

УТВЕРЖДЕНО

НПОК.00000.АСБД.000.ИЗ.3-20220629-14300-ЛУ

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА
КОМПЛЕКСНОЙ АВТОМАТИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФИНАНСОВЫХ ОРГАНОВ СУБЪЕКТОВ РФ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ НА ВСЕХ ЭТАПАХ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

«БЮДЖЕТ»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

КНИГА 3

«БЛОК УЧЕТА ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ»

НПОК.00000.АСБД.000.ИЗ.3-20220629-14300

387 листов

АННОТАЦИЯ

Руководство пользователя предназначено для специалистов финансовых органов, должностных лиц, работающих с автоматизированной системой (АС) «Бюджет», обеспечивающей комплексную автоматизацию деятельности финансовых органов субъектов РФ и муниципальных образований на всех этапах исполнения бюджета, состоит из 7 книг:

- Книга 1 «Основы работы с АС «Бюджет»;
- Книга 2 «Блок справочной и нормативной информации»;
- Книга 3 «Блок учета плановых показателей»;**
- Книга 4 «Блок учета кассовых и внебанковских операций»;
- Книга 5 «Блок бюджетного и бухгалтерского учета»;
- Книга 6 «Блок формирования бюджетной отчетности ФО»;
- Книга 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет».

В книге 3 «Блок учета плановых показателей» представлен полный перечень интерфейсов АС «Бюджет», предназначенных для учета плановых показателей, с подробным описанием различных вариантов настройки ведения бюджетных данных, особенностей ввода и формирования документов разных срезов данных, способов автоматического формирования, пояснениями по работе процедур бюджетного контроля, др. Книга с кодом НПОК.00000.АСБД.000.ИЗ.3-20220629-14300 соответствует версии 14.30.00 АС «Бюджет». На каждое централизованное обновление версии АС «Бюджет» службой технической поддержки дополнительно предоставляется описание обновления АС «Бюджет».

Все авторские права защищены. Любая часть данного описания не может быть воспроизведена, записана в поисковой системе или перенесена в любой форме или любыми средствами, такими как механическими, фотокопирующими или другими без предварительного получения письменного разрешения от правообладателя.

Руководство пользователя к программному обеспечению автоматизированной системы «Бюджет»

Правообладатель полагает, что документация (как печатная, так и записанная на дисках), приложенная к программе, уже содержит необходимую информацию для ее использования. Тем не менее, оставляет за собой право периодически вносить поправки и (или) изменения в документацию без прямого или косвенного обязательства уведомлять кого-либо о таких поправках или изменениях. За исключением ограниченной гарантии, включенной в действующее Лицензионное соглашение по программному обеспечению, приложенной к данному продукту, документация поставляется «такой, какая она есть». Не предполагается никакое патентное обязательство по отношению к использованию содержащейся информации. При подготовке данного описания были приняты меры предосторожности, однако правообладатель не предполагает никакой ответственности за ошибки и пропуски. Также не предполагается никакое обязательство за повреждения, обусловленные использованием содержащейся здесь информации.

Несанкционированное использование документа или программного обеспечения может явиться причиной гражданского иска и преследования в судебном порядке.

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень сокращений.....	10
ВВЕДЕНИЕ	12
1 Общие положения по учету плановых документов	14
1.1 Инструменты для ведения учета плановых показателей исполнения бюджета в АС «Бюджет».....	14
1.1.1 Интерфейсы	14
1.1.2 Константы	16
1.1.3 Справочники.....	21
1.1.4 Генерации.....	22
1.1.5 Печатные документы, отчеты	22
1.2 Варианты учета плановых показателей	23
1.2.1 Период планирования	23
1.2.2 Учитываемые характеристики	23
1.2.3 Детализация по бюджетной классификации	24
1.2.4 Совмещенное и раздельное ведение БА и ЛБО.....	25
1.2.5 Признак лимитируемости бюджетных обязательств.....	25
1.2.6 Бюджетный учет.....	26
2 Особенности работы на интерфейсах учета плановых показателей	27
2.1 Группа интерфейсов учета плановых показателей	27
2.1.1 Перечень интерфейсов учета плановых показателей и формируемых на них печатных документов.....	27
2.1.2 Ограничение видимости документов по правам на лицевые счета на интерфейсах учета плановых показателей	35
2.1.3 Фильтрация данных в модальных справочниках классификаторов и регулирование перечня контролируемых классификаторов в интерфейсах с кодами (02.ХХ).....	35
2.1.4 Фильтрация модальных справочников по дате	36
2.1.5 Фильтрация значений в модальном справочнике «Код цели» по полю «КБК расходов при передаче»	37
2.2 Дополнительные возможности интерфейсов учета плановых показателей (02.ХХ), (19.ХХ), (22.01) по работе с документами.....	37
2.2.1 Общий вид интерфейсов учета плановых показателей	37
2.2.2 Использование панели параметров запроса.....	38
2.2.2.1 Применение панели параметров	38
2.2.2.2 Автоподбор допустимых ограничений в интерфейсах плановых показателей	38
2.2.3 Использование различных вариантов плановых документов	41
2.2.4 Проверки введенного значения при установке даты принятия.....	42
2.2.5 Особенности выполнения сортировки значений в поле заголовка «Номер»	42
2.2.6 Возможность множественного редактирования значений поля	42
2.2.7 Возможность ввода документов с указанием закрытых значений классификаторов	42
2.3 Методика ведения кассового плана и предельных объемов финансирования:помесечно или поквартально	43
2.3.1 Варианты ведения кассового плана и предельных объемов финансирования	43
2.3.2 Особенности работы при совмещенном поквартальном и помесечном ведении КП или ПОФ	43
2.3.3 Особенности работы при выборе варианта заполнения «Квартал как сумма по месяцам»	44
2.3.4 Особенности работы при выборе варианта заполнения «Месяц как часть суммы квартала»	45
2.3.5 Особенности работы при выборе варианта заполнения «Произвольный ввод»	46
2.4 Порядок ввода документов вручную, встроенные инструменты для удобства ввода.....	47
2.4.1 Возможные способы ввода данных в интерфейсах (02.ХХ), (19.ХХ), (22.01)	47
2.4.2 Порядок ввода вручную заголовка нового документа плановых показателей.....	48
2.4.3 Порядок ввода вручную детализации нового документа плановых показателей	48
2.4.4 Автоматическое заполнение кодов классификации.....	49
2.4.5 Использование шаблонов детализации при вводе данных вручную.....	50
2.4.6 Создание нового документа путем копирования записей заголовка и детализации	51
2.4.7 Просмотр суммы нескольких документов (строк одного документа).....	52
2.5 Автоматизированное создание документов в интерфейсах плановых показателей (импорт, генерации).....	52
2.5.1 Импорт данных плановых документов из Excel-файла	52
2.5.2 Настройка шаблона импорта плановых показателей.....	54

2.5.3	Порядок импорта заполненных шаблонов плановых показателей в АС «Бюджет».....	55
2.5.4	Автоформирование документов с помощью генераций	57
2.5.4.1	Условия отражения предварительной формы генерации в интерфейсе ввода.....	57
2.5.4.2	Перечень генераций, доступных в интерфейсе (02.02) «СБР (расходы)».....	57
2.5.4.3	Перечень генераций, доступных в интерфейсе (02.01) «Роспись по ПБС (расходы)»	58
2.5.4.4	Перечень генераций, доступных в интерфейсе (02.03) «Кассовый план (расходы)»	61
2.5.4.5	Перечень генераций, доступных в интерфейсе (02.06) «ПОФ по ПБС (расходы)»	62
2.5.4.6	Перечень генераций, доступных в интерфейсе (02.08) «Помесячные ПОФ по ПБС».....	63
2.5.4.7	Перечень генераций, доступных в интерфейсе (19.01) «СБР (источники)»	64
2.5.4.8	Перечень генераций, доступных в интерфейсе (19.02) «Роспись по АИФ (источники)»	65
2.6	Создание печатного вида документа	65
2.7	Ввод перераспределяющих уведомлений	66
2.8	Отражение ассигнований, лимитов, обязательств в бухгалтерском учете финансового органа.....	67
2.9	Общий алгоритм настройки АС «Бюджет» для выбранного варианта	70
2.9.1	Настройка справочника организаций.....	70
2.9.2	Настройка варианта раздельного/совмещенного ведения СБР, БР, КП, ПОФ	71
2.9.3	Настройка основного варианта для СБР, БР, КП, ПОФ	71
2.9.4	Настройка периода планирования БА, ЛБО, БО (1 или 3 года)	71
2.9.5	Настройка возможности уточнения ВР при распределении БА и ЛБО в БР ГРБС	72
2.9.6	Настройка формирования бухгалтерских проводок.....	73
2.9.7	Настройка справочника лицевых счетов для работы с ГРБС, не имеющими подведомственной сети	73
2.9.8	Настройка бюджетных контролей.....	74
2.10	Особенности заполнения поля «Вид ассигнований» в детализации интерфейсов.....	74
2.11	Возможность видимости полей сумм «Четвертый год» и «Последующие годы» в детализации отдельных интерфейсов	75
2.12	Особенности заполнения поля «Код цели» в детализации интерфейсов	76
2.13	Особенности заполнения поля «Результат рег. проекта» в детализации интерфейсов.....	76
2.14	Возможности настроек при формировании отчетов (02.ХХ.ХХ.ХХ).....	77
3	Закон о бюджете	79
3.1	Интерфейс (02.05) «Бюджет»	79
3.1.1	Назначение интерфейса.....	79
3.1.2	Таблица заголовков интерфейса (02.05) «Бюджет».....	80
3.1.3	Таблица детализации интерфейса (02.05) «Бюджет»	81
3.1.4	Регламент ввода документов, отражающих показатели закона о бюджете	83
4	Сводная бюджетная роспись (расходы/источники).....	85
4.1	Назначение, возможности и настройка использования интерфейсов для ведения показателей СБР.....	85
4.1.1	Учет БА, утвержденных СБР, и ЛБО по ГРБС	85
4.1.2	Совмещение СБР с кассовым планом по ГРБС (ГАИФ).....	85
4.1.3	Порядок ведения данных в СБР	85
4.1.4	Настройка интерфейсов СБР (расходы/источники).....	86
4.1.5	Функциональные возможности интерфейсов СБР	88
4.1.6	Заполнение полей годовых сумм СБР в зависимости от периода планирования	88
4.2	Интерфейс (02.02) «СБР (расходы)».....	89
4.2.1	Назначение и условия использования интерфейса	89
4.2.2	Таблица заголовков интерфейса (02.02) «СБР (расходы)»	90
4.2.3	Таблица детализации интерфейса (02.02) «СБР (расходы)».....	91
4.2.4	Особенности работы с интерфейсом (02.02) «СБР (расходы)»	96
4.2.4.1	Совмещение сводной бюджетной росписи с кассовым планом по расходам	96
4.2.4.2	Детализация по ВР	97
4.2.5	Регламент ввода документов в интерфейсе (02.02) «СБР (расходы)»	98
4.3	Интерфейс (19.01) «СБР (источники)»	100
4.3.1	Назначение и условия использования интерфейса	100
4.3.2	Таблица заголовков интерфейса (19.01) «СБР (источники)».....	100
4.3.3	Таблица детализации интерфейса (19.01) «СБР (источники)»	102
4.3.4	Особенности работы с интерфейсом (19.01) «СБР (источники)»	106
4.3.5	Применение справочника «Источники финансирования дефицита».....	107
4.3.6	Регламент ввода документов в интерфейсе (19.01) «СБР (источники)».....	108
5	Бюджетные росписи ГРБС/ГАИФ (расходы/источники).....	110

5.1 Назначение, возможности и настройка использования интерфейсов для ведения показателей БР ГРБС (ГАИФ)	110
5.1.1 Учет БА, утвержденных БР, и ЛБО по ПБС	110
5.1.2 Совмещенное ведение сводной бюджетной росписи ФО и бюджетных росписей ГРБС, ГАИФ	110
5.1.3 Совмещение ЛБО по ПБС с предельными объемами финансирования по ПБС, АИФ	110
5.1.4 Порядок ведения данных в БР	111
5.1.5 Детализация ВР в бюджетных росписях ГРБС	112
5.1.6 Учет бюджетных росписей РБС	112
5.1.7 Настройка интерфейсов (02.01) «Роспись по ПБС (расходы)», (19.02) «Роспись по АИФ (источники)»	113
5.1.8 Функциональные возможности интерфейсов БР ГРБС (ГАИФ) по ПБС (АИФ)	115
5.1.9 Заполнение полей годовых сумм БР в зависимости от периода планирования	115
5.2 Интерфейс (02.01) «Роспись по ПБС (расходы)»	116
5.2.1 Назначение, условия использования, описание интерфейса	116
5.2.2 Таблица заголовков интерфейса (02.01) «Роспись по ПБС (расходы)»	117
5.2.3 Таблица детализации интерфейса (02.01) «Роспись по ПБС (расходы)»	119
5.2.4 Фильтрация значений поля «Лицевой счет» интерфейса (02.01) «Роспись по ПБС (расходы)» ..	124
5.2.5 Особенности работы с интерфейсом (02.01) «Роспись по ПБС (расходы)»	125
5.2.6 Регламент ввода документов в интерфейс (02.01) «Роспись по ПБС (расходы)»	126
5.2.7 Особенности формирования печатных документов	128
5.3 Интерфейс (19.02) «Роспись по АИФ (источники)»	128
5.3.1 Назначение и условия использования интерфейса	128
5.3.2 Таблица заголовков интерфейса (19.02) «Роспись по АИФ (источники)»	128
5.3.3 Таблица детализации интерфейса (19.02) «Роспись по АИФ (источники)»	130
5.3.4 Фильтрация значений поля «Лицевой счет» интерфейса (19.02) «Роспись по АИФ (источники)» ..	135
5.3.5 Особенности работы с интерфейсом (19.02) «Роспись по АИФ (источники)»	136
5.3.6 Регламент ввода документов в интерфейс (19.02) «Роспись по АИФ (источники)»	137
6 Кассовый план (расходы, доходы, источники)	139
6.1 Назначение, возможности и настройка использования интерфейсов для ведения показателей КП	139
6.1.1 Учет показателей кассового плана по ГАДБ, ГРБС и ГАИФ	139
6.1.2 Настройка интерфейсов поквартального и помесечного кассового плана в части доходов, расходов и источников	140
6.2 Интерфейс (02.03) «Кассовый план (расходы)»	142
6.2.1 Назначение и возможности интерфейса	142
6.2.2 Таблица заголовков интерфейса (02.03) «Кассовый план (расходы)»	143
6.2.3 Таблица детализации интерфейса (02.03) «Кассовый план (расходы)»	145
6.2.4 Особенности работы с интерфейсом (02.03) «Кассовый план (расходы)»	149
6.2.5 Регламент ввода документов в интерфейс (02.03) «Кассовый план (расходы)»	149
6.3 Интерфейс (19.03) «Кассовый план (источники)»	150
6.3.1 Назначение и возможности интерфейса	150
6.3.2 Таблица заголовков интерфейса (19.03) «Кассовый план (источники)»	151
6.3.3 Таблица детализации интерфейса (19.03) «Кассовый план (источники)»	153
6.3.4 Особенности работы с интерфейсом (19.03) «Кассовый план (источники)»	157
6.3.5 Регламент ввода документов в интерфейс (19.03) «Кассовый план (источники)»	158
6.4 Интерфейс (22.01) «Кассовый план (доходы)»	159
6.4.1 Назначение и возможности интерфейса	159
6.4.2 Таблица заголовков интерфейса (22.01) «Кассовый план (доходы)»	159
6.4.3 Таблица детализации интерфейса (22.01) «Кассовый план (доходы)»	161
6.4.4 Особенности работы с интерфейсом (22.01) «Кассовый план (доходы)»	164
6.4.5 Регламент ввода документов в интерфейс (22.01) «Кассовый план (доходы)»	164
6.5 Интерфейс (02.07) «Помесечный кассовый план»	165
6.5.1 Назначение и возможности интерфейса	165
6.5.2 Таблица заголовков интерфейса (02.07) «Помесечный кассовый план»	166
6.5.3 Таблица детализации интерфейса (02.07) «Помесечный кассовый план»	169
6.5.4 Особенности работы с интерфейсом (02.07) «Помесечный кассовый план»	173
6.5.5 Регламент ввода документов в интерфейс (02.07) «Помесечный кассовый план»	173
6.6 Интерфейс (02.11) «Подневный кассовый план»	174
6.6.1 Назначение и возможности интерфейса	174
6.6.2 Таблица заголовков интерфейса (02.11) «Подневный кассовый план»	175
6.6.3 Таблица детализации интерфейса (02.11) «Подневный кассовый план»	177

6.6.4	Таблица подневной детализации интерфейса (02.11) «Подневный кассовый план»	181
6.6.5	Особенности работы с интерфейсом (02.11) «Подневный кассовый план».....	182
6.7	Настройка различных вариантов ведения кассового плана и связанные с ней особенности ввода документов	183
6.7.1	Период планирования кассового плана: на квартал или на год.....	183
6.7.2	Методика ведения кассового плана: ежемесячно или поквартально	184
6.7.3	Особенности работы при совмещенном ежемесячном и поквартальном ведении кассового плана.....	185
7	Предельные объемы финансирования	186
7.1	Назначение, возможности и настройка использования интерфейсов для ведения показателей ПОФ (расходы/источники)	186
7.1.1	Учет предельных объемов финансирования ПБС и АИФ	186
7.1.2	Настройка интерфейсов поквартальных и ежемесячных предельных объемов финансирования (расходы/источники)	186
7.2	Интерфейс (02.06) «ПОФ по ПБС (расходы)»	188
7.2.1	Назначение и возможности интерфейса	188
7.2.2	Таблица заголовков интерфейса (02.06) «ПОФ по ПБС (расходы)».....	189
7.2.3	Таблица детализации интерфейса (02.06) «ПОФ по ПБС (расходы)»	191
7.2.4	Фильтрация значений поля «Лицевой счет» интерфейса (02.06) «ПОФ по ПБС (расходы)»	196
7.2.5	Особенности работы с интерфейсом «(02.06) ПОФ по ПБС (расходы)».....	197
7.2.6	Регламент ввода документов в интерфейсе (02.06) «ПОФ по ПБС (расходы)».....	198
7.3	Интерфейс (19.06) «ПОФ по АИФ (источники)»	198
7.3.1	Назначение и возможности интерфейса	198
7.3.2	Таблица заголовков интерфейса (19.06) «ПОФ по АИФ (источники)».....	199
7.3.3	Таблица детализации интерфейса (19.06) «ПОФ по АИФ (источники)»	201
7.3.4	Фильтрация значений поля «Лицевой счет» интерфейса (19.06) «АИФ по ПБС (источники)».....	206
7.3.5	Особенности работы с интерфейсом «(19.06) ПОФ по АИФ (источники)».....	207
7.3.6	Регламент ввода документов в интерфейсе (19.06) «ПОФ по АИФ (источники)».....	207
7.4	Интерфейс (02.08) «Помесячные ПОФ по ПБС».....	208
7.4.1	Назначение и возможности интерфейса	208
7.4.2	Таблица заголовков интерфейса (02.08) «Помесячные ПОФ по ПБС»	209
7.4.3	Таблица детализации интерфейса (02.08) «Помесячные ПОФ по ПБС».....	211
7.4.4	Фильтрация значений поля «Лицевой счет» интерфейса (02.08) «Помесячные ПОФ по ПБС».....	216
7.4.5	Особенности работы с интерфейсом (02.08) «Помесячные ПОФ по ПБС»	217
7.4.6	Регламент ввода документов в интерфейсе (02.08) «Помесячные ПОФ по ПБС»	217
7.5	Интерфейс (02.09) «Подневный ПОФ»	218
7.5.1	Назначение и возможности интерфейса	218
7.5.2	Таблица заголовков интерфейса (02.09) «Подневный ПОФ».....	219
7.5.3	Таблица детализации интерфейса (02.09) «Подневный ПОФ»	221
7.5.4	Таблица подневной детализации интерфейса (02.09) «Подневный ПОФ»	224
7.5.5	Особенности работы с интерфейсом (02.09) «Подневный ПОФ».....	225
7.6	Настройка различных вариантов ведения предельных объемов финансирования и связанные с ней особенности ввода документов	226
7.6.1	Период планирования ПОФ: на квартал или на год	226
7.6.2	Методика ведения ПОФ: ежемесячно или поквартально.....	227
7.6.3	Особенности работы при совмещенном ведении поквартальных и ежемесячных ПОФ	228
8	Сведения по субсидиям БУ, АУ, ГУП (МУП), юридических лиц	229
8.1	Назначение, возможности и настройка использования интерфейсов для ведения сведений по субсидиям БУ, АУ, ГУП (МУП), юридических лиц	229
8.1.1	Учет сведений по субсидиям БУ, АУ, ГУП (МУП), юридических лиц.....	229
8.1.2	Настройка использования интерфейсов (02.04) «Сведения БУ, АУ» и (02.12) «Подневные Сведения БУ, АУ»	230
8.1.3	Настройка периодичности ведения данных в интерфейсе (02.04) «Сведения БУ, АУ»	230
8.2	Интерфейс (02.04) «Сведения БУ, АУ».....	231
8.2.1	Назначение и возможности интерфейса	231
8.2.2	Таблица заголовков интерфейса (02.04) «Сведения БУ, АУ»	231
8.2.3	Таблица детализации интерфейса (02.04) «Сведения БУ, АУ».....	233
8.2.4	Особенности работы с интерфейсом (02.04) «Сведения БУ, АУ»	239
8.2.5	Регламент ввода документов в интерфейсе (02.04) «Сведения БУ, АУ»	240
8.2.6	Перечень контролей в интерфейсе (02.04) «Сведения БУ, АУ».....	242
8.3	Интерфейс (02.12) «Подневные сведения БУ, АУ».....	243

8.3.1 Назначение и возможности интерфейса.....	243
8.3.2 Таблица заголовков интерфейса (02.12) «Подневные сведения БУ, АУ»	244
8.3.3 Таблица детализации интерфейса (02.12) «Подневные сведения БУ, АУ».....	246
8.3.4 Таблица подневной детализации интерфейса (02.12) «Подневные сведения БУ, АУ».....	250
8.3.5 Особенности работы с интерфейсом (02.12) «Подневные сведения БУ, АУ»	251
8.4 Особенности учета остатков целевых субсидий БУ, АУ прошлого года в интерфейсе (02.04) «Сведения БУ, АУ».....	252
8.4.1 Виды остатков целевых субсидий БУ, АУ.....	252
8.4.2 Ввод плановых сумм по разрешенным остаткам целевых средств БУ, АУ	253
8.4.3 Заполнение полей в таблицах интерфейса при учете разрешенных остатков	253
9 Объемы финансирования (на РМ «Работа с ФК» и РМ «Казначейство»)	256
9.1 Назначение и возможности интерфейсов для ведения объемов финансирования	256
9.1.1 Составляющие объемов финансирования.....	256
9.1.2 Учет объемов финансирования на лицевых счетах, открытых в ФО.....	257
9.1.3 Учет объемов финансирования на лицевых счетах, открытых в органах ФК.....	257
9.1.4 Ограничение числа обрабатываемых в интерфейсах (03.xx) первичных документов.....	257
9.1.5 Автоматический контроль соответствия сумм записи заголовка и записей детализации.....	258
9.1.6 Быстрое заполнение кодов классификации	258
9.1.7 Использование шаблонов детализации при заполнении полей	259
9.1.8 Наличие полей для учета бюджетных обязательств и договоров.....	259
9.2 Варианты формирования объемов финансирования на РМ «Работа с ФК» и РМ «Казначейство».....	260
9.2.1 Двухэтапное формирование объемов финансирования на РМ «Казначейство»	260
9.2.2 Двухэтапное формирование объемов финансирования на РМ «Работа с ФК»	261
9.2.3 Одноэтапное формирование объемов финансирования на РМ «Казначейство».....	262
9.2.4 Одноэтапное формирование объемов финансирования на РМ «Работа с ФК».....	262
9.3 Интерфейс (03.01) «Внутренняя переброска».....	263
9.3.1 Описание интерфейса	263
9.3.2 Таблица заголовков интерфейса (03.01) «Внутренняя переброска»	263
9.3.3 Таблица детализации интерфейса (03.01) «Внутренняя переброска».....	266
9.3.4 Печатный документ.....	272
9.3.5 Уточнение операций в интерфейсе (03.01) «Внутренняя переброска».....	273
9.3.6 Автоматическое формирование документов в интерфейсе (03.01) «Внутренняя переброска» на основании записей из других интерфейсов РМ «Казначейство» с помощью генераций.....	273
9.4 Интерфейс (03.03) «Внутренние зачисления(разассигновка)»	274
9.4.1 Описание интерфейса	274
9.4.2 Таблица заголовков интерфейса (03.03) «Внутренние зачисления(разассигновка)».....	275
9.4.3 Таблица детализации интерфейса (03.03) «Внутренние зачисления(разассигновка)»	277
9.4.4 Печатный документ.....	281
9.4.5 Автоматическое формирование документов в интерфейсе (03.03) «Внутренние зачисления(разассигновка)» на основании записей из других интерфейсов РМ «Казначейство» с помощью генераций	282
9.5 Особенности использования интерфейсов для ведения ОФ на л/с, открытых в ФК.....	282
9.5.1 Использование документов по ОФ в формировании расходных расписаний	282
9.5.2 Отзыв неиспользованных (нераспределенных) ОФ путем оформления «отрицательного» расходного расписания	283
9.5.3 Настраиваемые возможности ввода и отражения данных.....	283
9.5.3.1 Настройка варианта группировки данных в интерфейсах	283
9.5.3.2 Настройка запрета на ввод нефедеральных лицевых счетов.....	284
9.5.3.3 Настройка проверки значений характера счета	284
9.5.4 Включение записей в текущий реестр казначейства	284
9.5.5 Исключение записи из реестра казначейства	285
9.5.6 Автозаполнение даты принятия документов ОФ при проведении расходных расписаний.....	285
9.6 Настройки АС «Бюджет» для использования интерфейсов ведения ОФ на л/с, открытых в ФК.....	286
9.6.1 Настройка справочника организаций для использования во всех интерфейсах РМ «Работа с ФК».....	286
9.6.2 Настройка справочника лицевых счетов для использования в интерфейсах РМ «Работа с ФК».....	287
9.6.3 Настройка ведения казначейских реестров.....	288
9.6.4 Настройки констант для работы в интерфейсах (03.23) «Утверждение ОФ» и (03.24) «Распределение ОФ»	289
9.7 Интерфейс (03.23) «Утверждение ОФ»	290
9.7.1 Описание интерфейса	290

9.7.2 Таблица заголовков интерфейса (03.23) «Утверждение ОФ».....	292
9.7.3 Таблица детализации интерфейса (03.23) «Утверждение ОФ»	294
9.7.4 Бюджетный контроль документов	299
9.8 Интерфейс (03.24) «Распределение ОФ».....	300
9.8.1 Описание интерфейса.....	300
9.8.2 Таблица заголовков интерфейса (03.24) «Распределение ОФ»	301
9.8.3 Таблица детализации интерфейса (03.24) «Распределение ОФ».....	304
9.8.4 Бюджетный контроль документов	310
10 Расходные расписания, реестры расходных расписаний	311
10.1 Назначение и возможности интерфейса (44.01) «Расходные расписания» РМ «Работа с ФК»	311
10.1.1 Назначение и настройки.....	311
10.1.2 Общий порядок формирования и доведения расходного расписания финансового органа.....	313
10.1.3 Общий порядок формирования и доведения расходного расписания распорядителя	315
10.2 Интерфейс (44.01) «Расходные расписания»	315
10.2.1 Описание интерфейса.....	315
10.2.2 Таблица заголовков интерфейса (44.01) «Расходные расписания».....	319
10.2.3 Таблица детализации интерфейса (44.01) «Расходные расписания»	324
10.3 Настраиваемые возможности формирования данных.....	327
10.3.1 Настройка отражения бюджетных данных (БА, ЛБО, ПОФ) в расходных расписаниях.....	327
10.3.2 Настройка порядка заполнения полей интерфейса с помощью параметров настройки генераций (44.01.XX).....	328
10.3.3 Учет в расходных расписаниях финоргана данных о распределении ПОФ среди подведомственных учреждений с обобщением по л/с распорядителя.....	329
10.3.4 Возможность для генерации «(44.01.03) Расходное расписание финоргана» формирования расходного расписания с обобщением лицевого счета до распорядительных	330
10.3.5 Возможность для генерации «(44.01.03) Расходное расписание финоргана» группировки данных по классификации при формировании расходного расписания	331
10.3.6 Возможность для генерации «(44.01.03) Расходное расписание финоргана» учета дат введения в действие каждого из разделов РР.....	331
10.3.7 Заполнение поля «Бух операция» для сумм ПОФ в расходном расписании.....	332
10.4 Подготовка документов расходных расписаний (реестров расходных расписаний)	332
10.4.1 Ограничение выборки данных в интерфейсе	332
10.4.1.1 Ограничение данных по датам и классификации при формировании расходных расписаний	332
10.4.1.2 Ограничение данных по наличию сумм в разделах расходных расписаний	334
10.4.2 Формирование расходного расписания финоргана	334
10.4.3 Формирование расходного расписания распорядителя	336
10.4.4 Формирование реестра расходных расписаний	336
10.4.5 Расформирование реестра расходных расписаний.....	337
10.4.6 Формирование «отрицательного» расходного расписания.....	337
10.4.7 Изменение значения поля «Примечание» в детализации расходного расписания с учетом группировки по основной бюджетной классификации.....	338
10.4.8 Особенности формирования печатных документов	339
10.5 Взаимодействие с органами ФК.....	340
10.5.1 Экспорт в ФК расходных расписаний и реестра расходных расписаний.....	340
10.5.2 Удаление ошибочно сформированного пакета расходных расписаний или отдельного электронного документа из пакета (возможность для администратора).....	342
10.5.2.1 Права для удаления электронных документов	342
10.5.2.2 Удаление пакета электронных документов	342
10.5.2.3 Удаление информации об отправке выделенных документов и электронного документа из пакета	344
10.5.3 Проведение экспортированного расходного расписания.....	344
11 Бюджетный контроль начальных и уточняющих документов СБР, БР, КП, ПОФ	346
11.1 Назначение и настройка контролируемой классификации.....	346
11.2 Контроли между срезами данных «Бюджет» и «Сводная бюджетная роспись»	347
11.3 Контроли между срезами данных «Бюджет» и «Бюджетная роспись ГРБС, ГАИФ»	351
11.4 Контроли между срезами данных «Бюджет» и «Кассовый план (по ГАДБ)»	352
11.5 Контроли между срезами данных «Сводная бюджетная роспись», «Бюджетная роспись ГРБС, ГАИФ»	352
11.6 Контроли между срезами данных «Сводная бюджетная роспись», «Кассовый план (по ГРБС, ГАИФ)»	357

11.7 Контроли между срезами данных «Бюджетная роспись ГРБС, ГАИФ» и «Предельные объемы финансирования (по ПБС, АИФ)».....	358
11.8 Контроли между срезами данных «Кассовый план (по ГРБС, ГАИФ)» и «Предельные объемы финансирования (по ПБС, АИФ)».....	359
11.9 Контроли между срезами данных «Квартальный КП» и «Помесячный КП», «Квартальные ПОФ» и «Помесячные ПОФ»	361
11.10 Контроли перемещения показателей кассового плана по ГРБС, ГАИФ, ГАДБ, предельных объемов финансирования по ПБС, АИФ в текущем году	362
11.11 Контроль неперевышения использованием выделенного в СБР резервного фонда (02.03.03)	367
11.12 Контроль уменьшения ЛБО СБР/БР в рамках ОФ, принятых в интерфейсах РМ «Работа с ФК» ...	367
12 Прогноз движения средств на едином счете бюджета (рм «прогнозирование») ...	369
12.1 Назначение и возможности интерфейсов для прогноза движения средств на едином счете бюджета.....	369
12.2 Интерфейс (02.16) «Помесячный прогноз на год».....	369
12.2.1 Назначение и возможности интерфейса.....	369
12.2.2 Таблица заголовков интерфейса (02.16) «Помесячный прогноз на год»	370
12.2.3 Таблица детализации интерфейса (02.16) «Помесячный прогноз на год».....	372
12.2.4 Автоматизированное формирование документов в интерфейсе (02.16) «Помесячный прогноз на год» с помощью генерации	373
12.2.5 Бюджетные контроли.....	374
12.3 Интерфейс (02.17) «Подневный прогноз на месяц»	376
12.3.1 Назначение и возможности интерфейса.....	376
12.3.2 Таблица заголовков интерфейса (02.17) «Подневный прогноз на месяц».....	377
12.3.3 Таблица детализации интерфейса (02.17) «Подневный прогноз на месяц»	378
12.3.4 Таблица подневной детализации интерфейса (02.17) «Подневный прогноз на месяц»	379
12.3.5 Особенности работы с интерфейсом (02.17) «Подневный прогноз на месяц».....	380
12.3.5.1 Распределение подневных сумм прогноза вручную	380
12.3.5.2 Автоматизированное формирование документов в интерфейсе (02.17) «Подневный прогноз на месяц» с помощью генерации	381
12.3.6 Бюджетные контроли.....	383
12.4 Интерфейс (56.01) «Выгрузка прогноза».....	384
12.4.1 Назначение и возможности интерфейса.....	384
12.4.2 Формирование данных на странице «Подневный прогноз»	385
12.4.3 Формирование данных на закладке «Помесячный прогноз»	386

Перечень сокращений

Сокращение	Расшифровка
АГВИ	Аналитическая группа вида источника
АГПД	Аналитическая группа подвида доходов
АДБ	Администратор доходов бюджета
АИФ	Администратор источников финансирования дефицита бюджета (администратор источников финансирования дефицита соответствующего бюджета)
АИС	Автоматизированная информационная система
АС	Автоматизированная система
АУ	Автономное учреждение
БА	Бюджетные ассигнования
БД	База данных
БО	Бюджетные обязательства
БУ	Бюджетное учреждение
ГАДБ	Главный администратор доходов бюджета
ГАИФ	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита соответствующего бюджета)
ГПД	Группа подвида дохода
ГРБС	Главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель средств соответствующего бюджета)
ГУП\МУП	Государственное унитарное предприятие\Муниципальное унитарное предприятие
ЕСБ	Единый счет бюджета
ИФДБ	Источник финансирования дефицита бюджета
ВР	Классификация видов расходов (18-20 разряды кода классификации расходов бюджетов) (ранее- КВР)
Код главы	Классификация ведомственных статей расходов (1-3 разряды кода классификации расходов бюджетов) (ранее – КВСП)
КД	Код дохода
КОСГУ	Код операции сектора государственного управления
КУ	Казенное учреждение
ЛБО	Лимит бюджетных обязательств
л/с	Лицевой счет
МО	Муниципальное образование
НПА	Нормативно-правовой акт
НУБП	Неучастник бюджетного процесса
ОФ	Объемы финансирования
ОФК	Отделение (отдел) Управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации
ПБС	Получатель бюджетных средств (получатель средств соответствующего

Сокращение	Расшифровка
	бюджета)
ПОФ	Предельные объемы финансирования
РА	Руководство администратора
РБС	Распорядитель бюджетных средств (распорядитель средств соответствующего бюджета)
РзПр	Функциональная классификация расходов (раздел, подраздел, 4-7 разряды кода классификации расходов бюджетов)
РМ	Рабочее место
РП	Руководство пользователя
р/с	Расчетный счет
УБП	Участник бюджетного процесса
УФК	Управление Федерального казначейства по субъекту РФ
ФК	Федеральное казначейство
ЦСР	Классификация целевых статей расходов (8-17 разряды кода классификации расходов бюджетов) (ранее – КЦСР)
ФО	Финансовый орган
ЭД	Электронный документ

ВВЕДЕНИЕ

Блок учета плановых показателей АС «Бюджет» предназначен для выполнения следующих функций:

- Учет показателей закона о бюджете:
 - Учет данных закона о бюджете по расходной, источниковой и доходной классификации.
 - Возможность импорта данных из Excel-файла.
- Учет бюджетных ассигнований:
 - Формирование сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи) расходов/источников в соответствии с бюджетной классификацией расходов/источников финансирования дефицита бюджета на один год или три года.
 - Планирование расходов на субсидии бюджетным и автономным учреждениям.
 - Использование дополнительной классификации.
 - Автоматический контроль неперевышения сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи) расходблоков и источников утвержденного бюджета.
 - Организация работы по уточнению сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи).
 - Автоматический контроль допустимости внесения изменений в сводную бюджетную роспись (бюджетную роспись).
 - Анализ исполнения сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи), подготовка отчетности об исполнении бюджета.
- Учет лимитов бюджетных обязательств:
 - Формирование лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета на текущий финансовый год или на три года.
 - Использование дополнительной классификации.
 - Автоматический расчет лимитов бюджетных обязательств на основании объема бюджетных ассигнований.
 - Изменение лимитов бюджетных обязательств при изменении бюджетных ассигнований.
 - Возможность осуществления блокировки расходов.
 - Анализ использования лимитов бюджетных обязательств и их остатков.
- Ведение кассового плана:
 - составление поквартального/помесячного прогноза ожидаемых поступлений доходов/расходов/поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета;
 - использование дополнительной классификации;
 - ежеквартальное (ежемесячное) внесение изменений в поквартальное (помесячное) распределение сумм доходов/расходов/поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета;
 - планирование и определение величины и срока наступления кассового разрыва, уточнение кассового плана.
 - Анализ исполнения кассового плана.

- Ведение показателей объемов финансирования.
- Учет сведений БУ, АУ, ГУП (МУП), иных НУБП.
- Учет объемов финансирования:
 - Формирование предельных объемов финансирования по расходам/источникам на месяц по бюджетным средствам, кроме целевых федеральных средств.
 - Ежедневное распределение остатка средств на счете бюджета путем утверждения объемов финансирования.
 - Распределение объемов финансирования по целевым федеральным средствам.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО УЧЕТУ ПЛАНОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

1.1 Инструменты для ведения учета плановых показателей исполнения бюджета в АС «Бюджет»

1.1.1 Интерфейсы

Перечень интерфейсов АС «Бюджет», предназначенных для учета плановых показателей исполнения бюджета (бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, показателей кассового плана, предельных объемов финансирования, объемов финансирования, расходных расписаний, документов прогноза движения средств на едином счете бюджета), указан в таблице 1.1.

Таблица 1.1 Перечень интерфейсов, предназначенных для учета плановых показателей

Группа документов (срез данных)	Код инт-са	Интерфейс в АС «Бюджет»	Классификация, доступная на инт-се	Назначение
УЧЕТ БА, ЛБО, КП, ПОФ, СВЕДЕНИЙ БУ, АУ				
Бюджет	02.05	Бюджет	Доходы Расходы Источники	Учет показателей бюджета по доходам/расходам/источникам, утвержденных законом (решением) о бюджете, для контроля СБР и передвижек по ней на соответствие бюджету
СБР (и кассовый план)	02.02	СБР (расходы)	Расходы	Учет БА и ЛБО, утвержденных ГРБС, ГАИФ в сводной бюджетной росписи ФО. Возможно совмещенное ведение сводной бюджетной росписи и показателей кассового плана по ГРБС
	19.01	СБР (источники)	Источники	
Бюджетные росписи ГРБС, ГАИФ (и ПОФ по ПБС)	02.01	Роспись по ПБС (расходы)	Расходы	Учет БА и ЛБО, утвержденных ПБС, АИФ в бюджетных росписях ГРБС, РБС, ГАИФ. Возможно совмещенное ведение бюджетной росписи ГРБС, РБС, ГАИФ и предельных объемов финансирования по ПБС, АИФ
	19.02	Роспись по АИФ (источники)	Источники	
Кассовый план	22.01	Кассовый план (доходы)	Доходы	Учет показателей кассового плана по ГАДБ, ГРБС, ГАИФ на первый год планового периода с квартальной периодичностью с возможностью помесечной детализации
	02.03	Кассовый план (расходы)	Расходы	
	19.03	Кассовый план (источники)	Источники	
	02.07	Помесечный кассовый план	Доходы Расходы Источники	Учет показателей кассового плана по ГАДБ, ГРБС, ГАИФ на первый год планового периода с месячной периодичностью
	02.11	Подневный кассовый план	Доходы Расходы Источники	Учет показателей кассового плана по ГРБС, ГАИФ, ГАДБ на первый год планового периода с месячной периодичностью с возможностью подневной детализации
Предельные	02.06	ПОФ по ПБС (расходы)	Расходы	Учет предельных объемов финансирования по

Группа документов (срез данных)	Код инт-са	Интерфейс в АС «Бюджет»	Классификация, доступная на инт-се	Назначение
объемы финансирования по ПБС (АИФ)	19.06	ПОФ по АИФ (источники)	Источники	ПБС, АИФ на первый год планового периода с квартальной периодичностью с возможностью помесечной детализации
	02.08	Помесячные ПОФ по ПБС	Расходы Источники	Учет предельных объемов финансирования по ПБС, АИФ на первый год планового периода с месячной периодичностью
	02.09	Подневный ПОФ	Расходы Источники	Учет предельных объемов финансирования по ПБС, АИФ на первый год планового периода с месячной периодичностью с возможностью подневной детализации
Сведения по субсидиям БУ, АУ	02.04	Сведения БУ, АУ	Доходы Расходы Источники	Учет сведений по субсидиям БУ, АУ, ГУП (МУП) с годовой периодичностью и с возможностью поквартальной или помесечной детализации
	02.12	Подневные сведения БУ, АУ	Доходы Расходы Источники	Учет сведений по субсидиям БУ, АУ, ГУП (МУП) на первый год планового периода с месячной периодичностью с возможностью подневной детализации
ВЕДЕНИЕ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ				
Объемы финансирования на л/с в ФО	03.01	Внутренняя переброска	Доходы Расходы Источники	Отражение операций распределения ОФ (ПОФ) с л/с ГРБС (ГАИФ, РБС) на л/с подведомственных ПБС (АИФ), открытые в ФО, и операций перемещения зачисленных ПОФ между л/с или классификацией, а также внесение изменений в л/с в рамках одного счета бюджета, между л/с или классификацией в пределах одного л/с и одного типа БК
	03.03	Внутренние зачисления(разассигновка)	Расходы Источники	Отражение операций зачисления и отзыва утвержденных годовых сумм ОФ (ПОФ), сведения о которых не требуется доводить до органов ФК, а также операций распределения средств с лицевого счета нераспределенных средств (л/с НРС) на л/с распорядителей и получателей средств, открытые в ФО
Объемы финансирования на л/с в ФК	03.23	Утверждение ОФ	Расходы Источники	Отражение операций утверждения ПОФ (ОФ) на распорядителей и прямых получателей средств бюджета, лицевые счета которых открыты в органе ФК, а также объемов финансирования, доведенных ФО до ГРБС (ГАИФ) для учета межбюджетных трансфертов
	03.24	Распределение ОФ	Расходы Источники	Отражение операций распределения ПОФ (ОФ) с лицевых счетов распорядителей на л/с подведомственных организаций (ПБС, АИФ), открытых в органе ФК, а также объемов финансирования, доведенных ГРБС (ГАИФ) до ПБС (АИФ) для учета межбюджетных трансфертов
ФОРМИРОВАНИЕ РАСХОДНЫХ РАСПИСАНИЙ (РЕЕСТРОВ РАСХОДНЫХ РАСПИСАНИЙ)				
Расходные расписания	44.01	Расходные расписания	Расходы Источники	Учет доведенных финансовым органом до органа ФК бюджетных ассигнований и/или лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, только предельных объемов

Группа документов (срез данных)	Код инт-са	Интерфейс в АС «Бюджет»	Классификация, доступная на инт-се	Назначение
				финансирования или объемов финансирования посредством расходных расписаний и реестров расходных расписаний
ПРОГНОЗ ДВИЖЕНИЯ СРЕДСТВ НА ЕДИНОМ СЧЕТЕ БЮДЖЕТА				
Помесячный прогноз на год	02.16	Помесячный прогноз на год»	Доходы Расходы Источники	Формирование Прогноза движения средств на едином счете бюджета на год
Подневный прогноз на месяц	02.17	Подневный прогноз на месяц	Доходы Расходы Источники	Формирование Прогноза движения средств на едином счете бюджета на месяц с детализацией по дням
Выгрузка прогноза	56.01	Выгрузка прогноза	Доходы Расходы Источники	Формирование Прогнозов на месяц/год на основе данных, занесенных в первичных интерфейсах, с возможностью выгрузки в формате Excel (по форме, регламентированной Приложениями 3 и 4 Приказа Федерального казначейства от 31 марта 2020 г. № 13н)

Более полное описание интерфейсов приведено в соответствующих разделах текущей книги 3 «Блок учета плановых показателей» данного Руководства АС «Бюджет».

Приведенный перечень интерфейсов является избыточным. Необходимый и достаточный перечень интерфейсов для требуемого варианта учета плановых показателей настраивается администратором самостоятельно с помощью констант АС «Бюджет» в соответствии с принятой схемой работы финансового органа в части исполнения бюджета.

1.1.2 Константы

Настройка необходимого варианта учета плановых показателей (БА, ЛБО, КП, ПОФ) в АС «Бюджет» и АС «УРМ» осуществляется с помощью констант группы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников интерфейса Константы системы РМ Настройки системы, перечень и возможные значения которых приведен в таблице 1.2 (назначение констант описывается в приложении 1.1 Руководства администратора АС «Бюджет»). Поэтому в данном описании плановых интерфейсов АС «Бюджет» при указании констант системы и необходимых значений в целях оптимизации изложения не будет указываться название этой группы констант системы.

Варианты учета плановых показателей бюджетных данных (БА, ЛБО, КП, ПОФ) различаются и подлежат настройке в АС «Бюджет» по следующим признакам:

1. Период планирования БА, ЛБО, БО.
2. Полномочия ГРБС, РБС, ПБС по детализации ВР в бюджетных росписях и Сведениях БУ, АУ.
3. Периодичность ведения кассового плана, предельных объемов финансирования.
4. Детализация кассового плана и предельных объемов финансирования в части выплат по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.
5. Совмещенный/раздельный учет в ФО документов по планированию кассовых выплат (сводной бюджетной росписи ФО, бюджетных росписей ГРБС (ГАИФ), бюджетных росписей РБС, кассового плана, предельных объемов финансирования).

6. Порядок бюджетного учета БА, ЛБО.

Общий порядок настройки описан в п. 2.9 [«Общий алгоритм настройки АС «Бюджет» для выбранного варианта»](#). Варианты учета конкретных плановых показателей и способы настройки на них АС «Бюджет» представлены в разделах по соответствующим интерфейсам.

Таблица 1.2 Перечень констант интерфейса «Константы системы» и возможных значений, предназначенных для настройки варианта учета плановых показателей

Название константы		Способ ввода, перечень возможных значений
Первичные документы		
Планирование расходов, доходов, источников		
	Уведомление по варианту росписи	Установка/снятие флага-галочки, по умолчанию снят
	Основной вариант росписи	Целое число, ввод с клавиатуры, по умолчанию «0»
	Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств	«Один год» (по умолчанию) / «Три года»
Период планирования КП		«Поквартальный и помесечный КП составляются на год» (по умолчанию)
		«Поквартальный КП на год, помесечный КП на месяц»
		«Поквартальный КП на один квартал, помесечный КП на один месяц»
		«Поквартальный КП на год, помесечный КП на один квартал»
Период планирования ПОФ		«Поквартальный и помесечный ПОФ составляются на год» (по умолчанию)
		«Поквартальный ПОФ на год, помесечный ПОФ на месяц»
		«Поквартальный ПОФ на один квартал, помесечный ПОФ на один месяц»
		«Поквартальный ПОФ на год, помесечный ПОФ на один квартал»
Ввод данных по самостоятельным л/с в БР (ПОФ по ПБС) при одновременном ведении СБР и БР (КП и ПОФ по ПБС)		«Ввод запрещен. БР(ПОФ по ПБС) по самостоятельным л/с приравнена к СБР(КП)» (по умолчанию)
		«Ввод разрешен. БР(ПОФ по ПБС) по самостоятельным л/с ведется независимо от СБР(КП)»
Ограничение по правам на лицевые счета		«По л/с из детализации»
		«По л/с из заголовка»
Единицы измерения сумм росписи и кассового плана		
	Расходы	«В рублях» (по умолчанию)/ «В 1000 рублей»
	Доходы	«В рублях» (по умолчанию)/ «В 1000 рублей»
	Источники финансирования	«В рублях» (по умолчанию)/ «В 1000 рублей»
Детализация показателей СБР по ГРБС		
Корреспондирующий ВР		«Используется всегда. Автозаполнение ВР получения в БР» (по умолчанию)
		«Используется дифференцированно. Ручной ввод ВР

Название константы		Способ ввода, перечень возможных значений
	Детализация (обобщение) ВР	получения в БР»
		«Не используется. ВР получения в БР всегда равен 0»
		«По группам, подгруппам, элементам (XXX)» (по умолчанию)
		«По группам, подгруппам (X.X.0)»
		«По группам (X.0.0)»
Дифференцированно»		
Настройка использования интерфейсов		
Бюджет		«Не использовать» (по умолчанию) / «Использовать»
СБР, кассовый план		
Расходы		«Не использовать» (по умолчанию)
		«СБР и кассовый план используются. Ведутся совмещенно»
		«СБР и кассовый план используются. Ведутся отдельно»
		«Только СБР»
		«Только кассовый план»
Источники финансирования		«Не использовать»
		«СБР и кассовый план используются. Ведутся совмещенно.» (по умолчанию)
		«СБР и кассовый план используются. Ведутся отдельно»
		«Только СБР»
		«Только кассовый план»
БР ГРБС(ГАИФ), ПОФ по ПБС(АИФ)		
Расходы		«Не использовать»
		«БР ГРБС и ПОФ по ПБС используются. Ведутся совмещенно» (по умолчанию)
		«БР ГРБС и ПОФ по ПБС используются. Ведутся отдельно»
		«Только БР ГРБС»
Источники финансирования		«Не использовать» (по умолчанию)
		«БР ГАИФ и ПОФ по АИФ используются. Ведутся совмещенно»
		«БР ГАИФ и ПОФ по АИФ используются. Ведутся отдельно»
		«Только БР ГАИФ»
Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана		
Расходы, доходы, источники		«Совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение» (по умолчанию)
		«Поквартальное ведение»
		«Раздельное поквартальное и ежемесячное ведение»
		«Помесячное ведение»

Название константы		Способ ввода, перечень возможных значений
	Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении	«Месяц, как часть суммы квартала» (по умолчанию)
		«Квартал, как сумма по месяцам»
		«Произвольный ввод»
	Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ	
	Расходы, источники	«Совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение» (по умолчанию)
		«Поквартальное ведение»
		«Раздельное поквартальное и ежемесячное ведение»
		«Помесячное ведение»
	Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении	«Месяц, как часть суммы квартала» (по умолчанию)
		«Квартал, как сумма по месяцам»
		«Произвольный ввод»
	Субсидии БУ, АУ	«Не использовать» (по умолчанию) / «Использовать»
Настройка периодичности ведения субсидий БУ, АУ	«Поквартальное ведение»	
	«Годовое ведение»	
	«Помесячное ведение»	
Поддержка совместимости		
СБР, КП (расходы, источники)	«СБР, КП заводятся согласно констант настройки использования интерфейсов. Рекомендуется» (по умолчанию)	
	«Разрешено данные по ГРБС(СБР,КП) заводить в интерфейсах ПБС(БР,ПОФ), если соответствующие интерфейсы ГРБС объявлены неиспользуемыми. Не рекомендуется.»	
	«0 – нет (по умолчанию)»	
Разрешать поквартальную/помесячную разбивку БА при совмещенном ведении СБР и КП, БР и ПОФ		
Контролируемая классификация		
Расходы	В выпадающем списке могут быть выбраны следующие классификаторы: «КодГлавы», «РзПр», «ЦСР», «ВР», «КОСГУ», «СубКОСГУ», «ТипСредств», «Мероприятие», «Направление», «Район трансферта», «ВидАссигнований», «ВидПлана», «КодЦелевыхСредств», «КодБюджАссигнования», «КодРасходногоОбязательства», «КодСубсидии» (для всех, кроме Бюджет), «КодДопИнформации», «КРКС», «Источник финансирования», «Код цели», «Объект», «РезультатРегПроекта»	
	Бюджет	По умолчанию установлены следующие классификаторы: «КодГлавы», «РзПр», «ЦСР», «ВР», «ТипСредств», «Район трансферта», «ВидАссигнований», «КодЦелевыхСредств», «КодДопИнформации»
	СБР (БА по ГРБС)	По умолчанию установлены классификаторы: «КодГлавы», «РзПр», «ЦСР», «ВР», «КОСГУ», «СубКОСГУ», «ТипСредств», «Мероприятие», «Направление», «Район трансферта», «ВидАссигнований», «КодЦелевыхСредств»,
	СБР (ЛБО по ГРБС)	
	Кассовый план	
Помесячный кассовый план		

Название константы	Способ ввода, перечень возможных значений
	«КодДопИнформации»
Подневный кассовый план	По умолчанию установлены: «КодГлавы», «РзПр», «ЦСР», «ВР», «КОСГУ», «СубКОСГУ», «ТипСредств», «Мероприятие», «Направление», «Район трансферта», «ВидАссигнований», «КодЦелевыхСредств», «КодБюджАссигнования», «КодРасходногоОбязательства», «Код субсидии», «КодДопИнформации»
Роспись по ПБС (БА по ПБС)	По умолчанию установлены следующие классификаторы: «КодГлавы», «РзПрР», «ЦСР», «ВР», «КОСГУ», «СубКОСГУ», «ТипСредств», «Мероприятие», «Направление», «Район трансферта», «ВидАссигнований», «КодЦелевыхСредств», «КодДопИнформации»
Роспись по ПБС (ЛБО по ПБС)	
ПОФ по ПБС	
Помесячный ПОФ по ПБС	
Подневный ПОФ по ПБС	
Подневные сведения БУ, АУ	По умолчанию установлены: «КодГлавы», «РзПр», «ЦСР», «ВР», «КОСГУ», «СубКОСГУ», «ТипСредств», «Мероприятие», «Направление», «Район трансферта», «ВидАссигнований», «КодЦелевыхСредств», «КодБюджАссигнования», «КодРасходногоОбязательства», «Код субсидии», «КодДопИнформации»
Субсидии БУ, АУ	По умолчанию установлены: «КодГлавы», «РзПр», «ЦСР», «ВР», «КОСГУ», «СубКОСГУ», «ТипСредств», «Мероприятие», «Направление», «Район трансферта», «ВидАссигнований», «КодЦелевыхСредств», «Код субсидии», «КодДопИнформации»
Источники	В выпадающем списке могут быть выбраны следующие классификаторы: «КОСГУ», «СубКОСГУ», «ТипСредств», «Мероприятие», «Направление», «Район трансферта», «ВидАссигнований», «ВидПлана», «КодБюджАссигнования», «КодРасходногоОбязательства», «КодСубсидии», «КодДопИнформации», «КРКС», «Источник финансирования», «Код цели», «Объект»
СБР	По умолчанию установлены следующие классификаторы: «КОСГУ», «СубКОСГУ», «ТипСредств», «Мероприятие», «Направление», «Район трансферта», «ВидАссигнований», «КодДопИнформации»
Роспись по АИФ	
Кассовый план	
ПОФ по АИФ	

Настройка порядка учета и ведения объемов финансирования на л/с, открытых в ФК, производится с помощью констант группы Настройки ведения интерфейсов «Утверждение ОФ», «Распределение ОФ» интерфейса Константы казначейства РМ Настройки системы, перечень и возможные значения которых приведен в таблице 1.3.

Таблица 1.3 Перечень констант интерфейса «Константы казначейства» и возможных значений, предназначенных для настройки интерфейсов ведения ОФ на л/с, открытых в ФК

Название константы	Способ ввода, перечень возможных значений
Настройки ведения интерфейсов «Утверждение ОФ», «Распределение ОФ»	

Название константы		Способ ввода, перечень возможных значений
	Проверка характера л/с на интерфейсах «Утверждение ОФ» и «Распределение ОФ»	«Проверять»/ «Не проверять»
	Разрешать использовать нефедеральные л/с на и/ф «Утверждение ОФ» и «Распределение ОФ»	«Да»/«Нет»
	Заводить отдельный документ на каждый л/с в интерфейсе «Утверждение ОФ»	Установка/снятие флага-галочки, по умолчанию снят
	Заводить отдельный документ на каждый л/с в интерфейсе «Распределение ОФ»	Установка/снятие флага-галочки, по умолчанию снят

Настройка отражения бюджетных данных при формировании расходных расписаний производится с помощью констант группы Первичные документы\Расходные расписания интерфейса Константы системы РМ Настройки системы, перечень и возможные значения которых приведен в таблице 1.4.

Таблица 1.4 Перечень констант интерфейса «Константы системы» и возможных значений, предназначенных для настройки отражения бюджетных данных в расходных расписаниях

Название константы		Способ ввода, перечень возможных значений
Первичные документы\Расходные расписания		
	БА по расходам не доводятся	Установка/снятие флага-галочки, по умолчанию снят
	БА по источникам не доводятся	Установка/снятие флага-галочки, по умолчанию снят
	ЛБО не доводятся	Установка/снятие флага-галочки, по умолчанию снят
	ПОФ не доводятся	Установка/снятие флага-галочки, по умолчанию снят
	Не использовать Утверждение ОФ и Разассигновку для учета ПОФ в РР	Установка/снятие флага-галочки, по умолчанию снят

1.1.3 Справочники

Для учета плановых показателей в АС «Бюджет» задействованы справочники классификаторов интерфейса Справочник классификаторов РМ Справочники (подробнее см. книгу 2 «Блок справочной и нормативной информации» данного Руководства АС «Бюджет»), основными из которых являются следующие:

- Вид плана – определяет вид планового документа. Позволяет разделить первоначальный документ (бюджет, СБР, БР, кассовый план, ПОФ, Сведения БУ/АУ) и документы, уточняющие первоначальный плановый документ (уведомление об уточнении);
- Вариант - устанавливает принадлежность планового документа к тому или иному варианту учета БА, ЛБО, БО, КП, ПОФ. Позволяет вести и анализировать сразу несколько вариантов плановых документов в одной базе данных;
- Отнесение к БА, ЛБО – служит для определения принадлежности записи интерфейсов учета БА и ЛБО (СБР (расходы/источники), Роспись по ПБС (расходы/источники)) к бюджетным ассигнованиям и/или лимитам бюджетных обязательств;
- Вид ассигнований – применяется для классификации всех плановых документов по видам ассигнований, которые используются процедурами бюджетных контролей для контроля на допустимость изменения показателей сводной бюджетной росписи без внесения

изменений в закон (решение) о бюджете в соответствии со статьей 217 Бюджетного Кодекса РФ; содержание справочника сформировано в соответствии со статьями Бюджетного кодекса РФ и другими НПА;

- Вид изменений - применяется при учете ассигнований, лимитов, обязательств и показателей кассового плана, используется для определения необходимого вида контроля изменений сводной бюджетной росписи на соответствие закону (решению) о бюджете;
- Код субсидии – применяется для учета субсидий, передаваемых на лицевые счета для целевых субсидий БУ, АУ, ГУП (МУП) и иных НУБП. Код субсидии присваивается каждой целевой субсидии учредителем БУ, АУ, ГУП (МУП), иного НУБП в порядке, определенном финансовым органом; в паре с кодом по бюджетной классификации (КОСГУ или ВР) используется для планирования поступлений субсидий и расходования средств за счет субсидий в «Сведениях об операциях с целевыми субсидиями» БУ, АУ, иных НУБП» (в интерфейсах (02.04) Сведения БУ, АУ и (02.12) Подневные сведения БУ, АУ); служит средством контроля для финансового органа за использованием субсидий.

В рамках базовой версии АС «Бюджет» поддерживается учет только в разрезе видов субсидий на иные цели и субсидий на капитальные вложения (согласно требованиям законодательства к санкционированию расходов БУ, АУ, ГУП (МУП), иных НУБП, финансируемых из бюджета).

1.1.4 Генерации

Для оптимизации процедур ввода документов в АС «Бюджет» обеспечивается возможность автоматического формирования документов в интерфейсах плановых показателей на основе данных других интерфейсов.

Перечень настроенных генераций документов в интерфейсах (02.01) Роспись по ПБС (расходы), (02.02) СБР (расходы), (02.06) ПОФ по ПБС (расходы), (02.08) Помесячные ПОФ по ПБС приведен в таблицах 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 п. 2.5.4 [«Автоформирование документов с помощью генераций»](#) п. 2.5 [«Автоматизированное создание документов в интерфейсах плановых показателей \(импорт, генерации\)»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет». Кроме того, документы интерфейсов учета плановых показателей задействуются в генерациях вида (44.01.XX), в результате выполнения которых формируются расходные расписания (реестры расходных расписаний) в интерфейсе (44.01) Расходные расписания РМ Работа с ФК.

Следует помнить, что автоматическое формирование новых документов на основании уже существующих документов зависит от используемой схемы ведения плановых документов (от того, в каких интерфейсах ведутся исходный и формируемый документы: например, квартальный кассовый план по ГРБС может вестись в интерфейсе (02.03) Кассовый план (расходы), а может быть совмещен со сводной бюджетной росписью в интерфейсе (02.02) СБР (расходы)).

Настройка работы с генерациями осуществляется на закладке Генерация в интерфейсах Администратор отчетов и окружения интерфейсов и Раскладчик элементов окружения интерфейсов РМ Администратор. Перечень возможных генераций и схемы их работы представлены в приложении 7 «Перечень реализованных генераций» Руководства администратора АС «Бюджет».

1.1.5 Печатные документы, отчеты

Перечень первичных документов для работы с плановыми документами, реализованных в интерфейсах плановых показателей АС «Бюджет», приведен в таблице 2.1 п.п. 2.1.1

[«Перечень интерфейсов учета плановых показателей и формируемых на них печатных документов»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет». Перечень стандартных отчетов для работы с документами плановых показателей, которые формируются на соответствующих рабочих местах АС «Бюджет», указан в Приложении 5 «Перечень зарегистрированных отчетов» Руководства администратора АС «Бюджет».

1.2 Варианты учета плановых показателей

1.2.1 Период планирования

Период планирования бюджета региона (муниципалитета): один или три года, распространяется на все плановые документы, утверждающие бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств: закон о бюджете, сводная бюджетная роспись, бюджетные росписи, лимиты бюджетных обязательств, а также на период учета бюджетных обязательств. Выбор варианта ввода плановых документов (закон о бюджете/СБР/БР/БО) настраивается константой Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств: «Один год»/«Три года».

Закон (решение) о бюджете, сводная бюджетная роспись ФО, бюджетные росписи ГРБС, ГАИФ содержат только годовые суммы без детализации по кварталам/месяцам. Для указания сумм, превышающих срок действия утвержденных ЛБО в случаях, предусмотренных законодательством, в детализации соответствующих интерфейсов с кодами (02.XX) могут быть открыты поля Четвертый год и Последующие годы, не видимые по умолчанию.

Кассовый план, предельные объемы финансирования, сведения об операциях с целевыми субсидиями БУ, АУ (в стандартной поставке АС «Бюджет») формируются только на текущий год, вне зависимости от периода планирования бюджета, могут быть с поквартальной, помесечной или подневной детализацией.

Объемы финансирования (предельные объемы финансирования), ведение которых осуществляется в интерфейсах (03.xx) на лицевых счетах, открытых в ФО или в ФК, формируются годовыми суммами только на текущий год.

1.2.2 Учитываемые характеристики

Закон (решение) о бюджете содержит основные характеристики бюджета: доходы бюджета, расходы бюджета в ведомственной структуре расходов, источники финансирования дефицита бюджета.

Сводная бюджетная роспись и бюджетные росписи ГРБС, ГАИФ не составляются по доходам, содержат только бюджетные ассигнования и/или лимиты бюджетных обязательств по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

Сводная бюджетная роспись ФО составляется по ГРБС, ГАИФ. Бюджетные росписи ГРБС, ГАИФ составляются по ПБС, АИФ и детализируют бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные ГРБС и ГАИФ в сводной бюджетной росписи. При распределении БА и ЛБО в бюджетных росписях ГРБС, ГАИФ вводятся только суммы, переданные подведомственным, при этом не нужно вводить строки уменьшения БА и ЛБО по распорядительным лицевым счетам ГРБС, ГАИФ в сводной бюджетной росписи.

Кассовый план составляется по доходам, расходам, поступлению и погашению источников финансирования дефицита бюджета с разбивкой по ГРБС (ГАИФ, ГАДБ) и кодам бюджетной классификации.

Предельные объемы финансирования составляются по расходам и выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета с разбивкой по ПБС (АИФ) и кодам бюджетной классификации.

Сведения об операциях с целевыми субсидиями БУ, АУ составляются по доходам, расходам, а также по источникам финансирования дефицита бюджета (при учете сумм разрешенных остатков целевых субсидий прошлого года) с разбивкой по учреждениям (БУ, АУ) в разрезе кодов субсидии и кода бюджетной классификации (его составной части), а также при необходимости и в разрезе кодов дополнительной классификации расходов.

1.2.3 Детализация по бюджетной классификации

Согласно Бюджетному кодексу РФ утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать закону (решению) о бюджете, который, в свою очередь, в части расходов содержит распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам (группам и подгруппам) видов расходов в ведомственной структуре. Т.е. законодательство не требует детализации сводной бюджетной росписи по ВР в том случае, если полномочия по детализации бюджетных данных делегированы ГРБС (в бюджетной росписи) или даже ПБС (в бюджетной смете). Полномочия могут быть делегированы всем или отдельным ГРБС, ПБС, по всем или некоторым видам расходов.

Таким образом, в части детализации бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по бюджетной классификации расходов сводная бюджетная роспись может:

- полностью соответствовать закону (решению) о бюджете, т.е. составляться в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета (Код главы, РзПр, ЦСР, ВР). В этом случае детализация бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по ВР осуществляется ГРБС в бюджетной росписи (в СБР ВР=0);
- полностью детализировать закон (решение) о бюджете по ВР. В этом случае бюджетная роспись ГРБС однозначно соответствует сводной бюджетной росписи по ВР (ВР в СБР = ВР в БР);
- частично детализировать закон (решение) о бюджете по ВР с возможностью детализации ВР для некоторых ГРБС/видов расходов в бюджетной росписи ГРБС.

Уровень детализации СБР по ВР также может различаться:

- ВР не определено (ГРБС/ПБС переданы полномочия по детализации групп, подгрупп и элементов);
- определены группы ВР (ГРБС/ПБС переданы полномочия по детализации подгрупп и элементов);
- определены группы и подгруппы ВР (ГРБС/ПБС переданы полномочия по детализации элементов).

Дополнительная информация по учету операций детализации ВР содержится в п. 5.1.5 [«Детализация ВР в бюджетных росписях ГРБС»](#) п. 5.1 [«Назначение, возможности и настройка использования интерфейсов для ведения показателей БР ГРБС \(ГАИФ\)»](#) и п. 2.8 [«Отражение ассигнований, лимитов, обязательств в бухгалтерском учете финансового органа»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет».

1.2.4 Совмещенное и раздельное ведение БА и ЛБО

Один и тот же документ в интерфейсах сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей ГРБС может определять одновременно бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, или только ассигнования, или только лимиты, т.е. возможен совместный или раздельный учет БА и ЛБО. Совместный учет применяется, когда первоначально ЛБО приравнены к БА и не имеет смысла вводить их отдельными строками. Раздельный учет БА и ЛБО связан с разделением расходов на публичные обязательства и на оказание государственных (муниципальных) услуг:

- расходы на оказание государственных (муниципальных) услуг лимитируются, ПБС принимают БО и осуществляют кассовые расходы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- расходы на публичные (нормативные) обязательства не лимитируются: ПБС/АИФ осуществляют кассовые расходы в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

Для этих целей в интерфейсах ввода плановых документов в таблице заголовков присутствует признак Отнесение к БА, ЛБО, который может принимать значения:

- «БА, ЛБО» – документ определяет одновременно бюджетные ассигнования и равные им лимиты бюджетных обязательств;
- «БА» – документ определяет только бюджетные ассигнования;
- «ЛБО» – документ определяет только лимиты бюджетных обязательств, а также изменения лимитов ранее приравненных к ассигнованиям (учтенных одновременно с БА одной записью с признаком = «БА, ЛБО»).

Принадлежность к БА или ЛБО используется в бюджетных контролях, в отчетах, при выгрузке данных в соответствующий раздел расходных расписаний.

Примечание – При учете ассигнований по **нелимитируемым обязательствам** (обязательства ограничиваемые только бюджетными ассигнованиями, лимиты по которым не утверждаются), на текущий момент в целях корректного учета, необходимо тем не менее устанавливать таким документам признак «БА, ЛБО».

Например, публичные нормативные обязательства могут ограничиваться только ассигнованиями, в этом случае ведение лимитов по ним не требуется, но при учете СБР и БР по таким обязательствам нужно установить признак Отнесение к БА, ЛБО = «БА, ЛБО».

Аналогично и при отражении ассигнований на выплаты по источникам: лимиты по ним не ведутся, но при учете документов в интерфейсах (19.01) СБР (источники), (19.02) Роспись по АИФ (источники) следует установить им признак Отнесение к БА, ЛБО = «БА, ЛБО». При выгрузке данных в расходные расписания программа автоматически отсечет ЛБО по источникам и заполнит только раздел с бюджетными ассигнованиями.

1.2.5 Признак лимитируемости бюджетных обязательств

Для выделения значений видов ассигнований, определяющих документы лимитируемых бюджетных обязательств, в системе используется логическое поле Признак нелимитируемости справочника Вид ассигнований.

Данная настройка позволяет формировать расходные расписания, в которых не учитываются данные лимитируемых бюджетных обязательств.

Если для значения вида ассигнований установлен флаг-опция в поле Признак нелимитируемости, то при формировании расходных расписаний в разделе Бюджетные ассигнования

не учитываются (при наличии установленного параметра генерации расходных расписаний Не формировать БА по лимитируемым обязательствам на закладке Генерация интерфейса Администратор отчетов и окружения интерфейсов) документы из плановых интерфейсов, отражающие бюджетные ассигнования, в которых указан данный вид ассигнований.

1.2.6 Бюджетный учет

Учет операций по санкционированию бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств осуществляется на соответствующих счетах раздела 5 «Санкционирование расходов бюджета» плана счетов бюджетного учета и кодам бюджетной классификации расходов и источников финансирования дефицита бюджета с обеспечением аналитического учета в разрезе ГРБС, ПБС, ГАИФ и АИФ. При этом на балансовых счетах плана счетов ФО отражаются:

- утверждение, доведение, изменение БА и ЛБО, отраженные в сводной бюджетной росписи;
- распределение по ПБС и АИФ, детализация по ВР в части расходов, изменение БА и ЛБО, отраженные в бюджетных росписях ГРБС и ГАИФ;
- принятие бюджетных обязательств за счет БА или ЛБО.

Показатели закона о бюджете, кассового плана, предельных объемов финансирования, сведений по БУ, АУ на балансовых счетах не отражаются.

Более подробно об отражении операций по санкционированию в бюджетном учете в АС «Бюджет» рассмотрено в п. 2.8 [«Отражение ассигнований, лимитов, обязательств в бухгалтерском учете финансового органа»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет».

2 ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ НА ИНТЕРФЕЙСАХ УЧЕТА ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

2.1 Группа интерфейсов учета плановых показателей

2.1.1 Перечень интерфейсов учета плановых показателей и формируемых на них печатных документов

Для учета ассигнований, лимитов, обязательств на год или три года и показателей кассового плана, ПОФ на год с поквартальной или помесечной разбивкой в АС «Бюджет» реализованы интерфейсы, перечень и назначение которых представлены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Сводная таблица особенностей интерфейсов учета плановых показателей и перечень формируемых на них печатных документов

Название документа\интерфейса	Назначение интерфейсов	Условия использования	Особенности ведения. Формируемые печатные документы
Бюджет			
(02.05) Бюджет	Учет годовых сумм показателей (в части доходов/расходов/источников), утвержденных законом (решением) о бюджете, для последующего контроля СБР и передвижек по ней на соответствие бюджету с учетом разрешенных Бюджетным Кодексом РФ пределов несоответствия	Значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Бюджет = «Использовать»	Бюджет формируется на один или три года (в зависимости от значения константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств) единой суммой на каждый год без поквартальной или помесечной разбивки. Показатели закона (решения) о бюджете в бухгалтерском учете ФО не отражаются, бухгалтерские проводки не формируются
СБР (и кассовый план)			
(02.02) СБР (расходы)	Учет БА и ЛБО, утвержденных ГРБС в сводной бюджетной росписи, или совмещенный учет сводной бюджетной росписи и показателей кассового плана по ГРБС по расходам	Значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Расходы = «СБР и кассовый план используются. Ведутся отдельно», или «СБР и кассовый план используются. Ведутся совмещенно», или	СБР формируется единой суммой на один или три года (в зависимости от значения константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств) без поквартальной или помесечной разбивки. Возможно формирование следующих печатных документов: - (02.02.01) Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по расходам (с нач. года);

Название документа\интерфейса	Назначение интерфейсов	Условия использования	Особенности ведения. Формируемые печатные документы
		«Только СБР». Совмещенный учет СБР и КП по ГРБС возможен при значении «СБР и кассовый план используются. Ведутся совмещенно» указанной константы	<ul style="list-style-type: none"> - (02.02.02) Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по расходам; - (02.02.03) Уведомление об изменении показателей кассового плана по ГРБС в части расходов бюджета
(19.01) СБР (источники)	Учет БА и ЛБО, утвержденных ГАИФ в сводной бюджетной росписи, или совмещенный учет сводной бюджетной росписи и показателей кассового плана по ГАИФ по источникам	<p>Значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Источники финансирования = «СБР и кассовый план используются. Ведутся раздельно», или «СБР и кассовый план используются. Ведутся совмещенно», или «Только СБР».</p> <p>Совмещенный учет СБР и КП по ГАИФ возможен при значении «СБР и кассовый план используются. Ведутся совмещенно» указанной константы</p>	<p>СБР формируется единой суммой на один или три года (в зависимости от значения константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств) без поквартальной или помесечной разбивки.</p> <p>Возможно формирование следующих печатных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (19.01.01) Уведомление об источниках финансирования; - (19.01.02) Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам (с нач. года); - (19.01.03) Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, - (19.01.04) Уведомление об изменении показателей кассового плана в части выбытия источников финансирования дефицита бюджета, - (19.01.05) Уведомление об изменении показателей кассового плана в части поступления источников финансирования дефицита бюджета
Кассовый план			
(02.03) Кассовый план (расходы)	Учет показателей кассового плана по ГРБС по расходам с квартальной периодичностью с возможностью помесечной детализации	<p>Значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Расходы = «СБР и кассовый план используются. Ведутся раздельно» или «Только кассовый план».</p> <p>Значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесечного ведения кассового плана\</p>	<p>Кассовый план по ГРБС по расходам формируется на первый год планового периода с помесечной или поквартальной разбивкой (в зависимости от установленного значения константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесечного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники).</p> <p>Возможно формирование печатного документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (02.03.01) Уведомление об изменении показателей кассового плана по ГРБС в части расходов бюджета. <p>Показатели кассового плана в бухгалтерском учете ФО не отражаются, бухгалтерские проводки</p>

Название документа\интерфейса	Назначение интерфейсов	Условия использования	Особенности ведения. Формируемые печатные документы
		Расходы, доходы, источники отлично от «помесечное ведение»	не формируются
(19.03) Кассовый план (источники)	Учет показателей кассового плана по ГАИФ по источникам с квартальной периодичностью с возможностью помесечной детализации	Значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка интерфейсов\СБР, кассовый план\Источники финансирования = «СБР и кассовый план используются. Ведутся отдельно» или «Только кассовый план». Значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесечного ведения кассового плана\ Расходы, доходы, источники отлично от «помесечное ведение»	Кассовый план по ГАИФ по источникам формируется на первый год планового периода с помесечной или поквартальной разбивкой в зависимости от установленного значения константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\ Настройка поквартального/помесечного ведения кассового плана\ Расходы, доходы, источники. Возможно формирование следующих печатных документов: - (19.03.01) Уведомление об изменении показателей кассового плана в части выбытия источников финансирования дефицита бюджета, - (19.03.02) Уведомление об изменении показателей кассового плана в части поступления источников финансирования дефицита бюджета. Показатели кассового плана в бухгалтерском учете ФО не отражаются, бухгалтерские проводки не формируются
(22.01) Кассовый план (доходы)	Учет показателей кассового плана по ГАДБ (АДБ) по доходам с квартальной периодичностью с возможностью помесечной детализации	Интерфейс доступен для использования при любых значениях констант системы группы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников	Кассовый план по ГАДБ по доходам формируется на первый год планового периода с помесечной или поквартальной разбивкой (в зависимости от установленного значения константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\ Настройка использования интерфейсов\ Настройка поквартального/помесечного ведения кассового плана\ Расходы, доходы, источники). Возможно формирование следующих печатных документов: - (22.01.01) Уведомление об изменении плана доходов; - (22.01.02) Уведомление об изменении показателей кассового плана в части доходов бюджета. Показатели кассового плана в бухгалтерском учете ФО не отражаются, бухгалтерские проводки не формируются

Название документа\интерфейса	Назначение интерфейсов	Условия использования	Особенности ведения. Формируемые печатные документы
(02.07) Помесячный кассовый план	Учет показателей кассового плана по ГРБС по расходам, по ГАИФ по источникам, по ГАДБ по доходам с месячной периодичностью	Значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Расходы = «СБР и кассовый план используются. Ведутся раздельно» или «Только кассовый план». Значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана \Расходы, доходы, источники = «раздельное поквартальное и ежемесячное ведение» или «ежемесячное ведение»	Кассовый план формируется на первый год планового периода с ежемесячной разбивкой по расходной/доходной/источниковой классификации. Возможно формирование печатного документа: - (02.07.01) Уведомление о показателях КП. Показатели кассового плана в бухгалтерском учете ФО не отражаются, бухгалтерские проводки не формируются
(02.11) Подневный кассовый план	Учет показателей кассового плана по доходной, расходной, источниковой классификации с ежемесячной периодичностью и подневной детализацией	Интерфейс доступен вне зависимости от значений констант системы	Кассовый план формируется на первый год планового периода с ежемесячной разбивкой по расходной/доходной/источниковой классификации. Печатные документы не формируются
Бюджетные росписи ГРБС (ГАИФ)			
(02.01) Роспись по ПБС (расходы)	Учет БА и ЛБО, утвержденных ПБС в бюджетных росписях ГРБС, РБС по расходам, или совмещенный учет бюджетной росписи ГРБС, РБС и ПОФ по ПБС	Значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\БР ГРБС (ГАИФ), ПОФ по ПБС (АИФ)\Расходы отлично от «не использовать». Совмещенный учет БР ГРБС, РБС и ПОФ по ПБС возможен при значении «БР ГРБС и ПОФ по ПБС используются. Ведутся совмещенно» указанной константы	БР ГРБС (РБС) по расходам формируется единой суммой на один или три года (в зависимости от значения константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств) без поквартальной или ежемесячной разбивки. Возможно формирование следующих печатных документов: - (02.01.01) Уведомление об изменении бюджетных ассигнований; - (02.01.02) Справка уведомление об изменении бюджетных ассигнований; - (02.01.03) Уведомление об изменении показателей кассового плана по ПБС в части расходов бюджета;


Название документа\ интерфейса	Назначение интерфейсов	Условия использования	Особенности ведения. Формируемые печатные документы
			<ul style="list-style-type: none"> - (02.01.05) Уведомление о лимитах (по кварталам); - (02.01.06) Уведомление о лимитах (по месяцам); - (02.01.07) Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по расходам (с нач. года); - (02.01.08) Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по расходам; - (02.01.09) Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по РБС, ПБС по расходам (с нач. года); - (02.01.10) Уведомление по расчетам между бюджетами; - (02.01.11) Уведомление о ЛБО; - (02.01.12) Уведомление о предоставлении межбюджетных трансфертов
(19.02) Роспись по АИФ (источники)	Учет БА и ЛБО, утвержденных АИФ в бюджетных росписях ГАИФ по источникам, или совмещенный учет бюджетной росписи ГАИФ и ПОФ по АИФ	<p>Значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\БР ГРБС (ГАИФ), ПОФ по ПБС (АИФ)\ Источники финансирования отлично от «не использовать».</p> <p>Совмещенный учет БР ГАИФ и ПОФ по АИФ возможен при значении «БР ГАИФ и ПОФ по АИФ используются. Ведутся совмещенно» указанной константы</p>	<p>БР формируется единой суммой на один или три года (в зависимости от значения константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств) без поквартальной или помесечной разбивки.</p> <p>Возможно формирование печатных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (19.02.01) Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам (с нач. года); - (19.02.02) Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета; - (19.02.03) Уведомление об источниках финансирования; - (19.02.04) Уведомление об изменении показателей кассового плана в части выбытия источников финансирования дефицита бюджета; - (19.02.05) Уведомление об изменении показателей кассового плана в части поступления источников финансирования бюджета
Предельные объемы финансирования (ПОФ) по ПБС (АИФ)			
(02.06) ПОФ по ПБС (расходы)	Учет предельных объемов финансирования по ПБС по расходам с квартальной периодичностью с возможностью помесечной детализации	<p>Значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\БР, ГРБС (ГАИФ), ПОФ по ПБС\Расходы = «БР ГРБС и ПОФ по ПБС используются.</p>	<p>ПОФ по ПБС по расходам формируются на первый год планового периода с помесечной или поквартальной разбивкой в зависимости от установленного значения константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесечного ведения</p>

Название документа\интерфейса	Назначение интерфейсов	Условия использования	Особенности ведения. Формируемые печатные документы
		<p>Ведутся раздельно».</p> <p>Значение константы Первичные документы\ Планирование расходов, доходов, источников\ Настройка использования интерфейсов\ Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\ Расходы, источники отлично от «помесячное ведение»</p>	<p>ПОФ\ Расходы, источники.</p> <p>Возможно формирование печатного документа: - (02.06.01) Уведомление об изменении показателей кассового плана по ПБС в части расходов бюджета.</p> <p>Показатели ПОФ в бухгалтерском учете ФО не отражаются, бухгалтерские проводки не формируются</p>
(19.06) ПОФ по АИФ (источники)	<p>Учет предельных объемов финансирования по АИФ по источникам с квартальной периодичностью с возможностью ежемесячной детализации</p>	<p>Значение константы Первичные документы\ Планирование расходов, доходов, источников\ Настройка использования интерфейсов\ БР ГРБС (ГАИФ), ПОФ по ПБС (АИФ)\ Источники финансирования = «БР, ГАИФ и ПОФ по АИФ используются. Ведутся раздельно».</p> <p>Значение константы Первичные документы\ Планирование расходов, доходов, источников\ Настройка использования интерфейсов\ Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\ Расходы, источники отлично от «помесячное ведение»</p>	<p>ПОФ по АИФ по источникам формируются на первый год планового периода с ежемесячной или поквартальной разбивкой в зависимости от установленного значения константы Первичные документы\ Планирование расходов, доходов, источников\ Настройка использования интерфейсов\ Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\ Расходы, источники.</p> <p>Возможно формирование печатных документов: - (19.06.01) Уведомление об изменении ПОФ в части выбытия источников финансирования дефицита бюджета; - (19.06.02) Уведомление об изменении ПОФ в части поступления источников финансирования бюджета.</p> <p>Показатели ПОФ в бухгалтерском учете ФО не отражаются, бухгалтерские проводки не формируются</p>
(02.08) Помесячные ПОФ по ПБС	<p>Учет предельных объемов финансирования по ПБС по расходам и по АИФ по источникам с месячной периодичностью</p>	<p>Значение константы Первичные документы\ Планирование расходов, доходов, источников\ Настройка использования интерфейсов\ БР, ГРБС (ГАИФ), ПОФ по ПБС\ Расходы = «БР ГРБС и ПОФ по ПБС используются. Ведутся раздельно».</p> <p>Значение константы Первичные документы\ Планирование расходов, доходов, источников\ Настройка использования интерфейсов\ Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\ Расходы, источники = «раздельное поквартальное и ежемесячное ведение»</p>	<p>ПОФ по ПБС по расходам или ПОФ по АИФ по источникам формируются на первый год планового периода с ежемесячной разбивкой.</p> <p>Возможно формирование следующих печатных документов: - (02.08.01) Уведомление о показателях ПОФ; - (02.08.02) Уведомление о показателях ПОФ на месяц.</p> <p>Показатели ПОФ в бухгалтерском учете ФО не отражаются, бухгалтерские проводки не формируются</p>

Название документа\интерфейса	Назначение интерфейсов	Условия использования	Особенности ведения. Формируемые печатные документы
		или «помесечное ведение»	
(02.09) Подневный ПОФ	Учет предельных объемов финансирования по ПБС по расходам и по АИФ по источникам с помесечной периодичностью и подневной детализацией	Интерфейс доступен вне зависимости от значений констант системы	ПОФ по ПБС по расходам или ПОФ по АИФ по источникам формируются на первый год планового периода с помесечной разбивкой и возможностью подневной детализации
Сведения по субсидиям БУ, АУ			
(02.04) Сведения БУ, АУ	Учет сведений по субсидиям БУ, АУ, ГУП (МУП) по доходной, расходной, источниковой классификации с возможностью поквартальной или помесечной детализации	Значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\ Субсидии БУ, АУ = «Использовать»	Сведения БУ, АУ, ГУП (МУП), ЮЛ по доходам, расходам и источникам формируются на первый год планового периода с возможностью годового, поквартального или помесечного ведения в зависимости от установленного значения константы Первичные документы\ Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\ Настройка периодичности ведения субсидий БУ, АУ. Возможно формирование печатных документов: - (02.04.01) Уведомление об изменении показателей сметы по предпринимательской деятельности в части расходов бюджета; - (02.04.02) Уведомление об изменении сведений о субсидиях. Показатели в бухгалтерском учете ФО не отражаются, бухгалтерские проводки не формируются
(02.12) Подневные сведения БУ, АУ	Учет сведений по субсидиям БУ, АУ, ГУП (МУП), ЮЛ по доходной, расходной, источниковой классификации с помесечной периодичностью и подневной детализацией	Значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\ Субсидии БУ, АУ = «Использовать»	Сведения БУ, АУ, ГУП (МУП), ЮЛ по доходам, расходам и источникам формируются на первый год планового периода с помесечной разбивкой с возможностью подневной детализации. Показатели в бухгалтерском учете ФО не отражаются, бухгалтерские проводки не формируются
Объемы финансирования			
(03.01) Внутренняя переброска	Отражение операций распределения ОФ (ПОФ) с л/с ГРБС (ГАИФ, РБС) на л/с подведомственных ПБС (АИФ), открытые в ФО, и операций перемещения ПОФ между л/с или классификацией, а также внесение изменений в л/с в рамках одного		ОФ (ПОФ) формируются единой суммой на первый год планового периода без разбивки. Возможно формирование печатного документа: - (03.01.01) Мемордер(переброска)

Название документа\интерфейса	Назначение интерфейсов	Условия использования	Особенности ведения. Формируемые печатные документы
	счета бюджета, между л/с или классификацией в пределах одного л/с и одного типа БК (доходов, расходов, источников)		
(03.03) Внутренние зачисления(разас сигновка)	Отражение операций зачисления и отзыва утвержденных годовых сумм ОФ (ПОФ) по расходам, источникам, сведения о которых не требуется доводить до органов ФК, а также операций распределения средств с л/с НРС на л/с распорядителей и получателей средств, открытые в ФО		ОФ (ПОФ) формируются единой суммой на первый год планового периода без разбивки. Возможно формирование печатного документа: - (03.03.01) Мемордер(разассигновка)
(03.23) Утверждение ОФ	Отражение операций утверждения ОФ (ПОФ) по расходам и по источникам на распорядителей и прямых получателей средств бюджета, л/с которых открыты в органе ФК, а также ОФ, доведенных ФО до ГРБС (ГАИФ) для учета межбюджетных трансфертов		ПОФ (ОФ) формируются единой суммой на первый год планового периода без разбивки. Возможно формирование печатного документа: - (03.23.01) Реестр на финансирование
(03.24) Распределение ОФ	Отражение операций распределения ОФ (ПОФ) по расходам и по источникам с л/с распорядителей на л/с подведомственных ПБС, АИФ, открытых в органе ФК, а также ОФ, доведенных ГРБС (ГАИФ) до ПБС (АИФ) для учета межбюджетных трансфертов		ПОФ (ОФ) формируются единой суммой на первый год планового периода без разбивки. Возможно формирование печатного документа: - (03.24.01) Реестр на финансирование
Расходные расписания (реестры расходных расписаний)			
(44.01) Расходные расписания	Учет доведенных ФО до органа ФК БА и/или ЛБО и ПОФ, только ПОФ или ОФ посредством расходных расписаний и реестров расходных расписаний		Расходные расписания формируются едиными суммами (БА, ЛБО – на три года, ОФ (ПОФ) - на первый год планового периода), вне зависимости от планового периода. Возможно формирование печатных документов: - (44.01.01) Расходное расписание; - (44.01.02) Расходное расписание (БА); - (44.01.03) Расходное расписание (ЛБО);

Название документа\интерфейса	Назначение интерфейсов	Условия использования	Особенности ведения. Формируемые печатные документы
			- (44.01.04) Расходное расписание (ПОФ); - (44.01.05) Реестр расходных расписаний; - (44.01.06) Реестр расходных расписаний (БА); - (44.01.07) Реестр расходных расписаний (ЛБО); - (44.01.08) Реестр расходных расписаний (ПОФ); - (44.01.09) Расходное расписание (БА)

Примечание – Если использование интерфейса с кодом (02.XX), (19.XX), (22.01) запрещено соответствующей константой, то при нажатии на кнопку  **Выполнить** интерфейса выдается сообщение «Интерфейс не используется». Для использования такого интерфейса следует внести нужные (не противоречащие принятой в ФО схеме учета плановых показателей) изменения в настройку значений соответствующих констант системы, а затем добавить интерфейс в состав нужного рабочего места в интерфейсе Администратор на РМ Администратор.

2.1.2 Ограничение видимости документов по правам на лицевые счета на интерфейсах учета плановых показателей

Ограничение видимости документов по правам на лицевые счета в интерфейсах учета плановых показателей с кодами (02.XX), (19.XX), (22.01) осуществляется в зависимости от значения константы системы Первичные документы\Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Ограничение по правам на лицевые счета:

- если константа имеет значение «По л/с из детали», то ограничение пользователя по правам на видимость документов накладывается по лицевому счету, указанному в детализации интерфейса;
- если константа имеет значение «По л/с из заголовка», то ограничение накладывается по значению поля Л/С владельца документа, указанному в заголовке интерфейса.

Ограничение на видимость по лицевому счету настраивается на интерфейсе Администратор в разделе Пользователи и (или) Группы в детализации Назначение прав для типа объекта «Лицевые счета» и действует только при включенной константе Системные настройки\Настройки прав\Использовать видимость документов по правам, а также если пользователю НЕ назначено право «НЕ использовать видимость документов по правам» в интерфейсе Объекты (для конкретного интерфейса учета плановых показателей с кодами (02.XX), (19.XX), (22.01)).

2.1.3 Фильтрация данных в модальных справочниках классификаторов и регулирование перечня контролируемых классификаторов в интерфейсах с кодами (02.XX)

Во всех интерфейсах с кодами (02.XX) фильтрация данных в модальных справочниках классификаторов и регулирование перечня контролируемых классификаторов при проверке на наличие указанной цепочки в дереве БК, а также проверке классификатора на соответствие цепочке в процессе ввода первичных документов осуществляется согласно значению константы системы Справочники\Бюджетная классификация\Изменять структуру БК по контролируемой классификации:

- если флаг-галочка константы установлен, то перечень контролируемой классификации формируется на основании структуры дерева БК и значения соответствующей интерфейсу ввода константы контролируемой классификации. Таким образом, из указанной цепочки классификации на соответствие записи дерева БК будут проверяться только классификаторы, одновременно присутствующие в дереве БК и отмеченные в константе контролируемой классификации для данного интерфейса;
- если флаг-галочка константы не установлен (по умолчанию), то перечень контролируемой классификации формируется только на основании структуры дерева БК, и в проверке будут участвовать все классификаторы, присутствующие в дереве БК.

В зависимости от значения указанной константы во всех модальных справочниках классификаторов, вызываемых во всех интерфейсах учета плановых показателей с кодами (02.XX), обеспечивается фильтрация данных:

- если для константы системы Справочники\Бюджетная классификация\Изменять структуру БК по контролируемой классификации установлен флаг-галочка и у пользователя в интерфейсе ввода отсутствует право «Произвольный ввод БК», назначенное ему в интерфейсе Объекты, то фильтрация данных в модальных справочниках по правам на бюджетную классификацию (заданных в интерфейсе Администратор в детализации Бюджетная классификация) применяется только в тех модальных справочниках классификаторов, которые указаны в константе системы Контролируемая классификация для соответствующего интерфейса ввода и при этом присутствуют в дереве БК в интерфейсе Редактор справочника структуры расходов бюджета;
- если для константы системы Справочники\Бюджетная классификация\Изменять структуру БК по контролируемой классификации не установлен флаг-галочка (по умолчанию) и у пользователя в интерфейсе ввода отсутствует право «Произвольный ввод БК», назначенное ему в интерфейсе Объекты, то фильтрация данных в модальных справочниках по правам на бюджетную классификацию (заданных в интерфейсе Администратор в детализации Бюджетная классификация) применяется к модальным справочникам всех классификаторов, присутствующих в дереве БК в интерфейсе Редактор справочника структуры расходов бюджета.

2.1.4 Фильтрация модальных справочников по дате

Во всех интерфейсах учета плановых показателей с кодами (02.XX), (19.XX), (22.01) фильтрация модальных справочников по дате осуществляется следующим образом:

- если финансовый год больше текущего года, то модальные справочники отображают только те значения, которые действуют на 1 января финансового года;
- если финансовый год меньше текущего года, то модальные справочники отображают только те значения, которые действуют на 31 декабря финансового года;
- если финансовый и текущий год равны, то модальные справочники отображают значения, открытые на текущую дату.

Финансовый год задается константой системы Настройки финоргана\Текущий финансовый год в интерфейсе Константы системы на РМ Настройки системы. Текущий год определяется по системной дате.

2.1.5 Фильтрация значений в модальном справочнике «Код цели» по полю «КБК расходов при передаче»

Во всех интерфейсах плановых показателей с кодами (02.XX) и (03.XX) в модальном справочнике, вызываемом в поле Код цели, осуществляется фильтрация значений по полю КБК расходов при передаче.

Если у кода цели, заданного в документе, не заполнена детализация в справочнике Код цели, то в модальном справочнике отражаются коды, у которых поле КБК расходов при передаче (заданное в заголовке справочника Код цели) соответствует классификации, указанной в документе.

Если у кода цели, заданного в документе, заполнена детализация в справочнике Код цели, то в модальном справочнике отражаются коды, у которых поле КБК расходов при передаче (заданное в детализации справочника Код цели) соответствует классификации, указанной в документе.

2.2 Дополнительные возможности интерфейсов учета плановых показателей (02.XX), (19.XX), (22.01) по работе с документами

2.2.1 Общий вид интерфейсов учета плановых показателей

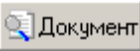
Все интерфейсы учета плановых показателей с кодами (02.XX), (19.XX), (22.01) имеют двухуровневую иерархическую структуру, содержат панель параметров запроса, навигатор, кнопки управления и рабочую область. Работа в интерфейсах производится в соответствии с основными принципами работы системы. Данные, удовлетворяющие условиям, заданным на панели параметров запроса, выводятся в таблицу в рабочей области согласно общим правилам представления документов в системе АС «Бюджет» – в виде заголовка и детализации (см. раздел 4 «Основы работы с интерфейсом ввода» книги 1 «Основы работы с системой» данного Руководства АС «Бюджет»).


В заголовке указываются общие данные планового документа, такие как вариант учета (БА, ЛБО, БО, показателей КП или ПОФ), номер, вид планового документа (начальный документ или уведомление об изменении начального документа), ссылка на нормативно-правовой акт (документ-основание), согласно которому уточняется начальный плановый документ, наименование главного распорядителя (главного администратора), или фонда, или целевой программы (кроме интерфейса (02.05) Бюджет) и т.п. В детализации вводится распределение БА и ЛБО, показателей КП или ПОФ по кодам бюджетной и дополнительной классификации, по распорядителям или учреждениям (кроме интерфейса (02.05) Бюджет), на год или три года с разбивкой по кварталам (месяцам) или общей суммой, в зависимости от настроек, а также детализация ВР при распределении по подведомственным.

Для возможности указания сумм, превышающих срок действия утвержденных ЛБО в случаях, предусмотренных законодательством, в детализации отдельных интерфейсов (02.XX) могут быть открыты поля сумм Четвертый год и Последующие годы, не видимые по умолчанию. Для возможности их видимости в интерфейсе Права на изменение документов текущему пользователю должны быть назначены права на настройку с типом «Открытие полей» для соответствующего интерфейса (см. п.2.11 [«Возможность видимости полей сумм «Четвертый год» и «Последующие годы» в детализации отдельных интерфейсов»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»).

Ввод сумм в таблице детализации выполняется либо в рублях, либо в тысячах рублей. Настройка единицы измерения происходит в соответствии со значением констант группы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Единицы измерения сумм росписи и кассового плана в интерфейсе Константы системы РМ Настройки системы отдельно для интерфейсов плановых показателей по расходной, доходной, источниковой классификации. При изменении значений указанных констант ранее введенные суммы в соответствующих интерфейсах либо делятся, либо умножаются на 1000.

Действия над записями производятся с помощью кнопок управления и команд контекстного меню.



В интерфейсах плановых показателей можно сформировать печатные документы, выбрав их из выпадающего меню кнопки  **Печатный документ**, просмотреть их и вывести на печать. Перечень возможных форм для каждого интерфейса представлен в таблице 2.1 (см. п.п. 2.1.1 [«Перечень интерфейсов учета плановых показателей и формируемых на них печатных документов»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»).

В интерфейсах плановых показателей обеспечивается импорт из заполненного по шаблону специальным образом xls-файла импорта с помощью кнопки  **Импорт** (см. п. 2.5.1 [«Импорт данных плановых документов из Excel-файла»](#) п. 2.5 [«Автоматизированное создание документов в интерфейсах плановых показателей \(импорт, генерации\)»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»).

2.2.2 Использование панели параметров запроса


2.2.2.1 Применение панели параметров

Панель параметров позволяет выбрать и отобразить в рабочей области интерфейса только те документы, которые удовлетворяют заданным требованиям (например, документы, введенные за период дат, по нужному лицевому счету, по требуемой БК, т.д.) для ускорения поиска. Требования отбора (поиска) документов указываются путем задания значений параметров на панели параметров запроса.

После задания необходимых параметров отбора существующих документов нажмите кнопку  **Выполнить**. В рабочей области отобразится список заголовков начальных или уточняющих документов, удовлетворяющих заданным параметрам поиска. При вводе новых документов заданные параметры-ограничения не будут влиять на данные, можно сразу нажимать кнопку  **Выполнить**.

Примечание – Если только что введенный Вами документ после сохранения пропал из списка документов, убедитесь, что данные этого документа соответствуют ограничениям, установленным на панели параметров. Вероятнее всего, документ просто не попал в рабочую выборку документов.

2.2.2.2 Автоподбор допустимых ограничений в интерфейсах плановых показателей

В интерфейсах РМ Бюджетная роспись расходов (БА, ЛБО) (кроме интерфейсов (02.09) Подневный ПОФ), (02.11) Подневный кассовый план, (02.12) Подневные сведения БУ, АУ), интерфейсе (03.03) Внутренние зачисления(разассигновка) РМ Казначейство, интерфейсе (03.23) Утверждение ОФ РМ Работа с ФК обеспечивается возможность автоподбора текущим пользователем допустимых ограничений на панели параметров. Признаком того, что в интерфейсе возможен автоподбор ограничений, служит активная кнопка  **Автоподбор допустимых ограничений** в верхней части панели параметров запроса интерфейса. По умолчанию режим автоотбора включен (кнопка нажата).


Суть этой возможности заключается в следующем. При поиске специалистом нужных документов на интерфейсе ввода и при указании им определенных значений параметров-ограничений программа сама отсекает ненужные значения. На основании ранее введенных этим пользователем документов программа определяет допустимые комбинации значений параметров запроса и исключает при вводе значения, которые не были использованы в документах текущего интерфейса.

Как правило, автоподбор допустимых ограничений поддерживается для параметров, ограничивающих значения основных классификаторов, ограничений по пользователю, счету финоргана. Наименования параметров запроса, поддерживающих автоподбор допустимых ограничений, выделяются подчеркиванием (рис. 2.1).

Рис. 2.1 Пример панели параметров запроса с параметрами, поддерживающими автоподбор (выделены подчеркиванием)

- Классификаторы:	
◊ Лицевой счет	<input type="checkbox"/> [] ...
◊ Бчх операция	<input type="checkbox"/>
◊ Структура бюджета	<input type="checkbox"/>
◊ Код главы	<input type="checkbox"/>
◊ РзПр	<input type="checkbox"/>
◊ ЦСР	<input type="checkbox"/>
◊ ВР	<input type="checkbox"/>
◊ Код цели	<input type="checkbox"/>
◊ Код субсидии	<input type="checkbox"/>
◊ КОСГУ (расходы)	<input type="checkbox"/>
◊ СубКОСГУ	<input type="checkbox"/>
◊ Тип средств	<input type="checkbox"/>
◊ Направление	<input type="checkbox"/>
◊ Мероприятие	<input type="checkbox"/>
◊ Код целевых средств	<input type="checkbox"/>
◊ Код доп. информации	<input type="checkbox"/>

Примечание – Для правильной работы автоподбора допустимых ограничений необходимо задавать значения параметров-ограничений сверху вниз в том порядке, в котором они расположены на панели параметров. В противном случае программа может учесть при фильтрации и те ограничения, расположенные выше, которые пользователь хотел бы впоследствии очистить

При нажатой кнопке  **Автоподбор допустимых ограничений** в модальных справочниках классификаторов, вызываемых на панели параметров, для всех параметров, поддерживающих автоподбор значений, отражаются только значения данного классификатора, которые были введены ранее в данном интерфейсе пользователем, указанным в данный момент в качестве значения параметра Имя пользователя. При этом для удобства пользователя наименования таких параметров на панели параметров запроса могут подсвечиваться разным цветом:

- **Красным** - если в таких параметрах заданы значения, которые не использовались пользователем, указанным в данный момент в качестве значения параметра Имя пользователя, в данном интерфейсе или отсутствуют в справочнике классификатора в интерфейсе Справочник классификаторов (рис. 2.2).

Рис. 2.2 Примеры панели параметров запроса с параметром «Лицевой счет», введенное значение которого не использовалось текущим пользователем (выделено красным цветом)

- Классификаторы:	
◊ Лицевой счет	<input checked="" type="checkbox"/> 038.00.000.0
◊ Бчх операция	<input type="checkbox"/>
◊ Структура бюджета	<input type="checkbox"/>
◊ Код главы	<input type="checkbox"/>
◊ РзПр	<input type="checkbox"/>
◊ ЦСР	<input type="checkbox"/>
◊ ВР	<input type="checkbox"/>



- **Синим** - если в таких параметрах заданы значения, которые использовались пользователем, указанным в качестве значения параметра Имя пользователя, в данном интерфейсе. Параметры подсвечиваются синим цветом (рис. 2.3) только после ввода таких значений и нажатия на кнопку  **Выполнить** на панели кнопок управления, или выбора команды **Сервис\  Выполнить (Ctrl+D)** главного меню, или нажатия клавиш **<Ctrl + D>**.

Рис. 2.3 Пример панели параметров запроса с параметром «Лицевой счет», введенное значение которого уже использовалось текущим пользователем (выделено синим цветом)


– Классификаторы:	
Лицевой счет	104.16.000.0, 104.16.0
Бух операция	
Структура бюджета	

- **Розовым** – если документы, подходящие под текущее заведенное ограничение, есть в интерфейсе, но с учетом ограничений, установленных на панели параметров выше данного параметра, в интерфейсе не отразится ни одного документа (рис. 2.4).

Рис. 2.4 Пример панели параметров запроса, введенная комбинация значений параметров (с учетом вышезаведенного «Лицевой счет») не встречается в документах интерфейса

– Классификаторы:	
Лицевой счет	011.03.008.0, 011.03.008.1
Бух операция	
Структура бюджета	
Код главы	
РзПр	07.09
ЦСР	
ВР	

Примечание – Недопустимые значения ограничения (при которых название параметра подсвечивается розовым цветом) определяются автоматически только с учетом **вышезаведенных** ограничений на панели параметров запроса. Значения параметров-ограничений, расположенных ниже текущего параметра, при этом не учитываются. Например, на рисунке 2.4 при вводе значения параметра Бух операция учитывается значение параметра Лицевой счет, расположенного выше, а значения параметра Код главы и других классификаторов, идущих ниже, учитываться не будет.

Если кнопка  **Автоподбор допустимых ограничений** не нажата, то пользователю в модальных справочниках классификаторов, вызываемых на панели параметров для всех параметров, поддерживающих автоподбор значений, доступны все значения данного классификатора.

Автоподбор допустимых ограничений учитывается и при **автозавершении**. При вводе ограничения с клавиатуры с использованием автозавершения ввода (рис. 2.5) в списке наиболее подходящих вариантов останутся только варианты, удовлетворяющие условиям автоподбора допустимых ограничений.

Рис. 2.5 Пример панели параметров запроса с автоподбором допустимых ограничений параметра «Лицевой счет» и с выпадающим списком автозавершения

– Классификаторы:	
Лицевой счет	00
Бух операция	
Структура бюджета	
Код главы	
РзПр	
ЦСР	

000.00.000.0 : Неуказанный лицевой счет

002.00.000.0 : Обобщающий - Управление по культуре, спорту и делам молодежи

004.00.000.0 : Обобщающий - Управление образования

008.00.000.0 : Обобщающий Департамент ЖКХ и строительства

2.2.3 Использование различных вариантов плановых документов

В АС «Бюджет» можно установить принадлежность планового документа к тому или иному варианту учета БА, ЛБО, КП, ПОФ, что позволяет вести и анализировать сразу несколько вариантов плановых документов в одной базе данных. Такая возможность применяется, например, для отражения в учете сразу нескольких законов о бюджете и детализирующих их документов (СБР, БР, КП, ПОФ), каждый из которых учитывается отдельным вариантом. Принадлежность документа к конкретному варианту учета определяется значением поля Вариант заголовка документа.

В системе предусмотрено задание основного варианта плана доходов, расходов и источников, применяемого в бюджетном контроле, с помощью константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи.

Для определения одного или нескольких вариантов плановых документов, отражаемых в бюджетном учете, они указываются через запятую в константе Настройки бухгалтерии\Санкционирование расходов бухгалтерии\Варианты росписи расходов, заимствований, учитываемые в бухгалтерии.

В случае одновременного учета двух трехлетних законов о бюджете (текущего и будущего года), выделение плановых документов закона о бюджете будущего года осуществляется путем указания его варианта в константе Настройки бухгалтерии\Санкционирование расходов бухгалтерии\Вариант для ввода очередного трехлетнего периода.

При учете в системе нескольких рабочих вариантов плановых документов существует 2 способа уточнения первоначальных документов уведомлениями, выбор между которыми осуществляется с использованием константы-флага Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Уведомления по варианту росписи:

- если флаг-галочка не установлен, то одно уведомление влияет на все варианты первоначальных плановых документов, само не имеет вариантов (поле Вариант для записей с видом плана «2.ХХ-Уведомление» игнорируется);
- если флаг-галочка установлен, то одно уведомление уточняет конкретный вариант первоначального планового документа (поле Вариант для записей с видом плана «2.ХХ-Уведомление» учитывается). При наличии нескольких вариантов первоначальных документов будет необходимо сделать свой экземпляр уведомления для каждого варианта первоначального документа, каждому из уведомлений обязательно требуется указывать номер варианта первоначального документа, который это уведомление уточняет.

В интерфейсах учета плановых показателей выборка нужных вариантов документов производится путем установки на панели параметров значения параметра Вариант росписи. При этом в интерфейсах с кодами (02.ХХ) и (19.ХХ) в выпадающем списке параметра Вариант росписи могут отражаться:

- либо только значения, явно прописанные в поле заголовка Параметры ограничения интерфейса Объекты РМ Администратор для данного интерфейса ввода;
- либо все значения вариантов, присутствующие в данном интерфейсе ввода, если в поле Параметры ограничения интерфейса Объекты не задано для него никаких ограничений.

Ограничение в поле Параметры ограничения интерфейса Объекты указывается в формате: «ВариантРосписи=X,Y, ...», где X, Y и т.д. - значения вариантов.

2.2.4 Проверки введенного значения при установке даты принятия

На всех интерфейсах плановых показателей при установке даты принятия в заголовке документа выполняются следующие проверки введенного значения:

- на соответствие текущему году или году, сопоставленному бюджету документа в интерфейсе Справочник бюджетов РМ Справочники. Если дата не соответствует этим условиям, то возникает сообщение *«Год даты принятия должен соответствовать текущему году, либо году бюджета документа»*, и сохранение изменений не выполняется;
- на непревышение текущей даты. Проверка выполняется только для записей, принадлежащих бюджету, год которого соответствует текущему году. В случае несоответствия возникает сообщение *«Указанная дата принятия превышает текущую дату. Продолжить?»*. При утвердительном ответе введенная дата принятия сохраняется.

Следует учесть, что при выполнении бюджетных контролей (02.XX.XX) не учитываются документы плановых интерфейсов (02.XX), у которых в поле Дата принятия указана дата, соответствующая году, следующему за текущим финансовым годом. Текущий год при этом определяется значением константы системы Настройки финоргана\Текущий финансовый год.

2.2.5 Особенности выполнения сортировки значений в поле заголовка «Номер»

На всех интерфейсах плановых показателей осуществляется сортировка значений поля заголовка Номер по очереди в соответствии с числовым значением. Например: было - 1, 2, 11, 22; стало - 1, 11, 2, 22.

2.2.6 Возможность множественного редактирования значений поля

Для всех интерфейсов с кодом (02.XX) обеспечивается возможность множественного редактирования для поля Дополнительная информация в заголовке.

Обеспечивается возможность множественного редактирования поля заголовка Тип классификации для следующих интерфейсов:

- (02.07) Помесячный кассовый план;
- (02.08) Помесячные ПОФ по ПБС;
- (02.09) Подневный ПОФ;
- (02.11) Подневный КП.

2.2.7 Возможность ввода документов с указанием закрытых значений классификаторов

Для всех интерфейсов с кодом (02.XX) обеспечивается возможность ввода документов с отрицательными суммами с указанием закрытых значений у классификаторов Код субсидии, СубКОСГУ, Район трансферта.

2.3 Методика ведения кассового плана и предельных объемов финансирования:помесячно или поквартально

2.3.1 Варианты ведения кассового плана и предельных объемов финансирования

В интерфейсах плановых показателей возможен отдельный или совмещенный учет показателей СБР/КП и БР/ПОФ по расходам и источникам на текущий год (=первый год планового периода). Кроме того, возможно отдельное или совмещенное ведение квартальных и месячных сумм КП/ПОФ. Указанные возможности для интерфейсов плановых показателей по расходам, доходам, источникам регулируются значениями соответствующих констант группы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников в интерфейсе Константы системы РМ Настройки системы.

Показатели кассового плана/предельных объемов финансирования могут вестись:


- Поквартально (с суммированием за год).
- Помесячно (с суммированием по каждому кварталу и за год).


Методика заполнения документов плановых показателей определяется в соответствии с требованиями схемы работы финансового органа. При использовании нескольких вариантов учета документов возможно применение различных методик. Выбор способа поквартального или месячного ведения кассового плана/ПОФ производится путем определения значений констант Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/месячного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники и Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/месячного ведения ПОФ\Расходы, источники группы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников:



- «Поквартальное ведение» – в интерфейсах отображаются колонки с номерами кварталов;
- «Совмещенное поквартальное и месячное ведение» – в интерфейсах отображаются колонки как для квартальных, так и для месячных сумм. При этом механизм одновременного заполнения квартальных и месячных колонок задается константой Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении соответствующей группы полей;
- «Раздельное поквартальное и месячное ведение» – раздельное (в разных интерфейсах) ведение поквартальных и месячных плановых сумм КП или ПОФ, т.е. в одном интерфейсе отражаются только колонки квартальных сумм, а в другом интерфейсе – только колонки месячных сумм;
- «Помесячное ведение» – в интерфейсах отображаются колонки с названиями месяцев.

2.3.2 Особенности работы при совмещенном поквартальном и месячном ведении КП или ПОФ

При совмещенном месячном и поквартальном ведении КП/ПОФ в режиме детализации справа от таблицы заголовков в рабочей области интерфейса отражаются дополнительные объекты, в том числе кнопки переключения закладок:

-  Заголовок – отражаются данные из полей заголовка Вид плана, Номер, НПА, Главный распорядитель.

-  Опции – содержит таблицу флагов Суммы по месяцам для установки видимости колонок сумм определенного квартала по месяцам, и, кроме того, таблицу Заполнение сумм для автоматического разбиения квартальных сумм согласно процентам и другие поля при выборе соответствующих вариантов заполнения сумм.

В режиме детализации на закладке  Опции справа от таблицы заголовков появляется таблица флагов Сумма по месяцам, позволяющая управлять видимостью колонок месячных сумм КП/ПОФ. Для этого служит группа параметров-флагов Квартал 1, Квартал 2, Квартал 3, Квартал 4. Установка/снятие флагов-галочек в этих параметрах делает видимыми (невидимыми) колонки месячных сумм соответствующих кварталов. Настройки видимости сохраняются вместе с прочими настройками детализации интерфейса с помощью одноименной команды меню кнопки  **Сохранить настройки текущей страницы.**


При совмещенном поквартальном и помесечном вводе данных возможны 3 варианта заполнения полей с планируемыми суммами:

- заполнение вручную только полей месячных сумм с автоматическим подведением итогов за каждый квартал и за год;
- заполнение вручную только полей квартальных сумм с автоматическим подведением итогов за год и разбиением введенной суммы квартала по месяцам согласно процентам, определенным в дополнительной таблице Заполнение сумм;
- произвольное заполнение полей месячных и квартальных сумм, при этом проверка равенства сумм кварталов суммам месяцев не осуществляется.

Требуемый вариант заполнения полей сумм для КП и ПОФ определяется значением констант Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении из соответствующих групп констант Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесечного ведения кассового плана (для КП) или Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесечного ведения ПОФ (для ПОФ) в интерфейсе Константы системы РМ Настройки системы:

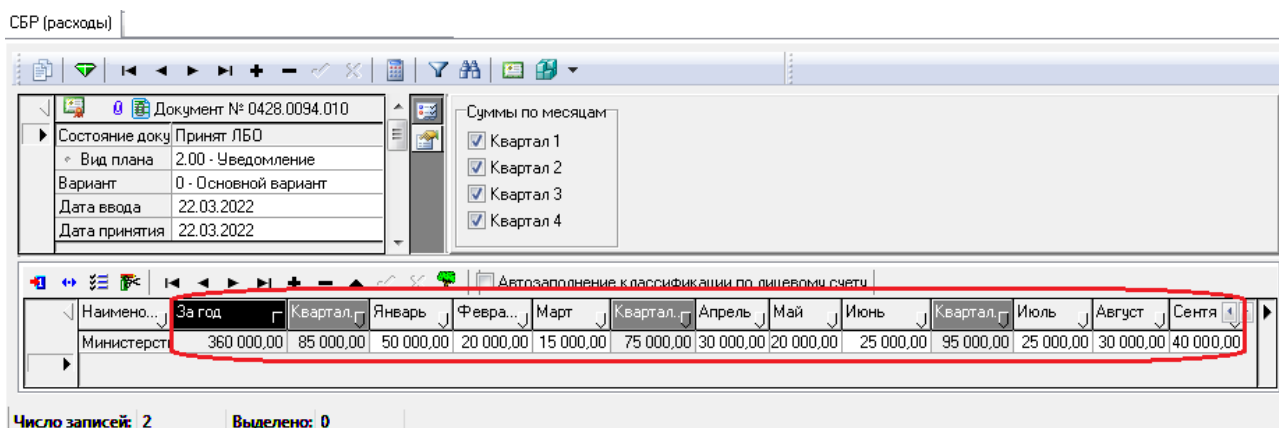
- при выборе значения «Квартал, как сумма по месяцам» пользователь заполняет поля месячных сумм. Квартальные суммы и итоговая сумма за год будут рассчитываться автоматически в момент фиксации в записи (т.е. при нажатии клавиши **<Enter>**). Поля годовой и квартальных сумм в данном режиме будут заблокированы от редактирования;
- при выборе значения «Месяц, как часть суммы квартала» пользователь заполняет поля квартальных сумм и указывает требуемый процент разбиения по месяцам. Суммы по месяцам будут рассчитываться автоматически как процент от суммы соответствующего квартала;
- при выборе значения «Произвольный ввод» пользователь заполняет поля месячных и квартальных сумм произвольным образом, при этом проверки равенства сумм кварталов суммам месяцев не осуществляется.

2.3.3 Особенности работы при выборе варианта заполнения «Квартал как сумма по месяцам»

Если константа системы Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении (из соответствующих групп констант для КП или ПОФ) имеет значение «Квартал как сумма по месяцам», то в рабочей области интерфейса на закладке  Опции появляется таблица Суммы


по месяцам (рис. 2.6). В этой таблице путем установки/снятия флагов-галочек в параметрах регулируется необходимость отражения или скрытия полей месячных сумм для каждого квартала. По умолчанию во всех строках таблицы установлены флаги-галочки, и для каждого квартала отражаются поля соответствующих ему месячных сумм. При снятом флаге-галочке для параметра с номером квартала соответствующие ему месячные колонки не отражаются.

Рис. 2.6 Вид рабочей области интерфейса (02.02) «СБР (расходы)» на закладке «Опции» при ежемесячном ведении кассового плана в случае выбора варианта заполнения сумм «Квартал как сумма по месяцам»





Ввод месячных сумм производится вручную, при этом итоги за квартал за год подводятся и заполняются системой автоматически (заблокированы от редактирования).

2.3.4 Особенности работы при выборе варианта заполнения «Месяц как часть суммы квартала»

Если константа системы Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении (из соответствующих групп для ведения КП или ПОФ) имеет значение «Месяц как часть квартала», то в рабочей области интерфейса на закладке  Опции появляется таблица Заполнение сумм, содержащая инструменты автоматического разбиения квартальных сумм в соответствии с заданными процентами.

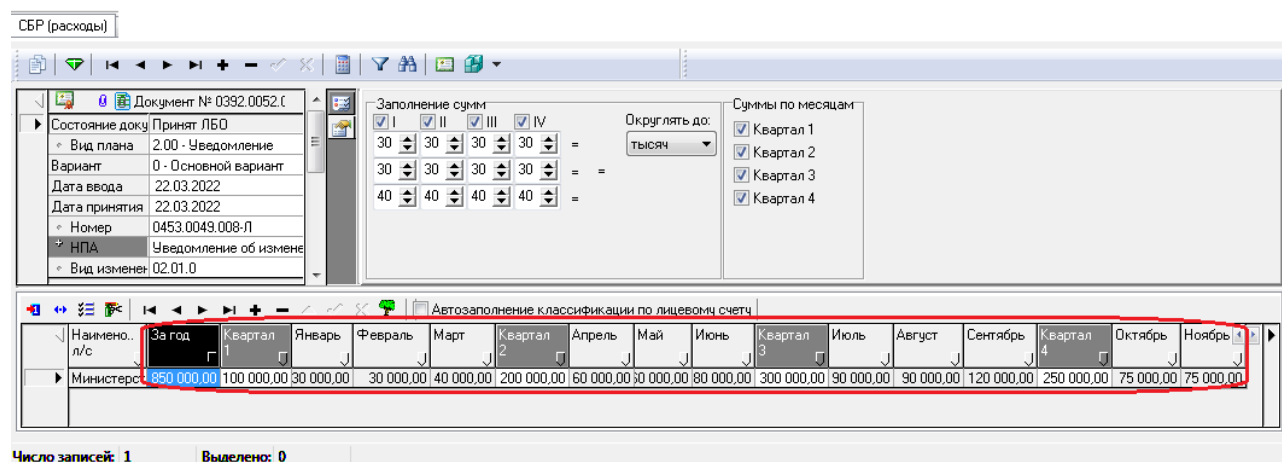
Каждый квартал года имеет свою собственную процедуру автоматического разбиения и свои уникальные проценты распределения сумм по месяцам. Путем установки/снятия флагов-галочек параметров I, II, III, IV процедура авторазбиения сумм соответствующего квартала может быть включена (флаг установлен) или отключена (флаг снят).

Для уравнивания процентов распределения сумм по кварталам предназначены 4 кнопки  в правой части таблицы Заполнение сумм, каждая для своего по счету месяца в квартале и одна общая кнопка  для всех кварталов. С помощью этих кнопок проценты распределения для месяцев II-IV кварталов приравниваются к процентам распределения месяцев I-го квартала. После ввода и редактирования, как месячных, так и квартальных сумм при фиксации введенных изменений осуществляется проверка равенства сумм кварталов суммам соответствующих месяцев.

При необходимости ввода обычного уведомления с произвольным вводом с клавиатуры и разбиением сумм по месяцам флаги-галочки параметров I, II, III, IV можно снять (на время ввода или на более длительный срок), но при фиксации изменений квартальные и месячные суммы будут проверяться на соответствие, что следует учитывать при вводе данных.

Правее таблицы Заполнение сумм расположено поле Округлять до с выпадающим списком возможных значений («не округлять», «копеек», «рублей», «тысяч»), предназначенное для установки допустимого уровня округления при распределении сумм по процентам (рис. 2.7).


Рис. 2.7 Вид рабочей области интерфейса (02.02) «СБР (расходы)» на закладке «Опции» при ежемесячном ведении кассового плана в случае выбора варианта заполнения сумм «Месяц как часть суммы квартала»



Настроенная комбинация флагов и процентов расчета сохраняется вместе с прочими настройками детализации интерфейса с помощью одноименной команды меню кнопки

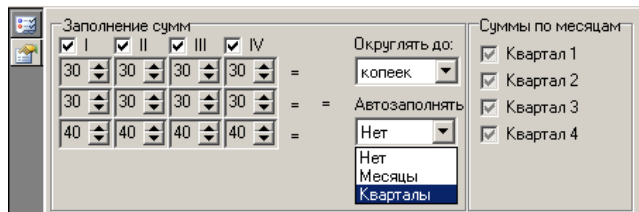
 **Сохранить настройки текущей страницы.**

2.3.5 Особенности работы при выборе варианта заполнения «Произвольный ввод»

Если константа системы Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении (из соответствующих групп для ведения КП или ПОФ) имеет значение «Произвольный ввод», то в рабочей области интерфейса на закладке  Опции, кроме таблицы Заполнение сумм и поля Округлять до, описанных выше, появляется выпадающий список Автозаполнять с возможностью выбора следующих значений (рис. 2.8):

- «Нет» – допускается ввод данных, как по месяцам, так и поквартально, при этом проверка равенства сумм кварталов суммам месяцев не осуществляется.
- «Месяцы» – квартальные суммы вводятся вручную, а месячные суммы заполняются автоматически согласно установленному проценту в не редактируемой (серого цвета) таблице Заполнение сумм (эквивалентно варианту заполнения «Месяц как часть суммы квартала»).
- «Кварталы» – разрешен ввод вручную месячных сумм, при этом итоги за квартал подводятся и заполняются системой автоматически (эквивалентно варианту заполнения «Квартал как сумма по месяцам»).

Рис. 2.8 Вид дополнительных объектов в рабочей области интерфейса на закладке «Опция» при ежемесячном ведении КП или ПОФ в случае выбора варианта заполнения «Произвольный ввод» и возможными значениями поля «Автозаполнять»



2.4 Порядок ввода документов вручную, встроенные инструменты для удобства ввода







2.4.1 Возможные способы ввода данных в интерфейсах (02.XX), (19.XX), (22.01)


Данные, в зависимости от программного оснащения финансового органа, могут быть введены в интерфейсы с кодами (02.XX), (19.XX), (22.01) несколькими способами:



- ввод вручную;
- создание нового документа путем копирования записей заголовка и детализации с помощью команд контекстного меню или “горячих клавиш” (см. п.п. 5.2.1 «Создание документа методом копирования с помощью команд контекстного меню» книги 1 «Основы работы с системой» Руководства пользователя АС «Бюджет»);
- загружаются в АС «Бюджет» из АС «УРМ»;
- если финансовый орган осуществляет формирование плановых показателей бюджета и среднесрочного финансового плана субъекта РФ (МО) в АИС «Прогноз и планирование бюджета», то данные загружаются в АС «Бюджет» при помощи специального сервиса, которым снабжена указанная АИС;
- если первоначальный вариант планового документа формируется (или экспортируется из другой АС) в формате Microsoft Excel, то данные загружаются в систему с помощью соответствующего импорта (перечень возможных импортов для каждого интерфейса, описание настройки шаблона и порядка выполнения импорта приведены в п. 2.5 [«Автоматизированное создание документов в интерфейсах плановых показателей \(импорт, генерации\)»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»);
- документы в одном интерфейсе плановых показателей могут быть сформированы автоматически с помощью генерации на основании существующих документов другого интерфейса плановых показателей (перечень возможных генераций для каждого интерфейса приводится в п. 2.5 [«Автоматизированное создание документов в интерфейсах плановых показателей \(импорт, генерации\)»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»).

Если ввод плановых показателей в систему осуществляется вручную, то сначала в системе стандартным образом нужно заполнить строку заголовка, а затем – детализацию документа.


2.4.2 Порядок ввода вручную заголовка нового документа плановых показателей

1. Выберите требуемый интерфейс.
2. Если Вы не заводите новый документ, а собираетесь найти ранее внесенный, то, для ускорения процесса визуального поиска записи заголовка нужного документа, на панели параметров задайте ограничивающие условия (например, период дат или характерный фрагмент текста примечания в параметре Примечание). Если вы вносите новый документ, то ограничения на панели параметров запроса не существенны.
3. Нажмите кнопку  **Выполнить**.
4. Уберите панель параметров запроса с экрана нажатием кнопки управления  **Параметры**.
5. Щелчком мыши установите курсор в любую строку в окне рабочей области.
6. Добавьте новую запись заголовка документа в таблицу нажатием на навигаторе кнопки  или клавиши **<Insert>**. Можно также воспользоваться клавишей **↓** (стрелка вниз), если курсор находится на последней записи списка.
7. Заполните поля новой записи таблицы заголовков (кроме Дата принятия):
 - обязательным для заполнения является поле Вид плана, значение которого определяется вид планового документа (начальный или уточняющий);
 - значение поля Вариант устанавливает принадлежность документа к определенному варианту учета плановых показателей;
 - информацию в группе полей заголовка НПА (По вопросу, Основание, Дата НПА, Номер НПА, Код НПА), как правило, рекомендуется задавать только при вводе уточняющих уведомлений (т.е. для документов со значением Вид плана = «2.XX»). При вводе начальных плановых документов (Вид плана = «1.XX») эти поля необязательны для заполнения.
8. После заполнения всех требуемых полей в таблице заголовков зафиксируйте изменения с помощью кнопки  **Фиксировать изменения** и сохраните запись с помощью команды  **Сохранить изменения (Ctrl+S)** кнопки  **Изменения** или нажатием сочетания клавиш **<Ctrl+S>**.

После завершения ввода заголовка документа можно переходить к редактированию его детализации, нажав на кнопку  **Детализация**.


Примечание – При изменении данных заголовка можно использовать режим множественного редактирования полей Номер, Код причины отклонения, Причина отклонения (комментарий). Для этого выделите строки, в которых требуется установить одинаковое значение в указанных полях, нажмите кнопку  **Вид**, укажите нужное значение полей, а затем вернитесь в обычный режим, повторно нажав на эту же кнопку. При внесении любых значений в поля Код причины отклонения и Причина отклонения (комментарий) в поле статуса выделенных записей появится значок  **Документ отклонен**, при этом документ не будет учитываться при формировании отчетов и проведении процедур контроля.


2.4.3 Порядок ввода вручную детализации нового документа плановых показателей




После завершения ввода или редактирование заголовка нового документа и его сохранения нажмите кнопку  **Детализация** для перехода в режим детализации, где


вносится подробная расшифровка документов плановых показателей по распорядителям (получателям), бюджетной и дополнительной классификации, кварталным и/или месячным суммам.

Для заполнения таблицы детализации:

1. Добавьте в таблицу новую строку на каждую статью расходов/доходов/источников (в зависимости от интерфейса) по каждой организации нажатием на навигаторе кнопки  **Добавить** или клавиши <Insert>. Можно также воспользоваться клавишей ↓ (стрелка вниз), если курсор находится на последней записи списка.
2. Заполните поля записи таблицы детализации.


Примечание – Значения полей годовых, квартальных или месячных сумм при их изменении пересчитываются автоматически при переходе на другое поле, без фиксации и сохранения изменений с помощью кнопки желтого кристалла  **Изменения**.

3. После заполнения всех требуемых полей очередной записи плановых показателей добавьте при необходимости новую строку и повторите ввод всех полей записи.
4. После завершения ввода строк детализации с данными плановых показателей зафиксируйте изменения с помощью кнопки  **Фиксировать изменения** и сохраните документ с помощью команды  **Сохранить изменения (Ctrl+S)** кнопки  **Изменения** или нажатием сочетания клавиш <Ctrl+S>.

Общую сумму введенных строк можно вычислить посредством кнопки  **Вычислить** на панели кнопок управления интерфейсом. С помощью этой кнопки можно подсчитать итоговые суммы не по всем, а только по выделенным строкам. Строки выделяются стандартным для приложений способом – при нажатых клавишах <Ctrl> или <Shift> и указанием строк щелчком мыши.

При заполнении таблицы детализации действует механизм подтягивания значения поля Код доп. информации в зависимости от значения полей Расчетный счет или Лицевой счет документа. Действующий вариант механизма подтягивания (по казначейскому или лицевому счету) настраивается путем выбора значения константы Системные настройки\Подтягивание кода доп. информации по интерфейса Константы системы РМ Настройки системы.

В интерфейсах плановых показателей подтягивание значения поля детализации Код доп. информации происходит сразу при изменении значения лицевого счета (т.е. без фиксации изменений) при значении «лицевому счету» указанной константы.

Примечание – При изменении данных в детализации можно применять режим множественного редактирования поля Лицевой счет с использованием кнопки  **Вид**.



2.4.4 Автоматическое заполнение кодов классификации

Во всех интерфейсах с кодом (02.XX) справа от кнопок навигатора таблицы детализации расположено окно параметра-флага Автозаполнение классификации по лицевому счету. Если установлен флаг-галочка, то при указании лицевого счета организации в детализации поля классификаторов Код главы, Тип средств, Код доп. информации, КОСГУ (в части расходов) будут автоматически заполняться значениями, которые сопоставлены введенному лицевому счету в справочнике лицевых счетов. По умолчанию флаг-галочка в параметре Автозаполнение классификации по лицевому счету в указанных интерфейсах не установлен.

В интерфейсах с кодом (19.XX) и интерфейсах с кодом (22.XX) справа от кнопок навигатора таблицы детализации расположено окно параметра-флага Автозаполнение

доп.классификации по ЛС. Если установлен флаг-галочка, то при указании лицевого счета организации в детализации поле классификатора Тип средств будет автоматически заполняться значением, которое сопоставлено вводимому лицевому счету в справочнике лицевых счетов. По умолчанию флаг-галочка в параметре Автозаполнение доп.классификации по ЛС не установлен.


При снятом флаге-галочке указанных параметров автозаполнения значения полей (Код главы, Тип средств, Код доп. информации, КОСГУ (в части расходов) в интерфейсах (02.ХХ) и Тип средств в интерфейсах (19.ХХ) и (22.ХХ)) вводятся вручную с помощью маски ввода и справочника. При заполнении полей указанных классификаторов и их редактировании следует обратить внимание на цвет изменяемых данных в выбранном поле. Синий цвет значения в поле соответствующего классификатора означает, что вводимое или редактируемое значение классификатора отличается от значения этого классификатора, сопоставленного лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Черный цвет значения в поле классификатора означает, что данное значение классификатора соответствует значению, сопоставленному лицевому счету в справочнике лицевых счетов.


Кроме того, для интерфейсов с кодом (02.ХХ) имеется возможность заполнения кодов бюджетной классификации с помощью кнопки  **Дерево бюджетной классификации** (или  **Бюджетная классификация**) согласно данным, введенным в интерфейсе Редактор справочника структуры расходов бюджета РМ Справочники. При нажатии на эту кнопку появляется модальный справочник «Структура расходной части бюджета», содержащий иерархический список набором с названиями классификаторов. Уровень иерархии будет определять, до какого уровня будут заполнены поля классификаторов в таблице заголовков интерфейса. Для автоматического заполнения всех классификаторов необходимо задавать последний уровень узла дерева бюджетной классификации.


Примечание – При формировании справочника «Структура расходной части бюджета» путем формирования отчета (02.06.02) Дерево бюджетной классификации обеспечивается возможность настройки выделения записей, используемых для лимитируемых расходов, которая регулируется в ходе формирования отчета с помощью логического параметра Используется для лимитируемых расходов.


Существует фильтрация данных дерева бюджетной классификации, согласно которой: если в интерфейсе указано значение лицевого счета, отличное от нулевого, то в справочнике Структура расходной части бюджета будут отображаться записи, соответствующие введенному лицевому счету. Если указан нулевой лицевой счет, но указана организация, то отражаются записи, сопоставленные этой организации. Сопоставление записей дерева бюджетной классификации организациям и лицевым счетам задается в интерфейсе Соотнесение БК л/с и организациям РМ Справочники.

2.4.5 Использование шаблонов детализации при вводе данных вручную

Поля таблицы детализации интерфейсов плановых показателей могут заполняться вручную или с использованием шаблонов. В детализации всех интерфейсов плановых показателей на панели кнопок управления расположена кнопка  **Работа с шаблонами**. Для удобства ввода можно сохранить данные введенного документа (например, комбинацию кодов бюджетной и дополнительной классификации) в качестве шаблона и в дальнейшем использовать его для быстрого заполнения строк детализации в других документах вместо повторного ручного ввода (например, при создании документа, уточняющего начальный плановый документ).

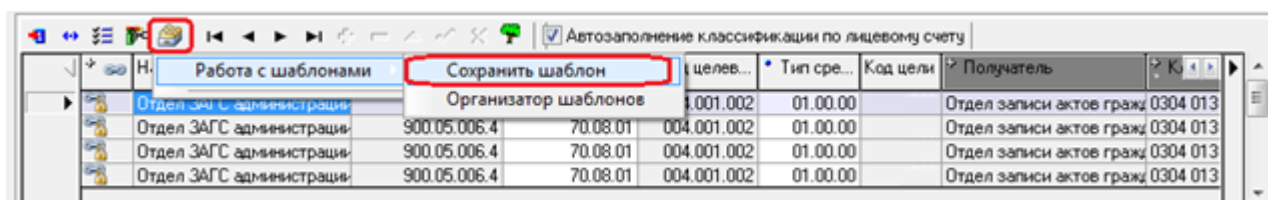
При нажатии кнопки  **Работа с шаблонами** появляется дополнительное меню с командами **Сохранить шаблон**, **Организатор шаблонов**, а также выпадающий список ранее созданных текущим пользователем в данном интерфейсе шаблонов для выбора (рис. 2.9).

Например, при вводе первоначального варианта кассового плана, можно сохранить данные, с которыми часто ведется работа (например, код бюджетной классификации и соответствующий лицевой счет администратора доходов) при помощи команды **Сохранить шаблон** выпадающего меню кнопки  **Работа с шаблонами**.

При дальнейшем уточнении плановых показателей уведомлением вместо ручного ввода данных достаточно выбрать нужный шаблон в выпадающем списке кнопки  **Работа с шаблонами**.

Значения полей, сохраненные в шаблоне, заполнятся автоматически, остальные поля останутся пустыми. Пользователю остается только отредактировать нужные поля.

Рис. 2.9 Сохранение строки детализации планового документа в качестве шаблона





Обеспечивается разграничение шаблонов детализации по пользователям, поэтому шаблон в своем списке шаблонов видит только его автор. Подробнее про настройку и применение шаблонов смотрите п.п. 5.2.2 «Использование шаблонов детализации. Кнопка «Работа с шаблонами» раздела 5 «Работа с документами» книги 1 «Основы работы с системой» данного Руководства АС «Бюджет».

2.4.6 Создание нового документа путем копирования записей заголовка и детализации

При создании новых документов в интерфейсах с кодами (02.XX), (19.XX), (22.01) могут быть использованы данные ранее созданных документов.

Примечание – При копировании записей заголовка и детализации в документах плановых показателей с кодами 02.XX), (19.XX), (22.01) следует учитывать, что если одно из полей записи заблокировано для редактирования через интерфейс Права на изменение документов РМ Администратор, то при копировании записи значение заблокированного поля в новую запись скопировано не будет.

Для создания документа путем копирования:

- Выберите документ, данные которого надо скопировать в новую запись (кроме значений Даты принятия, или Даты проводки, или Даты проведения, а также служебных полей).
- В контекстном меню таблицы заголовков выберите команду  **Копировать запись** или нажмите сочетание клавиш <Ctrl + C> для копирования текущей записи в буфер обмена.
- Создайте новую запись в заголовке интерфейса.
- В контекстном меню таблицы заголовков выберите команду  **Вставить из буфера** или нажмите сочетание клавиш <Ctrl + V> для вставки записи из буфера обмена в таблицу.
- Отредактируйте значения нужных полей заголовка и сохраните изменения.

- При необходимости копирования данных детализации документа выберите нужную запись, скопируйте ее в буфер с помощью команды контекстного меню, и, перейдя в детализацию созданной записи, вставьте из буфера скопированную запись. Аналогичным образом можно скопировать данные несколько записей (кроме значений служебных полей). Сохраните изменения.

2.4.7 Просмотр суммы нескольких документов (строк одного документа)


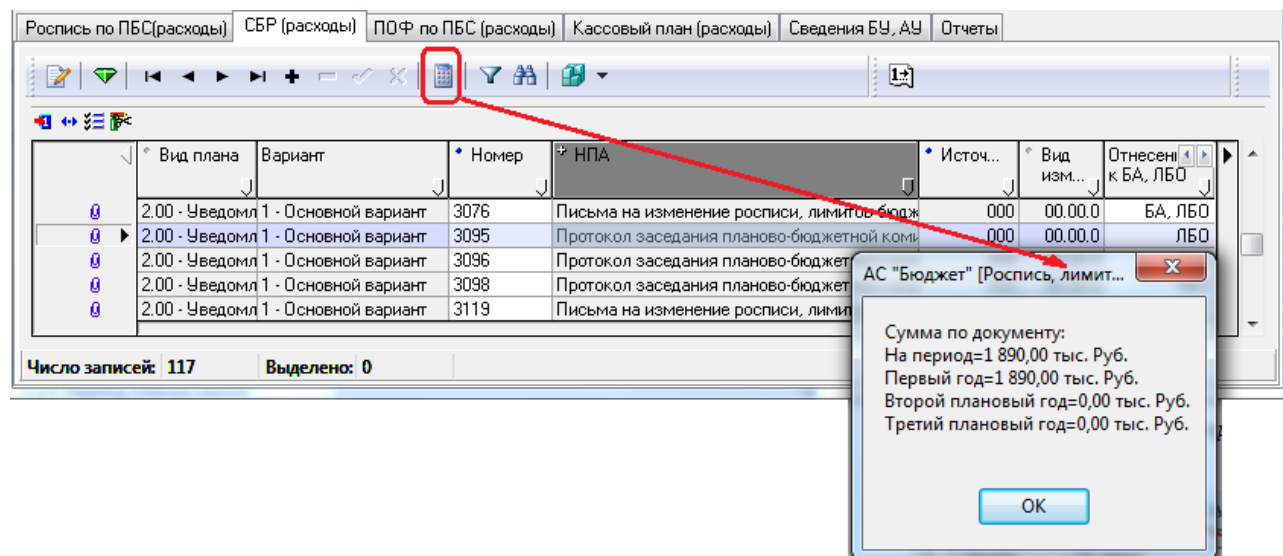
Для просмотра суммы по нескольким строкам записи служит кнопка  **Вычислить**. Выделите требуемые записи с помощью мыши и клавиши <Shift> (в случае подряд идущих записей) или клавиши <Ctrl> (в случае выбора единичных записей), нажмите указанную кнопку, при этом появляется дополнительное окно с указанием сумм по кварталам и за год (рис. 2.10). Если не выделять записи и просто нажать указанную кнопку, то в дополнительном окне появятся итоговые суммы по кварталам и за год по всем строкам открытой таблицы детализации документа.

Рис. 2.10 Пример процедуры просмотра сумм выделенных строк



2.5 Автоматизированное создание документов в интерфейсах плановых показателей (импорт, генерации)


2.5.1 Импорт данных плановых документов из Excel-файла

В зависимости от используемого варианта ведения плановых документов на интерфейсах РМ Бюджетная роспись расходов (БА, ЛБО), Бюджетная роспись источников (БА, ЛБО), Бюджет, плановые показатели доходной части могут осуществляться следующие виды импорта данных (табл. 2.2).

Таблица 2.2 Перечень возможных импортов на интерфейсах (02.XX), (19.XX), (22.01)

Название РМ/ Интерфейс	Название импорта	Название шаблона импорта
РМ Бюджетная роспись расходов (БА,ЛБО)		
(02.01) Роспись по ПБС (расходы)	(02.01.01) Импорт росписи из Excel	(02.01.04)ИмпортБюджетныхДанныхИзExcel.sts
	(02.01.03) Импорт плана расходов из Excel (Поселение)	(02.01.03)ИмпортПланаРасходовПоселенияИзExcel.sts
(02.02) СБР (расходы)	(02.02.01) Импорт СБР из Excel	(02.01.04)ИмпортБюджетныхДанныхИзExcel.sts
	(02.02.02) Импорт СБР из Excel (Поселение)	(02.01.03)ИмпортРасходовИсточниковПоселенияИзExcel.sts
(02.03) Кассовый план (расходы)	(02.03.01) Импорт кассового плана	(02.01.04)ИмпортБюджетныхДанныхИзExcel.sts
(02.04) Сведения БУ, АУ	(02.04.01) Импорт сведений о субсидиях БУ, АУ и сметы по ПД из Excel	(02.01.04)ИмпортБюджетныхДанныхИзExcel.sts
	(02.04.02) Импорт сметы по ПД из Excel (Поселение)	(02.01.03)ИмпортРасходовИсточниковПоселенияИзExcel.sts
(02.05) Бюджет	(02.05.01) Импорт закона о бюджете из Excel	(02.01.04)ИмпортБюджетныхДанныхИзExcel.sts
(02.06) ПОФ по ПБС (расходы)	(02.06.01) Импорт ПОФ по ПБС	(02.01.04)ИмпортБюджетныхДанныхИзExcel.sts
(02.07) Помесячный кассовый план	(02.07.01) Импорт месячного кассового плана из Excel	(02.01.04)ИмпортБюджетныхДанныхИзExcel.sts
(02.08) Помесячный ПОФ по ПБС	(02.08.02) Импорт месячных ПОФ по ПБС из Excel	(02.01.04)ИмпортБюджетныхДанныхИзExcel.sts
РМ Бюджетная роспись источников (БА,ЛБО)		
(19.01) СБР (источники)	(19.01.03) Импорт плана источников из Excel	(02.01.04)ИмпортБюджетныхДанныхИзExcel.sts
	(19.01.02) Импорт плана источников из Excel (Поселение)	(02.01.03)ИмпортРасходовИсточниковПоселенияИзExcel.sts
(19.02) Роспись по АИФ (источники)	(19.02.01) Импорт росписи по АИФ из Excel	(02.01.04)ИмпортБюджетныхДанныхИзExcel.sts
(19.03) Кассовый план (источники)	(19.03.01) Импорт кассового плана из Excel (Источники)	(02.01.04)ИмпортБюджетныхДанныхИзExcel.sts
(19.06) ПОФ по АИФ(источники)	(19.06.01) Импорт ПОФ по АИФ из Excel	(02.01.04)ИмпортБюджетныхДанныхИзExcel.sts
РМ Бюджет, плановые показатели доходной части		
(22.01) Кассовый план (доходы)	(22.01.01) Импорт плана доходов из Excel	(02.01.04)ИмпортБюджетныхДанныхИзExcel.sts

Название РМ/ Интерфейс	Название импорта	Название шаблона импорта
	(22.01.02) Импорт плана доходов из Excel (поселение)	(02.01.03)ИмпортРасходовИсточниковПоселенияИзExcel.sts

Для импорта данных различных видов документов плановых показателей (закона о бюджете, сводных бюджетных росписей, бюджетных росписей, кассового плана, ПОФ, сведений по БУ, АУ) из Excel-файла в интерфейс АС «Бюджет» служит кнопка  **Импорт** на панели кнопок управления.

2.5.2 Настройка шаблона импорта плановых показателей

В качестве шаблона ввода для импорта плановых показателей используется шаблон «Универсальный шаблон ввода бюджетных данных.xls». Шаблон условно разбит на 2 части:

- Основные параметры – содержит параметры заголовка документа.
- Детализация – содержит детализацию сумм в разрезе бюджетной классификации.

Импорту в базу данных будут подлежать только те записи заполненного xls-файла импорта, у которых хотя бы одна из сумм кварталов, месяцев или года планового периода отлична от нуля. Если в xls-файле импорта содержится код классификатора, отсутствующий в соответствующем справочнике АС «Бюджет», то при выполнении импорта выводится сообщение об ошибке, содержащее информацию о названии справочника и значении отсутствующего кода. Сохранение таких данных не будет производиться.



Перед использованием шаблон должен быть скопирован и настроен согласно особенностям работы финансового органа по исполнению бюджета (период планирования, вариант ведения кассового плана, т.д.), в зависимости от этого должны быть скрыты или открыты соответствующие колонки. В шаблоне цветом выделены поля, которые должны быть заранее заполнены финансовым органом в соответствии с видом планового документа перед распространением шаблона по учреждениям. В зависимости от интерфейса, куда будут импортироваться данные, в шаблоне должны заполняться коды соответствующей бюджетной классификации, поля с годовыми/квартальными/месячными суммами, другие необходимые показатели.

Примечание – Для корректного импорта данных в заполненном xls-шаблоне должны быть заданы атрибуты организации, запись о которой уже существует в справочнике организаций АС «Бюджет», и у которой не заполнена дата закрытия, а также учтены все требования и ограничения, накладываемые на вводимые значения полей в конкретном интерфейсе плановых показателей (например, характер счета Распорядительный или Распорядительный и ПБС при заполнении лицевого счета в интерфейсе СБР).

Предварительно в интерфейсе Константы системы РМ Настройки системы следует проверить настройки соответствующих констант, определяющих использование интерфейсов и порядок учета плановых показателей. Для импорта данных в каждый из используемых интерфейсов должны быть установлены определенные значения констант группы Первичные документы\ Планирование расходов, доходов, источников.

В интерфейсе Соответствие операций интерфейсам РМ Настройки системы следует проверить настройку операций для тех интерфейсов, в которых будет использоваться импорт шаблонов росписи. Для интерфейсов (02.01) Роспись по ПБС (расходы), (02.02) СБР (расходы), (19.01) СБР (источники), (19.02) Роспись по АИФ (источники) в детализации интерфейса Соответствие операций интерфейсам должно быть указано значение операции, которому в поле Порядок сопоставлено значение «0». При выполнении импорта поле Бух операция в интерфейсе будет автоматически

заполняться этим значением. При отсутствии данной настройки при выполнении импорта будет возникать соответствующее сообщение, и данные импортироваться не будут.

Для всех видов импортов плановых показателей из Excel (из шаблона «Универсальный шаблон ввода бюджетных данных.xls») или выгруженных из АС «Бюджет поселения») обеспечивается возможность или автоматического создания нового заголовка документа, или добавления импортируемых данных в детализацию уже существующих документов. Настройка производится в интерфейсе Администратор отчетов и окружения интерфейсов на закладке Импорт для видов импорта, отмеченных значком . Есть настраиваемые параметры в поле статуса записи таблицы заголовка интерфейса. При выборе команды **Настройки базового шаблона** кнопки  **Настройка параметров** появляется окно «Настройка параметров», содержащее параметр настройки Запрашивать заголовок для выделенного курсором вида импорта.

По умолчанию флаг-галочка параметра Запрашивать заголовок не установлен, при этом новый документ будет автоматически создаваться при импорте каждого xls-файла, данные заголовка и детализации такого документа будут вставлены из заполненного шаблона.



При установленном флаге-галочке данного параметра в ходе выполнения импорта будет возникать запрос «Добавить импортируемые данные в детализацию текущего документа?»:

- при выборе варианта «Да» импортируемые данные будут сохранены в детализацию текущего (выделенного курсором) документа интерфейса;
- при выборе варианта «Нет» в интерфейсе сформируется новый заголовок документа, в детализацию которого будут сохранены импортируемые данные.

Примечания

1 Существует возможность загружать данные одновременно из нескольких xls-файлов импорта данных. Настройка выполняется администратором системы в интерфейсе Администратор отчетов и окружения интерфейсов РМ Администратор на закладке Импорт. Для вида импорта с соответствующим кодом в колонке Скрипт таблицы интерфейса необходимо выбрать значение «Множественный импорт» из выпадающего списка.

2 Настройки вступают в силу после перезагрузки АС «Бюджет» или выполнения команды меню **Сервис\Управление\Обновить окружение страницы** на интерфейсе плановых показателей.

3 Для одновременного импорта нескольких xls-файлов их необходимо выбрать в окне импорта, вызываемого по кнопке  **Импорт**. В модальной форме импорта содержимое выбранных файлов отражается поочередно. Сохранение данных в базу данных выполняется нажатием на кнопку  **Продолжить** для всех файлов по порядку. По окончании загрузки последнего из импортируемых файлов возникает сообщение о количестве обработанных и необработанных файлов.

2.5.3 Порядок импорта заполненных шаблонов плановых показателей в АС «Бюджет»

Выполнение импорта данных плановых показателей производится согласно следующему алгоритму:


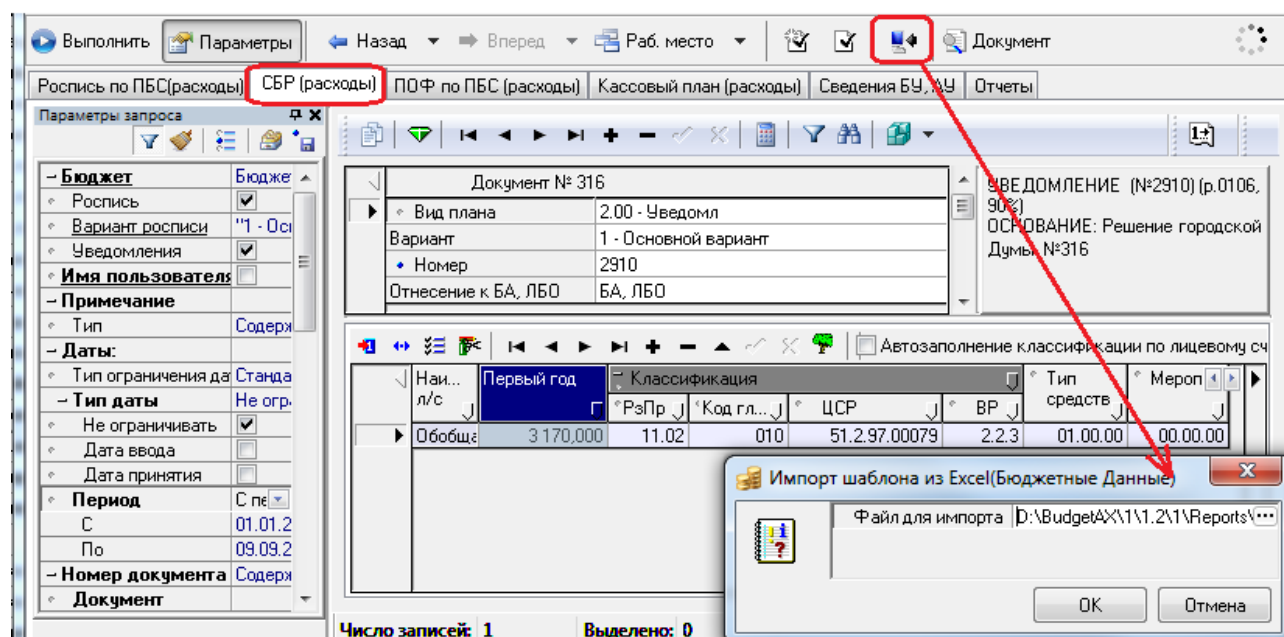
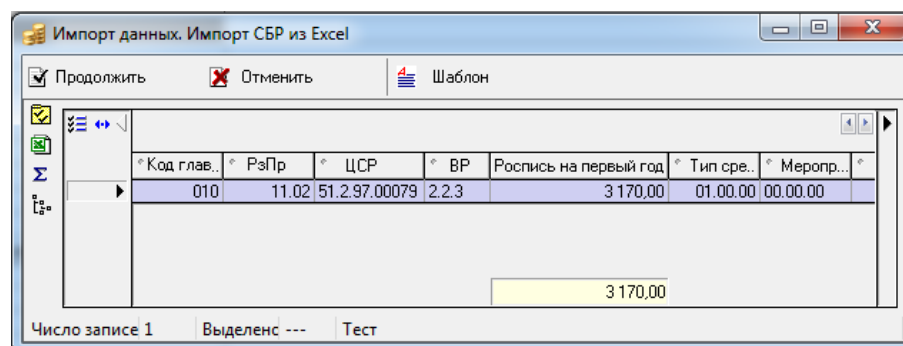
1. Создайте резервную копию шаблона для ввода данных (шаблон «Универсальный шаблон ввода бюджетных данных.xls»).
2. Заполните данные заголовка и детализации файла шаблона и сохраните произведенные изменения.
3. В требуемом интерфейсе плановых показателей нажмите кнопку  **Импорт**. Появится диалоговое окно «Импорт шаблона из Excel(Бюджетные Данные)» (рис. 2.11).

Рис. 2.11 Вид диалогового окна «Импорт шаблона из Excel (Бюджетные Данные)»



4. В поле **Файл для импорта** диалогового окна задайте путь к нужному шаблону импорта и нажмите на кнопку **ОК**. Появится модальная форма импорта данных (рис. 2.12), содержащая указанные в шаблоне данные, заблокированные для редактирования (серого цвета).

Рис. 2.12 Вид модальной формы «Импорт данных. Импорт СБР из Excel»






5. Импорт данных в интерфейс и сохранение их в базу данных производится с помощью кнопки **Продолжить** модальной формы.
6. В интерфейс будет вставлен новый документ, содержащий в детализации столько строк, сколько было заполненных строк в шаблоне импорта данных.

Примечание – Для пользователя, выполняющего импорт, производится проверка наличия права «Ввод документов» для текущего интерфейса, заданного в интерфейсе **Права на изменение документов РМ Администратор**. Если у пользователя отсутствует данное право, то при выполнении импорта возникает сообщение «Во время сохранения данных в базу данных произошла ошибка: Вставка записи в деталь/заголовок запрещена».

2.5.4 Автоформирование документов с помощью генераций

2.5.4.1 Условия отражения предварительной формы генерации в интерфейсе ввода


В интерфейсах плановых показателей (02.01) Роспись по ПБС (расходы), (02.02) СБР (расходы), (02.06) ПОФ по ПБС (расходы), (02.08) Помесячные ПОФ по ПБС обеспечивается автоматическое формирование связанных документов с помощью генераций на основе уже существующих в системе данных.



Чтобы в ходе выполнения соответствующей генерации отображалась предварительная форма генерации, отражающая сгенерированные записи, следует на интерфейсе Раскладчик элементов окружения интерфейсов РМ Администратор  на закладке Генерация установить для данной генерации флаг-галочку в поле Генерация\Показать перед сохранением. Чтобы в интерфейсе выбор генерации можно было осуществлять из выпадающего меню кнопки  **Генерация**, следует на интерфейсе Раскладчик элементов окружения интерфейсов РМ Администратор на закладке Генерация установить для данной генерации флаг-галочку в поле Генерация\  По кнопке.

2.5.4.2 Перечень генераций, доступных в интерфейсе (02.02) «СБР (расходы)»

Перечень генераций, доступных в интерфейсе (02.02) СБР (расходы), приведен в таблице 2.3.

Таблица 2.3 Перечень генераций, доступных в интерфейсе (02.02) «СБР (расходы)»



Класс, Название	Назначение и использование генераций
(02.02.01) Формирование поквартального КП на основе СБР	<p>Формирование документов с показателями квартального кассового плана ГРБС в интерфейсе (02.03) Кассовый план (расходы) на основании существующих документов сводной бюджетной росписи интерфейса (02.02) СБР (расходы), отражающих ЛБО по ГРБС (с признаком Отнесение к БА, ЛБО = «БА, ЛБО» или «ЛБО»).</p> <p>При нажатии кнопки  Генерация возникает модальное окно «Генерация данных», отражающее сгенерированные записи КП согласно выбранным в интерфейсе записям сводной бюджетной росписи. При этом колонки квартальных сумм у них не заполнены, а колонка Остаток отражает сумму сводной бюджетной росписи на первый год.</p> <p>Суммы в квартальных колонках могут быть отредактированы вручную или рассчитаны автоматически по кнопке Заполнить кварталы, находящейся на панели управления слева от таблицы данных.</p> <p>При нажатии данной кнопки открывается модальная форма «Проценты распределения», содержащая строки, соответствующие четырем кварталам. Для каждого квартала задается процент от общей суммы росписи, общая сумма процентов должна составлять 100, в противном случае при нажатии кнопки ОК возникает сообщение об ошибке.</p> <p>После завершения генерации отмеченные записи в интерфейсе (02.02) СБР (расходы) блокируются для редактирования, а в интерфейсе (02.03) Кассовый план (расходы) отражаются сгенерированные документы квартального кассового плана ГРБС.</p> <p>Примечание – По умолчанию генерация не назначена на текущий интерфейс (02.02) СБР (расходы), для ее использования необходимо в интерфейсе Раскладчик элементов окружения интерфейсов на закладке Генерации самостоятельно назначить данный вид генерации на интерфейс (02.02)</p>
(02.02.02) Формирование БР на основе СБР	<p>Формирование документов бюджетной росписи ГРБС в интерфейсе (02.01) Роспись по ПБС (расходы) на основании документов сводной бюджетной росписи по расходам.</p> <p>Генерация выполняется только для документов сводной бюджетной росписи с установленной датой принятия. При попытке выполнить генерацию для документа, в котором поле Дата принятия не заполнено, возникает сообщение «Нет данных для генерации».</p>



Класс, Название	Назначение и использование генераций
	<p>При нажатии кнопки  Генерация возникает модальное окно «Генерация данных», отражающее сгенерированные записи бюджетной росписи согласно выбранным в интерфейсе записям СБР по расходам. При этом суммы в колонке Сумма заполняются вручную для каждого лицевого счета ПБС. При генерации выполняется проверка суммы, указанной в поле Сумма модальной формы генерации, и суммы в поле Первый год документа интерфейса (02.02) СБР (расходы). Если введенная в модальной форме сумма больше суммы документа, то при генерации возникает сообщение «БР превышает СБР по счету <номер лицевого счета>», и документ в интерфейсе (02.01) Роспись по ПБС (расходы) не создается.</p> <p>После завершения генерации отмеченные записи в интерфейсе (02.02) СБР (расходы) блокируются для редактирования, а в интерфейсе (02.01) Роспись по ПБС (расходы) отражаются сгенерированные документы.</p> <p>Для текущей генерации (02.02.02) Формирование БР на основе СБР можно настроить параметр генерации Бухгалтерская операция (определяет значение поля Бух операция в сформированных документах интерфейса (02.01) Роспись по ПБС (расходы)).</p> <p>Примечание – По умолчанию генерация не назначена на текущий интерфейс (02.02) СБР (расходы), для ее использования необходимо в интерфейсе Раскладчик элементов окружения интерфейсов на закладке Генерации самостоятельно назначить данный вид генерации на интерфейс (02.02)</p>
(02.02.03) Формирование ЛБО на основе БА	<p>Формирование документа СБР по расходам, отражающего лимиты бюджетных обязательств, на основании документа СБР по расходам, содержащего суммы бюджетных ассигнований. Для записи интерфейса (02.02) СБР (расходы), в которой поле Отнесение к БА, ЛБО имеет значение «БА», формируется новая запись, где поле Отнесение к БА, ЛБО имеет значение «ЛБО».</p> <p>Генерация выполняется только для принятых записей интерфейса (02.02) СБР (расходы), у которых в поле Отнесение к БА, ЛБО указано значение «БА».</p> <p>Предварительно для корректного выполнения генерации следует установить значения необходимых параметров настройки для данной генерации в диалоговом окне, которое вызывается с помощью кнопки  Настройка параметров на закладке Генерация интерфейса Администратор отчетов и окружения интерфейсов РМ Администратор (см. табл. 1.33 п.1.7.8 «Регистрация видов генераций в системе и на интерфейсах» главы 1 «Обслуживание системы» Руководства администратора АС «Бюджет»). Для текущей генерации (02.02.03) Формирование ЛБО на основе БА можно настроить параметры Операция для ЛБО (определяет значение поля Операция в детализации формируемой записи ЛБО), Вид операции.</p> <p>Примечание – По умолчанию генерация не назначена на текущий интерфейс (02.02) СБР (расходы), для ее использования необходимо в интерфейсе Раскладчик элементов окружения интерфейсов на закладке Генерации самостоятельно назначить данный вид генерации на интерфейс (02.02)</p>
02.02.05 Формирование документов на отзыв БА, ЛБО	<p>Формирование документа СБР на отзыв доведенных ранее до ФК БА и ЛБО на плановый период. Генерация формирует копии выделенных документов с нулевой суммой на первый год и с инвертированным знаком сумм исходных документов на второй и третий годы.</p> <p>Поддержано исключение классификации по контролируемой классификации.</p> <p>Примечание – По умолчанию генерация не назначена на интерфейс (02.02) СБР (расходы), для ее использования необходимо в интерфейсе Раскладчик элементов окружения интерфейсов на закладке Генерации самостоятельно назначить этот вид генерации на данный интерфейс (02.02)</p>

2.5.4.3 Перечень генераций, доступных в интерфейсе (02.01) «Роспись по ПБС (расходы)»

Перечень генераций, доступных в интерфейсе (02.01) Роспись по ПБС (расходы), представлен в таблице 2.4.

Таблица 2.4 Перечень генераций, доступных в интерфейсе (02.01) «Роспись по ПБС (расходы)»

Класс, Название	Назначение и использование генераций
(02.01.01) Формирование поквартального ПОФ по ПБС на основе БР	<p>Формирование документов с показателями квартальных предельных объемов финансирования ПБС в интерфейсе (02.06) ПОФ по ПБС (расходы) на основании существующих документов бюджетной росписи ГРБС, отражающих ЛБО по ПБС (с признаком Отнесение к БА, ЛБО = «БА, ЛБО» или «ЛБО»).</p> <p>При нажатии кнопки  Генерация возникает модальное окно «Генерация данных», отражающее сгенерированные записи ПОФ согласно выбранным в интерфейсе записям бюджетной росписи ГРБС. При этом колонки квартальных сумм у них не заполнены, а колонка Остаток отражает сумму бюджетной росписи ГРБС на первый год.</p> <p>Суммы в квартальных колонках могут быть отредактированы вручную или рассчитаны автоматически по кнопке Заполнить кварталы, находящейся на панели управления слева от таблицы данных.</p> <p>При нажатии данной кнопки открывается модальная форма «Проценты распределения», содержащая строки, соответствующие четырем кварталам. Для каждого квартала задается процент от общей суммы росписи, общая сумма процентов должна составлять 100%, в противном случае при нажатии кнопки OK возникает сообщение об ошибке.</p> <p>После завершения генерации отмеченные записи в интерфейсе (02.01) Роспись по ПБС (расходы) блокируются для редактирования, а в интерфейсе (02.06) ПОФ по ПБС (расходы) отражаются сгенерированные документы квартальных ПОФ по ПБС. Выводится сообщение о количестве сформированных документов.</p> <p>Примечание – По умолчанию генерация не назначена на интерфейс (02.01) Роспись по ПБС (расходы), для ее использования необходимо в интерфейсе Раскладчик элементов окружения интерфейсов на закладке Генерации самостоятельно назначить данный вид генерации на интерфейс (02.01)</p>
(02.01.02) Формирование месячного ПОФ по ПБС на основе БР	<p>Формирование документов с показателями предельных объемов финансирования ПБС с ежемесячной разбивкой в интерфейсе (02.08) Помесячные ПОФ по ПБС на основании существующих документов бюджетной росписи ГРБС, отражающих ЛБО по ПБС (с признаком Отнесение к БА, ЛБО = «БА, ЛБО» или «ЛБО»), в случае, если константа системы Первичные документы/Планирование расходов, доходов, источников/Период планирования ПОФ имеет значение «Поквартальный ПОФ на год, ежемесячный ПОФ на месяц» или «Поквартальный ПОФ на один квартал, ежемесячный ПОФ на один месяц».</p> <p>При нажатии кнопки  Генерация возникает модальное окно «Генерация данных», отражающее сгенерированные записи ПОФ согласно выбранным в интерфейсе записям бюджетной росписи ГРБС.</p> <p>При выполнении генерации документы в интерфейсе (02.08) Помесячные ПОФ по ПБС формируются только для тех записей, у которых в модальной форме генерации заполнена хотя бы одна из колонок месячных сумм. В противном случае возникает сообщение «<i>Помесячный КП по ПБС. Нет изменений</i>», и документы в интерфейсе (02.08) Помесячные ПОФ по ПБС не формируются.</p> <p>После завершения генерации отмеченные записи в интерфейсе (02.01) Роспись по ПБС (расходы) блокируются для редактирования, а в интерфейсе (02.08) Помесячные ПОФ по ПБС отражаются сгенерированные документы.</p> <p>Примечание – По умолчанию генерация не назначена на интерфейс (02.01) Роспись по ПБС (расходы), для ее использования необходимо в интерфейсе Раскладчик элементов окружения интерфейсов на закладке Генерации самостоятельно назначить данный вид генерации на интерфейс (02.01)</p>
(02.01.03) Формирование ЛБО БР на основе БА БР	<p>Формирование документа БР ГРБС, отражающего лимиты бюджетных обязательств, на основании данных документа БР ГРБС, содержащего суммы бюджетных ассигнований. Для записи интерфейса (02.01) Роспись по ПБС (расходы), в которой в поле Отнесение к БА, ЛБО имеет значение «БА», формируется новая запись, где поле Отнесение к БА, ЛБО имеет значение «ЛБО».</p>



Класс, Название	Назначение и использование генераций
	<p>Генерация выполняется только для принятых записей интерфейса (02.01) Роспись по ПБС (расходы), у которых в поле Отнесение к БА, ЛБО указано значение «БА».</p> <p>Предварительно для корректного выполнения генерации следует установить значения необходимых параметров настройки для данной генерации в диалоговом окне, которое вызывается с помощью кнопки  Настройка параметров на закладке Генерация интерфейса Администратор отчетов и окружения интерфейсов РМ Администратор (см. табл. 1.33 п. 1.7.8 «Регистрация видов генераций в системе и на интерфейсах» главы 1 «Обслуживание системы» Руководства администратора АС «Бюджет»). Для текущей генерации (02.01.03) Формирование ЛБО БР на основе БА БР можно настроить параметры Операция для ЛБО (определяет значение поля Бух операция в детализации формируемой записи ЛБО), Вид операции.</p> <p>Примечание – По умолчанию генерация не назначена на интерфейс (02.01) Роспись по ПБС (расходы), для ее использования необходимо в интерфейсе Раскладчик элементов окружения интерфейсов на закладке Генерации самостоятельно назначить данный вид генерации на интерфейс (02.01)</p>
(02.01.04) Формирование СБР на основе БР	<p>Формирование документа СБР по расходам в интерфейсе (02.02) СБР (расходы) на основании выделенных документов интерфейса (02.01) Роспись по ПБС (расходы).</p> <p>При нажатии кнопки  Генерация и выборе данной генерации появляется предварительная форма генерации, отображающая сгенерированные записи СБР согласно выбранным в интерфейсе записям бюджетной росписи. При этом доступны для редактирования колонки: БР на первый год, БР на второй год, БР на третий год, Бюджетные ассигнования, Код расходного обязательства, Код субсидии, Код целевых средств.</p> <p>В случае, если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Расходы имеет значение «СБР и кассовый план используются. Ведутся совмещенно», то при выполнении генерации возникает сообщение об ошибке: <i>«Данная генерация поддерживает перенос данных только по годовым суммам»</i>.</p> <p>После завершения генерации выделенные записи на интерфейсе (02.01) Роспись по ПБС (расходы) блокируются для редактирования, а в интерфейсе (02.02) СБР (расходы) отображаются сгенерированные документы.</p> <p>В детализации сформированного документа в интерфейсе (02.02) СБР (расходы) поле Лицевой счет заполняется значением лицевого счета организации, являющейся распорядителем для организации-владельца лицевого счета, заданного в исходном документе интерфейса (02.01) Роспись по ПБС (расходы).</p> <p>В перечень настроек генерации входит параметр Бухгалтерская операция для СБР, который обеспечивает возможность автоматической установки нужного значения в поле Бух операция в формируемом документе СБР.</p> <p>Значение параметра задается в диалоговом окне «Настройки параметров», которое вызывается по кнопке Настройка параметров на закладке Генерация интерфейса Администратор отчетов и окружения интерфейсов РМ Администратор. Если в настройках генерации операция не задана, то поле Бух операция сформированного документа заполняется значением операции, заданной по умолчанию для интерфейса (02.02) СБР (расходы).</p> <p>Если в исходном документе заполнены суммы кварталов, то есть бюджетная роспись ГРБС и ПОФ по ПБС ведутся совмещенно, то в процессе генерации появляется сообщение <i>«Данная генерация поддерживает перенос данных только по годовым суммам»</i> и генерация не выполняется.</p> <p>Если для лицевого счета документа с характером ПБС в исходном документе нет распорядительного счета, то в процессе генерации появляется сообщение <i>«Не удалось получить распорядительный л/с для счета XXX.XX.XXX.X»</i> и генерация останавливается.</p> <p>Примечание – По умолчанию генерация не назначена на интерфейс. Для ее использования необходимо на закладке Генерации в интерфейсе Раскладчик контроля и окружения интерфейсов для интерфейса (02.01) Роспись по ПБС (расходы) установить опцию Включить для данной генерации</p>
(02.01.05) Формирование утверждения ОФ на основе	<p>Формирование документов объемов финансирования в интерфейсе (03.23) Утверждение ОФ на основании существующих документов бюджетной росписи ГРБС из интерфейса (02.01) Роспись по ПБС (расходы).</p>

Класс, Название	Назначение и использование генераций
БР	Примечание – По умолчанию генерация не назначена на интерфейс. Для ее использования необходимо на закладке Генерации в интерфейсе Раскладчик контроля и окружения интерфейсов для интерфейса (02.01) Роспись по ПБС (расходы) установить опцию Включить для данной генерации
(02.01.07) Формирование документов на отзыв БА, ЛБО	<p>Формирование документа БР на отзыв доведенных ранее до ФК БА и ЛБО на плановый период. Генерация формирует копии выделенных документов с нулевой суммой на первый год и с инвертированным знаком сумм исходных документов на второй и третий годы.</p> <p>Поддержано исключение классификации по контролируемой классификации.</p> <p>Примечание – По умолчанию генерация не назначена на интерфейс (02.01) Роспись по ПБС (расходы), для ее использования надо в интерфейсе Раскладчик элементов окружения интерфейсов на закладке Генерации самостоятельно назначить этот вид генерации на данный интерфейс (02.01)</p>

2.5.4.4 Перечень генераций, доступных в интерфейсе (02.03) «Кассовый план (расходы)»

Перечень генераций, доступных в интерфейсе (02.03) Кассовый план (расходы), представлен в таблице 2.5.

Таблица 2.5 Перечень генераций, доступных в интерфейсе (02.03) «Кассовый план (расходы)»


Класс, Название	Назначение и использование генераций
(02.03.01) Формирование СБР на основе поквартального КП	<p>Формирование документа СБР по расходам в интерфейсе (02.02) СБР (расходы) на основании выделенных документов интерфейса (02.03) Кассовый план (расходы), содержащих показатели квартального кассового плана.</p> <p>При нажатии кнопки  Генерация возникает модальное окно «Генерация данных», отражающее сгенерированные записи сводной бюджетной росписи согласно выбранным в интерфейсе записям квартального кассового плана.</p> <p>Сумма росписи на первый год в генерируемом документе определяется как общая сумма поквартальных сумм расходов кассового плана. Суммы на второй и третий год, а также значение поля Бух операция в интерфейсе СБР могут быть заданы в окне «Генерация данных». Поля Вид плана и Вариант в новых созданных документах заполняются значениями полей из исходного документа.</p> <p>Параметры настройки для данной генерации не предусмотрены.</p> <p>После завершения генерации отмеченные записи в интерфейсе (02.03) Кассовый план (расходы) блокируются для редактирования, а в интерфейсе(02.02) СБР (расходы) отражаются сгенерированные документы.</p> <p>Примечание – По умолчанию генерация не назначена на интерфейс. Для ее использования необходимо на закладке Генерации в интерфейсе Раскладчик контроля и окружения интерфейсов для интерфейса (02.03) Кассовый план (расходы) установить опцию Включить для данной генерации.</p>
(02.03.02) Формирование КП по ПБС на основе поквартального КП	<p>Формирование документа КП по ПБС по расходам в интерфейсе (02.06) ПОФ по ПБС (расходы) на основании выделенных документов интерфейса (02.03) Кассовый план (расходы), содержащих показатели квартального кассового плана.</p> <p>При нажатии кнопки  Генерация возникает модальное окно «Формирование КП по ПБС на основе поквартального КП», в котором необходимо указать всю сумму росписи разбить ее по кварталам, согласно росписи, но не превышать ее). Заполнять необходимо только те столбцы, для которых в таблице Классификация остаток не равен 0.</p> <p>Чтобы при формировании генерации не возникало предупреждения, нужно, чтобы остаток в таблице Классификация был равен 0.</p> <p>После завершения генерации отмеченные записи в интерфейсе (02.03) Кассовый план (расходы) блокируются для редактирования, а в интерфейсе(02.06) ПОФ по ПБС (расходы) отражаются</p>


Класс, Название	Назначение и использование генераций
	<p>сгенерированные документы.</p> <p>В сформированном документе интерфейса (02.06) ПОФ по ПБС (расходы) в детализации формируются данные по всем лицевым счетам, которые являются подведомственными по отношению к лицевому счету, указанному в исходном документе интерфейса (02.03) Кассовый план (расходы).</p> <p>Примечание – По умолчанию генерация не назначена на интерфейс. Для ее использования необходимо на закладке Генерации в интерфейсе Раскладчик контроля и окружения интерфейсов для интерфейса (02.03) Кассовый план (расходы) установить опцию Включить для данной генерации.</p>

2.5.4.5 Перечень генераций, доступных в интерфейсе (02.06) «ПОФ по ПБС (расходы)»

Перечень генераций, доступных в интерфейсе (02.06) ПОФ по ПБС (расходы), представлен в таблице 2.6.

Таблица 2.6 Перечень генераций, доступных в интерфейсе (02.06) «ПОФ по ПБС (расходы)»


Класс, Название	Назначение и использование генераций
<p>(02.06.01) Формирование бюджетной росписи на основе ПОФ по ПБС</p>	<p>Формирование документов бюджетной росписи ГРБС в интерфейсе (02.01) Роспись по ПБС (расходы) на основании существующих документов интерфейса (02.06) ПОФ по ПБС (расходы), содержащих показатели квартальных ПОФ по ПБС.</p> <p>Выполнение генерации происходит только в том случае, если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ПОФ имеет значение «Поквартальный и помесечный ПОФ составляются на год». В случае, если константа имеет другое значение, то возникает сообщение «Формирование помесечного ПОФ по ПБС на основе поквартального ПОФ по ПБС не может использоваться со значением константы системы «Период планирования ПОФ», отличным от «Поквартальный и помесечный ПОФ составляются на год». Обратитесь к администратору».</p> <p>При нажатии кнопки  Генерация возникает модальное окно «Генерация данных», отражающее сгенерированные записи бюджетной росписи согласно выбранным в интерфейсе записям ПОФ. При этом сумма в колонке Роспись на год вычисляется автоматически как сумма квартальных колонок соответствующего документа ПОФ, а поле Вариант в новых созданных документах заполняется значением поля Вариант исходной записи.</p> <p>В перечень настроек генерации (02.06.01) входит параметр Бухгалтерская операция. В формируемых документах интерфейса (02.01) Роспись по ПБС (расходы) поле Бух операция автоматически заполняется значением данного параметра настроек генерации Бухгалтерская операция.</p> <p>Генерация выполняется только для документов ПОФ со значением «2.ХХ – Уведомление» в поле Вид плана и с установленной датой принятия. При попытке выполнить генерацию для документа, в котором поле Дата принятия не заполнено, возникает сообщение «Нет данных для генерации».</p> <p>После завершения генерации отмеченные записи в интерфейсе (02.06) ПОФ по ПБС (расходы) блокируются для редактирования, а в интерфейсе (02.01) Роспись по ПБС (расходы) отражаются сгенерированные документы.</p> <p>Примечание – По умолчанию генерация не назначена на интерфейс, для ее использования необходимо в интерфейсе Раскладчик элементов окружения интерфейсов на закладке Генерация самостоятельно назначить данный вид генерации на интерфейс (02.06) ПОФ по ПБС (расходы)</p>
<p>(02.06.02) Формирование помесечного ПОФ по ПБС на</p>	<p>Формирование документа с показателями предельных объемов финансирования ПБС с помесечной разбивкой в интерфейсе (02.08) Помесечные ПОФ по ПБС на основании существующих документов текущего интерфейса, содержащих показатели квартальных ПОФ по ПБС.</p>



Класс, Название	Назначение и использование генераций
основе поквартального ПОФ по ПБС	<p>Выполнение генерации происходит только в том случае, если константа системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ПОФ имеет значение «Поквартальный и помесечный ПОФ составляются на год». В случае, если константа имеет другое значение, то возникает сообщение «Формирование помесечного ПОФ по ПБС на основе поквартального ПОФ по ПБС не может использоваться со значением константы системы Период планирования ПОФ, отличным от Поквартальный и помесечный ПОФ составляются на год. Обратитесь к администратору».</p> <p>При нажатии кнопки  Генерация возникает модальное окно «Генерация данных», отражающее сгенерированные записи помесечных ПОФ согласно выбранным в текущем интерфейсе записям квартальных ПОФ. При этом колонки помесечных сумм у них не заполнены, а колонка каждого квартала отражает сумму соответствующей записи квартальных ПОФ. При этом поле Вариант в новых созданных документах заполняется значением поля Вариант исходной записи.</p> <p>Суммы в помесечных колонках могут быть отредактированы вручную или рассчитаны автоматически по кнопке Заполнить кварталы, находящейся на панели управления слева от таблицы данных.</p> <p>При нажатии данной кнопки открывается модальная форма «Проценты распределения», в которой задается разбивка квартальной суммы по месяцам в процентном соотношении. Заданное процентное соотношение будет применяться для каждого квартала. В модальной форме содержатся строки, соответствующие трем месяцам квартала. Для каждого месяца задается процент от общей суммы кассового плана на квартал, общая сумма процентов должна составлять 100, в противном случае при нажатии кнопки ОК возникает сообщение об ошибке.</p> <p>После завершения генерации отмеченные записи в интерфейсе (02.06) ПОФ по ПБС (расходы) блокируются для редактирования, а в интерфейсе (02.08) Помесечные ПОФ по ПБС отражаются сгенерированные документы.</p> <p>Примечание – По умолчанию генерация не назначена на интерфейс, для ее использования необходимо в интерфейсе Раскладчик элементов окружения интерфейсов на закладке Генерация самостоятельно назначить данный вид генерации на интерфейс (02.06) ПОФ по ПБС (расходы)</p>

2.5.4.6 Перечень генераций, доступных в интерфейсе (02.08) «Помесечные ПОФ по ПБС»

Перечень генераций, доступных в интерфейсе (02.08) Помесечные ПОФ по ПБС, представлен в таблице 2.7.

Таблица 2.7 Перечень генераций, доступных в интерфейсе (02.08) «Помесечные ПОФ по ПБС»

Класс, Название	Назначение и использование генераций
(02.08.01) Формирование поквартального ПОФ по ПБС на основе помесечного ПОФ по ПБС	<p>Формирование документов с показателями квартальных ПОФ по ПБС в интерфейсе (02.06) ПОФ по ПБС (расходы) на основании существующих документов интерфейса (02.08) Помесечные ПОФ по ПБС, содержащих показатели помесечного ПОФ по ПБС.</p> <p>При нажатии кнопки  Генерация возникает модальное окно «Генерация данных», отражающее сгенерированные записи квартальных ПОФ по ПБС согласно выбранным в интерфейсе записям помесечных ПОФ по ПБС. При этом каждая колонка квартальной суммы вычисляется автоматически как сумма помесечных колонок соответствующего квартала документа интерфейса (02.08) Помесечные ПОФ по ПБС. а поле Вариант в новых созданных документах заполняется значением поля Вариант исходной записи.</p> <p>Генерация выполняется только для документов помесечных ПОФ по ПБС со значением «2.ХХ – Уведомление» в поле Вид плана и с установленной датой принятия. При попытке выполнить генерацию для документа, в котором поле Дата принятия не заполнено, возникает сообщение</p>

Класс, Название	Назначение и использование генераций
	<p>«Нет данных для генерации».</p> <p>После завершения генерации отмеченные записи в интерфейсе (02.08) Помесячные ПОФ по ПБС блокируются для редактирования, а в интерфейсе (02.06) ПОФ по ПБС (расходы) отражаются сгенерированные документы.</p> <p>Примечание – По умолчанию генерация не назначена на интерфейс, для ее использования необходимо в интерфейсе Раскладчик элементов окружения интерфейсов на закладке Генерация самостоятельно назначить данный вид генерации на интерфейс (02.08) Помесячные ПОФ по ПБС</p>
(02.08.02) Формирование бюджетной росписи на основе месячного ПОФ по ПБС	<p>Формирование документов бюджетной росписи ГРБС в интерфейсе (02.01) Роспись по ПБС (расходы) на основании существующих документов интерфейса (02.08) Помесячные ПОФ по ПБС, содержащих показатели месячных ПОФ по ПБС.</p> <p>При нажатии на кнопку  Генерация возникает модальное окно «Генерация данных», отражающее сгенерированные записи бюджетной росписи согласно выбранным в интерфейсе записям ПОФ по ПБС. При этом сумма в годовой колонке вычисляется автоматически как сумма месячных колонок соответствующего документа интерфейса (02.08) Помесячные ПОФ по ПБС, а поле Вариант в новых созданных документах заполняется значением поля Вариант исходной записи.</p> <p>Генерация выполняется только для документов месячных ПОФ по ПБС со значением «2.ХХ – Уведомление» в поле Вид плана и с установленной датой принятия. При попытке выполнить генерацию для документа, в котором поле Дата принятия не заполнено, возникает сообщение «Нет данных для генерации».</p> <p>После завершения генерации отмеченные записи в интерфейсе (02.08) Помесячные ПОФ по ПБС блокируются для редактирования, а в интерфейсе (02.01) Роспись по ПБС (расходы) отражаются сгенерированные документы.</p> <p>Примечание – По умолчанию генерация не назначена на интерфейс, для ее использования необходимо в интерфейсе Раскладчик элементов окружения интерфейсов на закладке Генерация самостоятельно назначить данный вид генерации на интерфейс (02.08) Помесячные ПОФ по ПБС</p>
(02.08.04) Формирование подневного КП по ПБС на основе месячного КП по ПБС	<p>Формирование документов на интерфейсе (02.09) Подневный ПОФ на основании существующих документов интерфейса (02.08) Помесячные ПОФ по ПБС, содержащих показатели месячных ПОФ по ПБС.</p> <p>При нажатии на кнопку  Генерация возникает модальное окно «Месяц кассового плана», в котором указывается месяц кассового плана, для которого будет сформирован подневный ПОФ. В окне предварительного просмотра формируются промежуточные итоги по классификации, сумма месяца с интерфейса (02.08) Помесячные ПОФ по ПБС заносится на первое число месяца на интерфейсе (02.09) Подневный ПОФ.</p> <p>Примечание – По умолчанию генерация не назначена на интерфейс, для ее использования необходимо в интерфейсе Раскладчик элементов окружения интерфейсов на закладке Генерация самостоятельно назначить данный вид генерации на интерфейс (02.08) Помесячные ПОФ по ПБС</p>

2.5.4.7 Перечень генераций, доступных в интерфейсе (19.01) «СБР (источники)»

Перечень генераций, доступных в интерфейсе (19.01) СБР (источники), представлен в таблице 2.8.

Таблица 2.8 Перечень генераций, доступных в интерфейсе «(19.01) «СБР (источники)»

Класс, Название	Назначение и использование генераций
(19.01.01) Формирование документов на	Формирование документа СБР на отзыв доведенных ранее до ФК БА и ЛБО на плановый период. Генерация формирует копии выделенных документов с нулевой суммой на первый год

Класс, Название	Назначение и использование генераций
отзыв БА, ЛБО	и с инвертированным знаком сумм исходных документов на второй и третий годы. Поддержано исключение классификации по контролируемой классификации. Примечание – По умолчанию генерация не назначена на интерфейс (19.01) СБР (источники), для ее использования надо в интерфейсе Раскладчик элементов окружения интерфейсов на закладке Генерации самостоятельно назначить этот вид генерации на данный интерфейс (19.01)

2.5.4.8 Перечень генераций, доступных в интерфейсе (19.02) «Роспись по АИФ (источники)»


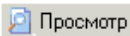

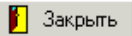
Перечень генераций, доступных в интерфейсе (19.02) «Роспись по АИФ (источники)», представлен в таблице 2.9.

Таблица 2.9 Перечень генераций, доступных в интерфейсе (19.02) «Роспись по АИФ (источники)»

Класс, Название	Назначение и использование генераций
(19.02.01) Формирование документов на отзыв БА, ЛБО	Формирование документа БР на отзыв доведенных ранее до ФК БА и ЛБО на плановый период. Генерация формирует копии выделенных документов с нулевой суммой на первый год и с инвертированным знаком сумм исходных документов на второй и третий годы. Поддержано исключение классификации по контролируемой классификации. Примечание – По умолчанию генерация не назначена на интерфейс (19.02) Роспись по АИФ (источники), для ее использования надо в интерфейсе Раскладчик элементов окружения интерфейсов на закладке Генерации самостоятельно назначить этот вид генерации на данный интерфейс (19.02)

2.6 Создание печатного вида документа

В интерфейсах учета плановых показателей можно сформировать печатные документы, перечень которых для каждого из интерфейсов представлен в таблице 2.1 в п.п. 2.1.1 [«Перечень интерфейсов учета плановых показателей и формируемых на них печатных документов»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»:

- Для получения печатного вида документа плановых показателей выберите необходимую запись или выделите группу записей с помощью клавиши **<Shift>** (или **<Ctrl>** для выделения строк, идущих не подряд) и щелчка мыши по нужной строке или строкам в режиме заголовка интерфейса. Если Вы формируете печатный документ, находясь в режиме детализации документа, то он сформируется только по этому документу.
- В выпадающем списке кнопки  **Документ** левой кнопкой мыши выберите нужную форму печатного документа.
- Сформируется печатный документ в требуемом виде (или несколько документов в виде ленты в зависимости от выделенных изначально записей). С помощью кнопки  **Просмотр** проверьте правильность заполненных данных. Если документ не требует исправления, то выведите его на печать с помощью кнопки  **Печать**.
- Вернитесь в рабочую область интерфейса, нажав на кнопку  **Закреть**.

Подробнее о формировании печатного вида документа и настройке необходимых параметров смотрите в п. 5.5 «Формирование печатного документа» книги 1 «Основы работы с системой» данного Руководства АС «Бюджет».

2.7 Ввод перераспределяющих уведомлений

Орган, исполняющий бюджет, главные распорядители (главные администраторы), распорядители бюджетных средств имеют право в пределах своей компетенции уточнять плановые показатели в пределах одной организации или перемещать данные между подведомственными учреждениями.

Следует обратить внимание на порядок заведения перераспределяющих уведомлений (между статьями внутри раздела, или между годами/кварталами/месяцами внутри статьи, или между разделами, или между лицевыми счетами одной организации, или между лицевыми счетами учреждений внутри одного ведомства, или одновременно между всем).

Если используемая иерархия процедур бюджетного контроля настроено жестко, то допустимое перемещение плановых показателей следует осуществлять только ступенчато, за несколько этапов, в рамках допустимых пределов переброски как по горизонтали, так и по вертикали (между плановыми показателями разного уровня). При этом потребуется оформлять разные уведомления на снятие и на перераспределение снятой суммы, а также отражать указанные изменения в соответствующих плановых документах всех используемых уровней (СБР/БР/КП/ПОФ).

Сначала следует производить корректировку данных в сторону уменьшения (снятия) сумм по запланированной классификации (л/с, за год/квартал/месяц), начиная с плановых документов нижнего уровня иерархии (ПОФ/КП/БР/СБР). Бюджетный контроль сможет разрешить уменьшение сумм ассигнований, которое затем должно быть последовательно санкционировано и утверждено в документе более высокого уровня. Для необходимой переброски ранее снятой суммы ассигнований на другую классификацию и/или между лицевыми счетами и/или между годами/кварталами/месяцами потребуется внести последовательные изменения в цепочку плановых документов, начиная с верхнего уровня иерархии (СБР/БР/КП/ПОФ) и с учетом допустимых пределов переброски.

При нежесткой настройке контролей изменение планового документа при перемещении показателей (СБР/БР/КП/ПОФ) с одной статьи расходов на другую для конкретной организации (ГРБС, РБС, ПБС, ГАИФ, АИФ) можно производить с помощью одного уведомления, т.е. в детализации одного заголовка (рис. 2.13). Оформляются, как минимум, две строки в таблицу детализации:

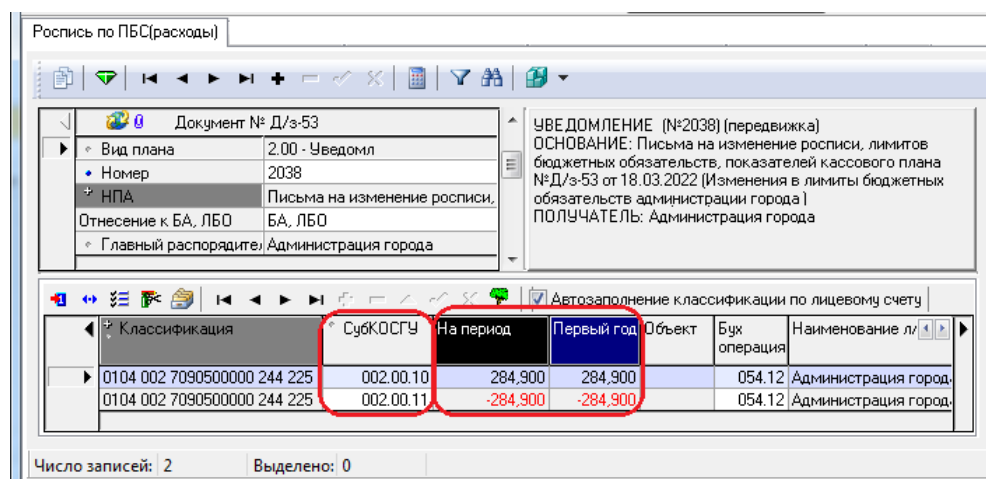
- в первой строке указывается классификация, л/с организации, годовые/квартальные/месячные суммы, по которым производится снятие средств;
- в следующей строке – л/с организации, другая классификация, годовые/квартальные/месячные суммы, на которые средства перераспределяются.

При этом уточняющие суммы по уведомлению будут вводиться, соответственно, со знаками «-» (при кредитовании средств) и «+» (при выделении средств) в строках с выбранными ВР, при этом итоговая сумма по этому уведомлению должна быть равна 0.

Осуществление указанных перемещений может производиться только в соответствии с плановыми показателями более высокого уровня, в рамках утвержденной классификации и

сумм, с учетом допустимых пределов переброски для документов данного уровня, регулируемых контролями.

Рис. 2.13 Вид перераспределяющего уведомления об изменении показателей бюджетной росписи по расходам (в случае нежесткой настройки бюджетных контролей)



Доведение до учреждения информации о выделенных или уточненных бюджетных данных производится с помощью печатных документов (уведомлений об изменении..), формируемых в соответствующем интерфейсе. Перечень печатных документов для каждого интерфейса приводится в таблице 2.1 (см. п.п. 2.1.1 [«Перечень интерфейсов учета плановых показателей и формируемых на них печатных документов»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»).

2.8 Отражение ассигнований, лимитов, обязательств в бухгалтерском учете финансового органа

АС «Бюджет» позволяет вести бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством.

Учет бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и принятых бюджетных обязательств осуществляется по соответствующим счетам аналитического учета санкционирования расходов бюджета с указанием в коде аналитического счета Плана счетов бюджетного учета (в 22 разряде номера счета) кода соответствующего финансового года:

- 1 - текущий финансовый год;
- 2 – первый год, следующий за текущим (очередной финансовый год);
- 3 – второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным);
- 4 – второй год, следующий за очередным;
- 9 - на иные очередные годы (за пределами планового периода).

Схема отражения операций по санкционированию расходов, осуществляемых финансовыми органами субъектов РФ и муниципалитетов, в бюджетном учете согласно корреспонденции счетов, приведенной в Приказе МФ РФ от 6 декабря 2010 г. № 162н приведена на рисунке 2.14.

Рис. 2.14 Схема операций санкционирования расходов



В случае одновременного учета двух трехлетних законов о бюджете (текущего и будущего года), суммы закона о бюджете на очередной финансовый год и следующий за ним плановый период вводятся с интерфейс Бюджет также в поля 1,2,3 года, но другим вариантом, отличным от основного варианта, которым введен закон о бюджете на текущий финансовый год и плановый период. Аналогично и все плановые документы, составляемые в соответствии с законом о бюджете на очередной финансовый год и следующий за ним плановый период, отражаются по тому же варианту.

Для корректного формирования проводок на 2,3,4 годы необходимо произвести следующие настройки:

- в константе Настройки бухгалтерии\Санкционирование расходов бухгалтерии\Вариант для ввода очередного трехлетнего периода указать номер варианта, предназначенного для учета плановых документов на очередной финансовый год и следующий за ним плановый период;
- в константе Настройки бухгалтерии\Санкционирование расходов бухгалтерии\Варианты росписи расходов, заимствований, учитываемые в бухгалтерии указаны через запятую номера основного варианта (для плановых документов на текущий финансовый год и плановый период) и варианта, предназначенного для учета плановых документов на очередной финансовый год и следующий за ним плановый период.

Формирование проводок на 1,2,3,4, последующие годы не требует указания отдельных бухгалтерских операций: в справочнике операций указывается проводка со значением «0» в 22 разряде номеров счетов, при формировании проводок по санкционированию автоматически генерируется 22 разряд счетов дебета и кредита для отражения трехлетних

сумм зависимости от варианта документа и полей (на 1-й, 2-й или 3-й год (четвертый и последующие годы - см. подробнее п.2.11 [«Возможность видимости полей сумм «Четвертый год» и «Последующие годы» в детализации отдельных интерфейсов»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»)), в которые введены суммы.

В связи с этим, справочник План счетов не дополнялся счетами санкционирования со значением «4» и «9» в 22 разряде номера счета. Если требуется подтягивать в каких-либо отчетах наименование счета бюджетного учета, то необходимо самостоятельно добавить в справочник План счетов номера и наименования счетов раздела «5 - Санционирование расходов бюджета» со значением «4» и «9» в 22 разряде номера счета.

В случае одновременного учета двух трехлетних законов о бюджете (текущего и будущего года), суммы плановых документов закона о бюджете на очередной финансовый год и первый год, следующий за очередным, **учитываются не полностью**, а только **в части изменения показателей БА, ЛБО ранее учтенных плановых документов** на текущий финансовый год и плановый период. Суммы плановых документов закона о бюджете на второй год, следующий за очередным, **учитываются полностью** (рис. 2.15).

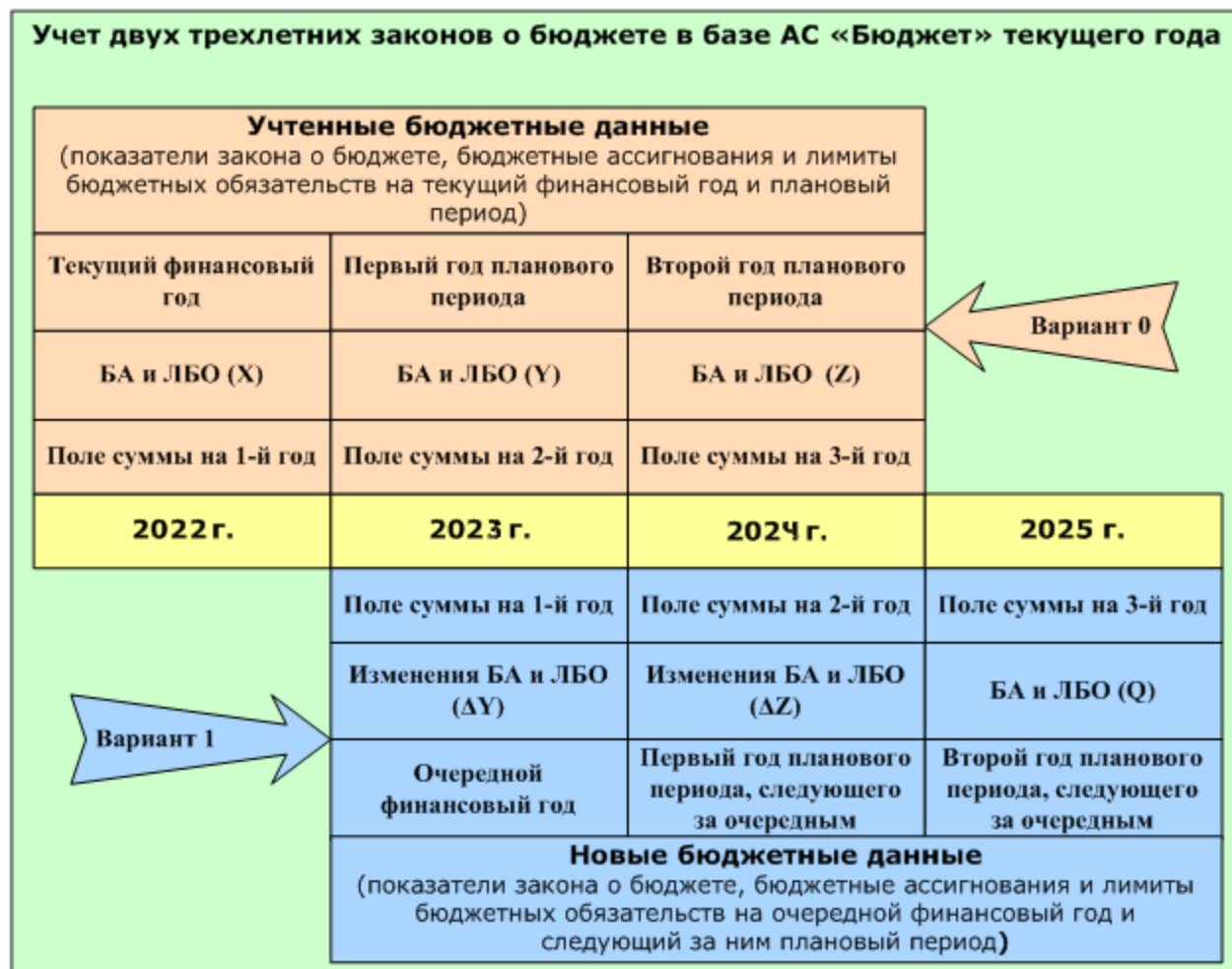
В случае утверждения ФО бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по ГРБС по обобщенным кодам ВР, их дальнейшая детализация осуществляется главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в интерфейсе (02.01) Роспись по ПБС (расходы) с отражением по дебету соответствующего аналитического счета 1.501.02.000 «Лимиты бюджетных обязательств к распределению», 1.503.02.000 «Бюджетные ассигнования к распределению», содержащих в 24-26 разряде номера счета обобщенный код ВР (из поля ВР (получено)), в корреспонденции с кредитом соответствующего аналитического счета 1.501.02.000 «Лимиты бюджетных обязательств к распределению», 1.503.02.000 «Бюджетные ассигнования к распределению», содержащих в 24-26 разряде номера счета детализированный код ВР (из поля ВР).

Дополнительная информация по детализации бюджетных данных по ВР содержится в п.п. 1.2.3 [«Детализация по бюджетной классификации»](#) п. 1.2 [«Варианты учета плановых показателей»](#) и в п.п. 5.1.5 [«Детализация ВР в бюджетных росписях ГРБС»](#) п. 5.1 [«Назначение, возможности и настройка использования интерфейсов для ведения показателей БР ГРБС \(ГАИФ\)»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет».

Настроенный справочник операций АС «Бюджет» содержит три группы операций по санкционированию расходов:

- операции с кодом **054.XX** применяются в бюджетном учете, когда бюджетные ассигнования равны лимитам бюджетных обязательств (т.е. одна запись интерфейсов (02.02) СБР (расходы), (02.01) Роспись по ПБС (расходы) определяет и ассигнования, и лимиты);
- операции с кодом **034.XX** применяются для учета лимитов бюджетных обязательств, в случае, когда бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств ведутся отдельно, либо когда в процессе кассового исполнения бюджета изменяются лимиты бюджетных обязательств без изменения бюджетных ассигнований;
- операции с кодом **044.XX** применяются для учета бюджетных ассигнований, в случае, когда бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств ведутся отдельно (или лимиты не ведутся вообще, например, при планировании источников финансирования дефицита бюджета), либо когда изменяются бюджетные ассигнования без изменения лимитов бюджетных обязательств.

Рис. 2.15 Схема учета плановых документов в соответствии с текущим и следующим законами о бюджете в одной базе



2.9 Общий алгоритм настройки АС «Бюджет» для выбранного варианта

2.9.1 Настройка справочника организаций

Проверьте правильность заполнения поля Вид организации в справочнике организаций. Для ГРБС с подведомственной сетью должен быть прописан код «01.02.00 - ГРБС, имеющие подведомственную сеть», для прямых получателей должен быть прописан код «01.03.00 - ГРБС, не имеющие подведомственной сети (ППБС)», для распорядителей, подведомственных главным распорядителям (если есть), должен быть прописан код «01.04.00 - РБС», для получателей бюджетных средств, не являющихся распорядителями, должен быть прописан код «01.05.00 - Казенные учреждения».

2.9.2 Настройка варианта раздельного/совмещенного ведения СБР, БР, КП, ПОФ

Задайте значения констант Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов в соответствии с требуемым вариантом учета плановых документов, опираясь на описание возможных вариантов ведения бюджетных росписей и настройки на них, приведенных в разделах по соответствующим интерфейсам: [«3 Закон о бюджете»](#), [«4 Сводная бюджетная роспись \(расходы/источники\)»](#), [«5 Бюджетные росписи ГРБС/ГАИФ \(расходы/источники\)»](#), [«6 Кассовый план \(расходы, доходы, источники\)»](#), [«7 Предельные объемы финансирования»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет».

Не рекомендуется изменять указанные константы после того, как часть документов по ассигнованиям, лимитам, обязательствам и кассовому плану уже заведена.

Возможный перечень констант системы группы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников и их значений представлен в таблице 1.2 п.1.1.2 [«Константы»](#) п. 1.1 [«Инструменты для ведения учета плановых показателей исполнения бюджета в АС «Бюджет»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет». Назначение констант указанной группы приведено в приложении 1 Руководства администратора АС «Бюджет».

2.9.3 Настройка основного варианта для СБР, БР, КП, ПОФ

Задать значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи, такое же значение указать для константы Настройки бухгалтерии\Санкционирование расходов бухгалтерии\Варианты росписи расходов, заимствований, учитываемые в бухгалтерии. В АС «Бюджет» поддерживается возможность ведения дополнительных вариантов каждого среза данных по планированию расходов, доходов, источников финансирования: бюджета, сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей ГРБС (ГАИФ), кассового плана, предельных объемов финансирования. При этом основным вариантом является только один, указанный в константе Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи. Основным вариантом участвует в базовой отчетности и контролях, по нему формируются бухгалтерские проводки.

Дополнительные варианты также используются в случае одновременного учета двух трехлетних законов о бюджете (текущего и будущего года):

- выделение плановых документов закона о бюджете будущего года осуществляется путем указания его варианта в константе Настройки бухгалтерии\Санкционирование расходов бухгалтерии\Вариант для ввода очередного трехлетнего периода;
- подключить дополнительный вариант к бухгалтерскому учету можно указать дополнительный вариант через запятую в константе Настройки бухгалтерии\Санкционирование расходов бухгалтерии\Варианты росписи расходов, заимствований, учитываемые в бухгалтерии.

2.9.4 Настройка периода планирования БА, ЛБО, БО (1 или 3 года)

По умолчанию период планирования настроен на планирование в пределах текущего финансового года. Изменив значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств, можно установить период планирования 3 года. В этом случае в интерфейсах Бюджет, СБР (расходы), СБР (источники),

Роспись по ПБС (расходы), Роспись по АИФ (источники) появятся дополнительные колонки сумм второго и третьего года.

2.9.5 Настройка возможности уточнения ВР при распределении БА и ЛБО в ВР ГРБС

Бюджетный кодекс РФ предусматривает возможность ведения показателей сводной бюджетной росписи с указанием групп (групп и подгрупп) видов расходов по некоторым ГРБС с последующей детализацией по группам и подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов в бюджетных росписях ГРБС, РБС. Управляет возможностью уточнения ВР в бюджетных росписях ГРБС константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Детализация показателей СБР по ГРБС\Корреспондирующий ВР. Она может принимать одно из трех значений: «Используется всегда. Автозаполнение ВР получения в БР», «Используется дифференцированно. Ручной ввод ВР получения в БР», «Не используется. ВР получения в БР всегда равен 0». По умолчанию константа имеет значение «Используется всегда. Автозаполнение ВР получения в БР», т.е. сводная бюджетная роспись по расходам должна формироваться по детальным кодам видов расходов классификации расходов бюджетов.

Значение «Используется всегда. Автозаполнение ВР получения» применяется для случая, когда ассигнования и лимиты в сводной бюджетной росписи полностью детализированы по кодам ВР. В детализации интерфейса (02.02) СБР (расходы) в поле ВР допускается указывать значения вида расхода любого уровня, при этом в интерфейсе (02.01) Роспись по ПБС (расходы) поле ВР (получено) скрыто, т.к. детализация не требуется.

Значение «Используется дифференцированно. Ручной ввод ВР получения в БР» применяется для случаев, когда ассигнования и лимиты в сводной бюджетной росписи частично детализированы, частично не детализированы по кодам ВР (для различных ГРБС), возможно указание более общих кодов ВР при вводе сводной бюджетной росписи с последующим уточнением в бюджетных росписях ГРБС. В детализации интерфейса (02.02) СБР (расходы) в поле ВР допускается указывать значения кода вида расхода любого уровня вложенности, а в детализации интерфейса (02.01) Роспись по ПБС (расходы) отражается поле ВР (получено).

В этом случае при вводе документов бюджетных росписей ГРБС в строке детализации документа указываются два кода вида расхода: обобщенный (нулевой) код, по которому БА (ЛБО) утверждены ГРБС в соответствии со сводной бюджетной росписью, и детальный код ВР, по которому он передает БА и ЛБО подведомственным. В интерфейсе (02.01) Роспись по ПБС (расходы) при вводе бюджетной росписи ГРБС в поле ВР (получено) вручную указывается ВР (детализированный или обобщенный), по которому утверждены БА и ЛБО ГРБС в сводной бюджетной росписи ФО, в поле ВР указывается детализированный код. При использовании данной возможности необходимо учитывать, что при последующем вводе уведомлений об изменении БА и ЛБО по ГРБС требуется правильно заполнять колонку ВР (получено). Т.е. в том случае, если первоначальная СБР ФО, относящаяся к данной передвижке, была заведена по обобщенному ВР, то и при внесении изменений в роспись ГРБС потребуются указать в колонке ВР (получено) то же самое обобщенное значение.

Значение «Не используется. ВР получения в БР всегда равен 0» применяется для случая, когда сводная бюджетная роспись полностью не детализирована по ВР, полномочия по детализации ВР переданы всем ГРБС. В детализации интерфейса (02.02) СБР (расходы) в поле ВР допускается указывать только значение «000», при этом в интерфейсе (02.01) Роспись по ПБС (расходы) поле ВР (получено) не отражается. Детализация ВР конкретными значениями

выполняется только при вводе бюджетной росписи ГРБС в интерфейсе (02.01) Роспись по ПБС (расходы), при этом в поле ВР указывается детализированный код вида расходов (группа, подгруппа, элемент).

Не рекомендуется изменять указанные константы после того, как часть документов по ассигнованиям, лимитам, обязательствам и кассовому плану уже заведена.

2.9.6 Настройка формирования бухгалтерских проводок

Проводки по блоку санкционирования расходов бюджета по умолчанию строятся по годовой сумме БА, ЛБО, БО. Проводки будут строиться только по данным сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей ГРБС, РБС, ГАИФ, уведомлениям об уточнении к ним, принятым бюджетным обязательствам. Возможности построения проводок по кассовому плану, предельным объемам финансирования (в случае их обособленного ведения от сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей), а также возможности поквартального (помесячного) построения проводок (в случае совмещенного варианта ведения) не предусматривается. Кроме построения проводок по годовой сумме, возможен вариант построения проводок по сумме на три года с возможностью получения разреза по годам. Вариант построения проводок определяется константой Первичные документы\Планирование доходов, расходов, источников\Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств. По умолчанию константа имеет значение «Один год». Для корректного формирования проводок проверьте содержание Вашего справочника операций.

2.9.7 Настройка справочника лицевых счетов для работы с ГРБС, не имеющими подведомственной сети

В случае если используется совмещенный вариант ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей ГРБС, РБС, ГАИФ, т.е. сводная бюджетная роспись ведется по ПБС и АИФ, то БА и ЛБО отражаются в лицевых счетах получателей, открытых каждому ПБС, в том числе прямым ПБС (ГРБС, не имеющим подведомственной сети). Лицевые счета получателей выделяются признаком ПБС в группе полей Характер счета справочника Лицевые счета. Лицевые счета распорядителей в этом случае не используются.

В случае раздельного ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей ГРБС (ГАИФ), БА и ЛБО в соответствии со сводной бюджетной росписью отражаются в лицевых счетах распорядителей, открытых ГРБС и ГАИФ, имеющих сеть подведомственных. Лицевые счета распорядителей выделяются признаком Распорядительный в группе полей Характер счета справочника Лицевые счета, которые должны быть использованы при вводе документов сводной бюджетной росписи и кассового плана. Лицевые счета получателей должны быть использованы при вводе документов бюджетных росписей ГРБС, ГАИФ, кассового плана по ПБС, АИФ.

В случае раздельного ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей ГРБС (ГАИФ), при условии, что сводная бюджетная роспись детализирована по кодам ВР, т.е. детальность кодов ВР в сводной бюджетной росписи и бюджетных росписях ГРБС совпадают, главным распорядителям бюджетных средств, не имеющим подведомственной сети (прямым получателям бюджетных средств), должны быть открыты лицевые счета с характером счета Распорядительный и ПБС. По ГРБС, не имеющим подведомственной сети, бюджетные росписи не вводятся. В АС «Бюджет» автоматически учитываются БА и ЛБО в сводной бюджетной росписи по лицевым счетам с признаками Распорядительный и ПБС, как бюджетные росписи соответствующих ГРБС.

В случае, если детальность кодов ВР в сводной бюджетной росписи и бюджетных росписях ГРБС не совпадает, главным распорядителям бюджетных средств, не имеющим подведомственной сети, должны быть открыты два лицевых счета: лицевой счет получателя с характером ПБС и лицевой счет распорядителя с характером Распорядительный. При вводе БА и ЛБО, утвержденных напрямую получателю сводной бюджетной росписью, следует использовать его лицевой счет распорядителя, при вводе его бюджетной росписи – лицевой счет получателя.

2.9.8 Настройка бюджетных контролей

Задайте значения группы констант Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Контролируемая классификация\Расходы и Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Контролируемая классификация\Источники. В эту группу входят константы, соответствующие плановым интерфейсам АС «Бюджет». Каждая константа задает набор бюджетной расходной и/или дополнительной классификации, который необходимо использовать в процедурах бюджетных контролей соответствующего среза данных. Особенности работы констант контролируемой классификации и перечень контролей для различных срезов данных приведен далее в разделе 11 [«Бюджетный контроль начальных и уточняющих документов СБР, БР, КП, ПОФ»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет».

При выполнении бюджетных контролей (02.xx.xx) не учитываются документы плановых интерфейсов (02.xx), у которых в поле Дата принятия указана дата, соответствующая году, следующему за текущим. Текущий год при этом определяется значением константы системы Настройки финоргана\Текущий финансовый год. Кроме того, если у документа интерфейса (02.xx) не заполнена детализация, то при проведении предварительного контроля (02.xx.xx) расчет начальных остатков будет производиться по лицевому счету из заголовка документа.

2.10 Особенности заполнения поля «Вид ассигнований» в детализации интерфейсов

При заполнении поля Вид ассигнований детализации в интерфейсах учета плановых показателей с кодом (02.xx), (19.xx), а также в интерфейсах (03.23) Утверждение ОФ, (03.24) Распределение ОФ РМ Работа с ФК необходимо учитывать следующие особенности.

Поле заполняется автоматически при изменении значения в поле Бюджетные ассигнования, если в справочнике классификатора Бюджетные ассигнования данному значению сопоставлен код вида ассигнований (т.е. указано значение в поле Вид ассигнования для кода справочника классификатора Бюджетные ассигнования из интерфейса Справочник классификаторов РМ Справочники).

При изменении поля Вид ассигнований в документе интерфейса выполняется проверка на соответствие введенного значения поля коду БА, заданному в поле Бюджетные ассигнования текущей записи детализации, при этом учитывается следующее:

- если в поле Бюджетные ассигнования задано значение, для которого в справочнике Бюджетные ассигнования поле Вид ассигнований не заполнено, то в поле Вид ассигнований текущей записи детализации допускается вводить любое значение.

При этом модальный справочник Вид ассигнований, вызываемый в поле, содержит полный перечень кодов справочника;

- если в поле Бюджетные ассигнования задано значение, для которого в справочнике Бюджетные ассигнования поле Вид ассигнований заполнено, то в поле Вид ассигнований текущей записи детализации допускается вводить только значение, соответствующее заданному в справочнике Бюджетные ассигнования, или значения, расположенные в справочнике ниже по уровню иерархии.

В противном случае возникает сообщение «Указанный вид ассигнований не может использоваться для данного кода БА».

При этом модальный справочник Вид ассигнований, вызываемый в поле, содержит только код из справочника, соответствующий значению, заданному для текущего кода БА, и коды, расположенные в справочнике ниже по уровню иерархии.

Пример

Если в справочнике Бюджетные ассигнования коду «0001.000» сопоставлено значение вида ассигнований «01.00.00» и в детализации документа в интерфейсе (02.xx) в поле Бюджетные ассигнования задано значение «0001.000», то в модальном справочнике, вызываемом в поле Вид ассигнований текущей записи, будут отражаться только значения вида «01.XX.XX».

При попытке ввода значения вручную в поле Вид ассигнований будут доступны для сохранения также только значения вида «01.XX.XX».

2.11 Возможность видимости полей сумм «Четвертый год» и «Последующие годы» в детализации отдельных интерфейсов

В детализации следующих интерфейсов могут быть открыты поля сумм Четвертый год и Последующие годы, не видимые по умолчанию:

- (02.01) Роспись по ПБС (расходы);
- (02.02) СБР (расходы);
- (02.04) Сведения БУ, АУ;
- (02.05) Бюджет.

Данные поля предназначены для возможности указания сумм, превышающих срок действия утвержденных ЛБО в случаях, предусмотренных законодательством:

- ч. 3 ст. 72 Бюджетного кодекса РФ - для отражения сумм государственных (муниципальных) контрактов, в случаях предусмотренных НПА Правительства РФ, муниципальными правовыми актами местной администрации МО в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами, а также в соответствии с иными решениями;
- абзацем 2 ч. 6 ст. 78 Бюджетного кодекса РФ - для отражения сумм соглашения о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений при предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий гос. (мун) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам);
- абзацем 14 ч. 4 ст. 78.2 Бюджетного кодекса РФ - для отражения сумм соглашения о предоставлении БУ, АУ, ГУП (МУП) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную собственность).

По умолчанию поля не видны в интерфейсах. Для возможности их видимости необходимо в интерфейсе Права на изменение документов назначить пользователям право на настройку «ОткрытиеПолейЧетвертогоИПоследующихЛет» с типом «Открытие полей» для соответствующего интерфейса (02.01), (02.02), (02.04), (02.05).

2.12 Особенности заполнения поля «Код цели» в детализации интерфейсов

Во всех интерфейсах АС «Бюджет» для определения варианта заполнения в детализации поля Код цели (согласно типу средств или коду целевых средств) используется константа Системные настройки\Получение кода цели интерфейса Константы системы РМ Настройки системы:

- если константа имеет значение «через классификатор типа средств» (по умолчанию), то поле Код цели будет заполняться значением кода цели, сопоставленным в справочнике Тип средств значению типа средств, указанному в текущей записи детализации;
- если константа имеет значение «через классификатор кода целевых средств», то поле Код цели будет заполняться значением кода цели, сопоставленным в справочнике Коды целевых средств значению кода целевых средств, указанному в текущей записи детализации;
- если константа имеет значение «заполнять вручную, по умолчанию заполнять через классификатор типа средств», то поле Код цели редактируемо, заполняется через модальный справочник Код цели. При отсутствии выбора кода цели из модального справочника при сохранении изменений в интерфейсе поле Код цели по умолчанию заполняется значением, сопоставленным в справочнике Тип средств типу средств, указанному в документе;
- если константа имеет значение «заполнять вручную, по умолчанию заполнять через классификатор кода целевых средств», то поле Код цели редактируемо, заполняется через модальный справочник Код цели. При отсутствии выбора кода цели из модального справочника при сохранении изменений в интерфейсе поле Код цели по умолчанию заполняется значением, сопоставленным в справочнике Коды целевых средств коду целевых средств, указанному в документе;
- если константа имеет значение «заполнять вручную», то поле Код цели редактируемо, заполняется через модальный справочник Код цели. При отсутствии выбора кода цели из модального справочника при сохранении изменений в интерфейсе поле Код цели по умолчанию не заполняется.

Для всех интерфейсов с кодами (19.xx) в детализации в полях Код цели и Код целевых средств доступны для выбора только значения, у которых в справочнике Код цели и Коды целевых средств соответственно поле Вид трансферта имеет значение «Бюджетные кредиты».

2.13 Особенности заполнения поля «Результат рег. проекта» в детализации интерфейсов

В интерфейсах учета плановых показателей с кодами (02.01) - (02.12), а также в интерфейсах (03.01) Внутренняя переброска, (03.03) Разассигновка, (03.23) Утверждение ОФ, (03.24) Распределение ОФ обеспечивается фильтрация значений модального справочника Результаты региональных проектов, вызываемом в поле Результат рег. проекта детализации.

В модальном справочнике Результаты региональных проектов отражаются только значения вида АБXXXXXX, у которых значения АБ соответствуют 4 и 5 разрядам кода ЦСР, заданного в поле ЦСР детализации документа.

При вводе вручную в поле Результат рег.проекта значения, у которого значения АБ не соответствуют 4 и 5 разрядам ЦСР, заданному в поле ЦСР документа, возникает сообщение вида: «Значение первых разрядов Результата регионального проекта не соответствует разрядам 4,5 ЦСР (ЦСР) (значение: "АБXXXXXX")». Поле "Результат рег. проектаКлюч», где АБXXXXXX – значение, введенное в соответствующем поле Результат рег. проекта.

2.14 Возможности настроек при формировании отчетов (02.XX.XX.XX)

Для отчетов (02.XX.XX.XX) обеспечивается возможность добавления на панель параметров новых параметров:

- Вид трансферта;
- Отнесение к БА,ЛБО – содержит выпадающий список значений:
 - «Все» - в отчете отражаются все документы;
 - «БА,ЛБО» - в отчете отражаются только документы с признаком «БА,ЛБО»;
 - «БА» - в отчете отражаются только документы с признаком «БА»;
 - «ЛБО» - в отчете отражаются только документы с признаком «ЛБО»;
- Результат рег.проекта.

Для этого в список возможных ограничений, вызываемых в поле Параметры детализации Отчеты интерфейса Администратор отчетов и окружения интерфейсов для пользовательских отчетов (02.XX.XX.XX) и (01.XX.XX.XX) добавлены соответствующие параметры.

Для отчетов (02.XX.XX.XX) и сводных отчетов, учитывающих данные интерфейсов (02.XX), обеспечивается возможность одновременного использования на панели параметров следующих параметров: КОСГУ, КОСГУ (расходы), КОСГУ (доходы) и КОСГУ (источники).

Для отчетов (02.XX.XX.XX) обеспечивается возможность учитывать или не учитывать непроведенные документы. Для этого служит параметр ПроведНеПровед, который задается в шаблонах на странице Параметры-ограничения и может принимать значения:

- «0 – учитываются проведенные и не проведенные документы»;
- «1 – учитываются только проведенные документы»;
- «2 – учитываются только не проведенные документы».

Для отчетов (02.XX.XX.XX) обеспечивается возможность выбирать документы по значениям проекта, сопоставленного ЦСР. Для этого используется параметр НациональныеПроекты, который задается в шаблонах на странице Параметры-ограничения и может принимать значения:

- «0 – не ограничивать», в отчете учитываются данные с любыми значениями ЦСР;
- «1 – ограничить по национальным проектам», в отчете учитываются только документы со значениями ЦСР, которым сопоставлено значение проекта в поле Проект справочника ЦСР.

Для отчетов (02.XX.XX.XX) обеспечивается возможность выбирать документы по значениям классификатора ЦСР, соответствующим целевым статьям расходов на

реализацию национальных проектов (программ), т. е. ЦСР, содержащим в 4 разряде буквы А, D, E, F, G, I, L, N, P, R, S, T, V. Для этого используется параметр НациональныеПроекты, который задается в шаблонах на странице Параметры-ограничения и может принимать значения:

- «0 – не ограничивать»;
- «1 – ограничить по национальным проектам».

Обеспечивается возможность вывода в отчеты значения поля Результат рег.проекта из интерфейсов (02.ХХ). Для этого в список стандартных колонок отчетов добавлены колонки РезультатРегПроекта и РезультатРегПроектаКлюч.

3 ЗАКОН О БЮДЖЕТЕ

3.1 Интерфейс (02.05) «Бюджет»

3.1.1 Назначение интерфейса

Интерфейс (02.05) Бюджет предназначен для учета документов, отражающих показатели закона (решения) о бюджете по расходной, источниковой и доходной классификации едиными суммами на один или три года планового периода.

Интерфейс доступен для ввода данных, если значение константы Настройка использования интерфейсов Бюджет = «Использовать», и сам интерфейс назначен на рабочее место.


Программа позволяет вести учет и аналитику сразу нескольких вариантов плановых документов, в том числе закона о бюджете (подробнее см. п.2.2.3 [«Использование различных вариантов плановых документов»](#) п. 2.2 [«Дополнительные возможности интерфейсов плановых показателей по работе с документами»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»). Различные варианты применяются, в частности для разделения в учете плановых показателей трехлетнего закона о бюджете, действующего в текущем году, и показателей трехлетнего закона (решения) о бюджете на очередной год и плановый период, принятого в текущем году.

Отраженные в интерфейсе (02.05) Бюджет показатели в дальнейшем используются для контроля СБР и передвижек по ней на соответствие закону о бюджете с учетом разрешенных Бюджетным кодексом РФ пределов несоответствия.

Интерфейс позволяет:

- учитывать показатели закона (решения) о бюджете по расходам, доходам и источникам в разрезе бюджетной классификации на один или три года едиными суммами на каждый год;
- уточнять плановые показатели закона (решения) о бюджете с помощью уведомлений об изменении;
- выполнять импорт бюджетных данных в интерфейс (02.05) Бюджет по любой бюджетной классификации на один или три года из Excel-файлов специальной структуры (см. п. 2.5 [«Автоматизированное создание документов в интерфейсах плановых показателей \(импорт, генерации\)»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»).


По данным бюджета бухгалтерские проводки не формируются.

В детализации интерфейса на панели управления присутствует кнопка  **Бюджетная классификация**. В зависимости от типа классификации, указанного в поле Тип классификации текущей записи детализации, по кнопке вызывается модальный справочник соответствующей классификации.

Перечень и описание полей заголовка интерфейса представлены в таблице 3.1. Перечень и описание полей детализации интерфейса представлены в таблице 3.2. Регламент ввода документов, отражающих показатели закона о бюджете, представлен в таблице 3.3.

3.1.2 Таблица заголовков интерфейса (02.05) «Бюджет»

Таблица 3.1 Перечень полей таблицы заголовков интерфейса (02.05) «Бюджет»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Вид плана	<p>Дополнительный классификатор, определяющий вид планового документа, который позволяет разделить первоначальные плановые документы (бюджет, СБР, БР, кассовый план, ПОФ) и документы, уточняющие первоначальные плановые показатели (уведомления об изменении).</p> <p>Возможный диапазон значений: «1.ХХ - Роспись» - соответствует начальному документу, «2.ХХ - Уведомление» - соответствует уведомлению об изменении начального документа.</p> <p>Запрещен ввод неопределенного (нулевого) значения</p>	<p>Выбор из модального справочника Вид плана, ввод с клавиатуры по маске Х.ХХ.</p> <p>По умолчанию при вводе новой записи заполняется значением «2.ХХ - Уведомление»</p>
Вариант	<p>Устанавливает принадлежность текущей записи к тому или иному варианту учета плановых показателей БА, ЛБО, БО, КП, ПОФ. Позволяет вести и анализировать сразу несколько вариантов документов плановых показателей в одной базе данных.</p> <p>По умолчанию поле Вариант заполняется значением, соответствующим основному варианту учета плановых показателей, заданному константой системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи.</p> <p>Примечание – Если для константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи задано значение, отсутствующее в справочнике Вариант, то при вводе новой записи поле Вариант будет автоматически заполняться значением константы</p>	<p>Выбор значения из выпадающего списка, содержащего значения, определенные в справочнике классификатора Вариант</p>
Номер	<p>Внутренний номер начального или уточняющего документа; обязательное поле для уточняющих документов (со значением «2.ХХ - Уведомление» в поле Вид плана)</p>	<p>Ввод с клавиатуры</p>
Дата ввода	<p>Дата ввода документа. По умолчанию заполняется текущей датой</p>	<p>Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры</p>
Дата принятия	<p>Дата принятия документа. Только после установки даты принятия суммы плановых показателей данного документа попадают в отчетность. Задается в последнюю очередь, после заполнения всех полей документа (как заголовка, так и детализации), т.к. при сохранении даты принятия документ блокируется и будет закрыт для изменений (признаком блокирования документа служит серый фон строки заголовка и таблицы детализации и знак синей скрепки  слева от заголовка). Для того чтобы открыть документ для редактирования, необходимо удалить дату принятия</p>	<p>Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Вид изменений Источник Организация владельс Дополнительная информация	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено таблице 2.2. п. 2.2.1.1 «Таблица заголовков интерфейса (02.05) «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
НПА		
По вопросу Основание Дата НПА Номер НПА Код НПА		
Код причины отклонения Причина отклонения (комментарий)	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет»» данного Руководства	
Авторизация		
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения		

3.1.3 Таблица детализации интерфейса (02.05) «Бюджет»

Таблица 3.2 Перечень полей таблицы детализации интерфейса (02.05) «Бюджет»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Наименование администратора	Описание (наименование) администратора	Нередактируемое поле, заполняется наименованием администратора, чей код указан в поле детализации Классификация\Администратор (Классификация\Код главы)
Тип классификации	Тип бюджетной классификации документа. Может принимать значения: «Расходная», «Источниковая», «Доходная». В зависимости от выбора значения данного поля будут доступны соответствующие поля группы Классификация	Выбор из выпадающего списка значений
Классификация	Группа полей классификации бюджетов. Если группа полей не раскрыта, то в зависимости от значения поля Тип классификации в ней вызывается модальный справочник Структура расходной части бюджета (при условии, что он настроен и используется), или Код дохода, или Источники финансирования дефицита, откуда выбираются значения классификаторов	Обязательная группа полей. В свернутом поле значения бюджетных классификаторов отражаются через пробел
РзПр Код главы ЦСР ВР	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.3 п. 2.2.1.2 «Таблица детализации интерфейса (02.05) «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства пользователя	Поля доступны для ввода, если поле Тип классификации имеет значение «Расходная»
Администратор Вид источника АГВИ		Поля доступны для ввода, если поле Тип классификации имеет значение «Источниковая»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Администратор Вид дохода ГПД АГПД		Поля доступны для ввода, если поле Тип классификации имеет значение «Доходная»
КОСГУ	<p>Код операции сектора государственного управления, зависящий от типа выбранной классификации бюджетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Если поле Тип классификации имеет значение «Расходная», то в модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКР. - Если поле Тип классификации имеет значение «Источниковая», то в модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКИ. - Если поле Тип классификации имеет значение «Доходная», то в модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКД. <p>Примечание – При вводе вручную в поле КОСГУ кода, не соответствующего типу выбранной бюджетной классификации, появляется сообщение об ошибке: «Указанный код КОСГУ не соответствует типу классификации (значение: «X.X.X»). Поле «КОСГУ». Детализацию с таким кодом сохранить нельзя</p>	<p>Выбор из модального справочника КОСГУ, ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>В модальном справочнике перечень доступных значений зависит от значения поля Тип классификации текущей записи детализации</p>
Лицевой счет	<p>9-значный номер лицевого счета главного распорядителя распорядителя/получателя бюджетных средств, открытый в ФО.</p> <p>Примечание – Допускается сохранять данные с неуказанным л/с. Запрещен ввод л/с с характером счета БУ/АУ, Целевые субсидии БУ/АУ и иных НУБП, ОМС или Казн. сопровождение</p>	<p>Выбор из модального справочника л/с, ввод с клавиатуры. По умолчанию скрыто</p>
Направление СубКОСГУ Суб. код дохода Район трансферта Район учреждения Тип средств Мероприятие Код субсидии Код целевых средств Код цели КРКС Бюджетные ассигнования Код расходного обязательства Отдел Объект Примечание Результат рег.проекта	<p>Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.3 п. 2.2.1.2 «Таблица детализации интерфейса (02.05) «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства пользователя</p>	

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Вид ассигнований	Код дополнительного классификатора, применяемого для учета ассигнований, лимитов, обязательств и показателей кассового плана. Используется процедурами бюджетных контролей, содержит значения видов ассигнований согласно Бюджетному Кодексу РФ. Поле заполняется автоматически при изменении значения в поле Бюджетные ассигнования, если в справочнике Бюджетные ассигнования данному значению классификатора сопоставлено значение поля Вид ассигнований (см. п.2.10 «Особенности заполнения поля «Вид ассигнований» в детализации интерфейсов» текущей книги 3 Руководства)	Выбор из модального справочника Вид ассигнований, ввод с клавиатуры по маске. Возможно автоматическое заполнение поля в зависимости от значения поля Бюджетные ассигнования
Первый год	Сумма показателей закона о бюджете текущего финансового года по указанной классификации	Поле денежного формата, ввод с клавиатуры
Второй плановый год	Сумма второго года планового периода. Поле отображается только в случае, если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств имеет значение «Три года»	Поле денежного формата, ввод с клавиатуры
Третий плановый год	Сумма третьего года планового периода. Поле отображается только в случае, если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств имеет значение «Три года»	Поле денежного формата, ввод с клавиатуры
На период	Общая сумма плановых показателей планового периода. Поле отображается только в случае, если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств имеет значение «Три года»	Нередактируемое поле денежного формата, заполняется автоматически суммой значений полей Первый год, Второй плановый год и Третий плановый год
Четвертый год	Сумма четвертого года. Поле становится видимым, если пользователю даны права на настройку типа «Открытие полей» в интерфейсе Права на изменение документов	Поле денежного формата, ввод с клавиатуры, по умолчанию не видимо
Последующие годы	Сумма последующих лет. Поле становится видимым, если пользователю даны права на настройку типа «Открытие полей» в интерфейсе Права на изменение документов	Поле денежного формата, ввод с клавиатуры, по умолчанию не видимо
Авторизация	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения		

Примечание – При ведении документов среза «Бюджет» обязательной является группа полей Классификация. Бухгалтерские проводки по данным среза «Бюджет» не формируются.

3.1.4 Регламент ввода документов, отражающих показатели закона о бюджете

Таблица 3.3 Регламент ввода документов в интерфейсе (02.05) «Бюджет»

№ п/п	Содержание операции	Особенности ввода
1.	Ввод показателей утвержденного бюджета (на год или на три года)	

1.1	Ввод показателей утвержденного бюджета	<p>Заполняются все поля, кроме Даты принятия, которая указывается последней.</p> <p>При вводе начального документа следует указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вид плана – «1.XX - Роспись». - Дата принятия – дата принятия документа, как правило, совпадает с началом календарного года (например, для ввода бюджета на 2021 г. ее следует вводить как 01.01.2021 независимо от реальной даты утверждения бюджета уполномоченными органами власти). Дата принятия ставится в последнюю очередь после заполнения детализации, т.к. запись будет заблокирована для изменений. Только при установленной дате принятия начальный и уточняющий документ будут отражаться в отчетах. - Номер = при вводе начального документа может не заполняться. - НПА – при вводе начального документа эта группа полей не заполняется. - Вид изменений = «00.00.0» (если применяется контроль по виду изменений). - Тип классификации = любая (доходная, расходная, источниковая). - Суммы вводятся со знаком «+» на год или на три года. Итоговая сумма всегда положительная
1.2.	Ввод законодательно утвержденных изменений бюджета	<p>Заполняются все поля, кроме Даты принятия, которая заполняется последней.</p> <p>При вводе уведомления об изменении показателей бюджета следует указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вид плана – «2.XX - Уведомление». - Дата принятия – дата принятия уведомления, ставится в последнюю очередь, т.к. запись будет заблокирована для изменений, при установленной дате принятия уведомление отражается в отчетах. - НПА – группа полей с реквизитами первичного документа (указ, письмо, решение, распоряжение, постановление, т.п.), на основании которого производится уточнение начального документа данным уведомлением. - Вид изменений <> «00.00.0» (если применяется контроль по виду изменений). - Суммы вводятся со знаком «+» или «-» на год или на три года, итоговая сумма может быть положительной или отрицательной

4 СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ (РАСХОДЫ/ИСТОЧНИКИ)

4.1 Назначение, возможности и настройка использования интерфейсов для ведения показателей СБР

4.1.1 Учет БА, утвержденных СБР, и ЛБО по ГРБС

Учет показателей по расходам и источникам, утвержденных в сводной бюджетной росписи, осуществляется на интерфейсах:

- (02.02) СБР (расходы) – учет БА, утвержденных ГРБС в сводной бюджетной росписи, и ЛБО по ГРБС.
- (19.01) СБР (источники) – учет БА, утвержденных ГАИФ в сводной бюджетной росписи.

Основные характеристики сводной бюджетной росписи приведены в п. 1.2 [«Варианты учета плановых показателей»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет».

4.1.2 Совмещение СБР с кассовым планом по ГРБС (ГАИФ)

На интерфейсах (02.02) СБР (расходы), (19.01) СБР (источники) также возможен совмещенный учет показателей СБР и показателей квартального кассового плана по расходам и источникам. Для этого в интерфейсах СБР добавляются колонки кварталов для первого года (поквартальная детализация первого года СБР).

Квартальный кассовый план по ГРБС/ГАИФ (расходы/источники), совмещенный с СБР (расходы/источники), может быть, в свою очередь, детализирован ежемесячно. В этом случае в интерфейсах СБР помимо квартальных также появляются колонки месяцев для первого года (помесячная детализация первого года СБР). Ввиду того, что присутствуют и квартальные, и месячные колонки, реализована возможность настройки нескольких вариантов ввода данных в колонки месяцев и кварталов: «месяц как часть суммы квартала» или «квартал как сумма месяцев».

Примечание – Совмещение показателей кассового плана возможно только с лимитами бюджетных обязательств, что позволяет избежать удвоения сумм совмещенного с СБР кассового плана при раздельном учете ассигнований и лимитов, когда БА не равны ЛБО и учитываются двумя отдельными записями (п.п. 1.2.4 [«Совмещенное и раздельное ведение БА и ЛБО»](#) п. 1.2 [«Варианты учета плановых показателей»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»). Поэтому в интерфейсах (02.02) СБР (расходы), (19.01) СБР (источники) колонки с поквартальными (помесячными) суммами будут доступны только для записей, отражающих лимиты бюджетных обязательств или одновременно ассигнования и лимиты (с признаком Отнесение к БА, ЛБО = «БА, ЛБО» или «ЛБО»). Для записей, отражающих только бюджетные ассигнования (с признаком Отнесение к БА, ЛБО = «БА») по-прежнему будут доступны для ввода только колонки годовых сумм.

4.1.3 Порядок ведения данных в СБР

Сводная бюджетная роспись ведется по ГРБС, ГАИФ, поэтому в интерфейсы СБР возможен ввод данных только по л/с с характером счета Распорядительный или Распорядительный и ПБС.

Если сводная бюджетная роспись составляется сразу по ПБС/АИФ, то ее следует вести в интерфейсах (02.01) Роспись по ПБС (расходы) и (19.02) Роспись по АИФ (источники) (вариант совмещенного ведения СБР и БР).

Одна и та же строка СБР, БР может определять или одновременно БА и ЛБО, или только БА, или только ЛБО, для этого в заголовке записи присутствует признак Отнесение к БА, ЛБО. Подробнее см. п. 1.2.4 [«Совмещенное и раздельное ведение БА и ЛБО»](#) п. 1.2 [«Варианты учета плановых показателей»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет».

Примечание – На текущий момент при учете в интерфейсах СБР, БР (расходы/источники) ассигнований на **нелимитируемые** обязательства (т.е. ограничиваемые только бюджетными ассигнованиями, лимиты по которым не утверждаются), в целях корректного учета, необходимо тем не менее устанавливать таким документам значение «БА,ЛБО» в поле Отнесение к БА, ЛБО.

Сводная бюджетная роспись может составляться с частичной или полной детализацией по ВР, подробнее см. п.п. 1.2.3 [«Детализация по бюджетной классификации»](#) п. 1.2 [«Варианты учета плановых показателей»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет». Если сводная бюджетная роспись составляется на три года с частичной детализацией по кодам видов расходов, то уровень детализации КБК (до группы, подгруппы или элемента) не может отличаться в рамках всего периода планирования.

Программа позволяет вести учет и аналитику сразу нескольких вариантов плановых документов, в том числе сводной бюджетной росписи (подробнее см. п.п. 2.2.3 [«Использование различных вариантов плановых документов»](#) п. 2.2 [«Дополнительные возможности интерфейсов плановых показателей по работе с документами»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»). Различные варианты применяются, в частности для разделения в учете плановых показателей трехлетнего закона о бюджете, действующего в текущем году, и показателей трехлетнего закона (решения) о бюджете на очередной год и плановый период, принятого в текущем году.

Операции утверждения, доведения, изменения БА и ЛБО, отраженные в сводной бюджетной росписи, отражаются на соответствующих счетах бюджетного учета (503.XX, 501.XX). Для формирования необходимых проводок в системе необходимо выбрать соответствующую бухгалтерскую операцию в поле Бух операция. Проводки формируются только по годовым суммам, в том числе при совмещенном учете сводной бюджетной росписи и поквартального/помесячного кассового плана по ГРБС, ГАИФ.

Более подробно об отражении операций по санкционированию в бюджетном учете в АС «Бюджет» рассмотрено в п. 2.8 [«Отражение ассигнований, лимитов, обязательств в бухгалтерском учете финансового органа»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет».

4.1.4 Настройка интерфейсов СБР (расходы/источники)

Настройка возможных вариантов ведения сводной бюджетной росписи с помощью констант группы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников приведена в таблице 4.1 (без указания в полном наименовании константы указанной группы констант).

Помимо приведенных в таблице 4.1 констант на интерфейсы СБР (расходы/источники) также распространяется действие констант системы, общих для всех плановых документов, настройка которых описана п. 2.9 [«Общий алгоритм настройки АС «Бюджет» для выбранного варианта»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет».

Таблица 4.1 Возможные варианты ведения СБР и настройка вариантов

Варианты ведения СБР	Настройка констант
1. Раздельное ведение СБР без совмещения с кассовым планом	
<p>СБР в части расходов составляется по ГРБС, отдельно от кассового плана</p> <p>СБР в части источников составляется по ГАИФ, отдельно от кассового плана</p>	<p>Интерфейсы СБР доступны при следующих значениях констант: для СБР (расходы): - Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Расходы = - «СБР и кассовый план используются. Ведутся раздельно». - «Только СБР».</p> <p>для СБР (источники) - Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Источники финансирования = - «СБР и кассовый план используются. Ведутся раздельно». - «Только СБР»</p>
СБР (расходы) детализирована по ВР	Детализация показателей СБР по ГРБС\Корреспондирующий ВР = «Используется всегда. Автозаполнение ВР получения в БР» (по умолчанию)
СБР (расходы) частично детализирована по ВР, детализация обобщенных ВР осуществляется в БР ГРБС	Детализация показателей СБР по ГРБС\Корреспондирующий ВР = «Используется дифференцированно. Ручной ввод ВР получения в БР»
СБР (расходы) не детализирована по ВР, детализация осуществляется в БР ГРБС	Детализация показателей СБР по ГРБС\Корреспондирующий ВР = «Не используется. ВР получения в БР всегда равен 0»
2. Совмещенное ведение СБР и БР	
<p>СБР в части расходов составляется по ПБС (совмещается с БР ГРБС)</p> <p>СБР в части источников составляется по АИФ (совмещается с БР ГАИФ)</p>	<p>В этом случае СБР совмещается с БР и учитывается на интерфейсах БР (02.01) Роспись по ПБС (расходы) и (19.02) Роспись по АИФ (источники) при следующих значениях констант:</p> <p>для СБР (расходы) - Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Расходы = «Не использовать» или «Только кассовый план».</p> <p>для СБР (источники) - Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Источники финансирования = «Не использовать» или «Только кассовый план»</p>
3. Совмещенное ведение СБР с кассовым планом с поквартальной детализацией	
<p>СБР по расходам совмещается с квартальным кассовым планом ГРБС (первый год в СБР для записей, отражающих ЛБО или БА и ЛБО одновременно, детализируется поквартально, годовая сумма рассчитывается как сумма кварталов).</p> <p>СБР по источникам совмещается с квартальным кассовым планом ГАИФ (первый год в СБР для записей, отражающих ЛБО или БА и ЛБО одновременно, детализируется поквартально, годовая сумма рассчитывается как сумма кварталов)</p>	<p>Совмещенное ведение СБР с квартальным кассовым планом доступно при следующих значениях констант:</p> <p>для СБР (расходы) - Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Расходы = «СБР и кассовый план используются. Ведутся совмещенно».</p> <p>для СБР (источники) - Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Источники финансирования = «СБР и кассовый план используются. Ведутся совмещенно».</p> <p>Настройка кассового плана на поквартальную периодичность: Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники = «Поквартальное ведение» или «Раздельное поквартальное и ежемесячное ведение»</p>
4. Совмещенное ведение СБР с кассовым планом с ежемесячной детализацией	
СБР по расходам совмещается с месячным кассовым планом (ежемесячная детализация квартального кассового плана, совмещенного с СБР, т.е. для записей, отражающих ЛБО или БА и ЛБО одновременно, присутствуют и квартальные и месячные колонки,	<p>Совмещенное ведение СБР с месячным кассовым планом по ГРБС по расходам доступно, если константы:</p> <p>для СБР (расходы) - Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Расходы = «СБР и кассовый план используются. Ведутся совмещенно».</p> <p>для СБР (источники) - Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Источники финансирования = «СБР и кассовый план используются. Ведутся совмещенно».</p>

Варианты ведения СБР	Настройка констант
<p>годовая сумма рассчитывается как сумма кварталов)</p> <p>СБР по источникам совмещается с месячным кассовым планом (помесячная детализация квартального кассового плана, совмещенного с СБР, т.е. для записей, отражающих ЛБО или БА и ЛБО одновременно, присутствуют и квартальные и месячные колонки, годовая сумма рассчитывается как сумма кварталов)</p>	<p>Настройка ежемесячной детализации поквартального КП: Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники = «Совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение»</p> <p>Метод ввода сумм в колонки месяцев и кварталов регулируется константой Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении: - «Месяц как часть суммы квартала». - «Квартал, как сумма по месяцам». - «Произвольный ввод»</p>

4.1.5 Функциональные возможности интерфейсов СБР

Данные интерфейсы позволяют:

- формировать и вести сводную бюджетную роспись ФО по ГРБС (ГАИФ) на 1 год или 3 года едиными суммами без поквартальной или ежемесячной разбивки в части расходов (перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета);
- осуществлять совместный учет и ведение СБР ФО по ГРБС (ГАИФ) и кассового плана по расходам (источникам финансирования дефицитов бюджетов в части поступлений в бюджет и выбытий из бюджета) в разрезе бюджетной классификации ГРБС (ГАИФ) на первый год планового периода с поквартальной или ежемесячной разбивкой;
- вводить в одной строке лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования;
- вводить уточняющие уведомления об изменении БА и ЛБО по расходам/источникам;
- выполнять импорт бюджетных данных в интерфейс СБР по ГРБС (ГАИФ) на 1 год или 3 года из Excel-файлов специальной структуры (см. п. 2.5 [«Автоматизированное создание документов в интерфейсах плановых показателей \(импорт, генерации\)»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»);
- производить контроль начальных и уточняющих документов СБР (см. раздел 11 [«Бюджетный контроль начальных и уточняющих документов СБР, БР, КП, ПОФ»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»);
- использовать генерации для автоматического формирования документов в других интерфейсах плановых показателей на основании учтенных документов интерфейса (02.02) СБР (расходы) (см. п. 2.5.4 [«Автоформирование документов с помощью генераций»](#) п. 2.5 [«Автоматизированное создание документов в интерфейсах плановых показателей \(импорт, генерации\)»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»);
- осуществлять просмотр формируемого печатного документа и выводить его на печать;
- использовать учтенные данные для включения их в расходное расписание в результате выполнения генераций на интерфейсе РМ Работа с ФК.

4.1.6 Заполнение полей годовых сумм СБР в зависимости от периода планирования

В зависимости от выбранного периода ведения плановых документов, определенного значением константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\

Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств, в интерфейсах ведения СБР отражаются или скрываются дополнительные поля годовых сумм на плановый период, при этом:

- если значение константы равно «Три года», то детализации интерфейса отображаются и открыты для редактирования поля Второй плановый год и Третий плановый год, в поле На период автоматически суммируются значения полей сумм первого, второго и третьего года;
- если значение константы равно «Один год», то в детализации интерфейса отражается только поле За год, поля Второй плановый год, Третий плановый год, На период не отражаются.

Возможность редактирования поля За год в соответствующих интерфейсах СБР по расходам/источникам определяется тем, ведется ли в интерфейсе СБР совместный учет показателей СБР и кассового плана (т.е. зависит от значений соответствующих констант системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Расходы (для СБР по расходам) или Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Источники финансирования (для СБР по источникам)):

- если значение константы = «СБР и кассовый план используются. Ведутся совмещенно», то в соответствующем интерфейсе СБР осуществляется совместный учет показателей СБР и кассового плана по расходам/источникам, при этом в детализации интерфейса отражаются и доступны для редактирования поля квартальных (месячных) сумм. Поле За год не доступно для редактирования, автоматически заполняется суммой полей с квартальными суммами. Дополнительное поле Первый год (в случае 3-летнего периода планирования) не доступно для редактирования, заполняется значением поля За год при сохранении изменений;
- если значение константы = «СБР и кассовый план используются. Ведутся отдельно» или «только СБР», то поле За год доступно для ввода и редактирования данных, поля квартальных (месячных) сумм и поле Первый год в интерфейсе не отражаются.

4.2 Интерфейс (02.02) «СБР (расходы)»

4.2.1 Назначение и условия использования интерфейса

Интерфейс предназначен для отражения документов сводной бюджетной росписи ФО по расходам, а также для совмещенного учета сводной бюджетной росписи и показателей кассового плана по ГРБС по расходам.


Интерфейс доступен для ввода данных, если константа системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Расходы имеет одно из следующих значений: «СБР и кассовый план используются. Ведутся совмещенно», «СБР и кассовый план используются. Ведутся отдельно» или «только СБР».

По данным интерфейса (02.02) СБР (расходы) формируются бухгалтерские проводки.

Перечень и описание полей заголовка интерфейса (02.02) СБР (расходы) представлены в таблице 4.2. Перечень и описание полей детализации интерфейса представлены в таблице 4.3. Регламент ввода документов, отражающих показатели СБР в части расходов, представлен в таблице 4.4.

4.2.2 Таблица заголовков интерфейса (02.02) «СБР (расходы)»

Таблица 4.2 Перечень полей таблицы заголовков интерфейса (02.02) «СБР (расходы)»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Вид плана	<p>Дополнительный классификатор, определяющий вид планового документа, который позволяет разделить первоначальные плановые документы (бюджет, СБР, БР, кассовый план, ПОФ) и документы, уточняющие первоначальные плановые показатели (уведомления об изменении).</p> <p>Возможный диапазон значений: «1.ХХ - Роспись» - соответствует начальному документу, «2.ХХ - Уведомление» - соответствует уведомлению об изменении начального документа.</p> <p>Запрещен ввод неопределенного (нулевого) значения</p>	<p>Выбор из модального справочника Вид плана, ввод с клавиатуры по маске Х.ХХ.</p> <p>По умолчанию при вводе новой записи заполняется значением «2.ХХ - Уведомление»</p>
Вариант	<p>Устанавливает принадлежность текущей записи к тому или иному варианту учета плановых показателей БА, ЛБО, БО, КП, ПОФ. Позволяет вести и анализировать сразу несколько вариантов документов плановых показателей в одной базе данных.</p> <p>По умолчанию поле Вариант заполняется значением, соответствующим основному варианту учета плановых показателей, заданному константой системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи.</p> <p>Примечание – Если для константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи задано значение, отсутствующее в справочнике Вариант, то при вводе новой записи поле Вариант будет автоматически заполняться значением константы</p>	<p>Выбор значения из выпадающего списка, содержащего значения, определенные в справочнике классификатора Вариант</p>
Дата ввода	Дата ввода документа. По умолчанию заполняется текущей датой	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Дата принятия	<p>Дата принятия документа. Только после установки даты принятия суммы плановых показателей данного документа попадают в отчетность. Задается в последнюю очередь, после заполнения всех полей документа (как заголовка, так и детализации), т.к. при сохранении даты принятия документ блокируется и будет закрыт для изменений (признаком блокирования документа служит серый фон строки заголовка и таблицы детализации и знак синей скрепки  слева от заголовка). Для того чтобы открыть документ для редактирования, необходимо удалить дату принятия</p>	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Номер	Внутренний номер начального или уточняющего документа; обязательное поле для уточняющих документов (со значением «2.ХХ - Уведомление» в поле Вид плана)	Ввод с клавиатуры
Главный распорядитель	Данные о главном распорядителе (распорядителе) бюджетных средств, по которому сумма расхода будет отражаться в отчетности. При заполнении текущего поля автоматически заполняются поля группы Главный распорядитель детализации с реквизитами организации-	<p>Необязательное поле, по умолчанию скрыто.</p> <p>Выбор из модального справочника Выбор организации, где отражаются только</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	распорядителя. Для удаления значения поля используется кнопка вызова выпадающего списка (значение «Очистить»)	организации, имеющие в поле Вид организации значение «01.01.00», «01.02.00» или «01.03.00»
Отнесение к БА, ЛБО	Признак принадлежности записи к бюджетным ассигнованиям и/или лимитам бюджетных обязательств. Выпадающий список поля содержит следующие возможные значения: - «БА, ЛБО» - запись отражает БА, равные ЛБО. - «БА» - запись отражает только БА. - «ЛБО» - запись отражает только ЛБО	Обязательное поле, выбор значений из выпадающего списка. По умолчанию при вводе новой записи заполняется значением «БА, ЛБО»
Источник Вид изменений Дополнительная информация Код удаленного клиента ЛС владельца документа Организация владельца лс	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.4 п.2.3.1.1 «Таблица заголовков интерфейса (02.02) «СБР (расходы)» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
НПА		
По вопросу Основание Дата НПА Номер НПА Код НПА	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.4 п.2.3.1.1 «Таблица заголовков интерфейса (02.02) «СБР (расходы)» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Код причины отклонения Причина отклонения (комментарий) Результат бюджетного контроля Список непройденных контролей	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Авторизация		
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения		

4.2.3 Таблица детализации интерфейса (02.02) «СБР (расходы)»

Таблица 4.3 Перечень полей таблицы детализации интерфейса (02.02) «СБР (расходы)»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Наименование л/с	Описание (наименование) лицевого счета, указанного в поле Лицевой счет ГРБС таблицы детализации	Поле недоступно для ввода с клавиатуры, заполняется по умолчанию описанием (наименованием) лицевого счета, определенным в справочнике лицевых счетов, для лицевого счета, указанного в поле Лицевой счет ГРБС

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Лицевой счет ГРБС	<p>9-значный номер лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, открытый в ФО, по которому суммы расходов будут отражаться в отчетности.</p> <p>При заполнении текущего поля автоматически устанавливаются значения полей детализации Наименование л/с, Номер л/с, л/с в ФК, полей группы Главный распорядитель в соответствии с данными справочника лицевых счетов.</p> <p>Если установлен флаг-галочка параметра Автозаполнение классификации по лицевому счету в детализации интерфейса, то при выборе лицевого счета будут автоматически заполняться поля Код главы, КОСГУ, Тип средств, Код доп. информации значениями классификаторов, которые сопоставлены данному лицевому счету в справочнике лицевых счетов.</p> <p>Примечание - Допускается сохранять данные с неуказанным лицевым счетом</p>	<p>Выбор из модального справочника л/с , ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>В текущем поле разрешен ввод только лицевого счета, которому соответствует характер счета Распорядительный или Распорядительный и ПБС (т.е. самостоятельное учреждение).</p> <p>Запрещен ввод лицевого счета с характером счета БУ/АУ, Целевые субсидии БУ/АУ и иных НУБП, ОМС или Казн. сопровождение</p>
Главный распорядитель	<p>Группа полей с атрибутами организации главного распорядителя, по которому суммы расходов будут отражаться в отчетности.</p> <p>При вводе значения в поле Лицевой счет ГРБС вложенные поля группы Главный распорядитель автоматически заполняются данными организации, указанной в справочнике лицевых счетов в качестве распорядителя (учредителя) для данного лицевого счета (поле Распорядитель).</p> <p>Примечание – При вводе ассигнований на фонды или различные целевые программы указание распорядителя в начальной росписи зачастую невозможно и потому необязательно</p>	<p>Заполняется автоматически после заполнения поля Главный распорядитель заголовка.</p> <p>При установке значения в поле Лицевой счет ГРБС заполняется атрибутами соответствующей лицевому счету организации</p>
ИНН КПП Наименование	Реквизиты организации – главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств	Необязательные поля, заполняются автоматически
Получатель субсидии (трансферта)	<p>Группа полей для отражения атрибутов организации - получателя субсидии (трансферта), которая используется только при наличии ПМ «Расширенный учет операций со средствами БУ,АУ». Позволяет указать организацию БУ/АУ, ГУП (МУП), которой предназначены плановые расходы учредителя по субсидиям БУ/АУ, ГУП (МУП), и в дальнейшем осуществлять контроль передвижек плановых показателей учредителя с учетом организации-получателя субсидий с помощью набора дополнительных контролей. Кроме того, позволяет указать организацию (ФО или ГУП (МУП) стороннего бюджета), которой предназначен трансферт.</p> <p>Примечание – Поля доступны для выбора и редактирования только при наличии лицензии на ПМ «Расширенный учет операций со средствами БУ,АУ» и если данные документа удовлетворяют определенным условиям</p>	<p>Выбор из модального справочника Выбор организации, в котором фильтрация отражаемых организаций производится согласно значениям классификаторов, указанным в документе</p>
ИНН КПП Наименование		

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
л/с в ФК Номер л/с Направление СубКОСГУ Район трансферта Наименование района трансферта Район учреждения Тип средств Мероприятие Код целевых средств Код субсидии Код доп. информации Код цели КРКС Примечание Бюджетные ассигнования Код расходного обязательства Объект Отдел Результат рег.проекта	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.5 п.2.3.1.2 «Таблица детализации интерфейса (02.02) «СБР (расходы)» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Классификация	Группа полей классификации расходов бюджетов. Если группа полей не раскрыта, в ней вызывается модальный справочник Структура расходной части бюджета (при условии, что он настроен и используется), откуда выбираются значения классификаторов	Обязательная группа полей. В свернутом поле значения бюджетных классификаторов отражаются через пробел
Код главы РзПр ЦСР ВР	Коды классификации расходов бюджетов: - Код главы – код ведомственной статьи расходов с маской ХХХ. - РзПр– код функциональной статьи (раздел, подраздел) с маской ХХ.ХХ. - ЦСР – код целевой статьи расходов бюджетов с маской ХХ.Х.ХХ.ХХХХХ, можно вводить символы буквенно-цифрового ряда (разрешаются 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, А, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z). - ВР – код вида расходов с маской Х.Х.Х. При установленном флаге-галочке параметра Автозаполнение классификации по лицезовому счету детализации при вводе л/с поле Код главы автоматически заполняется значением, сопоставленным этому л/с в справочнике л/с. При снятом флаге-галочке параметра введенное значение поля Код главы проверяется на соответствие этому л/с и выделяется синим цветом при несовпадении со значением классификатора, заданным в справочнике л/с. Примечание – Если в интерфейсе Редактор справочника структуры расходов бюджета РМ Справочники был расширен состав дерева бюджетной классификации, то во всех интерфейсах системы в группу полей Классификация будут включены поля со значениями других дополнительных	Обязательные поля. Выбор из соответствующего модального справочника или ввод с клавиатуры по маске

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	классификаторов (Тип средств, Мероприятие, др.)	
КОСГУ	<p>Код операции сектора государственного управления. В модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКР.</p> <p>Примечание – При вводе вручную в поле КОСГУ кода, не соответствующего классификации расходов бюджетов, появляется сообщение об ошибке: «Указанный код КОСГУ не соответствует типу классификации (значение: «X.X.X»). Поле «КОСГУ». Некорректный код КОСГУ не сохраняется</p>	Выбор из модального справочника КОСГУ, ввод с клавиатуры по маске
Вид ассигнований	<p>Код дополнительного классификатора, применяемого для учета ассигнований, лимитов, обязательств и показателей кассового плана. Используется процедурами бюджетных контролей, содержит значения видов ассигнований согласно Бюджетному Кодексу РФ.</p> <p>Поле заполняется автоматически при изменении значения в поле Бюджетные ассигнования, если в справочнике Бюджетные ассигнования данному значению классификатора сопоставлено значение поля Вид ассигнований (см. п.2.10 «Особенности заполнения поля «Вид ассигнований» в детализации интерфейсов» текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»)</p>	Выбор из модального справочника Вид ассигнований, ввод с клавиатуры по маске. Возможно автоматическое заполнение поля в зависимости от значения поля Бюджетные ассигнования
Бух операция	Код бухгалтерской операции, которая проводится в данном интерфейсе	Выбор из модального справочника операций, ввод с клавиатуры
Бухгалтерские записи	<p>Для каждой бухгалтерской операции наглядно отображаются все бухгалтерские записи, сформированные по ней по всем балансам.</p> <p>Аналитические счета в дебете и кредите бухгалтерской записи отражаются в виде: X.YYY.YY.ZZZ, где ZZZ - значение поля ВР текущей записи детализации</p>	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после заполнения поля Бух операция. По умолчанию поле скрыто
Первый год	<p>Сумма БА и ЛБО в СБР по расходам на текущий год по указанной классификации.</p> <p>В записях со значением «БА» в поле заголовка Отнесение к БА, ЛБО данное поле всегда открыто для редактирования.</p> <p>В записях с другими значениями поля заголовка Отнесение к БА, ЛБО возможность редактирования поля зависит от значения константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поле доступно для редактирования, если значение константы «СБР и кассовый план используются. Ведутся раздельно» или «Только СБР»; - поле закрыто для редактирования, если значение константы «СБР и кассовый план используются. Ведутся совмещенно» 	Редактируемое или нередактируемое вычисляемое поле денежного формата
Второй плановый год	<p>Сумма второго года планового периода.</p> <p>Поле отображается только в случае, если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств имеет значение «Три года»</p>	Поле денежного формата, ввод с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Третий плановый год	Сумма третьего года планового периода. Поле отображается только в случае, если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств имеет значение «Три года»	Поле денежного формата, ввод с клавиатуры
На период	Общая сумма плановых показателей планового периода. Поле отображается только в случае, если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств имеет значение «Три года»	Нередактируемое поле денежного формата, заполняется автоматически суммой значений полей Первый год, Второй плановый год и Третий плановый год
Четвертый год	Сумма четвертого года. Поле становится видимым, если пользователю даны права на настройку типа «Открытие полей» в интерфейсе Права на изменение документов	Поле денежного формата, ввод с клавиатуры, по умолчанию не видимо
Последующие годы	Сумма последующих лет. Поле становится видимым, если пользователю даны права на настройку типа «Открытие полей» в интерфейсе Права на изменение документов	Поле денежного формата, ввод с клавиатуры, по умолчанию не видимо
За год	Сумма показателей кассового плана ГРБС, совмещенного с СБР по расходам, на текущий год, по указанной классификации для записей, имеющих значение «БА, ЛБО» или «ЛБО» в поле Отнесение к БА, ЛБО заголовка. Примечание – Поле отображается только в случае, если значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Расходы = «СБР и кассовый план используются. Ведутся совмещенно.»	Нередактируемое вычисляемое поле денежного формата, заполняется автоматически суммой полей Квартал 1, Квартал 2, Квартал 3, Квартал 4 текущей строки в случае, если значение поля Отнесение к БА, ЛБО заголовка отлично от «БА»
Квартал 1Квартал 4	Разбивка по кварталам сумм плановых показателей кассового плана ГРБС, совмещенного с СБР по расходам, на текущий год, по указанной классификации для записей, имеющих значение «БА, ЛБО» или «ЛБО» в поле Отнесение к БА, ЛБО заголовка. При ежемесячной детализации поквартального кассового плана (т.е. при значении константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/месячного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники = «Совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение») порядок заполнения квартальных и месячных сумм КП определяется значением константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/месячного ведения кассового плана\Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении («Месяц как часть суммы квартала» / «Квартал, как сумма по месяцам» / «Произвольный ввод») (см. п. 2.3 «Методика ведения кассового плана и предельных объемов финансирования: ежемесячно или поквартально»). Суммы по уведомлению вводятся либо со знаком «+» (выделение средств), либо со знаком «-» (кредитование). Примечание – Поля квартальных сумм отображаются только в случае, если значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Расходы = «СБР и	Обязательные поля денежного формата. Доступны для ввода с клавиатуры, имеют встроенный калькулятор, по умолчанию заполняются нулем. Отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом. Поля закрыты для редактирования и заполняются 0 в случае, если значение поля Отнесение к БА, ЛБО заголовка равно «БА», при этом поле Первый год становится доступным для ввода с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	кассовый план используются. Ведутся совмещенно.»	
Январь...Декабрь	<p>Разбивка по месяцам сумм плановых показателей кассового плана ГРБС, совмещенного с СБР по расходам, на текущий год, по указанной классификации для записей, имеющих значение «БА, ЛБО» или «ЛБО» в поле Отнесение к БА, ЛБО заголовка.</p> <p>Суммы по уведомлению вводятся либо со знаком «+» (выделение средств), либо со знаком «-» (кредитование).</p> <p>Взаимосвязь заполнения месячных и квартальных сумм КП определяется значением константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении («Месяц как часть суммы квартала» / «Квартал, как сумма по месяцам» /«Произвольный ввод») (см. п. 2.3 «Методика ведения кассового плана и предельных объемов финансирования: ежемесячно или поквартально»).</p> <p>Примечание – Поля месячных сумм отображаются только в случае, если значение констант Первичные документы\ Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Расходы = «СБР и кассовый план используются. Ведутся совмещенно.» и Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники = «Совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение»</p>	<p>Обязательные поля денежного формата. Доступны для ввода с клавиатуры, имеют встроенный калькулятор, по умолчанию заполняются нулем. Отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом.</p> <p>Поля закрыты для редактирования и заполняются 0 в случае, если значение поля Отнесение к БА, ЛБО заголовка равно «БА», при этом поле Первый год становится доступным для ввода с клавиатуры</p>
Результат бюджетного контроля	<p>Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства</p>	
Авторизация		
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения		

4.2.4 Особенности работы с интерфейсом (02.02) «СБР (расходы)»

4.2.4.1 Совмещение сводной бюджетной росписи с кассовым планом по расходам

Если в интерфейсе (02.02) СБР (расходы) ведется совмещенный учет СБР и кассового плана по ГРБС по расходам, то возможные варианты ведения КП определяются значениями констант группы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана:



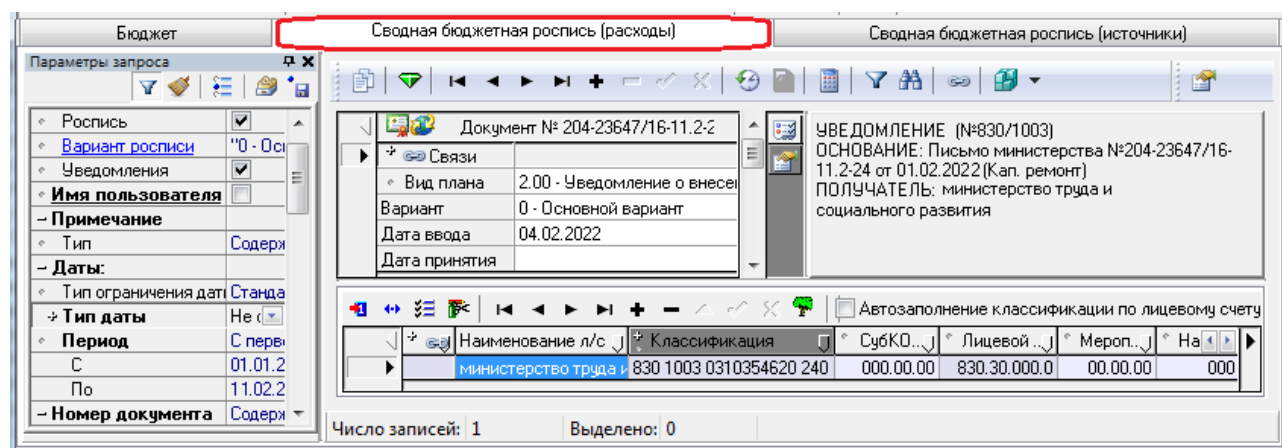
- при значении «Совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение» константы Расходы, доходы, источники указанной группы появляется возможность ведения кассового плана по месяцам, с выбором вариантов заполнения месячных или квартальных сумм, установка которых зависит от значения константы Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении указанной группы констант. В области детализации (рис. 4.1) появляются дополнительные закладки  Заголовок и  Опции, с помощью которых регулируются особенности заполнения квартальных и месячных сумм (см. п. 2.3 «Методика ведения кассового плана и предельных объемов финансирования: ежемесячно или поквартально») текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет». Можно настроить следующие варианты автозаполнения квартальных и месячных сумм кассового плана по ГРБС по расходам: «Квартал, как сумма по месяцам», «Месяц, как часть суммы квартала» или «Произвольный ввод»;
- при всех остальных значениях константы Расходы, доходы, источники указанной группы констант показатели кассового плана по ГРБС ведутся с поквартальной детализацией, при этом дополнительные таблицы не отображаются.

Рис. 4.1 Вид рабочей области интерфейса (02.02) «СБР (расходы)» на закладке «Заголовок» при совмещенном ведении СБР и кассового плана по ГРБС по расходам (при наличии дополнительных ПМ)



4.2.4.2 Детализация по ВР

В интерфейсе (02.02) СБР (расходы) возможность детализации утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов определяется значениями из выпадающего списка кон

станты системы Детализация показателей СБР по ГРБС Детализация (обобщение) ВР группы Первичные документы Планирование расходов, доходов, источников:

- при значении «По группам, подгруппам, элементам (X.X.X)» в детализации интерфейса (02.02) СБР (расходы) в поле ВР допускается указывать только значения вида X.X.X и X.X.0. При этом при вводе вручную значений вида X.0.0 возникает сообщение «Фильтр по уровню детализации ВР. Значение ВР не удовлетворяет уровню ВР, заданному в константе Детализация(обобщение) ВР (значение: «< >»). Поле ВР Ключ»;

- при значении «По группам, подгруппам (X.X.0)» в детализации интерфейса (02.02) СБР (расходы) в поле ВР допускается указывать только значения вида X.X.0. При этом при вводе вручную значений вида X.X.X или X.0.0 возникает сообщение «Фильтр по уровню детализации ВР. Значение ВР не удовлетворяет уровню ВР, заданному в константе Детализация(обобщение) ВР (значение: «< >»). Поле ВРКлюч»;
- при значении «По группам (X.0.0)» в детализации интерфейса (02.02) СБР (расходы) в поле ВР допускается указывать только значения вида X.0.0. При этом при вводе вручную значений вида X.X.X или X.X.0 возникает сообщение «Фильтр по уровню детализации ВР. Значение ВР не удовлетворяет уровню ВР, заданному в константе Детализация(обобщение) ВР (значение: «< >»). Поле ВРКлюч»;
- при значении «Дифференцированно» в детализации интерфейса (02.02) СБР (расходы) в поле ВР допускается указывать любые значения без ограничений.

По умолчанию константа Детализация (обобщение) ВР имеет значение «По группам, подгруппам, элементам (X.X.X)».

4.2.5 Регламент ввода документов в интерфейсе (02.02) «СБР (расходы)»

Таблица 4.4 Регламент ввода документов в интерфейсе (02.02) «СБР (расходы)»

№ п/п	Содержание операции	Особенности ввода
1	Формирование и уточнение сводной бюджетной росписи (на год или три года без поквартальной или помесечной разбивки)	
1.1	Ввод заявки на БА и ЛБО на год или на три года без поквартальной или помесечной разбивки по кодам классификации без детализации по подведомственному, представленной ГРБС	<p>Заполняются все поля, кроме Даты принятия. Заполнение Даты принятия производится после утверждения сводной бюджетной росписи по расходам.</p> <p>При вводе начального документа следует указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вид плана – «1.XX - Роспись». - Номер = порядковый номер заявки. - Вид изменений = «00.00.0» (если применяется контроль по виду изменений). - Лицевой счет ГРБС = Л/с ГРБС с характером счета Распорядительный или Распорядительный и ПБС. - ВР = код вида расходов бюджета, по которому требуется выделить ассигнования (лимиты) на ГРБС, может быть не указан, если ГРБС даны полномочия по детализации ВР в его бюджетной росписи (если значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\ Детализация показателей СБР по ГРБС\Корреспондирующий ВР = «Используется дифференцированно. Ручной ввод ВР получения в ВР». Если данная константа = «Не используется. ВР получения всегда равен 0», то ВР = 0). - Бух операция = «054.XX» (если Отнесение к БА и ЛБО = «БА, ЛБО»). - Бух операция = «044.XX» (если Отнесение к БА и ЛБО = «БА»). - Бух операция = «034.XX» (если Отнесение к БА и ЛБО = «ЛБО»). - Суммы вводятся со знаком «+» на год или на три года без поквартальной или помесечной разбивки. При вводе начального документа все вводимые суммы являются неотрицательными, итоговая сумма всегда положительная

1.2	Ввод заявки на изменение БА и ЛБО на год или три года без поквартальной или ежемесячной разбивки по кодам классификации без детализации по подведомственным ПБС	<p>Заполняются все поля кроме Даты принятия. Заполнение Даты принятия производится после утверждения уведомления об изменении СБР.</p> <p>При вводе уведомления об уточнении сводной бюджетной росписи следует указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вид плана – «2.ХХ - Уведомление». - Номер = порядковый номер заявки; - Вид изменений <> «00.00.0» (если применяется контроль по виду изменений). - Лицевой счет ГРБС = Л/с ГРБС с характером счета Распорядительный или Распорядительный и ПБС. - ВР = код вида расходов бюджета, по которому требуется уточнить ассигнования (лимиты) на ГРБС, может быть не указан, если ГРБС даны полномочия по детализации ВР в его БР. - Бух операция = «054.ХХ» (если Отнесение к БА и ЛБО = «БА, ЛБО»). - Бух операция = «044.ХХ» (если Отнесение к БА и ЛБО = «БА»). - Бух операция = «034.ХХ» (если Отнесение к БА и ЛБО = «ЛБО»). - Суммы вводятся со знаком «+» или «-» на год или на три года без поквартальной или ежемесячной разбивки
1.3	Отражение в сводной бюджетной росписи законодательных изменений в бюджет	<p>Заполняются все поля, поле Дата принятия заполняется после утверждения уточнения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вид плана – «2.ХХ - Уведомление». - Номер = порядковый номер заявки. - Вид изменений = «01.ХХ.Х» (если применяется контроль по виду изменений). - Лицевой счет ГРБС = Л/с ГРБС с характером счета Распорядительный или Распорядительный и ПБС. - ВР = код вида расходов бюджета, по которому требуется уточнить ассигнования (лимиты) на ГРБС, может быть не указан, если ГРБС даны полномочия по детализации ВР в его БР ГРБС. - Бух операция = «054.ХХ» (если Отнесение к БА и ЛБО = «БА, ЛБО»). - Бух операция = «044.ХХ» (если Отнесение к БА и ЛБО = «БА»). - Бух операция = «034.ХХ» (если Отнесение к БА и ЛБО = «ЛБО»). - Суммы вводятся со знаком «+» или «-» на год или на три года без поквартальной или ежемесячной разбивки
2	Совместное ведение СБР по расходам и кассового плана по ГРБС, отдельно от БР ГРБС	
2.1	Ввод заявки на выделение ЛБО или БА+ЛБО (заявки на их изменение) на год или три года с поквартальной или ежемесячной разбивкой на первый плановый год по кодам классификации без детализации по подведомственным ПБС	<p>Заполняются все поля, кроме Даты принятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отнесение к БА, ЛБО = «ЛБО» или «БА, ЛБО». - Лицевой счет ГРБС = л/с ГРБС с характером счета Распорядительный или Распорядительный и ПБС. - ВР = код вида расходов бюджета, по которому требуется выделить или уточнить ЛБО (БА и ЛБО) на ГРБС. - Бух операция = «054.ХХ» (если Отнесение к БА и ЛБО = «БА, ЛБО»). - Бух операция = «034.ХХ» (если Отнесение к БА и ЛБО = «ЛБО»). - При вводе заявки на выделение ЛБО или БА и ЛБО суммы вводятся со знаком «+» на год или на три года с поквартальной или ежемесячной разбивкой первого планового года. - При вводе заявки на изменение ЛБО или БА и ЛБО суммы вводятся со знаком «+» или «-» на год или на три года с поквартальной или ежемесячной разбивкой первого планового года

4.3 Интерфейс (19.01) «СБР (источники)»

4.3.1 Назначение и условия использования интерфейса

Интерфейс (19.01) СБР (источники) предназначен для отражения документов сводной бюджетной росписи в части источников финансирования дефицитов бюджетов, а также для совмещенного учета сводной бюджетной росписи и показателей кассового плана по источникам.

Интерфейс доступен для ввода данных, если константа системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Источники финансирования имеет одно из следующих значений: «СБР и кассовый план используются. Ведутся совмещенно», «СБР и кассовый план используются. Ведутся отдельно» или «только СБР».


По данным интерфейса (19.01) СБР (источники) формируются бухгалтерские проводки.

Перечень и описание полей заголовка интерфейса (19.01) СБР (источники) представлены в таблице 4.5. Перечень и описание полей детализации интерфейса представлены в таблице 4.6. Регламент ввода документов, отражающих показатели СБР в части источников, представлен в таблице 4.7.

4.3.2 Таблица заголовков интерфейса (19.01) «СБР (источники)»

Таблица 4.5 Перечень полей таблицы заголовков интерфейса (19.01) «СБР (источники)»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Вид плана	Дополнительный классификатор, определяющий вид планового документа, который позволяет разделить первоначальные плановые документы (бюджет, СБР, БР, кассовый план, ПОФ) и документы, уточняющие первоначальные плановые показатели (уведомления об изменении). Возможный диапазон значений: «1.ХХ - Роспись» - соответствует начальному документу, «2.ХХ - Уведомление» - соответствует уведомлению об изменении начального документа. Запрещен ввод неопределенного (нулевого) значения	Выбор из модального справочника Вид плана, ввод с клавиатуры по маске Х.ХХ. По умолчанию при вводе новой записи заполняется значением «2.ХХ - Уведомление»
Вариант	Устанавливает принадлежность текущей записи к тому или иному варианту учета плановых показателей БА, ЛБО, БО, КП, ПОФ. Позволяет вести и анализировать сразу несколько вариантов документов плановых показателей в одной базе данных. По умолчанию поле Вариант заполняется значением, соответствующим основному варианту учета плановых показателей, заданному константой системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи. Примечание – Если для константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи задано значение, отсутствующее в справочнике Вариант, то при вводе новой записи поле Вариант будет автоматически заполняться значением константы	Выбор значения из выпадающего списка, содержащего значения, определенные в справочнике классификатора Вариант

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Дата ввода	Дата ввода документа. По умолчанию заполняется текущей датой	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Дата принятия	Дата принятия документа. Только после установки даты принятия суммы плановых показателей данного документа попадают в отчетность. Задается в последнюю очередь, после заполнения всех полей документа (как заголовка, так и детализации), т.к. при сохранении даты принятия документ блокируется и будет закрыт для изменений (признаком блокирования документа служит серый фон строки заголовка и таблицы детализации и знак синей скрепки  слева от заголовка). Для того чтобы открыть документ для редактирования, необходимо удалить дату принятия	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Номер	Внутренний номер начального или уточняющего документа; обязательное поле для уточняющих документов (со значением «2.XX - Уведомление» в поле Вид плана)	Ввод с клавиатуры
Главный администратор	Данные о главном администраторе источников финансирования дефицита бюджета (ГАИФ), по которому суммы поступлений и выбытий источников будут отражаться в отчетности. При заполнении поля автоматически заполняется поле Главный распорядитель детализации. Для удаления значения поля служит кнопка вызова выпадающего списка (значение «Очистить»)	Необязательное поле, по умолчанию скрыто. Выбор из модального справочника Выбор организации, где отражаются только организации, имеющие в поле Вид организации значение «01.01.00», «01.02.00» или «01.03.00»
Отнесение к БА, ЛБО	Признак принадлежности записи к бюджетным ассигнованиям и/или лимитам бюджетных обязательств. Выпадающий список поля содержит следующие возможные значения: - «БА, ЛБО» - запись отражает БА, равные ЛБО. - «БА» - запись отражает только БА. - «ЛБО» - запись отражает только ЛБО	Обязательное поле, выбор значений из выпадающего списка. По умолчанию при вводе новой записи заполняется значением «БА, ЛБО»
Источник Вид изменений Дополнительная информация Код удаленного клиента ЛС владельца документа Организация владелец лс	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.6 п.2.3.2.1 «Таблица заголовков интерфейса (19.01) «СБР (источники)» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
НПА По вопросу Основание Дата НПА Номер НПА Код НПА		
Код причины отклонения Причина отклонения	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание	

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
(комментарий) Результат бюджетного контроля Список непройденных контролей	служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Авторизация		
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения		

4.3.3 Таблица детализации интерфейса (19.01) «СБР (источники)»

Таблица 4.6 Перечень полей таблицы детализации интерфейса (19.01) «СБР (источники)»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Наименование л/с	Описание (наименование) лицевого счета, указанного в поле Лицевой счет ГРБС таблицы детализации	Поле недоступно для ввода с клавиатуры, заполняется по умолчанию описанием (наименованием) лицевого счета, определенным в справочнике лицевых счетов, для лицевого счета, указанного в поле Лицевой счет ГРБС
Лицевой счет ГРБС	<p>9-значный номер лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (ГАИФ), открытый в ФО, по которому суммы поступлений и выбытий источников будут отражаться в отчетности.</p> <p>При заполнении текущего поля автоматически устанавливаются значения полей детализации Наименование л/с, Номер л/с, л/с в ФК, полей группы Главный распорядитель в соответствии с данными справочника л/с.</p> <p>Если установлен флаг-галочка параметра Автозаполнение доп. классификации по ЛС в детализации интерфейса, то при выборе лицевого счета поле Тип средств автоматически будет заполняться значением классификатора, которое сопоставлено данному лицевому счету в справочнике л/с.</p> <p>Примечание – Допускается сохранять данные с неуказанным лицевым счетом</p>	<p>Выбор из модального справочника лицевых счетов, ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>В текущем поле разрешен ввод только лицевого счета, которому соответствует характер счета Распорядительный или Распорядительный и ПБС (т.е. самостоятельное учреждение).</p> <p>Запрещен ввод лицевого счета с характером счета БУ/АУ, Целевые субсидии БУ/АУ и иных НУБП или ОМС</p>
Главный распорядитель	<p>Наименование организации - главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (ГАИФ), по которому суммы поступлений и выбытий источников будут отражаться в отчетности.</p> <p>При вводе значения в поле Лицевой счет ГРБС поле Главный распорядитель автоматически заполняется данными организации, указанной в справочнике лицевых счетов в качестве распорядителя для данного лицевого счета (поле Распорядитель)</p>	Нередактируемое поле. Заполняется автоматически после заполнения поля Лицевой счет ГРБС

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
л/с в ФК Номер л/с Код субсидии Бюджетные ассигнования Код расходного обязательства Направление Мероприятие Код цели Код целевых средств Отдел Примечание Объект Район трансферта Наименование района трансферта Район учреждения СубКОСУ Тип средств Код доп. информации Бухгалтерские записи	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.7 п.2.3.2.2 «Таблица детализации интерфейса (19.01) «СБР (источники)» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Вид ассигнований	Код дополнительного классификатора, применяемого для учета ассигнований, лимитов, обязательств и показателей кассового плана. Используется процедурами бюджетных контролей, содержит значения видов ассигнований согласно Бюджетному Кодексу РФ. Поле заполняется автоматически при изменении значения в поле Бюджетные ассигнования, если в справочнике Бюджетные ассигнования данному значению классификатора сопоставлено значение поля Вид ассигнований (см. п.2.10 «Особенности заполнения поля «Вид ассигнований» в детализации интерфейсов» текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»)	Выбор из модального справочника Вид ассигнований, ввод с клавиатуры по маске. Возможно автоматическое заполнение поля в зависимости от значения поля Бюджетные ассигнования
Источники финансирования дефицита	Группа кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов. Если данная группа полей не раскрыта, то в ней вызывается модальный справочник Источники финансирования дефицита, выбранное значение отражается в формате XXX.YY.YY.YY.YY.YYYY.ZZZ. При этом вложенные поля Администратор, Вид источника, АГВИ заполняются соответствующими значениями из справочника	Выбор из модального справочника, ввод с клавиатуры по маске
Администратор Вид источника АГВИ	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов. Во вложенных полях раскрытой группы полей Источники финансирования дефицита вызываются справочники: - в поле Администратор – модальный справочник Код главы; - в полях Вид источника и АГВИ – модальный справочник Источник финансирования дефицита бюджета (Вид + АГВИ). Допускается указывать любое значение кода источника финансирования дефицита бюджета, независимо от установленного признака направления (« <input type="checkbox"/> поступление» или « <input checked="" type="checkbox"/> выбытие»)	Обязательные поля. Выбор из модальных справочников, ввод с клавиатуры по маске

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
КОСГУ	<p>Код операции сектора государственного управления. В модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКИ.</p> <p>Примечание – При вводе вручную в поле КОСГУ кода, не соответствующего классификации источников финансирования дефицита бюджетов, появляется сообщение об ошибке: «Указанный код КОСГУ не соответствует типу классификации (значение: «Х.Х.Х»). Поле «КОСГУ». Некорректный код КОСГУ не сохраняется</p>	Выбор из модального справочника КОСГУ, ввод с клавиатуры по маске
Бух операция	Код бухгалтерской операции, которая проводится в данном интерфейсе	Выбор из модального справочника операций, ввод с клавиатуры
Поступление всего	<p>Планируемая сумма поступлений источников финансирования дефицита бюджета, утвержденных ГАИФ в сводной бюджетной росписи, за все годы планового периода (за один или три года, в зависимости от значения константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств). Учитываются только источники с направлением «Поступление».</p> <p>Примечание – В текущей записи заполняется только одно из полей: Поступление всего или Погашение всего</p>	Нередактируемое поле денежного формата. Заполняется автоматически значением полей Первый год или На период в случае, если в поле Источники финансирования дефицита текущей записи указано значение источника, которому соответствует направление «Поступление»
Погашение всего	<p>Планируемая сумма выбытий источников финансирования дефицита бюджета, утвержденных ГАИФ в сводной бюджетной росписи, за все годы планового периода (за один или три года, в зависимости от значения константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств). Учитываются только источники с направлением «Выбытие».</p> <p>Примечание – В текущей записи заполняется только одно из полей: Поступление всего или Погашение всего</p>	Нередактируемое поле денежного формата. Заполняется автоматически значением полей Первый год или На период в случае, если в поле Источники финансирования дефицита текущей записи указано значение источника, которому соответствует направление «Выбытие»
Первый год	<p>Сумма показателей СБР по источникам на текущий год по указанной классификации.</p> <p>В записях, у которых в поле заголовка Отнесение к БА, ЛБО указано значение «БА», данное поле всегда открыто для редактирования.</p> <p>В записях с другими значениями поля заголовка Отнесение к БА, ЛБО возможность редактирования текущего поля зависит от значения константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Источники финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поле доступно для редактирования, если значение константы «СБР и кассовый план используются. Ведутся раздельно» или «Только СБР»; - поле закрыто для редактирования, если значение константы «СБР и кассовый план используются. Ведутся совмещенно» 	Редатируемое или нередактируемое вычисляемое поле денежного формата

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Второй плановый год	Сумма второго года планового периода. Поле отображается только в случае, если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств имеет значение «Три года»	Поле денежного формата, ввод с клавиатуры
Третий плановый год	Сумма третьего года планового периода. Поле отображается только в случае, если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств имеет значение «Три года»	Поле денежного формата, ввод с клавиатуры
На период	Общая сумма плановых показателей планового периода. Поле отображается только в случае, если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств имеет значение «Три года»	Нередактируемое поле денежного формата, заполняется автоматически суммой значений полей Первый год, Второй плановый год и Третий плановый год
Квартал 1Квартал 4	Разбивка по кварталам сумм плановых показателей кассового плана ГАИФ, совмещенного с СБР по источникам, на текущий год по указанной классификации для записей, имеющих значение «БА, ЛБО» или «ЛБО» в поле Отнесение к БА, ЛБО. При ежемесячной детализации поквартального кассового плана (т.е. при значении константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники = «Совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение») порядок заполнения квартальных и месячных сумм КП определяется значением константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении («Месяц как часть суммы квартала» / «Квартал, как сумма по месяцам» / «Произвольный ввод») (см. п. 2.3 «Методика ведения кассового плана и предельных объемов финансирования: ежемесячно или поквартально»). Суммы по уведомлению вводятся либо со знаком «+» (выделение средств), либо со знаком «-» (кредитование). Примечание – Поля квартальных сумм отображаются только в случае, если значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Источники финансирования = «СБР и кассовый план используются. Ведутся совмещенно»	Обязательные поля денежного формата. Доступны для ввода с клавиатуры, имеют встроенный калькулятор, по умолчанию заполняются нулем. Отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом. Поля закрыты для редактирования и заполняются 0 в случае, если значение поля Отнесение к БА, ЛБО заголовка равно «БА», при этом поле Первый год становится доступным для ввода с клавиатуры
Январь...Декабрь	Разбивка по месяцам сумм плановых показателей кассового плана ГАИФ, совмещенного с СБР на текущий год, по указанной классификации источников для записей, имеющих значение «БА, ЛБО» или «ЛБО» в поле Отнесение к БА, ЛБО заголовка. Суммы по уведомлению вводятся либо со знаком «+» (выделение средств), либо со знаком «-» (кредитование). Взаимосвязь заполнения месячных и квартальных сумм кассового плана определяется значением константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов,	Обязательные поля денежного формата. Доступны для ввода с клавиатуры, имеют встроенный калькулятор, по умолчанию заполняются нулем. Отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом. Поля закрыты для

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении («Месяц как часть суммы квартала» / «Квартал, как сумма по месяцам» / «Произвольный ввод») (см. п. 2.3 «Методика ведения кассового плана и предельных объемов финансирования: ежемесячно или поквартально»). Примечание – Поля месячных сумм отображаются только в случае, если значение констант Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Источники финансирования = «СБР и кассовый план используются. Ведутся совмещенно.» и Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники = «Совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение»	редактирования и заполняются 0 в случае, если значение поля Отнесение к БА, ЛБО заголовка равно «БА», при этом поле Первый год становится доступным для ввода с клавиатуры
Результат бюджетного контроля	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Авторизация		
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения		

4.3.4 Особенности работы с интерфейсом (19.01) «СБР (источники)»

Если в интерфейсе (19.01) СБР (источники) ведется совмещенный учет СБР и кассового плана по ГАИФ, то возможные варианты ведения КП определяются значениями констант группы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\ Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана:



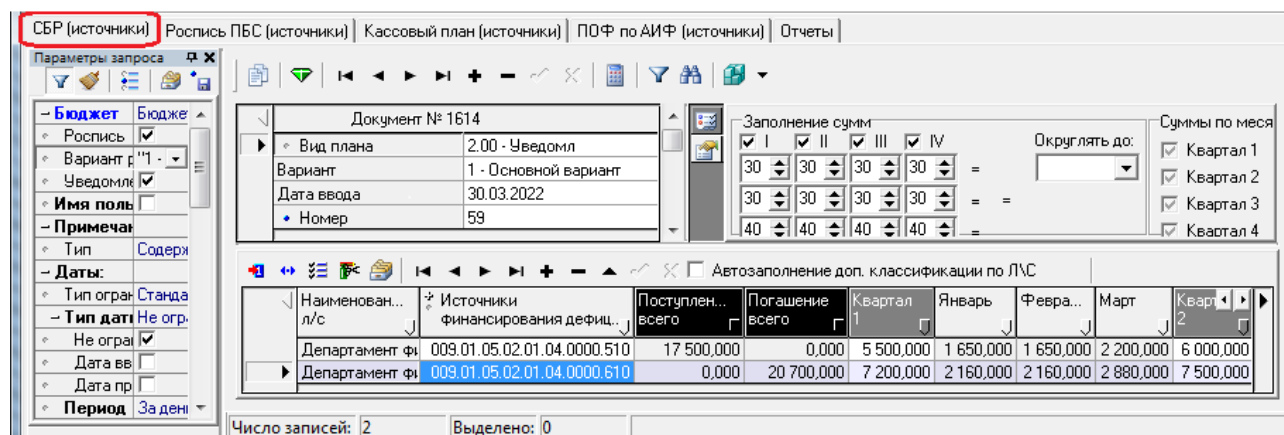
- при значении «Совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение» константы Расходы, доходы, источники указанной группы появляется возможность ведения кассового плана по месяцам, с выбором вариантов заполнения месячных или квартальных сумм, установка которых зависит от значения константы Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении указанной группы констант. В области детализации появляются дополнительные закладки  Заголовок и  Опции, с помощью которых регулируются особенности заполнения квартальных и месячных сумм (см. п. 2.3 [«Методика ведения кассового плана и предельных объемов финансирования: ежемесячно или поквартально»](#)) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет». Можно настроить следующие варианты автозаполнения квартальных и месячных сумм кассового плана по ГАИФ по источникам: «Квартал, как сумма по месяцам», «Месяц, как часть суммы квартала» (рис. 4.2) или «Произвольный ввод»;
- при всех остальных значениях константы Расходы, доходы, источники указанной группы констант показатели кассового плана по ГАИФ ведутся с поквартальной детализацией, при этом дополнительные таблицы не отображаются.

Рис. 4.2 Вид рабочей области интерфейса (19.01) «СБР (источники)» на закладке «Опции» при совмещенном ежемесячном ведении кассового плана в случае выбора варианта заполнения сумм «Месяц как часть суммы квартала»



4.3.5 Применение справочника «Источники финансирования дефицита»

В справочнике классификатора Источники финансирования дефицита признак Направление определяет направление использования источника финансирования дефицитов бюджетов (для поступления или выбытия средств), что позволяет выделять источники поступления и выбытия средств в интерфейсах РМ Бюджетная роспись источников (БА, ЛБО).

Источники, по которым планируется увеличение плановых сумм, выделяются признаком « поступление» (например, 000.01.06.10.03.00.0000.600 - «Возврат бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)», 000.01.03.01.00.06.0000.710 – «Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом Пенсионного фонда Российской Федерации в валюте Российской Федерации»).

Источники, по которым планируется уменьшение плановых сумм, выделяются признаком « выбытие» (например, 000.01.06.10.03.00.0000.500 - «Предоставление бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)», 000.01.03.01.00.06.0000.810 – «Погашение бюджетом Пенсионного фонда Российской Федерации кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации»).

АС «Бюджет» позволяет в детализации документов все плановые суммы поступления и выбытия источников средств вводить со знаком «+», сохраняя правильную отчетность.

Таким образом, если по источнику финансирования предполагается уменьшение плановых сумм (с признаком « выбытие»), то в детализации росписи эти суммы необходимо заносить со знаком «+», а в отчетах они будут выводиться со знаком «-». Если же по источнику финансирования, предполагающему уменьшение плановых сумм (с признаком « выбытие»), требуется составить уведомление, снижающее запланированную в росписи плановую сумму, то в детализации уведомления вводить сумму надо со знаком «-», а в отчетах она будет выводиться со знаком «+». И наоборот, сумма, введенная со знаком «+» по такому источнику финансирования, в отчете будет выводиться со знаком «-».

В свою очередь, если по источнику финансирования предполагается увеличение плановых сумм (с признаком « поступление»), то все положительные и отрицательные суммы, занесенные в детализацию росписи и уведомлений, будут выводиться в отчетность с таким же знаком: при увеличении со знаком «+», при уменьшении со знаком «-».

4.3.6 Регламент ввода документов в интерфейсе (19.01) «СБР (источники)»

Таблица 4.7 Регламент ввода документов в интерфейсе (19.01) «СБР (источники)»

№ п/п	Содержание операции	Особенности ввода
1	Формирование и уточнение сводной бюджетной росписи (на год или три года без поквартальной или помесечной разбивки)	
1.1	Ввод заявки на выделение БА (БА и ЛБО) на год или на три года без поквартальной или помесечной разбивки по кодам классификации без детализации по подведомственным, представленной ГАИФ	<p>Заполняются все поля, кроме Даты принятия. Заполнение Даты принятия производится после утверждения сводной бюджетной росписи по источникам. При вводе начального документа следует указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вид плана – «1.XX - Роспись». - Номер = порядковый номер заявки. - Вид изменений = «00.00.0» (если применяется контроль по виду изменений). - Лицевой счет ГРБС = л/с ГАИФ с характером счета Распорядительный или Распорядительный и ПБС. - АГВИ = код аналитической группы вида ИФДБ, по которому выделяются БА (БА и ЛБО) на ГАИФ. - Бух операция = «044.XX» (если Отнесение к БА и ЛБО = «БА» или «БА, ЛБО»). - Суммы вводятся со знаком «+» на год или на три года без поквартальной или помесечной разбивки. При вводе начального документа все вводимые суммы являются неотрицательными, итоговая сумма всегда положительная
1.2	Ввод заявки на изменение БА (БА и ЛБО) на год или три года без поквартальной или помесечной разбивки по кодам классификации без детализации по подведомственным АИФ	<p>Заполняются все поля, кроме Даты принятия. Заполнение Даты принятия производится после утверждения уведомления об изменении СБР. При вводе уведомления об уточнении СБР по источникам следует указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вид плана – «2.XX - Уведомление». - Номер = порядковый номер заявки. - Вид изменений <> «00.00.0» (если применяется контроль по виду изменений). - Лицевой счет ГРБС = л/с ГАИФ с характером счета Распорядительный или Распорядительный и ПБС. - АГВИ = код аналитической группы вида ИФДБ, по которому требуется уточнить БА (БА и ЛБО) на ГАИФ. - Бух операция = «044.XX» (если Отнесение к БА и ЛБО = «БА» или «БА, ЛБО»). - Суммы вводятся со знаком «+» или «-» на год или на три года без поквартальной или помесечной разбивки
1.3	Отражение в сводной бюджетной росписи законодательных изменений в бюджет	<p>Заполняются все поля, поле Дата принятия заполняется после утверждения уточнения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вид плана – «2.XX - Уведомление». - Номер = порядковый номер заявки. - Вид изменений = «01.XX.X» (если применяется контроль по виду изменений). - Лицевой счет ГРБС = л/с ГАИФ с характером счета Распорядительный или Распорядительный и ПБС. - АГВИ = код аналитической группы вида ИФДБ, по которому требуется уточнить БА (БА и ЛБО) на ГАИФ. - Бух операция = «044.XX» (если Отнесение к БА и ЛБО = «БА» или «БА, ЛБО»). - Суммы вводятся со знаком «+» или «-» на год или на три года без поквартальной или помесечной разбивки
2		Совместное ведение СБР по источникам и кассового плана по ГАИФ, отдельно от БР ГАИФ

2.1	Ввод заявки на выделение БА и ЛБО (заявки на их изменение) на год или три года с поквартальной или ежемесячной разбивкой на первый плановый год по кодам классификации без детализации по подведомственным АИФ	<p>Особенности ввода:</p> <ul style="list-style-type: none">- Заполняются все поля, кроме Даты принятия.- Отнесение к БА, ЛБО = «БА, ЛБО».- Лицевой счет ГРБС = л/с ГАИФ с характером счета Распорядительный или Распорядительный и ПБС.- АГВИ = код аналитической группы вида ИФДБ, по которому требуется выделить или уточнить БА и ЛБО на ГАИФ.- Бух операция = «044.ХХ» (если Отнесение к БА и ЛБО = «БА, ЛБО»).- При вводе заявки на выделение БА и ЛБО суммы вводятся со знаком «+» на год или на три года с поквартальной или ежемесячной разбивкой первого планового года.- При вводе заявки на изменение БА и ЛБО суммы вводятся со знаком «+» или «-» на год или на три года с поквартальной или ежемесячной разбивкой очередного финансового года
-----	--	--

5 БЮДЖЕТНЫЕ РОСПИСИ ГРБС/ГАИФ (РАСХОДЫ/ИСТОЧНИКИ)

5.1 Назначение, возможности и настройка использования интерфейсов для ведения показателей БР ГРБС (ГАИФ)

5.1.1 Учет БА, утвержденных БР, и ЛБО по ПБС

Учет показателей по расходам и источникам, утверждаемых ГРБС и ГАИФ в бюджетных росписях по ПБС и АИФ, и их изменений осуществляется на интерфейсах:

- (02.01) Роспись по ПБС (расходы) – учет БА и ЛБО, утвержденных ПБС в бюджетной росписи ГРБС.
- (19.02) Роспись по АИФ (источники) – учет БА, утвержденных ГАИФ в бюджетной росписи ГАИФ.

Основные характеристики бюджетных росписей ГРБС и ГАИФ приведены в п. 1.2 [«Варианты учета плановых показателей»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет».

5.1.2 Совмещенное ведение сводной бюджетной росписи ФО и бюджетных росписей ГРБС, ГАИФ

В случае, когда сводная бюджетная роспись учитывается сразу по ПБС/АИФ, то она фактически заменяет собой бюджетные росписи ГРБС, ГАИФ, поэтому ее рекомендуется вести в интерфейсах (02.01) Роспись по ПБС (расходы), (19.02) Роспись по АИФ (источники). Интерфейсы (02.02) СБР (расходы), (19.01) СБР (источники) в этом случае следует отключить.

5.1.3 Совмещение ЛБО по ПБС с предельными объемами финансирования по ПБС, АИФ

На интерфейсах (02.01) Роспись по ПБС (расходы), (19.02) Роспись по АИФ (источники) также возможен совмещенный учет показателей бюджетных росписей ГРБС/ГАИФ и поквартальных предельных объемов финансирования по ПБС/АИФ. В этом случае на указанных интерфейсах бюджетных росписей добавляются колонки кварталов для первого года (поквартальная детализация первого года БР).

Квартальные предельные объемы финансирования по ПБС/АИФ, совмещенные с росписью по ПБС/АИФ, могут быть в свою очередь детализированы ежемесячно. В этом случае на интерфейсах бюджетных росписей помимо квартальных также добавляются колонки месяцев для первого года (ежемесячная детализация первого года БР). Ввиду того, что присутствуют и квартальные и месячные колонки, обеспечивается возможность настройки варианта ввода данных в колонки месяцев и кварталов: «Месяц как часть суммы квартала» или «Квартал как сумма месяцев».

Примечание – Совмещение показателей кассового плана возможно только с лимитами бюджетных обязательств, что позволяет избежать удвоения сумм совмещенного с БР кассового плана при раздельном

учете ассигнований и лимитов, когда БА не равны ЛБО и учитываются двумя отдельными записями (см. п. 1.2.4 [«Совмещенное и раздельное ведение БА и ЛБО»](#) п. 1.2 [«Варианты учета плановых показателей»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»). Поэтому в интерфейсах (02.01) Роспись по ПБС (расходы), (19.02) Роспись по АИФ (источники) колонки с поквартальными (помесечными) суммами будут доступны только для записей, отражающих лимиты бюджетных обязательств или одновременно ассигнования и лимиты (с признаком Отнесение к БА, ЛБО = «БА, ЛБО» или «ЛБО»). Для записей, отражающих только бюджетные ассигнования (с признаком Отнесение к БА, ЛБО = «БА») по-прежнему будут доступны для ввода только колонки годовых сумм.

5.1.4 Порядок ведения данных в БР

Бюджетные росписи ГРБС, ГАИФ детализируют по ПБС, АИФ бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные ГРБС, ГАИФ в сводной бюджетной росписи. При этом не нужно уменьшать БА и ЛБО по распорядительным лицевым счетам ГРБС, ГАИФ в сводной бюджетной росписи – программа автоматически учтет произведенное распределение.

Бюджетные росписи ГРБС, ГАИФ составляются по подведомственным ПБС, АИФ, поэтому в интерфейсах их учета возможен ввод данных только по л/с с характером счета ПБС. Это правило не распространяется на некоторые случаи, связанные с прямыми ПБС (ГРБС без подведомственных), которым открыт один л/с с характером счета Распорядительный и ПБС:

- в случае совмещенного ведения СБР и БР (когда интерфейсы СБР (расходы/источники) отключены, сводная бюджетная роспись составляется по ПБС, АИФ и ведется в интерфейсах, предназначенных для росписи ГРБС, ГАИФ), допускается ввод данных по л/с с характером счета «Самостоятельный» (Распорядительный и ПБС);
- в случае, когда сводная бюджетная роспись составляется полностью или частично по обобщенным кодам ВР, и детализация БА и ЛБО прямых получателей по ВР осуществляется самими прямыми получателями в интерфейсе (02.01) Роспись по ПБС (расходы), то необходимо разрешить ввод данных по л/с с характером «Самостоятельный» (Распорядительный и ПБС) в интерфейсы бюджетной росписи, установив константу Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Ввод данных по самостоятельным л/с в БР (ПОФ по ПБС) при одновременном ведении СБР и БР (КП и ПОФ по ПБС) = «Ввод разрешен. БР(ПОФ по ПБС) по самостоятельным л/с ведется независимо от СБР(КП)».

Одна и та же строка СБР, БР может определять одновременно БА и ЛБО, или только БА, или только ЛБО, для этого в заголовке записи присутствует признак Отнесение к БА, ЛБО (подробнее см. п. 1.2.4 [«Совмещенное и раздельное ведение БА и ЛБО»](#) п. 1.2 [«Варианты учета плановых показателей»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»).

Примечание – На текущий момент при учете в интерфейсах СБР, БР (расходы/источники) ассигнований на **нелимитируемые** обязательства (т.е. ограничиваемые только бюджетными ассигнованиями, лимиты по которым не утверждаются), в целях корректного учета, необходимо тем не менее устанавливать таким документам признак «БА,ЛБО».

Операции распределения по ПБС и АИФ, детализации по ВР (для БР по расходам), изменения БА и ЛБО, отраженные в бюджетных росписях ГРБС и ГАИФ, учитываются на соответствующих счетах бюджетного учета (503.XX, 501.XX). Для формирования необходимых проводок в системе необходимо выбрать соответствующую бухгалтерскую операцию в поле Бух операция. Проводки формируются только по годовым суммам, в том числе при совмещенном учете бюджетных росписей ГРБС, ГАИФ и поквартальных/помесечных предельных объемов финансирования по ПБС, АИФ.

Более подробно об отражении операций по санкционированию в бюджетном учете в АС «Бюджет» рассмотрено в п. 2.8 [«Отражение ассигнований, лимитов, обязательств в бухгалтерском учете финансового органа»](#) текущей книги 3 данного Руководства.

5.1.5 Детализация ВР в бюджетных росписях ГРБС

В случае, когда ФО делегирует ГРБС полномочия по детализации бюджетных данных по ВР, сводная бюджетная роспись учитывается с нулевым ВР или с обобщенным ВР (указана только группа или группа и статья). Уровень обобщения ВР в сводной бюджетной росписи может различаться для разных ГРБС и/или видов расходов. Для обеспечения корректного учета операций детализации ВР в интерфейс (02.01) Роспись по ПБС (расходы) добавлено поле ВР (получено). Режим работы с полем настраивается значением константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Детализация показателей СБР по ГРБС\Корреспондирующий ВР:

- «Используется всегда. Автозаполнение ВР получения в БР» (по умолчанию) – для случая, когда БА и ЛБО в сводной бюджетной росписи полностью детализированы по кодам ВР. Поле ВР (получено) скрыто, т.к. детализации ВР не требуется, в поле ВР указывается детализированный ВР (группа, подгруппа и элемент), соответствующий и сводной бюджетной росписи, и бюджетной росписи ГРБС (ВР в СБР = ВР в БР). В интерфейсе (02.02) СБР (расходы) допускается указывать в поле ВР значения любого уровня вложенности;
- «Используется дифференцированно. Ручной ввод ВР получения в БР» – для случая, когда БА и ЛБО в сводной бюджетной росписи частично детализированы, частично не детализированы по кодам ВР (для различных ГРБС). При вводе бюджетной росписи ГРБС в поле ВР (получено) вручную указывается ВР (детализированный или обобщенный), по которому утверждены БА и ЛБО ГРБС в сводной бюджетной росписи ФО, в поле ВР указывается детализированный ВР (группа, подгруппа и элемент). В интерфейсе (02.02) СБР (расходы) допускается указывать в поле ВР значения любого уровня вложенности;
- Не используется. ВР получения в БР всегда равен 0» – для случая, когда СБР полностью не детализирована по ВР, полномочия по детализации ВР переданы всем ГРБС. При вводе бюджетной росписи ГРБС в интерфейсе (02.01) Роспись по ПБС (расходы) поле ВР (получено) автоматически заполняется нулем и не отражается, а в поле ВР указывается детализированный ВР (группа, подгруппа и элемент). В интерфейсе (02.02) СБР (расходы) в поле ВР допускается указывать только значение «000».

Дополнительная информация также содержится в п. 1.2.3 [«Детализация по бюджетной классификации»](#) п. 1.2 [«Варианты учета плановых показателей»](#) и в п. 2.8 [«Отражение ассигнований, лимитов, обязательств в бухгалтерском учете финансового органа»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет».

5.1.6 Учет бюджетных росписей РБС

Учет бюджетных росписей РБС на текущий момент возможен только в интерфейсе бюджетных росписей ГРБС по расходам. Особенности ввода документов при учете бюджетных росписей РБС в интерфейсе (02.01) Роспись по ПБС (расходы):

- в интерфейсе (02.02) СБР (расходы) учитываются БА и ЛБО, утвержденные ГРБС в сводной бюджетной росписи ФО;

- главные распорядители перераспределяют бюджетные ассигнования с распорядительных лицевых счетов на лицевые счета подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств в интерфейсе (02.01) Роспись по ПБС (расходы). При этом РБС не открывается отдельный распорядительный лицевой счет, ГРБС распределяет ему БА и ЛБО на л/с РБС как получателя (с характером счета ПБС). Следует обратить особое внимание на указание **бухгалтерской операции** в бюджетной росписи ГРБС: она должна различаться для операций распределения по РБС и ПБС;
- РБС для учета распределения БА и ЛБО со своего лицевого счета на лицевые счета подведомственных получателей бюджетных средств формирует две записи:
 - суммы БА и ЛБО, переданные главным распорядителем распорядителю бюджетных средств со знаком «минус» по л/с распорядителя бюджетных средств, формирование проводок по этой записи не требуется (бухгалтерская операция = 000);
 - суммы бюджетных ассигнований, распределенные распорядителем со своего л/с на л/с подведомственного получателя бюджетных средств со знаком «плюс» по л/с получателя бюджетных средств, указывается бухгалтерская операция распределения распорядителем БА и ЛБО по подведомственным ПБС.

5.1.7 Настройка интерфейсов (02.01) «Роспись по ПБС (расходы)», (19.02) «Роспись по АИФ (источники)»

Настройка возможных вариантов ведения бюджетных росписей ГРБС, ГАИФ с помощью констант группы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников приведена в таблице 5.1 (без указания в полном наименовании константы указанной группы констант).

Помимо приведенных в таблице на интерфейсы СБР (расходы/источники) также распространяется действие констант, общих для всех плановых документов, механизм действия которых описан в п. 2.9 [«Общий алгоритм настройки АС «Бюджет» для выбранного варианта»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет».

Таблица 5.1 Возможные варианты ведения бюджетных росписей ГРБС, ГАИФ и настройка

Варианты ведения БР	Настройка констант
1. Раздельное ведение БР ГРБС (ГАИФ) без совмещения с предельными объемами финансирования	
Бюджетная роспись ГРБС по ПБС учитывается в ФО и ведется отдельно от предельных объемов финансирования по ПБС	Интерфейс БР доступен при следующих значениях констант: для интерфейса (02.01) Роспись по ПБС (расходы) - Настройка использования интерфейсов\БР ГРБС (ГАИФ), ПОФ по ПБС (АИФ)\Расходы = - «БР ГРБС и ПОФ по ПБС используются. Ведутся раздельно». - «Только БР ГРБС»
БА, ЛБО в сводной бюджетной росписи детализированы по кодам ВР для всех ГРБС, видов расходов (т.е. ВР в СБР и БР будет совпадать)	Детализация показателей СБР по ГРБС\Корреспондирующий ВР = «Используется всегда. Автозаполнение ВР получения в БР» (по умолчанию)
БА, ЛБО в сводной бюджетной росписи не детализированы по кодам ВР для всех ГРБС, должны быть детализированы в бюджетных росписях ГРБС (т.е. в СБР для всех ГРБС код ВР=000)	Детализация показателей СБР по ГРБС\Корреспондирующий ВР = Не используется. ВР получения в БР всегда равен 0»
БА, ЛБО в сводной бюджетной росписи не детализированы по	Детализация показателей СБР по ГРБС\Корреспондирующий ВР = «Используется дифференцированно. Ручной ввод ВР получения в БР»

Варианты ведения БР	Настройка констант
<p>кодам БР для некоторых ГРБС и должны быть детализированы в бюджетных росписях ГРБС (БР детализирует обобщающие коды БР, указанные в СБР)</p>	
<p>Бюджетная роспись ГАИФ по АИФ учитывается в ФО и ведется отдельно от предельных объемов финансирования по АИФ</p>	<p>Интерфейс БР доступен при следующих значениях констант: для интерфейса (19.02) Роспись по АИФ (источники) - Настройка использования интерфейсов\БР ГРБС (ГАИФ), ПОФ по ПБС (АИФ)\Источники финансирования = - «БР ГАИФ и ПОФ по АИФ используются. Ведутся раздельно»; - «Только БР ГАИФ»</p>
2. Совмещенное ведение СБР и БР ГРБС (ГАИФ)	
<p>Роспись по ПБС (расходы) совмещается со сводной бюджетной росписью ФО в части расходов (т.е. ФО составляет СБР сразу по ПБС)</p> <p>Роспись по АИФ (источники) совмещается со сводной бюджетной росписью ФО в части источников (т.е. ФО составляет СБР сразу по АИФ)</p>	<p>Интерфейсы СБР отключаются при следующих значениях констант: для инт-са (02.02) СБР (расходы) - Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Расходы = «Не использовать» или «Только кассовый план».</p> <p>для инт-са (19.01) СБР (источники) - Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Источники финансирования = «Не использовать» или «Только кассовый план»</p>
3. Совмещенное ведение БР ГРБС (ГАИФ) с предельными объемами финансирования по ПБС (АИФ) с квартальной детализацией	
<p>Роспись по ПБС (расходы) совмещается с квартальными предельными объемами финансирования по ПБС (первый год в БР ГРБС для записей, отражающих ЛБО или БА и ЛБО одновременно, детализируется поквартально, годовая сумма рассчитывается как сумма кварталов)</p> <p>Роспись по АИФ (источники) совмещается с квартальными предельными объемами финансирования по АИФ</p>	<p>Совмещенное ведение ЛБО в БР с предельными объемами финансирования по ПБС (АИФ) доступно при значениях констант: для инт-са Роспись по ПБС (расходы) - Настройка использования интерфейсов\БР ГРБС (ГАИФ), ПОФ по ПБС (АИФ)\Расходы = «БР ГРБС и ПОФ по ПБС используются. Ведутся совмещенно»</p> <p>для инт-са Роспись по АИФ (источники) - Настройка использования интерфейсов\БР ГРБС (ГАИФ), ПОФ по ПБС (АИФ)\Источники финансирования = «БР ГАИФ и ПОФ по АИФ используются. Ведутся совмещенно»</p> <p>Квартальное ведение ПОФ по ПБС (АИФ) настраивается значением константы Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\Расходы, источники\= «Поквартальное ведение»</p>
4. Совмещенное ведение БР ГРБС (ГАИФ) с предельными объемами финансирования по ПБС (АИФ) с месячной детализацией	
<p>Роспись по ПБС (расходы) совмещается с месячными предельными объемами финансирования по ПБС (помесячная детализация квартальных ПОФ, совмещенных с БР, т.е. присутствуют и квартальные и месячные колонки, годовая сумма рассчитывается как сумма кварталов)</p> <p>Роспись по АИФ (источники) совмещается с месячными предельными объемами финансирования по ПБС (помесячная детализация квартальных ПОФ, совмещенных с БР, т.е. присутствуют и квартальные и месячные колонки, годовая сумма рассчитывается как</p>	<p>Совмещенное ведение ЛБО в БР ГРБС (ГАИФ) с предельными объемами финансирования по ПБС (АИФ) доступно, если константы: для инт-са Роспись по ПБС (расходы) - Настройка использования интерфейсов\БР ГРБС (ГАИФ), ПОФ по ПБС (АИФ)\Расходы = «БР ГРБС и ПОФ по ПБС используются. Ведутся совмещенно»</p> <p>для инт-са Роспись по АИФ (источники) - Настройка использования интерфейсов\БР ГРБС (ГАИФ), ПОФ по ПБС (АИФ)\Источники финансирования = «БР ГАИФ и ПОФ по АИФ используются. Ведутся совмещенно»</p> <p>Помесячная детализация квартальных ПОФ по ПБС задается константой Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\Расходы, источники\= «Совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение»</p> <p>Метод ввода сумм в колонки месяцев и кварталов задается значением константы Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении\:</p>

Варианты ведения БР	Настройка констант
сумма кварталов)	- «Месяц как часть суммы квартала». - «Квартал, как сумма по месяцам». - «Произвольный ввод»

5.1.8 Функциональные возможности интерфейсов БР ГРБС (ГАИФ) по ПБС (АИФ)

Интерфейсы 02.01) Роспись по ПБС (расходы), (19.02) Роспись по АИФ (источники) позволяют:

- формировать и вести бюджетную роспись ГРБС (ГАИФ) по ПБС (АИФ) на 1 год или 3 года едиными суммами без поквартальной или помесечной разбивки;
- формировать и вести сводную бюджетную роспись ФО по ГРБС (ГАИФ) на 1 год или 3 года едиными суммами без поквартальной или помесечной разбивки в части расходов (перечислений по источникам финансирования дефицитов бюджетов);
- осуществлять совместный учет и ведение БР ГРБС (ГАИФ) и ПОФ по ПБС (АИФ) на первый год планового периода с поквартальной или помесечной разбивкой;
- вводить в одной строке лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования;
- вводить уточняющие уведомления об изменении БА и ЛБО по расходам (источникам);
- выполнять импорт бюджетных данных в интерфейс БР ГРБС (ГАИФ) на 1 год или 3 года из Excel-файлов специальной структуры;
- использовать генерации для автоматического формирования документов в других интерфейсах плановых показателей на основании учтенных документов интерфейса (02.01) Роспись по ПБС (расходы);
- производить контроль начальных и уточняющих документов БР (см. раздел 11 [«Бюджетный контроль начальных и уточняющих документов СБР, БР, КП, ПОФ»](#)) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»;
- осуществлять просмотр формируемого печатного документа и выводить его на печать;
- использовать учтенные данные для включения их в расходное расписание в результате выполнения генераций на интерфейсе РМ Работа с ФК.

5.1.9 Заполнение полей годовых сумм БР в зависимости от периода планирования

В зависимости от выбранного периода ведения плановых документов, определенного значением константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств, в интерфейсах ведения БР ГРБС (ГАИФ) отражаются/скрываются дополнительные поля годовых сумм на плановый период, при этом:

- если значение константы равно «Три года», то детализации интерфейса отображаются и открыты для редактирования поля Второй плановый год и Третий плановый год, в поле На период автоматически суммируются значения полей сумм первого, второго и третьего года;
- если значение константы равно «Один год», то в детализации интерфейса отражается только поле За год, поля Второй плановый год, Третий плановый год, На период не отражаются.

Возможность редактирования поля За год в соответствующих интерфейсах БР ГРБС (ГАИФ) по расходам/источникам определяется тем, ведется ли в интерфейсе БР совместный учет показателей БР и ПОФ (т.е. зависит от значений соответствующих констант системы

Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\БР ГРБС(ГАИФ), ПОФ по ПБС(АИФ)\Расходы (для БР ГРБС по расходам) или Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\БР ГРБС(ГАИФ), ПОФ по ПБС(АИФ)\Источники финансирования (для БР ГАИФ по источникам)):

- Если установлено значение константы «БР ГРБС и ПОФ по ПБС используются. Ведутся совмещенно» (для БР ГРБС по расходам) или «БР ГАИФ и ПОФ по АИФ используются. Ведутся совмещенно» (для БР ГАИФ по источникам), то в соответствующем интерфейсе БР осуществляется совместный учет показателей БР и ПОФ по расходам/источникам, при этом в детализации интерфейса отражаются и доступны для редактирования поля квартальных (месячных) сумм. Поле За год не доступно для редактирования, автоматически заполняется суммой полей с квартальными суммами. Дополнительное поле Первый год (в случае 3-летнего периода планирования) не доступно для редактирования, заполняется значением поля За год при сохранении изменений.
- Если установлено значение константы «БР ГРБС и ПОФ по ПБС используются. Ведутся отдельно» или «Только БР ГРБС» (для БР ГРБС по расходам) или «БР ГАИФ и ПОФ по АИФ используются. Ведутся отдельно» или «Только БР ГАИФ» (для БР ГАИФ по источникам), то поле За год доступно для ввода и редактирования данных, поля квартальных (месячных) сумм и поле Первый год в интерфейсе не отражаются.

5.2 Интерфейс (02.01) «Роспись по ПБС (расходы)»

5.2.1 Назначение, условия использования, описание интерфейса

Интерфейс (02.01) Роспись по ПБС (расходы) предназначен для отражения документов бюджетной росписи ГРБС (РБС) по расходам (в том числе для ведения документов СБР ФО по расходам и БР ГРБС), а также для совмещенного учета БР ГРБС и показателей предельных объемов финансирования по ПБС по расходам (рис. 5.1).

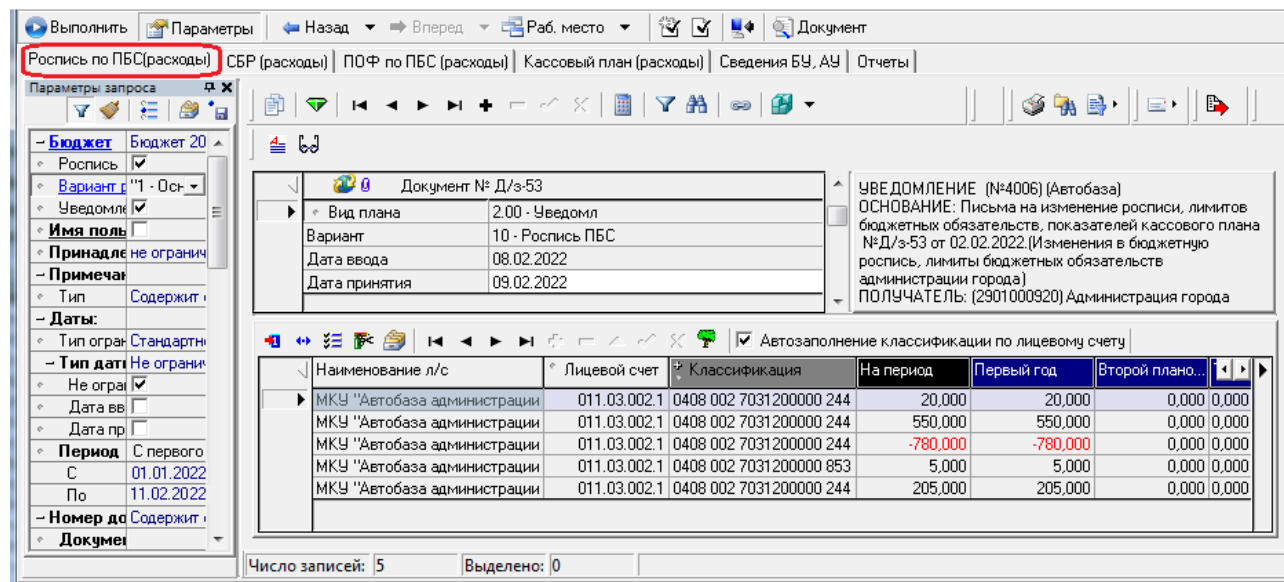
Интерфейс доступен для ввода данных, если константа системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\БР ГРБС(ГАИФ), ПОФ по ПБС(АИФ)\Расходы имеет одно из следующих значений: «БР ГРБС и ПОФ по ПБС используются. Ведутся совмещенно», или «БР ГРБС и ПОФ по ПБС используются. Ведутся отдельно», или «Только БР ГРБС».

В интерфейсе (02.01) Роспись по ПБС (расходы) должны быть заведены подробные детальные документы по каждому ГРБС и их подведомственным учреждениям для реализации последующего оперативного бюджетного контроля при выполнении расходных операций.

При этом рекомендуется заводить каждый детальный документ по подведомственному учреждению под отдельным заголовком с указанием наименования распорядителя в поле Главный распорядитель. Такой подход облегчает поиск нужного документа, и позволяет уменьшить ущерб при случайном стирании всего заголовка (восстанавливать придется не несколько десятков строк статей расходов сразу по всем подведомственным одному ГРБС, а всего несколько строк одного детального документа по одному подведомственному).

По данным интерфейса (02.01) Роспись по ПБС (расходы) формируются бухгалтерские проводки.

Рис. 5.1 Пример вида интерфейса (02.01) «Роспись по ПБС (расходы)» (в случае отдельного ведения БР ГРБС по ПБС и ПОФ по ПБС)




Перечень и описание полей заголовка интерфейса (02.01) Роспись по ПБС (расходы) представлены в таблице 5.2 Перечень и описание полей детализации интерфейса представлены в таблице 5.3. Регламент ввода документов, отражающих показатели БР в части расходов, представлен в таблице 5.4.

5.2.2 Таблица заголовков интерфейса (02.01) «Роспись по ПБС (расходы)»

Таблица 5.2 Перечень полей таблицы заголовков интерфейса (02.01) «Роспись по ПБС (расходы)»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Вид плана	Дополнительный классификатор, определяющий вид планового документа, который позволяет разделить первоначальные плановые документы (бюджет, СБР, БР, кассовый план, ПОФ) и документы, уточняющие первоначальные плановые показатели (уведомления об изменении). Возможный диапазон значений: «1.ХХ - Роспись» - соответствует начальному документу, «2.ХХ - Уведомление» - соответствует уведомлению об изменении начального документа. Запрещен ввод неопределенного (нулевого) значения	Выбор из модального справочника Вид плана, ввод с клавиатуры по маске Х.ХХ. По умолчанию при вводе новой записи заполняется значением «2.ХХ - Уведомление»
Вариант	Устанавливает принадлежность текущей записи к тому или иному варианту учета плановых показателей БА, ЛБО, БО, КП, ПОФ. Позволяет вести и анализировать сразу несколько вариантов документов плановых показателей в одной базе данных. По умолчанию поле Вариант_заполняется значением, соответствующим основному варианту учета плановых показателей, заданному константой системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи.	Выбор значения из выпадающего списка, содержащего значения, определенные в справочнике классификатора Вариант

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	Примечание – Если для константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи задано значение, отсутствующее в справочнике Вариант, то при вводе новой записи поле Вариант будет автоматически заполняться значением константы	
Дата ввода	Дата ввода документа. По умолчанию заполняется текущей датой	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Дата принятия	Дата принятия документа. Только после установки даты принятия суммы плановых показателей данного документа попадают в отчетность. Задается в последнюю очередь, после заполнения всех полей документа (как заголовка, так и детализации), т.к. при сохранении даты принятия документ блокируется и будет закрыт для изменений (признаком блокирования документа служит серый фон строки заголовка и таблицы детализации и знак синей скрепки  слева от заголовка). Для того чтобы открыть документ для редактирования, необходимо удалить дату принятия	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Номер	Внутренний номер начального или уточняющего документа; обязательное поле для уточняющих документов (со значением «2.ХХ - Уведомление» в поле Вид плана)	Ввод с клавиатуры
Отнесение к БА, ЛБО	Признак принадлежности записи к бюджетным ассигнованиям и/или лимитам бюджетных обязательств. Выпадающий список поля содержит следующие возможные значения: - «БА, ЛБО» - запись отражает БА, равные ЛБО. - «БА» - запись отражает только БА. - «ЛБО» - запись отражает только ЛБО	Обязательное поле, выбор значений из выпадающего списка. По умолчанию при вводе новой записи заполняется значением «БА, ЛБО»
Главный распорядитель	Данные о главном распорядителе (распорядителе) бюджетных средств, по которому сумма расхода будет отражаться в отчетности. Для удаления значения поля используется кнопка вызова выпадающего списка (значение «Очистить»).	Необязательное поле, по умолчанию скрыто. Выбор из модального справочника Выбор организации с наложенным фильтром, зависящим от значения константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Расходы
Источник Вид изменений Дополнительная информация Код удаленного клиента ЛС владельца	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.8 п.2.4.1.1 «Таблица заголовков интерфейса (02.01) «Роспись по ПБС (расходы)» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
документа Организация владелец лс		
НПА	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.8 п.2.4.1.1 «Таблица заголовков интерфейса (02.01) «Роспись по ПБС (расходы)» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
По вопросу Основание Дата НПА Номер НПА Код НПА		
Код причины отклонения Причина отклонения (комментарий) Результат бюджетного контроля Список непройденных контролей	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Авторизация Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения		

5.2.3 Таблица детализации интерфейса (02.01) «Роспись по ПБС (расходы)»

Таблица 5.3 Перечень полей таблицы детализации интерфейса (02.01) «Роспись по ПБС (расходы)»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Лицевой счет	<p>9-значный номер лицевого счета получателя средств.</p> <p>При заполнении текущего поля автоматически устанавливаются значения полей детализации Наименование л/с, Номер л/с, л/с в ФК, полей группы Получатель в соответствии с данными справочника лицевых счетов.</p> <p>Если установлен флаг-галочка параметра Автозаполнение классификации по лицевому счету в детализации интерфейса, то при выборе лицевого счета будут автоматически заполняться поля Код главы, КОСГУ, Тип средств, Код доп. информации значениями этих классификаторов, которые сопоставлены данному лицевому счету в справочнике лицевых счетов.</p> <p>В поле Лицевой счет разрешается вводить только лицевые счета со значением ПБС признака Характер счета. При этом допускается ввод лицевых счетов с другим (отличным от БУ/АУ, Целевые субсидии БУ/АУ и иных НУБП, ОМС или Казн. сопровождение) характером счета (см. ниже п. 5.2.4 «Фильтрация значений поля «Лицевой счет» интерфейса (02.01) «Роспись по ПБС (расходы)»).</p> <p>Кроме того, в текущем интерфейсе в зависимости от значения константы системы Первичные документы\ Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для документов, в поле Вариант которых указано значение, равное значению константы, можно вводить 	<p>Выбор из модального справочника лицевых счетов, ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Возможность ввода в текущем поле значений лицевого счета с различным характером счета (согласно справочнику лицевых счетов) регулируется наложенными фильтрами (согласно значениям констант системы).</p> <p>В стандартной поставке АС «Бюджет» при любой настройке констант запрещен ввод лицевых счетов с характером счета БУ/АУ, или Целевые субсидии БУ/АУ и иных НУБП, ОМС или Казн. сопровождение</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	<p>только лицевой счет с характером счета ПБС; - для документов, в поле Вариант которых указано значение, отличное от значения константы, допускается в поле Лицевой счет вводить лицевой счет с характером счета ПБС или Распорядительный и ПБС.</p> <p>Примечание – Допускается сохранять данные с неуказанным лицевым счетом</p>	
<p>Наименование л/с л/с в ФК Номер л/с Направление СубКОСГУ Район трансферта Наименование района трансферта Тип средств Мероприятие Код целевых средств Код доп. информации Бухгалтерские записи Примечание Объект Код цели КРКС Бюджетные ассигнования Код расходного обязательства Результат рег. проекта</p>	<p>Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.9 п.2.4.1.2 «Таблица детализации интерфейса (02.01) «Роспись по ПБС (расходы)» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства</p>	
<p>Вид ассигнований</p>	<p>Код дополнительного классификатора, применяемого для учета ассигнований, лимитов, обязательств и показателей кассового плана. Используется процедурами бюджетных контролей, содержит значения видов ассигнований согласно Бюджетному Кодексу РФ.</p> <p>Поле заполняется автоматически при изменении значения в поле Бюджетные ассигнования, если в справочнике Бюджетные ассигнования данному значению классификатора сопоставлено значение поля Вид ассигнований (см. п.2.10 «Особенности заполнения поля «Вид ассигнований» в детализации интерфейсов» текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»)</p>	<p>Выбор из модального справочника Вид ассигнований, ввод с клавиатуры по маске. Возможно автоматическое заполнение поля в зависимости от значения поля Бюджетные ассигнования</p>
<p>Код субсидии</p>	<p>Код дополнительного аналитического классификатора кодов субсидий, передаваемых на лицевые счета для целевых субсидий БУ, АУ, иных НУБП.</p> <p>Код субсидии присваивается каждой целевой субсидии учредителем БУ, АУ, иных НУБП в порядке, определенном финансовым органом, служит средством контроля за использованием иных субсидий и субсидий на кап.вложения. Код субсидии также может присваиваться субсидиям на выполнение гос. задания, при наличии ПМ «Расширенный учет операций со средствами БУ, АУ»</p>	<p>Выбор из модального справочника Код субсидии, ввод с клавиатуры по маске</p>
<p>Получатель субсидии (трансферта)</p>	<p>Группа полей для отражения атрибутов организации - получателя субсидии (трансферта), которая используется</p>	<p>Выбор из модального справочника Выбор</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
ИНН КПП Наименование	<p>только при наличии ПМ «Расширенный учет операций со средствами БУ, АУ». Позволяет указать организацию БУ/АУ, ГУП (МУП), которой предназначены плановые расходы учредителя по субсидиям БУ/АУ, ГУП (МУП), и в дальнейшем осуществлять контроль передвижек плановых показателей учредителя с учетом организации-получателя субсидий с помощью набора дополнительных контролей. Кроме того, позволяет указать организацию (ФО или ГУП (МУП) стороннего бюджета), которой предназначен трансферт.</p> <p>Примечание – Поля доступны для выбора и редактирования только при наличии лицензии на ПМ «Расширенный учет операций со средствами БУ, АУ» и если данные документа удовлетворяют определенным условиям</p>	организации, в котором фильтрация отражаемых организаций производится согласно значениям классификаторов, указанным в документе
Бух операция	Код бухгалтерской операции, которая проводится в данном интерфейсе	Выбор из модального справочника операций, ввод с клавиатуры
Бухгалтерские записи	<p>Для каждой бухгалтерской операции наглядно отображаются все бухгалтерские записи, сформированные по ней по всем балансам.</p> <p>Аналитические счета в дебете и кредите бухгалтерской записи отражаются в виде: X.YYY.YY.ZZZ, где ZZZ - значение поля ВР текущей записи детализации</p>	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после заполнения поля Бух операция. По умолчанию поле скрыто
ВР (получено)	<p>Обобщенный (нулевой) код ВР, по которому в соответствии со сводной бюджетной росписью БА (ЛБО) выделены на ГРБС, в случае, когда ГРБС даны полномочия по детализации ВР в БР ГРБС.</p> <p>Примечание – Поле отображается в интерфейсе, если константа системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Детализация показателей СБР по ГРБС\Корреспондирующий ВР = «Используется дифференцированно. Ручной ввод ВР получения в БР». Если данная константа = «Не используется. ВР получения в БР всегда равен 0», то поле ВР (получено) = 0 и не отражается.</p> <p>В поле допускается указывать значение, равное значению в поле ВР текущей записи или значение, обобщающее значение из поля ВР текущей записи.</p> <p>При несоответствии значений в полях ВР и ВР (получено) в детализации интерфейса возникает сообщение: «Поле ВР (получено) должно быть либо равно «ВР» либо обобщать его.»</p>	Ввод с клавиатуры или выбор из модального справочника ВР
Классификация	Группа полей классификации расходов бюджетов. Если группа полей не раскрыта, то в ней вызывается модальный справочник Структура расходной части бюджета (при условии, что он настроен и используется), откуда выбираются значения классификаторов	Обязательная группа полей. В свернутом поле значения бюджетных классификаторов отражаются через пробел
Код главы РзПр ЦСР ВР	<p>Коды классификации расходов бюджетов:</p> <p>- Код главы – код ведомственной статьи расходов с маской ХХХ.</p> <p>- РзПр – код функциональной статьи (раздел, подраздел) с</p>	Обязательные поля. Выбор из соответствующего модального справочника

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	<p>маской XX.XX.</p> <p>- ЦСР – код целевой статьи расходов бюджетов с маской XX.X.XX.XXXXXX, можно вводить символы буквенно-цифрового ряда (разрешаются 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, А, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z).</p> <p>- ВР – код вида расходов с маской X.X.X.</p> <p>Полное описание полей интерфейса представлено в таблице 2.9 п.2.4.1.2 «Таблица детализации интерфейса (02.01) «Роспись по ПБС (расходы)» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства</p>	или ввод с клавиатуры по маске
КОСГУ	<p>Код операции сектора государственного управления. В модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКР.</p> <p>При вводе вручную в поле КОСГУ кода, который не соответствует классификации расходов бюджетов, появляется сообщение об ошибке: «Указанный код КОСГУ не соответствует типу классификации (значение: «X.X.X»). Поле «КОСГУ». Некорректный код КОСГУ не сохраняется</p>	Выбор из модального справочника КОСГУ, ввод с клавиатуры по маске
Получатель	<p>Группа полей с атрибутами организации, указанной в справочнике лицевых счетов в качестве владельца лицевого счета, указанного в поле Лицевой счет записи (согласно данным справочника организаций).</p> <p>Примечание – При вводе ассигнований на фонды или различные целевые программы указание получателя в начальной росписи необязательно</p>	При установке значения в поле Лицевой счет группа полей автоматически заполняется атрибутами соответствующей лицевому счету организации, по умолчанию не заполняется
ИНН КПП Наименование	Реквизиты организации - получателя средств, заполняются согласно справочнику организаций	Необязательные поля, заполняются автоматически
Район учреждения	Код территориального признака (код района) учреждения. Поле заполняется значением района, сопоставленного в справочнике организаций для организации - владельца лицевого счета, указанного в поле Лицевой счет записи	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Первый год	<p>Сумма БА и ЛБО в БР по расходам на текущий год по указанной классификации.</p> <p>В записях со значением «БА» в поле заголовка Отнесение к БА, ЛБО поле Первый год всегда редактируемое.</p> <p>В записях с другими значениями поля Отнесение к БА, ЛБО возможность редактирования поля зависит от значения константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\БР, ГРБС (ГАИФ), кассовый план по ПБС (АИФ)\Расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поле Первый год доступно для редактирования, если значение константы «Только БР ГРБС» или «БР ГРБС и ПОФ по ПБС используются. Ведутся отдельно»; - поле Первый год закрыто для редактирования, если значение константы «БР ГРБС и ПОФ по ПБС используются. Ведутся совмещенно» 	Редактируемое или нередактируемое вычисляемое поле денежного формата
Второй плановый год	Суммы второго и третьего годов планового периода.	Поле денежного формата,

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Третий плановый год	Поля отображаются только в случае, если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств имеет значение «Три года»	ввод с клавиатуры
На период	Общая сумма плановых показателей планового периода. Поле отображается только в случае, если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств имеет значение «Три года»	Нередактируемое поле денежного формата, заполняется автоматически суммой значений полей Первый год, Второй плановый год и Третий плановый год
Четвертый год	Сумма четвертого года. Поле становится видимым, если пользователю даны права на настройку типа «Открытие полей» в интерфейсе Права на изменение документов	Поле денежного формата, ввод с клавиатуры, по умолчанию не видимо
Последующие годы	Сумма последующих лет. Поле становится видимым, если пользователю даны права на настройку типа «Открытие полей» в интерфейсе Права на изменение документов	Поле денежного формата, ввод с клавиатуры, по умолчанию не видимо
За год	Сумма показателей предельных объемов финансирования ПБС, совмещенных с БР ГРБС по расходам на текущий год, по указанной классификации для записей, имеющих значение «БА, ЛБО» или «ЛБО» в поле Отнесение к БА, ЛБО заголовка. Примечание – Поле отображается только в случае, если значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\БР, ГРБС (ГАИФ), кассовый план по ПБС (АИФ)\Расходы = «БР ГРБС и ПОФ по ПБС используются. Ведутся совмещенно.»	Нередактируемое вычисляемое поле денежного формата, заполняется автоматически суммой полей Квартал 1, Квартал 2, Квартал 3, Квартал 4 текущей строки в случае, если значение поля Отнесение к БА, ЛБО заголовка отлично от «БА»
Квартал 1Квартал 4	Разбивка по кварталам сумм плановых показателей ПОФ по ПБС, совмещенных с БР ГРБС по расходам на текущий год, по указанной классификации для записей, имеющих значение «БА, ЛБО» или «ЛБО» в поле Отнесение к БА, ЛБО заголовка. При помесечной детализации квартальных предельных объемов финансирования (т.е. при значении константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесечного ведения ПОФ\Расходы, источники = «Совмещенное поквартальное и помесечное ведение») порядок заполнения квартальных и месячных сумм ПОФ определяется значением константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесечного ведения ПОФ\Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении («Месяц как часть суммы квартала» / «Квартал, как сумма по месяцам» / «Произвольный ввод») (см. п. 2.3 «Методика ведения кассового плана и предельных объемов финансирования: помесечно или поквартально»). Суммы по уведомлению вводятся либо со знаком «+» (выделение средств), либо со знаком «-» (кредитование). Примечание – Поля квартальных сумм отображаются только в случае, если значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\БР, ГРБС (ГАИФ), кассовый план по ПБС	Обязательные поля денежного формата. Доступны для ввода с клавиатуры, имеют встроенный калькулятор, по умолчанию заполняются нулем. Отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом. Поля закрыты для редактирования и заполняются 0 в случае, если значение поля Отнесение к БА, ЛБО заголовка равно «БА», при этом поле Первый год становится доступным для ввода с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	(АИФ)\Расходы = «БР ГРБС и ПОФ по ПБС используются. Ведутся совмещенно.»	
Январь..Декабрь	<p>Разбивка по месяцам сумм плановых показателей ПОФ по ПБС, совмещенных с БР ГРБС по расходам на текущий год, по указанной классификации для записей, имеющих значение «БА, ЛБО» или «ЛБО» в поле Отнесение к БА, ЛБО заголовка.</p> <p>Суммы по уведомлению вводятся либо со знаком «+» (выделение средств), либо со знаком «-» (кредитование).</p> <p>Взаимосвязь заполнения месячных и квартальных сумм ПОФ определяется значением константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении («Месяц как часть суммы квартала» / «Квартал, как сумма по месяцам» / «Произвольный ввод») (см. п. 2.3 «Методика ведения кассового плана и предельных объемов финансирования: помесячно или поквартально»).</p> <p>Примечание – Поля месячных сумм показателей ПОФ отображаются только в случае, если значение констант Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\БР, ГРБС (ГАИФ), кассовый план по ПБС (АИФ)\Расходы = «БР ГРБС и ПОФ по ПБС используются. Ведутся совмещенно.» и Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\Расходы, источники = «Совмещенное поквартальное и помесячное ведение»</p>	<p>Обязательные поля денежного формата. Доступны для ввода с клавиатуры, имеют встроенный калькулятор, по умолчанию заполняются нулем. Отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом.</p> <p>Поля закрыты для редактирования и заполняются 0 в случае, если значение поля Отнесение к БА, ЛБО заголовка равно «БА», при этом поле Первый год становится доступным для ввода с клавиатуры</p>
Результат бюджетного контроля	<p>Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства</p>	
Авторизация		
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения		

Примечание – Если константа системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Поддержка совместимости\СБР, КП (расходы, источники) имеет значение «Разрешено данные по ГРБС(СБР,КП) заводить в интерфейсах ПБС(БР, ПОФ), если соответствующие интерфейсы ГРБС объявлены неиспользуемыми. Не рекомендуется.», то в интерфейсе (02.01) Роспись по ПБС (расходы) следует вводить только записи утверждения плановых показателей по распорядителю и получения их подведомственными. Формировать запись списания с отрицательной суммой по главному распорядителю не требуется.

5.2.4 Фильтрация значений поля «Лицевой счет» интерфейса (02.01) «Роспись по ПБС (расходы)»

Стандартно в поле Лицевой счет детализации текущего интерфейса (02.01) Роспись по ПБС (расходы) можно вводить только лицевые счета со значением ПБС признака Характер счета. При этом ввод лицевых счетов с другим (отличным от БУ/АУ, Целевые субсидии БУ/АУ и иных НУБП, ОМС или Казн. сопровождение) характером счета допускается в зависимости от настройки следующих констант системы:

- если интерфейс (02.02) СБР (расходы) **включен** (т.е. константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Расходы имеет значение «СБР и кассовый план используются. Ведутся отдельно», или «СБР и кассовый план используются. Ведутся совмещенно», или «Только СБР»), то:
 - если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Ввод данных по самостоятельным л\с в БР (ПОФ по ПБС) при одновременном ведении СБР и БР (КП и ПОФ по ПБС) = «Ввод запрещен. БР(ПОФ по ПБС) по самостоятельным л\с приравнена к СБР(КП)», то в интерфейсе (02.01) Роспись по ПБС (расходы) разрешен ввод лицевых счетов с характером счета ПБС, кроме того, для организаций с видом организации «01.04.00 - РБС» разрешен ввод лицевых счетов с характером счета Распорядительный;
 - если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Ввод данных по самостоятельным л\с в БР (ПОФ по ПБС) при одновременном ведении СБР и БР (КП и ПОФ по ПБС) = «Ввод разрешен. БР(ПОФ по ПБС) по самостоятельным л\с ведется независимо от СБР(КП)», то в интерфейсе (02.01) Роспись по ПБС (расходы) разрешен ввод лицевых счетов с характером счета ПБС или «Самостоятельный» (ПБС и Распорядительный), кроме того, для организаций с видом организации «01.04.00 - РБС» разрешен ввод лицевых счетов с характером счета Распорядительный.



При включенном интерфейсе (02.02) СБР (расходы) значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Поддержка совместимости\СБР, КП (расходы, источники) **не влияет** на возможность ввода данных по распорядительным и самостоятельным лицевым счетам в интерфейсе (02.01) Роспись по ПБС (расходы);

- если интерфейс (02.02) СБР (расходы) **выключен** (т.е. константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Расходы имеет значение «Не использовать» или «Только кассовый план»), то:
 - если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Поддержка совместимости\СБР, КП (расходы, источники) = «СБР, КП заводятся согласно констант настройки использования интерфейсов. Рекомендуется.», то в текущем интерфейсе (02.01) Роспись по ПБС (расходы) разрешен ввод лицевых счетов с характером ПБС или «Самостоятельный» (ПБС и Распорядительный);
 - если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Поддержка совместимости\СБР, КП (расходы, источники) = «Разрешено данные по ГРБС(СБР,КП) заводить в интерфейсах ПБС(БР, ПОФ), если соответствующие интерфейсы ГРБС объявлены неиспользуемыми. Не рекомендуется», то в интерфейсе (02.01) Роспись по ПБС (расходы) разрешен ввод лицевых счетов с характером счета ПБС, или «Самостоятельный» (ПБС и Распорядительный), или Распорядительный.

При выключенном интерфейсе (02.02) СБР (расходы) значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Ввод данных по самостоятельным л\с в БР (ПОФ по ПБС) при одновременном ведении СБР и БР (КП и ПОФ по ПБС) **не влияет** на возможность ввода данных по самостоятельным лицевым счетам в интерфейсе (02.01) Роспись по ПБС (расходы).

5.2.5 Особенности работы с интерфейсом (02.01) «Роспись по ПБС (расходы)»

Если в интерфейсе (02.01) Роспись по ПБС (расходы) ведется совмещенный учет БР ГРБС и ПОФ по ПБС по расходам, то возможные варианты ведения ПОФ определяются значениями констант группы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ:

- при значении «Совмещенное поквартальное и помесечное ведение» константы Расходы, источники указанной группы появляется возможность ведения ПОФ по месяцам, с выбором вариантов заполнения месячных или квартальных сумм, установка которых зависит от значения константы Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении указанной группы констант. В области детализации появляются дополнительные закладки  Заголовок и  Опции, с помощью которых регулируются особенности заполнения квартальных и месячных сумм (см. п. 2.3 [«Методика ведения кассового плана и предельных объемов финансирования: помесечно или поквартально»](#)) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет». Можно настроить следующие варианты автозаполнения квартальных и месячных сумм ПОФ по ПБС по расходам: «Квартал, как сумма по месяцам», «Месяц, как часть суммы квартала» или «Произвольный ввод»;
- при всех остальных значениях константы Расходы, источники указанной группы констант показатели ПОФ по ПБС по расходам ведутся с поквартальной детализацией, при этом дополнительные таблицы в интерфейсе не отображаются.

5.2.6 Регламент ввода документов в интерфейсе (02.01) «Роспись по ПБС (расходы)»

Таблица 5.4 Регламент ввода документов в интерфейсе (02.01) «Роспись по ПБС (расходы)»

№ п/п	Содержание операции	Особенности ввода
1	Учет распределения БА и ЛБО по РБС, ПБС на год или на три года без поквартальной или помесечной разбивки в соответствии с бюджетными росписями ГРБС, РБС отдельно от СБР	
1.1	Ввод бюджетной росписи ГРБС с распределением БА и ЛБО на год или три года без поквартальной или помесечной разбивки по кодам классификации и подведомственным РБС, ПБС	<p>Заполняются все поля, Дата принятия указывается последней, при этом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вид плана – «I.XX – Роспись». - Номер = «0». - Вид изменений = «00.00.0» (если применяется контроль по виду изменений). - Лицевой счет = л/с с характером счета ПБС (в зависимости от настройки констант может быть с характером счета Распорядительный и ПБС). - ВР (получено) = код вида расходов бюджета, по которому в соответствии со сводной бюджетной росписью БА (ЛБО) выделены на ГРБС, в случае, когда ГРБС даны полномочия по детализации ВР в БР ГРБС (поле отражается, если значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Детализация показателей СБР по ГРБС\Корреспондирующий ВР = «Используется дифференцированно. Ручной ввод ВР получения в БР». Если данная константа = «Не используется. ВР получения в БР всегда равен 0», то поле ВР (получено) = 0 и не отражается). - ВР = код вида расходов бюджета, по которому БА (ЛБО) выделяются на подведомственных ПБС. - Бух операция = «054.XX» (если Отнесение к БА и ЛБО = «БА, ЛБО»). - Бух операция = «044.XX» (если Отнесение к БА и ЛБО = «БА»). - Бух операция = «034.XX» (если Отнесение к БА и ЛБО = «ЛБО»). - Суммы вводятся со знаком «+» на год или на три года без поквартальной или помесечной разбивки. При вводе начального документа все вводимые суммы являются неотрицательными, итоговая сумма всегда положительная

1.2	Ввод уведомления об уточнении росписи ГРБС с распределением БА и ЛБО на год или три года без поквартальной или ежемесячной разбивки по кодам классификации и подведомственным РБС, ПБС	<p>Заполняются все поля, Дата принятия указывается последней:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вид плана – «2.ХХ - Уведомление». - Номер = порядковый номер уведомления. - Вид изменений <> «00.00.0» (если применяется контроль по виду изменений); - Лицевой счет = л/с с характером счета ПБС (в зависимости от настройки констант может быть с характером счета Распорядительный и ПБС). - ВР (получено) = код вида расходов бюджета, по которому в соответствии со сводной бюджетной росписью БА (ЛБО) выделены на ГРБС, в случае, когда ГРБС даны полномочия по детализации ВР в БР ГРБС. - ВР = код вида расходов бюджета, по которому БА (ЛБО) детализируются по подведомственным ПБС. - Бух операция = «054.ХХ» (если Отнесение к БА и ЛБО = «БА, ЛБО»). - Бух операция = «044.ХХ» (если Отнесение к БА и ЛБО = «БА»). - Бух операция = «034.ХХ» (если Отнесение к БА и ЛБО = «ЛБО»). - Суммы вводятся со знаком «+» или «-» на год или на три года без поквартальной или ежемесячной разбивки
2	Формирование и уточнение сводной бюджетной росписи совместно с бюджетными росписями ГРБС, РБС, отдельно от кассового плана (предельных объемов финансирования по ПБС)	
2.1	Ввод заявки на выделение БА и/или ЛБО (их изменение) на год или на три года без поквартальной или ежемесячной разбивки на первый плановый год с детализацией по кодам классификации и по подведомственным ПБС	<p>Заполняются все поля, кроме Даты принятия, которая указывается последней.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Номер = порядковый номер заявки. - Лицевой счет = л/с с характером счета ПБС (в зависимости от настройки констант может быть с характером счета Распорядительный и ПБС). - ВР (получено) = 000. - ВР = код вида расходов бюджета, по которому требуется выделить БА (ЛБО) на ПБС. - Бух операция = «054.ХХ» (если Отнесение к БА и ЛБО = «БА, ЛБО»). - Бух операция = «044.ХХ» (если Отнесение к БА и ЛБО = «БА»). - Бух операция = «034.ХХ» (если Отнесение к БА и ЛБО = «ЛБО»). - При вводе заявки на выделение БА и/или ЛБО (Вид плана – «1.ХХ – Роспись») суммы вводятся со знаком «+» или «-» на год или на три года без поквартальной или ежемесячной разбивки. - При вводе заявки на изменение БА и/или ЛБО (Вид плана – «2.ХХ - Уведомление») суммы вводятся со знаком «+» или «-» на год или на три года без поквартальной или ежемесячной разбивки
3	Совместное ведение БР ГРБС и предельных объемов финансирования по ПБС	
3.1	Ввод заявки на выделение ЛБО или БА и ЛБО (заявки на их изменение) на год или три года с поквартальной или ежемесячной разбивкой на первый плановый год по кодам классификации с детализацией по подведомственным ПБС	<p>Особенности ввода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заполняются все поля, кроме Даты принятия. - Отнесение к БА, ЛБО = «ЛБО» или «БА, ЛБО». - Лицевой счет = л/с ПБС с характером счета ПБС (в зависимости от настройки констант может быть с характером счета Распорядительный и ПБС). - ВР (получено) = код вида расходов бюджета, по которому в соответствии со сводной бюджетной росписью ЛБО (БА и ЛБО) выделены на ГРБС, в случае, когда ГРБС даны полномочия по детализации ВР в БР ГРБС. - ВР = код вида расходов бюджета, по которому требуется выделить или уточнить ЛБО (БА и ЛБО) по ПБС. - При вводе заявки на выделение ЛБО или БА и ЛБО (Вид плана – «1.ХХ – Роспись») суммы вводятся со знаком «+» на год или на три года с поквартальной или ежемесячной разбивкой первого планового года. - При вводе заявки на изменение ЛБО или БА и ЛБО (Вид плана – «2.ХХ - Уведомление») суммы вводятся со знаком «+» или «-» на год или на три года с поквартальной или ежемесячной разбивкой первого планового года

5.2.7 Особенности формирования печатных документов

В следующих печатных документах обеспечивается возможность формирования документа по выделенным записям интерфейса (02.01) Роспись по ПБС (расходы):

- (02.01.05) Уведомление о лимитах (по кварталам);
- (02.01.06) Уведомление о лимитах (по месяцам);
- (02.01.07) Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по расходам (с нач. года);
- (02.01.09) Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по РБС, ПБС по расходам (с нач. года);
- (02.01.10) Уведомление по расчетам между бюджетами;
- (02.01.11) Уведомление о ЛБО.

Для каждой выделенной записи интерфейса (02.01) Роспись по ПБС (расходы) формируется отдельный печатный документ на отдельной странице.

5.3 Интерфейс (19.02) «Роспись по АИФ (источники)»

5.3.1 Назначение и условия использования интерфейса

Интерфейс (19.02) «Роспись по АИФ (источники)» предназначен для отражения документов бюджетной росписи ГАИФ по источникам (в том числе для ведения документов СБР ФО по источникам и БР ГАИФ), а также для совмещенного учета БР ГАИФ и показателей предельных объемов финансирования по АИФ по источникам.

Интерфейс доступен для ввода данных, если константа системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\БР ГРБС(ГАИФ), ПОФ по ПБС(АИФ)\Источники финансирования имеет одно из следующих значений: «БР ГАИФ и ПОФ по АИФ используются. Ведутся совмещенно», «БР ГАИФ и ПОФ по АИФ используются. Ведутся отдельно» или «Только БР ГАИФ».


По данным интерфейса (19.02) Роспись по АИФ (источники) формируются бухгалтерские проводки.

Перечень и описание полей заголовка интерфейса (19.02) Роспись по АИФ (источники) представлены в таблице 5.5. Перечень и описание полей детализации интерфейса представлены в таблице 5.6. Регламент ввода документов, отражающих показатели БР в части источников, представлен в таблице 5.7.

5.3.2 Таблица заголовков интерфейса (19.02) «Роспись по АИФ (источники)»

Таблица 5.5 Перечень полей таблицы заголовков интерфейса (19.02) «Роспись по АИФ (источники)»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Вид плана	Дополнительный классификатор, определяющий вид планового документа, который позволяет разделить первоначальные плановые документы (бюджет, СБР, БР, кассовый план, ПОФ) и документы, уточняющие первоначальные плановые показатели (уведомления об изменении).	Выбор из модального справочника Вид плана, ввод с клавиатуры по маске Х.ХХ. По умолчанию при вводе новой записи заполняется

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	Возможный диапазон значений: «1.ХХ - Роспись» - соответствует начальному документу, «2.ХХ - Уведомление» - соответствует уведомлению об изменении начального документа. Запрещен ввод неопределенного (нулевого) значения	значением «2.ХХ - Уведомление»
Вариант	Устанавливает принадлежность текущей записи к тому или иному варианту учета плановых показателей БА, ЛБО, БО, КП, ПОФ. Позволяет вести и анализировать сразу несколько вариантов документов плановых показателей в одной базе данных. По умолчанию поле Вариант заполняется значением, соответствующим основному варианту учета плановых показателей, заданному константой системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи. Примечание – Если для константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи задано значение, отсутствующее в справочнике Вариант, то при вводе новой записи поле Вариант будет автоматически заполняться значением константы	Выбор значения из выпадающего списка, содержащего значения, определенные в справочнике классификатора Вариант
Дата ввода	Дата ввода документа. По умолчанию заполняется текущей датой	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Дата принятия	Дата принятия документа. Только после установки даты принятия суммы плановых показателей данного документа попадают в отчетность. Задается в последнюю очередь, после заполнения всех полей документа (как заголовка, так и детализации), т.к. при сохранении даты принятия документ блокируется и будет закрыт для изменений (признаком блокирования документа служит серый фон строки заголовка и таблицы детализации и знак синей скрепки  слева от заголовка). Для того чтобы открыть документ для редактирования, необходимо удалить дату принятия	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Номер	Внутренний номер начального или уточняющего документа; обязательное поле для уточняющих документов (со значением «2.ХХ - Уведомление» в поле Вид плана)	Ввод с клавиатуры
Главный администратор	Данные о главном администраторе источников финансирования дефицита бюджета, по которому сумма поступлений и выбытий источников будет отражаться в отчетности. Для удаления значения поля используется кнопка вызова выпадающего списка (значение «Очистить»)	Необязательное поле, по умолчанию скрыто. Выбор из модального справочника Выбор организации, в котором отражаются только организации, имеющие в поле Вид организации значение «01.02.00» и «01.03.00»
Отнесение к БА, ЛБО	Признак принадлежности записи к бюджетным ассигнованиям и/или лимитам бюджетных обязательств. Выпадающий список поля содержит следующие возможные значения: - «БА, ЛБО» - запись отражает БА, равные ЛБО.	Обязательное поле, выбор значений из выпадающего списка. По умолчанию при вводе новой записи заполняется

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	- «БА» - запись отражает только БА. - «ЛБО» - запись отражает только ЛБО	значением «БА, ЛБО»
Источник Вид изменений Дополнительная информация Код удаленного клиента Организация владелец лс	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.10 п.2.4.2.1 «Таблица заголовков интерфейса (19.02) «Роспись АИФ (источники)» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
НПА	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.10 п.2.4.2.1 «Таблица заголовков интерфейса (19.02) «Роспись АИФ (источники)» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
По вопросу Основание Дата НПА Номер НПА Код НПА		
Код причины отклонения Причина отклонения (комментарий) Результат бюджетного контроля Список непройденных контролей	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Авторизация		
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения		

5.3.3 Таблица детализации интерфейса (19.02) «Роспись по АИФ (источники)»

Таблица 5.6 Перечень полей таблицы детализации интерфейса (19.02) «Роспись по АИФ (источники)»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
---------------	---------------	-----------------------

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Лицевой счет	<p>9-значный номер лицевого счета АИФ (ГАИФ). При заполнении текущего поля автоматически устанавливаются значения полей детализации Наименование л/с, Номер л/с, л/с в ФК, полей группы Получатель в соответствии с данными справочника лицевых счетов.</p> <p>Если установлен флаг-галочка параметра Автозаполнение доп. классификации по ЛС в детализации интерфейса, то при выборе лицевого счета поле Тип средств автоматически будет заполняться значением классификатора, которое сопоставлено данному лицевому счету в справочнике л/с..</p> <p>В поле Лицевой счет разрешается вводить только лицевые счета со значением ПБС признака Характер счета. При этом допускается ввод лицевых счетов с другим (отличным от БУ/АУ, Целевые субсидии БУ,АУ и иных НУБП или ОМС) характером счета (см. п. 5.3.4 «Фильтрация значений поля «Лицевой счет» интерфейса (19.02) «Роспись по АИФ (источники)» текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет».</p> <p>Примечание – Допускается сохранять данные с неуказанным лицевым счетом</p>	<p>Выбор из модального справочника л/с, ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Возможность ввода в текущем поле значения лицевого счета с различным характером счета (согласно справочнику лицевых счетов) регулируется наложенными фильтрами (согласно значениям констант системы).</p> <p>В стандартной поставке АС «Бюджет» при любой настройке констант запрещен ввод лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений (с характером счета БУ/АУ, или Целевые субсидии БУ,АУ и иных НУБП или ОМС)</p>
Получатель	<p>Группа полей с атрибутами организации, имеющей право осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета.</p> <p>При вводе значения в поле Лицевой счет записи поля группы Получатель автоматически заполняются атрибутами организации, указанной в справочнике лицевых счетов в качестве владельца для данного лицевого счета (согласно информации из справочника организаций).</p> <p>Примечание – При вводе ассигнований на фонды или различные целевые программы указание получателя в начальной росписи необязательно</p>	<p>Выбор из модального справочника организаций.</p> <p>В справочнике отражаются только организации, которым соответствует вид организации «01.XX.XX»</p>
ИНН	<p>ИНН организации-получателя, заполняется автоматически согласно введенным в поле Лицевой счет данным</p>	<p>Необязательное поле, заполняется автоматически согласно в поле Лицевой счет введенным данным</p>
Вид ассигнований	<p>Код дополнительного классификатора, применяемого для учета ассигнований, лимитов, обязательств и показателей кассового плана. Используется процедурами бюджетных контролей, содержит значения видов ассигнований согласно Бюджетному Кодексу РФ.</p> <p>Поле заполняется автоматически при изменении значения в поле Бюджетные ассигнования, если в справочнике Бюджетные ассигнования данному значению классификатора сопоставлено значение поля Вид ассигнований (см. п.2.10 «Особенности заполнения поля «Вид ассигнований» в детализации интерфейсов» текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»)</p>	<p>Выбор из модального справочника Вид ассигнований, ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Возможно автоматическое заполнение поля в зависимости от значения поля Бюджетные ассигнования</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Наименование л/с л/с в ФК Номер л/с Направление СубКОСГУ Район трансферта Наименование района трансферта Район учреждения Тип средств Мероприятие Код доп. информации Примечание Код субсидии Объект Бухгалтерские записи Бюджетные ассигнования Код расходного обязательства Код цели Код целевых средств	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.11 п.2.4.2.2 «Таблица детализации интерфейса (19.02) «Роспись по АИФ (источники)» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Источники финансирования дефицита	Группа кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов. Если группа полей не раскрыта, то в ней вызывается модальный справочник Источники финансирования дефицита, выбранное значение отражается в формате XXX.YY.YY.YY.YY.YYYY.ZZZ. При этом вложенные поля Администратор, Вид источника, АГВИ заполняются соответствующими значениями из справочника	Выбор из модального справочника, ввод с клавиатуры по маске
Администратор Вид источника АГВИ	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов. Во вложенных полях раскрытой группы полей Источники финансирования дефицита вызываются справочники: - в поле Администратор – модальный справочник Код главы; - в полях Вид источника и АГВИ – модальный справочник Источник финансирования дефицита бюджета (Вид + АГВИ)	Обязательные поля. Выбор из модальных справочников, ввод с клавиатуры по маске
КОСГУ	Код операции сектора государственного управления. В модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКИ. При вводе вручную в поле КОСГУ кода, не соответствующего классификации источников финансирования дефицита бюджетов, появляется сообщение об ошибке: «Указанный код КОСГУ не соответствует типу классификации (значение: «X.X.X») Поле «КОСГУ». Некорректный код КОСГУ не сохраняется	Выбор из модального справочника КОСГУ, ввод с клавиатуры по маске

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Первый год	Сумма БА и ЛБО в БР по источникам на текущий год по указанной классификации. В записях со значением «БА» в поле заголовка Отнесение к БА, ЛБО поле Первый год всегда редактируемое. В записях с другими значениями поля Отнесение к БА, ЛБО возможность редактирования поля зависит от значения константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\БР, ГРБС (ГАИФ), кассовый план по ПБС (АИФ)\ Источники финансирования: - поле Первый год доступно для редактирования, если значение константы «Только БР ГАИФ» или «БР ГАИФ и ПОФ по АИФ используются. Ведутся раздельно»; - поле Первый год закрыто для редактирования, если значение константы «БР ГАИФ и ПОФ по АИФ используются. Ведутся совмещенно»	Редактируемое или не редактируемое вычисляемое поле денежного формата
Второй плановый год	Сумма второго года планового периода. Поле отображается только в случае, если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств имеет значение «Три года»	Поле денежного формата, ввод с клавиатуры
Третий плановый год	Сумма третьего года планового периода. Поле отображается только в случае, если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств имеет значение «Три года»	Поле денежного формата, ввод с клавиатуры
На период	Общая сумма плановых показателей планового периода. Поле отображается только в случае, если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств имеет значение «Три года»	Не редактируемое поле денежного формата, заполняется автоматически суммой значений полей Первый год, Второй плановый год и Третий плановый год
Бух операция	Код бухгалтерской операции, которая проводится в данном интерфейсе	Выбор из модального справочника операций, ввод с клавиатуры
За год	Сумма показателей предельных объемов финансирования АИФ, совмещенных с БР ГАИФ по источникам на текущий год, по указанной классификации для записей, имеющих значение «БА, ЛБО» или «ЛБО» в поле Отнесение к БА, ЛБО заголовка. Примечание – Поле отображается только в случае, если значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\БР, ГРБС (ГАИФ), кассовый план по ПБС (АИФ)\ Источники финансирования = «БР ГАИФ и ПОФ по АИФ используются. Ведутся совмещенно.»	Не редактируемое вычисляемое поле денежного формата, заполняется автоматически суммой полей Квартал 1, Квартал 2, Квартал 3, Квартал 4 текущей строки в случае, если значение поля Отнесение к БА, ЛБО заголовка отлично от «БА»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Квартал 1Квартал 4	<p>Разбивка по кварталам сумм плановых показателей ПОФ по АИФ, совмещенных с БР ГАИФ по источникам на текущий год, по указанной классификации для записей, имеющих значение «БА, ЛБО» или «ЛБО» в поле Отнесение к БА, ЛБО заголовка.</p> <p>При помесечной детализации квартальных ПОФ (т.е. при значении константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесечного ведения ПОФ\Расходы, источники = «Совмещенное поквартальное и помесечное ведение») порядок заполнения квартальных и месячных сумм ПОФ определяется значением константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесечного ведения ПОФ\Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении («Месяц как часть суммы квартала» / «Квартал, как сумма по месяцам» / «Произвольный ввод») (см. п. 2.3 «Методика ведения кассового плана и предельных объемов финансирования: помесечно или поквартально») текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет».</p> <p>Суммы по уведомлению вводятся либо со знаком «+» (выделение средств), либо со знаком «-» (кредитование).</p> <p>Примечание – Поля квартальных сумм отображаются только в случае, если значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\БР, ГРБС (ГАИФ), кассовый план по ПБС (АИФ)\Источники финансирования = «БР ГАИФ и ПОФ по АИФ используются. Ведутся совмещенно.»</p>	<p>Обязательные поля денежного формата. Доступны для ввода с клавиатуры, имеют встроенный калькулятор, по умолчанию заполняются нулем. Отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом.</p> <p>Поля закрыты для редактирования и заполняются 0 в случае, если значение поля Отнесение к БА, ЛБО заголовка равно «БА», при этом поле Первый год становится доступным для ввода с клавиатуры</p>
Поступление всего	<p>Планируемая сумма поступлений источников финансирования дефицита бюджета, утвержденных в бюджетной росписи ГАИФ, за все годы планового периода (за один или три года, в зависимости от значения константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств). Учитываются только источники с направлением «Поступление».</p> <p>Примечание – В текущей записи заполняется только одно из полей: Поступление всего или Погашение всего</p>	<p>Нередактируемое поле денежного формата. Заполняется автоматически значением полей Первый год или На период в случае, если в поле Источники финансирования дефицита текущей записи указано значение источника, которому соответствует направление «Поступление»</p>
Погашение всего	<p>Планируемая сумма выбытий источников финансирования дефицита бюджета, утвержденных в бюджетной росписи ГАИФ, за все годы планового периода (за один или три года, в зависимости от значения константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств). Учитываются только источники с направлением «Выбытие».</p> <p>Примечание – В текущей записи заполняется только одно из полей: Поступление всего или Погашение всего</p>	<p>Нередактируемое поле денежного формата. Заполняется автоматически значением полей Первый год или На период в случае, если в поле Источники финансирования дефицита текущей записи указано значение источника, которому соответствует направление «Выбытие»</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Январь.. Декабрь	<p>Разбивка по месяцам сумм плановых показателей ПОФ по АИФ, совмещенных с БР ГАИФ по источникам на текущий год, по указанной классификации для записей, имеющих значение «БА, ЛБО» или «ЛБО» в поле Отнесение к БА, ЛБО заголовка.</p> <p>Суммы по уведомлению вводятся либо со знаком «+» (выделение средств), либо со знаком «-» (кредитование). Взаимосвязь заполнения месячных и квартальных сумм ПОФ определяется значением константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении («Месяц как часть суммы квартала» / «Квартал, как сумма по месяцам» / «Произвольный ввод») см. п. 2.3 «Методика ведения кассового плана и предельных объемов финансирования: ежемесячно или поквартально».</p> <p>Примечание – Поля месячных сумм показателей ПОФ отображаются только в случае, если значение констант Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\БР, ГРБС (ГАИФ), кассовый план по ПБС (АИФ)\Источники финансирования = «БР ГАИФ и ПОФ по АИФ используются. Ведутся совмещенно.» и Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\Расходы, источники = «Совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение»</p>	<p>Обязательные поля денежного формата. Доступны для ввода с клавиатуры, имеют встроенный калькулятор, по умолчанию заполняются нулем. Отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом.</p> <p>Поля закрыты для редактирования и заполняются 0 в случае, если значение поля Отнесение к БА, ЛБО заголовка равно «БА», при этом поле Первый год становится доступным для ввода с клавиатуры</p>
Результат бюджетного контроля	<p>Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства</p>	
Авторизация		
<p>Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения</p>		

Примечание – Если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Поддержка совместимости\СБР, КП (расходы, источники) равна значению «Разрешено данные по ГРБС(СБР, КП) заводить в интерфейсах ПБС(БР, ПОФ), если соответствующие интерфейсы ГРБС объявлены неиспользуемыми. Не рекомендуется», то в интерфейсе (19.02) Роспись по АИФ (источники) следует заводить только записи утверждения ассигнований по распорядителю (ГАИФ) и получения ассигнований получателем (АИФ). Формировать запись списания с отрицательной суммой по главному администратору не требуется.

5.3.4 Фильтрация значений поля «Лицевой счет» интерфейса (19.02) «Роспись по АИФ (источники)»

Стандартно в поле Лицевой счет детализации текущего интерфейса (19.02) Роспись по АИФ (источники) можно вводить только лицевые счета со значением ПБС признака Характер счета. При этом ввод лицевых счетов с другим (отличным от БУ/АУ, Целевые субсидии БУ/АУ и иных НУБП или ОМС) характером счета допускается при настройке следующих констант системы:

- Если интерфейс (19.01) СБР (источники) **включен** (т.е. константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Источники финансирования имеет значение «СБР и кассовый план используются. Ведутся отдельно», или «СБР и кассовый план используются. Ведутся совмещенно», или «Только СБР»), то:
 - Если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Ввод данных по самостоятельным л\с в БР (ПОФ по ПБС) при одновременном ведении СБР и БР (КП и ПОФ по ПБС) = «Ввод запрещен. БР(ПОФ по ПБС) по самостоятельным л\с приравнена к СБР(КП)», то в интерфейс (19.02) Роспись по АИФ (источники) разрешен ввод лицевых счетов с характером счета ПБС, кроме того, для организаций с видом организации «01.04.00 - РБС» разрешен ввод лицевых счетов с характером счета Распорядительный.
 - Если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Ввод данных по самостоятельным л\с в БР (ПОФ по ПБС) при одновременном ведении СБР и БР (КП и ПОФ по ПБС) = «Ввод разрешен. БР(ПОФ по ПБС) по самостоятельным л\с ведется независимо от СБР(КП)», то в интерфейс (19.02) Роспись по АИФ (источники) разрешен ввод лицевых счетов с характером счета ПБС или «Самостоятельный» (ПБС и Распорядительный), кроме того, для организаций с видом организации «01.04.00 - РБС» разрешен ввод лицевых счетов с характером счета Распорядительный.

При включенном интерфейсе (19.01) СБР (источники) значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Поддержка совместимости\СБР, КП (расходы, источники) **не влияет** на возможность ввода данных по распорядительным и самостоятельным лицевым счетам в интерфейсе (19.02) Роспись по АИФ (источники).



- Если интерфейс (19.01) СБР (источники) **выключен** (т.е. константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Источники финансирования имеет значение «Не использовать» или «Только кассовый план»), то:
 - Если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Поддержка совместимости\СБР, КП (расходы, источники) = «СБР, КП заводятся согласно констант настройки использования интерфейсов. Рекомендуется.», то в текущем интерфейсе (19.02) Роспись по АИФ (источники) разрешен ввод лицевых счетов с характером ПБС или «Самостоятельный» (ПБС и Распорядительный).
 - Если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Поддержка совместимости\СБР, КП (расходы, источники) = «Разрешено данные по ГРБС(СБР,КП) заводить в интерфейсах ПБС(БР, ПОФ), если соответствующие интерфейсы ГРБС объявлены неиспользуемыми. Не рекомендуется», то в интерфейсе (19.02) Роспись по АИФ (источники) разрешен ввод лицевых счетов с характером счета ПБС, или «Самостоятельный» (ПБС и Распорядительный), или Распорядительный.

При выключенном интерфейсе (19.01) СБР (источники) значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Ввод данных по самостоятельным л\с в БР (ПОФ по ПБС) при одновременном ведении СБР и БР (КП и ПОФ по ПБС) **не влияет** на возможность ввода данных по самостоятельным лицевым счетам в интерфейсе (19.02) Роспись по АИФ (источники).

5.3.5 Особенности работы с интерфейсом (19.02) «Роспись по АИФ (источники)»

Если в интерфейсе (19.02) Роспись по АИФ (источники) ведется совмещенный учет БР ГАИФ и ПОФ по АИФ по источникам, то возможные варианты ведения ПОФ определяются

значениями констант группы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\
Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ:

- при значении «Совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение» константы Расходы, источники указанной группы появляется возможность ведения ПОФ по месяцам, с выбором вариантов заполнения месячных или квартальных сумм, установка которых зависит от значения константы Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении указанной группы констант. В области детализации появляются дополнительные закладки  Заголовок и  Опции, с помощью которых регулируются особенности заполнения квартальных и месячных сумм (см. п. 2.3 [«Методика ведения кассового плана и предельных объемов финансирования: ежемесячно или поквартально»](#)) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет». Можно настроить следующие варианты автозаполнения квартальных и месячных сумм ПОФ по ПБС по расходам: «Квартал, как сумма по месяцам», «Месяц, как часть суммы квартала» или «Произвольный ввод»;
- при всех остальных значениях константы Расходы, источники указанной группы констант показатели ПОФ по АИФ по источникам ведутся с поквартальной детализацией, при этом дополнительные таблицы в интерфейсе не отображаются.

5.3.6 Регламент ввода документов в интерфейсе (19.02) «Роспись по АИФ (источники)»

Регламент ввода документов в интерфейсе (19.02) Роспись по АИФ (источники) представлен в таблице 5.7.

Таблица 5.7 Регламент ввода документов в интерфейсе (19.02) «Роспись по АИФ (источники)»

№ п/п	Содержание операции	Особенности ввода
1	Учет распределения БА (БА и ЛБО) по АИФ на год или на три года без поквартальной или ежемесячной разбивки в соответствии с БР ГАИФ отдельно от сводной бюджетной росписи	
1.1	Ввод бюджетной росписи ГАИФ с распределением БА (БА и ЛБО) на год или три года без поквартальной или ежемесячной разбивки по кодам классификации и подведомственным АИФ	<p>Заполняются все поля, Дата принятия указывается последней;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вид плана – «1.ХХ – Роспись». - Номер = «0». - Вид изменений = «00.00.0» (если применяется контроль по виду изменений). - Лицевой счет = л/с с характером счета ПБС (в зависимости от настройки констант может быть с характером счета Распорядительный и ПБС). - АГВИ = код аналитической группы вида ИФДБ, по которому БА (БА и ЛБО) выделяются подведомственным АИФ. - Бух операция = «44.ХХ» (если Отнесение к БА и ЛБО = «БА» или «БА, ЛБО»). - Суммы вводятся со знаком «+» на год или на три года без поквартальной или ежемесячной разбивки. При вводе начального документа все вводимые суммы являются неотрицательными, итоговая сумма всегда положительная

1.2	Ввод уведомления об уточнении росписи ГАИФ с распределением БА (БА и ЛБО) на год или три года без поквартальной или ежемесячной разбивки по кодам классификации и подведомственным АИФ	<p>Заполняются все поля, Дата принятия указывается последней:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вид плана – «2.ХХ - Уведомление». - Номер = порядковый номер уведомления. - Вид изменений <> «00.00.0» (если применяется контроль по виду изменений). - Лицевой счет = л/с АИФ с характером счета ПБС (в зависимости от настройки констант может быть с характером счета Распорядительный и ПБС). - АГВИ = код аналитической группы вида ИФДБ, по которому БА (БА и ЛБО) выделяются по подведомственным АИФ. - Бух операция = «44.ХХ» (если Отнесение к БА и ЛБО = «БА» или «БА, ЛБО»). - Суммы вводятся со знаком «+» или «-» на год или на три года без поквартальной или ежемесячной разбивки
2	Формирование и уточнение сводной бюджетной росписи совместно с бюджетными росписями ГАИФ, отдельно от кассового плана (предельных объемов финансирования по АИФ)	
2.1	Ввод заявки на выделение БА (БА и ЛБО) или их изменение на год или на три года без поквартальной или ежемесячной разбивки на первый плановый год по кодам классификации и по подведомственным АИФ	<p>Заполняются все поля, кроме Даты принятия, которая указывается последней.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Номер = порядковый номер заявки. - Лицевой счет = л/с с характером СЧЕТА Распорядительный, Распорядительный и ПБС, ПБС. - АГВИ = код аналитической группы вида ИФДБ, по которому БА (БА и ЛБО) выделяются подведомственным АИФ. - Бух операция = «44.ХХ» (если Отнесение к БА и ЛБО = «БА» или «БА, ЛБО»). - При вводе заявки на выделение БА или БА и ЛБО (Вид плана – «1.ХХ – Роспись») суммы вводятся со знаком «+» или «-» на год или на три года без поквартальной или ежемесячной разбивки. - При вводе заявки на изменение БА или БА и ЛБО (Вид плана – «2.ХХ - Уведомление») суммы вводятся со знаком «+» или «-» на год или на три года без поквартальной или ежемесячной разбивки
3	Совместное ведение БР ГАИФ и предельных объемов финансирования по АИФ	
3.1	Ввод заявки на выделение БА и ЛБО (заявки на их изменение) на год или три года с поквартальной или ежемесячной разбивкой на первый плановый год по кодам классификации с детализацией по подведомственным АИФ	<p>Заполняются все поля, кроме Даты принятия, которая указывается последней.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отнесение к БА, ЛБО = «БА, ЛБО». - Лицевой счет = л/с АИФ с характером счета ПБС (в зависимости от настройки констант может быть с характером счета Распорядительный и ПБС). - Бух операция = «44.ХХ» (если Отнесение к БА и ЛБО = «БА, ЛБО»). - АГВИ = код аналитической группы вида ИФДБ, по которому требуется выделить или уточнить БА и ЛБО по АИФ. - При вводе заявки на выделение БА и ЛБО (Вид плана – «1.ХХ – Роспись») суммы вводятся со знаком «+» на год или на три года с поквартальной или ежемесячной разбивкой первого планового года. - При вводе заявки на изменение БА и ЛБО (Вид плана – «2.ХХ - Уведомление») суммы вводятся со знаком «+» или «-» на год или на три года с поквартальной или ежемесячной разбивкой первого планового года

6 КАССОВЫЙ ПЛАН (РАСХОДЫ, ДОХОДЫ, ИСТОЧНИКИ)

6.1 Назначение, возможности и настройка использования интерфейсов для ведения показателей КП

6.1.1 Учет показателей кассового плана по ГАДБ, ГРБС и ГАИФ

Учет показателей кассового плана по расходам, доходам и источникам по ГРБС, ГАДБ и ГАИФ и их изменений осуществляется на интерфейсах:

- (22.01) Кассовый план (доходы) – учет показателей поквартального кассового плана в части доходов, с возможностью помесечной детализации;
- (02.03) Кассовый план (расходы) – учет показателей поквартального кассового плана в части расходов по ГРБС, с возможностью помесечной детализации;
- (19.03) Кассовый план (источники) – учет показателей поквартального кассового плана в части источников по ГАИФ, с возможностью помесечной детализации;
- (02.07) Помесечный кассовый план – учет показателей кассового плана с помесечной детализацией по расходам, доходам и источникам по ГРБС, ГАДБ и ГАИФ;
- (02.11) Подневный кассовый план – учет показателей кассового плана с месячной периодичностью и возможностью подневной детализации по расходам, доходам и источникам по ГРБС, ГАДБ и ГАИФ.

Показатели кассового плана могут быть введены в системе одним или несколькими документами. Они могут различаться, в первую очередь, периодом планирования: все суммы на год могут содержаться в одном документе, или для каждого периода (квартала или месяца) в системе может быть заведен новый документ кассового плана. Кроме того, каждый документ кассового плана может содержать данные в разрезе разных периодов: только по кварталам или по кварталам с детализацией по месяцам.

Основные характеристики кассового плана приведены в п. 1.2 [«Варианты учета плановых показателей»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет».

В случае, когда общая сумма на год кассового плана по ГРБС и ГАИФ совпадает с суммой БА и/или ЛБО, утвержденных сводной бюджетной росписью по ГРБС и ГАИФ на первый год, то возможен совмещенный учет сводной бюджетной росписи и кассового плана на интерфейсах (02.02) СБР (расходы), (19.01) СБР (источники). Подробнее вариант совмещенного ведения описан в п.п. 4.1.2 [«Совмещение СБР с кассовым планом по ГРБС \(ГАИФ\)»](#) п. 4.1 [«Назначение, возможности и настройка использования интерфейсов для ведения показателей СБР»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет».

Показатели кассового плана в бухгалтерском учете ФО не отражаются.

6.1.2 Настройка интерфейсов поквартального и помесячного кассового плана в части доходов, расходов и источников

Настройка возможных вариантов ведения показателей кассового плана с помощью констант группы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников приведена в таблице 6.1 (без указания в полном наименовании константы данной группы констант).

Помимо приведенных в таблице на интерфейсы кассового плана (доходы/расходы/источники) также распространяется действие констант, общих для всех плановых документов, настройка которых описана в п. 2.9 [«Общий алгоритм настройки АС «Бюджет» для выбранного варианта»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет».

Таблица 6.1 Возможные варианты ведения кассового плана и настройка

Варианты ведения кассового плана	Настройка констант
1. Раздельное ведение СБР без совмещения с кассовым планом	
<p>Поквартальный кассовый план по ГРБС в части расходов учитывается ФО отдельно от СБР (расходы)</p> <p>Поквартальный кассовый план по ГАИФ в части источников учитывается ФО отдельно от СБР (источники)</p>	<p>Интерфейсы поквартального кассового плана доступны при следующих значениях констант: Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники = - «Раздельное поквартальное и помесячное ведение». - «Поквартальное ведение»</p> <p>Для инт-са (02.03) Кассовый план (расходы) - Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Расходы = - «СБР и кассовый план используются. Ведутся раздельно». - «Только кассовый план»</p> <p>Для инт-са (19.03) Кассовый план (источники) - Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Источники финансирования = - «СБР и кассовый план используются. Ведутся раздельно». - «Только кассовый план»</p>
<p>Поквартальный кассовый план в части доходов, расходов и источников составляется на один год</p>	<p>Период планирования КП = - «Поквартальный и помесячный КП составляются на год». - «Поквартальный КП на год, помесячный КП на месяц». - «Поквартальный КП на год, помесячный КП на один квартал»</p>
<p>Поквартальный кассовый план в части доходов, расходов и источников составляется на один квартал</p>	<p>Период планирования КП = «Поквартальный КП на один квартал, помесячный КП на один месяц»</p>
2. Совмещенное ведение СБР ГРБС, ГАИФ с кассовым планом (расходы/источники)	
<p>Поквартальный кассовый план по ГРБС в части расходов совмещается с СБР (расходы) (первый год в СБР детализируется поквартально, годовая сумма рассчитывается как сумма кварталов)</p> <p>Поквартальный кассовый план по ГАИФ в части источников совмещается с СБР (источники) (первый год в СБР детализируется поквартально, годовая сумма рассчитывается как сумма кварталов)</p>	<p>Совмещенное ведение поквартального кассового плана по ГРБС с СБР доступно, если константы: для инт-са (02.02) СБР (расходы) - Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Расходы = «СБР и кассовый план используются. Ведутся совмещенно»</p> <p>Для инт-са (19.01) СБР (источники) - Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Источники финансирования = «СБР и кассовый план используются. Ведутся совмещенно».</p>

Варианты ведения кассового плана	Настройка констант
	Настройка кассового плана на поквартальную периодичность: Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники = «Поквартальное ведение»
3. Совместное ведение поквартального и ежемесячного кассового плана ГРБС, ГАИФ, ГАДБ	
Поквартальный кассовый план в части доходов, расходов и источников детализирован ежемесячно (независимо от раздельного или совмещенного учета с БР ГРБС, ГАИФ)	Настройка ежемесячной детализации поквартального КП: Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники = «Совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение» Метод ввода сумм в колонки месяцев и кварталов регулируется константой Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении: - «Месяц как часть суммы квартала». - «Квартал, как сумма по месяцам». - «Произвольный ввод»
Поквартальный кассовый план в части доходов, расходов и источников составляется на один год	Период планирования КП = - «Поквартальный и ежемесячный КП составляются на один год». - «Поквартальный КП на год, ежемесячный КП на один квартал». - «Поквартальный КП на год, ежемесячный КП на месяц»
Поквартальный кассовый план только в части расходов и источников составляется на один квартал (в части доходов поквартальный план составляется только на год)	Период планирования КП = - «Поквартальный КП на один квартал, ежемесячный КП на один месяц»
4. Раздельное ведение поквартального и ежемесячного кассового плана ГРБС, ГАИФ, ГАДБ	
Помесячный кассовый план по ГРБС, ГАДБ и ГАИФ в части расходов, доходов и источников формируется отдельно от поквартального кассового плана по ГРБС, ГАДБ и ГАИФ в части расходов, доходов и источников	Подключение отдельного интерфейса ежемесячного КП по ГРБС, ГАДБ и ГАИФ: Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники= - «Раздельное поквартальное и ежемесячное ведение». - «Помесячное ведение»
Помесячный кассовый план в части доходов, расходов и источников составляется на один год	Период планирования КП = «Поквартальный и ежемесячный КП составляются на один год»
Помесячный кассовый план в части доходов, расходов и источников составляется на один квартал	Период планирования КП = «Поквартальный КП на год, ежемесячный КП на один квартал»
Помесячный кассовый план в части доходов, расходов и источников составляется на один месяц	Период планирования КП = - «Поквартальный КП на год, ежемесячный КП на один месяц». - «Поквартальный КП на один квартал, ежемесячный КП на один месяц»

6.2 Интерфейс (02.03) «Кассовый план (расходы)»

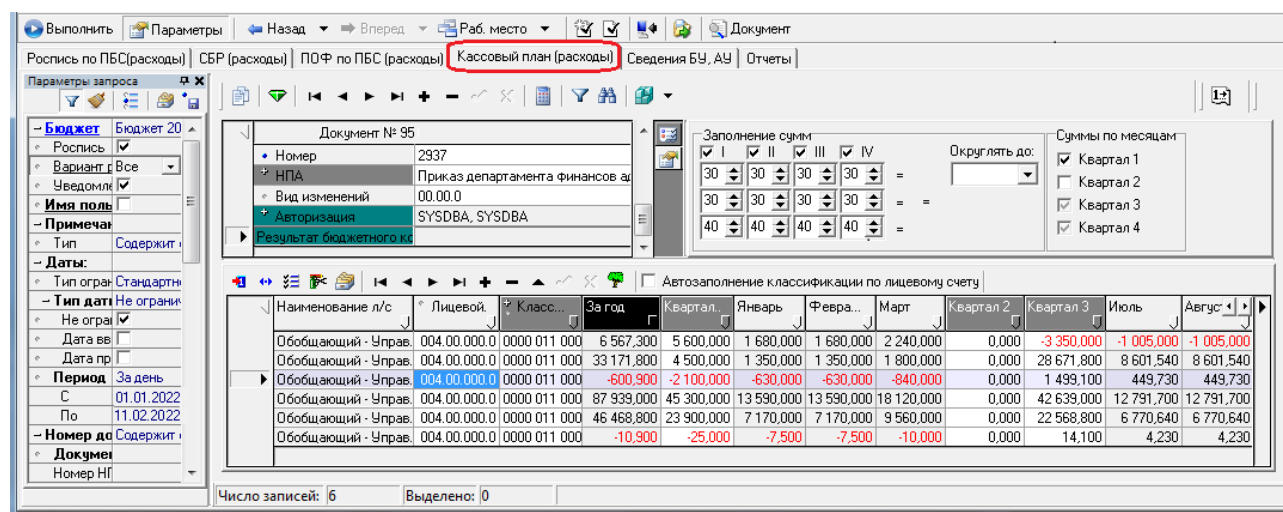
6.2.1 Назначение и возможности интерфейса

Интерфейс (02.03) Кассовый план (расходы) предназначен для ведения документов, отражающих показатели кассового плана по ГРБС по расходам в пределах одного финансового года с квартальной периодичностью и с возможностью помесечной детализации (рис. 6.1).

Интерфейс доступен для ввода данных при выполнении следующих условий:

- значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Расходы имеет одно из значений: «СБР и кассовый план используются. Ведутся отдельно» или «Только кассовый план»;
- значение константы Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесечного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники отлично от «помесечное ведение».

Рис. 6.1 Вид рабочей области интерфейса (02.03) «Кассовый план (расходы)» при совмещенном поквартальном и помесечном ведении



Интерфейс позволяет:

- формировать и вести кассовый план по расходам в разрезе бюджетной классификации ГРБС на первый год планового периода с поквартальной или помесечной разбивкой, по главным распорядителям или распорядителям;
- уточнять плановые показатели кассового плана по расходам путем создания уточняющих уведомлений об изменении кассового плана;
- выполнять импорт бюджетных данных в интерфейс КП по ГРБС на первый год планового периода из Excel-файлов специальной структуры;
- осуществлять просмотр создаваемого документа и выводить его на печать;
- производить контроль документов кассового плана (см. раздел 11 [«Бюджетный контроль начальных и уточняющих документов СБР, БР, КП, ПОФ»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»):
 - на неперевышение квартальным или помесечным кассовым планом СБР за финансовый год;

- на непревышение использованием выделенного в СБР резервного фонда;
- контроль передвижек по кассовому плану между кварталами (или по ГРБС, или на неотрицательность остатка).


По данным интерфейса (02.03) Кассовый план (расходы) бухгалтерские проводки не формируются.

Перечень и описание полей заголовка интерфейса (02.03) Кассовый план (расходы) представлены в таблице 6.2. Перечень и описание полей детализации интерфейса представлены в таблице 6.3. Регламент ввода документов, отражающих показатели кассового плана по расходам, представлен в таблице 6.4.

6.2.2 Таблица заголовков интерфейса (02.03) «Кассовый план (расходы)»

Таблица 6.2 Перечень полей таблицы заголовков интерфейса (02.03) «Кассовый план (расходы)»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Вид плана	Дополнительный классификатор, определяющий вид планового документа, который позволяет разделить первоначальные плановые документы (бюджет, СБР, БР, кассовый план, ПОФ) и документы, уточняющие первоначальные плановые показатели (уведомления об изменении). Возможный диапазон значений: «1.ХХ - Роспись» - соответствует начальному документу, «2.ХХ - Уведомление» - соответствует уведомлению об изменении начального документа. Запрещен ввод неопределенного (нулевого) значения	Выбор из модального справочника Вид плана, ввод с клавиатуры по маске Х.ХХ. По умолчанию при вводе новой записи заполняется значением «2.ХХ - Уведомление»
Вариант	Устанавливает принадлежность текущей записи к тому или иному варианту учета плановых показателей БА, ЛБО, БО, КП, ПОФ. Позволяет вести и анализировать сразу несколько вариантов документов плановых показателей в одной базе данных. По умолчанию поле Вариант заполняется значением, соответствующим основному варианту учета плановых показателей, заданному константой системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи. Примечание – Если для константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи задано значение, отсутствующее в справочнике Вариант, то при вводе новой записи поле Вариант будет автоматически заполняться значением константы	Выбор значения из выпадающего списка, содержащего значения, определенные в справочнике классификатора Вариант
Дата ввода	Дата ввода документа. По умолчанию заполняется текущей датой	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Дата принятия	Дата принятия документа. Только после установки даты принятия суммы плановых показателей данного документа попадают в отчетность. Задается в последнюю очередь, после заполнения всех полей документа (как заголовка, так и детализации), т.к. при сохранении даты принятия документ блокируется и будет закрыт для	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	изменений (признаком блокирования документа служит серый фон строки заголовка и таблицы детализации и знак синей скрепки  слева от заголовка). Для того чтобы открыть документ для редактирования, необходимо удалить дату принятия	
Номер	Внутренний номер начального или уточняющего документа; обязательное поле для уточняющих документов (со значением «2.ХХ - Уведомление» в поле Вид плана)	Ввод с клавиатуры
Главный распорядитель	Данные об организации - главном распорядителе (распорядителе) бюджетных средств, по которому сумма расхода будет отражаться в отчетности. При заполнении текущего поля автоматически заполняются поля группы Главный распорядитель детализации с реквизитами организации-распорядителя. Для удаления значения поля используется кнопка вызова выпадающего списка (значение «Очистить»)	Необязательное поле, по умолчанию скрыто. Выбор из модального справочника Выбор организации, где отражаются организации, имеющие в поле Вид организации значение «01.01.00», «01.02.00» или «01.03.00»
Период	Порядковый номер квартала при ведении кассового плана на определенный квартал. Выпадающий список содержит значения: «1 - квартал», «2 - квартал», «3 - квартал», «4 - квартал». Примечание – Поле отражается в интерфейсе при условии, что константа Первичные документы/Планирование расходов, доходов, источников/Период планирования КП имеет значение «Поквартальный КП на один квартал, помесечный КП на один месяц»	Выбор из выпадающего списка, который содержит порядковые номера кварталов. По умолчанию заполняется значением, указанным на панели параметров. Не допускается изменение значения поля в документе с заполненной детализацией
Источник Вид изменений Дополнительная информация Код удаленного клиента ЛС владельца документа Организация владелец лс	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.12 п.2.5.1.1 «Таблица заголовков интерфейса (02.03) «Кассовый план (расходы)» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
НПА		
По вопросу Основание Дата НПА Номер НПА Код НПА	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.12 п.2.5.1.1 «Таблица заголовков интерфейса (02.03) «Кассовый план (расходы)» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Код причины отклонения Причина отклонения (комментарий) Результат бюджетного контроля Список непройденных контролей	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Авторизация		

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения		

6.2.3 Таблица детализации интерфейса (02.03) «Кассовый план (расходы)»

Таблица 6.3 Перечень полей таблицы детализации интерфейса (02.03) «Кассовый план (расходы)»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Лицевой счет	<p>9-значный номер лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.</p> <p>При заполнении текущего поля автоматически устанавливаются значения полей детализации Наименование л/с, Номер л/с, л/с в ФК, полей группы Главный распорядитель в соответствии с данными справочника лицевых счетов.</p> <p>Если установлен флаг-галочка параметра Автозаполнение классификации по лицевому счету в детализации интерфейса, то при выборе лицевого счета будут автоматически заполняться поля Код главы, КОСГУ, Тип средств, Код доп. информации значениями этих классификаторов, которые сопоставлены данному лицевому счету в справочнике лицевых счетов.</p> <p>Примечание – Допускается сохранять данные с неуказанным лицевым счетом</p>	<p>Выбор из модального справочника л/с , ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>В текущем поле разрешен ввод только л/с, которому соответствует характер счета Распорядительный или Распорядительный и ПБС (т.е. самостоятельное учреждение).</p> <p>Запрещен ввод лицевого счета с характером счета БУ/АУ, Целевые субсидии БУ/АУ и иных НУБП, ОМС или Казн. сопровождение</p>
<p>Наименование л/с</p> <p>л/с в ФК</p> <p>Номер л/с</p> <p>Направление</p> <p>СубКОСГУ</p> <p>Район трансферта</p> <p>Наименование района трансферта</p> <p>Район учреждения</p> <p>Тип средств</p> <p>Мероприятие</p> <p>Код целевых средств</p> <p>Код доп. информации</p> <p>Код цели</p> <p>КРКС</p> <p>Примечание</p> <p>Объект</p> <p>Код субсидии</p> <p>Бюджетные ассигнования</p> <p>Код расходного обязательства</p> <p>Результат рег.проекта</p>	<p>Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.13 п.2.5.1.2 «Таблица детализации интерфейса (02.03) «Кассовый план (расходы)» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства</p>	
Вид ассигнований	<p>Код дополнительного классификатора, применяемого для учета ассигнований, лимитов, обязательств и показателей кассового плана. Используется процедурами бюджетных контролей, содержит значения видов ассигнований</p>	<p>Выбор из модального справочника Вид ассигнований, ввод с клавиатуры по маске.</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	согласно Бюджетному Кодексу РФ. Поле заполняется автоматически при изменении значения в поле Бюджетные ассигнования, если в справочнике Бюджетные ассигнования данному значению классификатора сопоставлено значение поля Вид ассигнований (см. п.2.10 «Особенности заполнения поля «Вид ассигнований» в детализации интерфейсов» текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»)	Возможно автоматическое заполнение поля в зависимости от значения поля Бюджетные ассигнования
Классификация	Группа полей классификации бюджетов. Если группа полей не раскрыта, то в ней вызывается модальный справочник Структура расходной части бюджета (при условии, что он настроен и используется), откуда выбираются значения классификаторов	Обязательная группа полей. В свернутом поле значения классификаторов отражаются через пробел
Код главы РзПр ЦСР ВР	Коды классификации расходов бюджетов: - Код главы – код ведомственной статьи расходов с маской XXX. - РзПр – код функциональной статьи (раздел, подраздел) с маской XX.XX. - ЦСР – код целевой статьи расходов с маской XX.X.XX.XXXXXX, можно вводить символы буквенно-цифрового ряда (разрешаются 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, А, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z). - ВР – код вида расходов с маской X.X.X	Обязательные поля. Выбор из соответствующего модального справочника или ввод с клавиатуры по маске
КОСГУ	Код операции сектора государственного управления. В модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКР. При вводе вручную в поле КОСГУ кода, не соответствующего классификации расходов бюджетов, появляется сообщение об ошибке: <i>«Указанный код КОСГУ не соответствует типу классификации (значение: «X.X.X»).</i> Поле «КОСГУ». Некорректный код КОСГУ не сохраняется	Выбор из модального справочника КОСГУ, ввод с клавиатуры по маске
Главный распорядитель	Группа полей с атрибутами организации главного распорядителя, по которому суммы расходов будут отражаться в отчетности. При вводе значения в поле Лицевой счет вложенные поля группы Главный распорядитель автоматически заполняются данными организации, указанной в справочнике лицевых счетов в качестве владельца для данного лицевого счета	Заполняется по умолчанию значением поля Главный распорядитель заголовка. При установке значения в поле Лицевой счет заполняется атрибутами соответствующей лицевому счету организации
ИНН КПП Наименование	Реквизиты организации – главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств	Необязательные поля, заполняются автоматически
За год	Сумма показателей кассового плана ГРБС по расходам на текущий год по указанной классификации	Нередактируемое поле денежного формата, заполняется суммой полей Квартал 1, Квартал 2, Квартал 3, Квартал 4 текущей строки
Квартал 1Квартал 4	Разбивка по кварталам сумм показателей кассового плана ГРБС по расходам на текущий год по указанной	Обязательные поля денежного формата, отрицательные суммы

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	<p>классификации.</p> <p>При помесечной детализации поквартального кассового плана (т.е. при значении константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесечного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники = «Совмещенное поквартальное и помесечное ведение») порядок заполнения квартальных и месячных сумм КП (ввод с клавиатуры или автозаполнение) определяется значением константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесечного ведения кассового плана\Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении («Месяц как часть суммы квартала» / «Квартал, как сумма по месяцам» / «Произвольный ввод») (см. п. 2.3 «Методика ведения кассового плана и предельных объемов финансирования: помесечно или поквартально»).</p> <p>Суммы по уведомлению вводятся или со знаком «+» (выделение средств), или со знаком «-» (кредитование).</p> <p>Примечание – Поля квартальных сумм отображаются только в случае, когда значение константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования КП не равно значению «Поквартальный КП на один квартал, помесечный КП на один месяц»</p>	<p>подсвечиваются красным цветом, имеют встроенный калькулятор, по умолчанию заполняются нулями.</p> <p>Возможность редактирования полей с клавиатуры зависит от настройки констант системы</p>
Январь...Декабрь	<p>Разбивка по месяцам сумм показателей кассового плана ГРБС по расходам на текущий год по указанной классификации.</p> <p>Суммы по уведомлению вводятся либо со знаком «+» (выделение средств), либо со знаком «-» (кредитование).</p> <p>Взаимосвязь заполнения месячных и квартальных сумм КП и способ заполнения полей (ввод с клавиатуры или автозаполнение) определяется значением константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесечного ведения кассового плана\Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении («Месяц как часть суммы квартала» / «Квартал, как сумма по месяцам» / «Произвольный ввод») (см. п. 2.3 «Методика ведения кассового плана и предельных объемов финансирования: помесечно или поквартально»).</p> <p>Примечание – Поля месячных сумм отображаются только при следующих условиях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) значение константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесечного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники = «Совмещенное поквартальное и помесечное ведение»; 2) значение константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования КП не равно значению «Поквартальный КП на один квартал, помесечный КП на один месяц» 	<p>Обязательные поля денежного формата, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом, по умолчанию заполняются нулями.</p> <p>Возможность редактирования полей зависит от настройки констант системы</p>
Сумма на квартал	Суммы показателей кассового плана ГРБС по расходам за	Ввод с клавиатуры при

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	<p>выбранный квартал текущего года по указанной классификации.</p> <p>Способ заполнения поля (ввод с клавиатуры или автозаполнение) зависит от значения константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении.</p> <p>Примечание – Поле отражается в интерфейсе при следующих значениях констант системы:</p> <p>1) Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники = «Совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение»;</p> <p>2) Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования КП = «Поквартальный КП на один квартал, ежемесячный КП на один месяц»</p>	<p>выборе способа заполнения сумм КП «Месяц, как часть суммы квартала».</p> <p>Заполняется автоматически суммой значений, указанных в полях 1-й месяц квартала, 2-й месяц квартала, 3-й месяц квартала, при выборе способа заполнения сумм КП «Квартал, как сумма по месяцам»</p>
<p>1-й месяц квартала, 2-й месяц квартала 3-й месяц квартала</p>	<p>Суммы показателей кассового плана ГРБС по расходам по месяцам выбранного квартала текущего года по указанной классификации.</p> <p>Способ заполнения полей (ввод с клавиатуры или автозаполнение) зависит от значения константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении.</p> <p>При выборе способа заполнения сумм КП «Месяц, как часть суммы квартала» поля заполняются автоматически согласно настройкам процентного соотношения разбивки суммы квартала на три его месяца в специальном окне детализации «Заполнение сумм».</p> <p>Примечание – Поля отражаются в интерфейсе при следующих значениях констант системы:</p> <p>1) Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники = «Совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение»;</p> <p>2) Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования КП = «Поквартальный КП на один квартал, ежемесячный КП на один месяц»</p>	<p>Заполняются автоматически при выборе способа заполнения сумм КП «Месяц, как часть суммы квартала» в соответствии с суммой, указанной в поле Сумма на квартал.</p> <p>Ввод с клавиатуры при выборе способа заполнения сумм КП «Квартал, как сумма по месяцам»</p>
<p>Результат бюджетного контроля</p>	<p>Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства</p>	
<p>Авторизация</p>		
<p>Автор Дата создания Изменил Дата изменения</p>		

6.2.4 Особенности работы с интерфейсом (02.03) «Кассовый план (расходы)»

Возможность ввода данных в интерфейсе (02.03) Кассовый план (расходы) зависит от значений констант системы Период планирования КП и Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники группы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников:

- если константа Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники имеет значение «Помесячное ведение», то интерфейс не доступен для ввода. При этом при обращении к интерфейсу возникает соответствующее сообщение;
- если константа Период планирования КП имеет значение «Поквартальный и ежемесячный КП составляются на год» или «Поквартальный КП на год, ежемесячный КП на месяц», то:
 - если константа Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники имеет значение «поквартальное ведение» или «раздельное поквартальное и ежемесячное ведение», то в детализации интерфейса доступны для ввода только колонки квартальных сумм, колонки месячных сумм по умолчанию не отражаются;
 - если константа Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники имеет значение «совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение», то в детализации интерфейса доступны для ввода колонки квартальных и месячных сумм, поле За год заполняется автоматически суммой значений квартальных сумм;
- если константа Период планирования КП имеет значение «Поквартальный КП на один квартал, ежемесячный КП на один месяц», то:
 - если константа Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники имеет значение «поквартальное ведение» или «раздельное поквартальное и ежемесячное ведение», то в заголовке интерфейса отражается поле Период для выбора нужного квартала. При этом в детализации интерфейса доступно для ввода поле Сумма на квартал, поля квартальных и месячных сумм по умолчанию не отражаются;
 - если константа Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники имеет значение «совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение», то в заголовке интерфейса отражается поле Период для выбора нужного квартала. При этом в детализации интерфейса доступны для ввода поля Сумма на квартал, 1-й месяц квартала, 2-й месяц квартала, 3-й месяц квартала, поля квартальных и месячных сумм по умолчанию не отражаются.

6.2.5 Регламент ввода документов в интерфейсе (02.03) «Кассовый план (расходы)»

Регламент ввода документов в интерфейсе (02.03) Кассовый план (расходы) представлен в таблице 6.4.

Таблица 6.4 Регламент ввода документов в интерфейсе (02.03) «Кассовый план (расходы)»

№ п/п	Содержание операции	Особенности ввода
1	Формирование и уточнение кассового плана по расходам на первый плановый год с поквартальной или помесечной разбивкой	
1.1	Распределение показателей кассового плана по расходам на первый плановый год с поквартальной или помесечной разбивкой по кодам классификации с детализацией по ГРБС	Заполняются все поля, кроме Даты принятия, которая заполняется последней: - Вид плана – «1.ХХ – Роспись». - Номер = 1. - Вид изменений = «00.00.0» (если применяется контроль по виду изменений). - Лицевой счет = л/с с характером счета Распорядительный или Распорядительный и ПБС. - ВР = код вида расходов бюджета, по которому требуется осуществить перечисления по расходам по ГРБС. - Суммы вводятся со знаком «+» на первый плановый год с поквартальной или помесечной разбивкой
1.2.	Уточнение распределения показателей кассового плана по расходам на первый плановый год с поквартальной или помесечной разбивкой без детализации с детализацией по ГРБС	Заполняются все поля, кроме Даты принятия, которая заполняется последней. - Вид плана = «2.ХХ - Уведомление». - Номер = порядковый номер заявки < 1. - Вид изменений < «00.00.0» (если применяется контроль по виду изменений). - Лицевой счет = л/с с характером счета Распорядительный или Распорядительный и ПБС. - ВР = код вида расходов бюджета, по которому требуется осуществить перечисления по расходам по ГРБС. - Суммы вводятся со знаком «+» или «-» на первый плановый год с поквартальной или помесечной разбивкой

6.3 Интерфейс (19.03) «Кассовый план (источники)»

6.3.1 Назначение и возможности интерфейса

Интерфейс (19.03) Кассовый план (источники) предназначен для ведения документов, отражающих показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета в пределах одного финансового года с поквартальной или помесечной разбивкой.

Интерфейс доступен для ввода данных при выполнении следующих условий:

- значение константы Первичные документы\ Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Источники финансирования имеет одно из значений: «СБР и кассовый план используются. Ведутся раздельно» или «Только кассовый план»;
- значение константы Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесечного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники отлично от «помесечное ведение».

Интерфейс позволяет:

- формировать и вести кассовый план по источникам финансирования дефицитов бюджетов в части поступлений и выбытий средств в разрезе бюджетной классификации ГАИФ на первый год планового периода с поквартальной или помесечной разбивкой;
- уточнять плановые показатели кассового плана по источникам путем создания уточняющих уведомлений об изменении кассового плана;
- выполнять импорт бюджетных данных в интерфейс КП по ГАИФ на первый год

- планового периода из Excel-файлов специальной структуры;
- осуществлять просмотр создаваемого документа и выводить его на печать;
 - производить контроль документов кассового плана (см. раздел 11 «Бюджетный контроль начальных и уточняющих документов СБР, БР, КП, ПОФ») текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»:
 - на непревышение квартальным или помесечным кассовым планом СБР за финансовый год;
 - контроль передвижек по кассовому плану между кварталами (или по ГАИФ, или на неотрицательность остатка).


По данным интерфейса (19.03) Кассовый план (источники) бухгалтерские проводки не формируются.

6.3.2 Таблица заголовков интерфейса (19.03) «Кассовый план (источники)»

Перечень и описание полей заголовка интерфейса (19.03) Кассовый план (источники) представлены в таблице 6.5.

Таблица 6.5 Перечень полей таблицы заголовков интерфейса (19.03) «Кассовый план (источники)»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Вид плана	Дополнительный классификатор, определяющий вид планового документа, который позволяет разделить первоначальные плановые документы (бюджет, СБР, БР, кассовый план, ПОФ) и документы, уточняющие первоначальные плановые показатели (уведомления об изменении). Возможный диапазон значений: «1.ХХ - Роспись» - соответствует начальному документу, «2.ХХ - Уведомление» - соответствует уведомлению об изменении начального документа. Запрещен ввод неопределенного (нулевого) значения	Выбор из модального справочника Вид плана, ввод с клавиатуры по маске Х.ХХ. По умолчанию при вводе новой записи заполняется значением «2.ХХ - Уведомление»
Вариант	Устанавливает принадлежность текущей записи к тому или иному варианту учета плановых показателей БА, ЛБО, БО, КП, ПОФ. Позволяет вести и анализировать сразу несколько вариантов документов плановых показателей в одной базе данных. По умолчанию поле Вариант заполняется значением, соответствующим основному варианту учета плановых показателей, заданному константой системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи. Примечание – Если для константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи задано значение, отсутствующее в справочнике Вариант, то при вводе новой записи поле Вариант будет автоматически заполняться значением константы	Выбор значения из выпадающего списка, содержащего значения, определенные в справочнике классификатора Вариант
Дата ввода	Дата ввода документа. По умолчанию заполняется текущей датой	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Дата принятия	Дата принятия документа. Только после установки даты принятия суммы плановых показателей данного документа попадают в отчетность. Задается в последнюю очередь, после заполнения всех полей документа (как заголовка, так и детализации), т.к. при сохранении даты принятия документ блокируется и будет закрыт для изменений (признаком блокирования документа служит серый фон строки заголовка и таблицы детализации и знак синей скрепки  слева от заголовка). Для того чтобы открыть документ для редактирования, необходимо удалить дату принятия	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Номер	Внутренний номер начального или уточняющего документа; обязательное поле для уточняющих документов (со значением «2.ХХ - Уведомление» в поле Вид плана)	Ввод с клавиатуры
Главный администратор	Данные об организации - главном администраторе источников финансирования. При заполнении текущего поля автоматически заполняются поля группы Главный распорядитель детализации с реквизитами организации-распорядителя. Для удаления значения поля используется кнопка вызова выпадающего списка (значение «Очистить»)	Необязательное поле, по умолчанию скрыто. Выбор из модального справочника Выбор организации, где отражаются организации, имеющие в поле Вид организации значение «01.02.00» или «01.03.00»
Период	Порядковый номер квартала при ведении кассового плана на определенный квартал. Выпадающий список содержит значения: «1 - квартал», «2 - квартал», «3 - квартал», «4 - квартал». Примечание – Поле отражается в интерфейсе при условии, что значение константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования КП = «Поквартальный КП на один квартал, помесечный КП на один месяц»	Выбор из выпадающего списка, который содержит порядковые номера кварталов. По умолчанию заполняется значением, указанным на панели параметров. Не допускается изменение значения поля в документе с заполненной детализацией
Источник Вид изменений Дополнительная информация Код удаленного клиента ЛС владельца документа Организация владелец лс	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.14 п.2.5.2.1 «Таблица заголовков интерфейса (19.03) «Кассовый план (источники)» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
НПА		
По вопросу Основание Дата НПА Номер НПА Код НПА	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.14 п.2.5.2.1 «Таблица заголовков интерфейса (19.03) «Кассовый план (источники)» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Код причины отклонения Причина отклонения (комментарий)	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах	

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Результат бюджетного контроля Список непройденных контролей	АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Авторизация		
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения		

6.3.3 Таблица детализации интерфейса (19.03) «Кассовый план (источники)»

Перечень и описание полей детализации интерфейса представлены в таблице 6.6.

Таблица 6.6 Перечень полей таблицы детализации интерфейса (19.03) «Кассовый план (источники)»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Лицевой счет	<p>9-значный номер лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (ГАИФ), по которому суммы поступлений и выбытий источников будут отражаться в отчетности.</p> <p>При заполнении текущего поля автоматически устанавливаются значения полей детализации Наименование л/с, Номер л/с, л/с в ФК, полей группы Главный распорядитель в соответствии с данными справочника лицевых счетов.</p> <p>Если установлен флаг-галочка параметра Автозаполнение доп. классификации по ЛС в детализации интерфейса, то при выборе лицевого счета поле Тип средств автоматически будет заполняться значением классификатора, которое сопоставлено данному лицевому счету в справочнике л/с..</p> <p>Примечание – Допускается сохранять данные с неуказанным лицевым счетом</p>	<p>Выбор из модального справочника лицевых счетов, ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>В текущем поле разрешен ввод только лицевого счета, которому соответствует характер счета</p> <p>Распорядительный или Распорядительный и ПБС (т.е. самостоятельное учреждение).</p> <p>Запрещен ввод лицевого счета с характером счета БУ/АУ, Целевые субсидии БУ,АУ и иных НУБП или ОМС</p>
Наименование л/с л/с в ФК Номер л/с Код субсидии Направление СубКОСТУ Район трансферта Наименование района трансферта Район учреждения Тип средств Код цели Мероприятие Код целевых средств Код доп. информации Примечание Объект Бюджетные	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.15 п.2.5.2.2 «Таблица детализации интерфейса (19.03) «Кассовый план (источники)» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
ассигнования Код расходного обязательства Код цели Код целевых средств		
Вид ассигнований	Код дополнительного классификатора, применяемого для учета ассигнований, лимитов, обязательств и показателей кассового плана. Используется процедурами бюджетных контролей, содержит значения видов ассигнований согласно Бюджетному Кодексу РФ. Поле заполняется автоматически при изменении значения в поле Бюджетные ассигнования, если в справочнике Бюджетные ассигнования данному значению классификатора сопоставлено значение поля Вид ассигнований (см. п.2.10 «Особенности заполнения поля «Вид ассигнований» в детализации интерфейсов» текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»)	Выбор из модального справочника Вид ассигнований, ввод с клавиатуры по маске. Возможно автоматическое заполнение поля в зависимости от значения поля Бюджетные ассигнования
Источники финансирования дефицита	Группа кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов. Если данная группа полей не раскрыта, то в ней вызывается модальный справочник Источники финансирования дефицита, выбранное значение отражается в формате XXX.YY.YY.YY.YY.YYYY.ZZZ. При этом вложенные поля Администратор, Вид источника, АГВИ заполняются соответствующими значениями из справочника	Выбор из модального справочника, ввод с клавиатуры по маске
Администратор Вид источника АГВИ	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов. Во вложенных полях раскрытой группы полей Источники финансирования дефицита вызываются справочники: - в поле Администратор – модальный справочник Код главы; - в полях Вид источника и АГВИ – модальный справочник Источник финансирования дефицита бюджета (Вид + АГВИ). Допускается указывать любое значение кода источника финансирования дефицита бюджета, независимо от сопоставленного ему признака направления (« <input type="checkbox"/> поступление» или « <input checked="" type="checkbox"/> выбытие»)	Обязательные поля. Выбор из модальных справочников, ввод с клавиатуры по маске
КОСГУ	Код операции сектора государственного управления. В модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭЖИ. При вводе вручную в поле КОСГУ кода, не соответствующего классификации источников финансирования дефицита бюджетов, появляется сообщение об ошибке: «Указанный код КОСГУ не соответствует типу классификации (значение: «X.X.X»». Поле «КОСГУ». Некорректный код КОСГУ не сохраняется	Выбор из модального справочника КОСГУ, ввод с клавиатуры по маске
Главный распорядитель	Группа полей с атрибутами организации главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (ГАИФ), по которому суммы поступлений и выбытий источников финансирования будут отражаться в отчетности. При вводе значения в поле Лицевой счет вложенные поля группы Главный распорядитель автоматически заполняются	Выбор из модального справочника организаций, который отражает только организации, которым соответствует вид организации «01.02.00» и «01.03.00».

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	данными организации, указанной в справочнике лицевых счетов в качестве владельца для данного лицевого счета	Заполняется по умолчанию значением поля Главный распорядитель заголовка. При установке значения в поле Лицевой счет заполняется атрибутами соответствующей лицевому счету организации
ИНН КПП	Реквизиты организации – главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Необязательные поля, заполняются автоматически
Поступление за год	Сумма показателей кассового плана ГАИФ по поступлениям источников финансирования дефицита бюджета на текущий год по указанной классификации. Учитываются только источники с направлением « <input type="checkbox"/> поступление». Поле отражается только в случае, когда значение константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования КП не равно значению «Поквартальный КП на один квартал, помесечный КП на один месяц». Примечание – В текущей записи заполняется только одно из полей: Поступление всего или Погашение всего	Нередактируемое поле денежного формата. Заполняется автоматически суммой полей Квартал 1, Квартал 2, Квартал 3, Квартал 4 в случае, если в поле Источники финансирования дефицита текущей записи указано значение источника, которому соответствует направление « <input type="checkbox"/> поступление»
Погашение за год	Сумма показателей кассового плана ГАИФ по выбытиям источников финансирования дефицита бюджета на текущий год по указанной классификации. Учитываются только источники с направлением « <input checked="" type="checkbox"/> выбытие». Примечание – В текущей записи заполняется только одно из полей: Поступление всего или Погашение всего	Нередактируемое поле денежного формата. Заполняется автоматически суммой полей Квартал 1, Квартал 2, Квартал 3, Квартал 4 (или значением поля Сумма на квартал) в случае, если в поле Источники финансирования дефицита текущей записи указано значение источника, которому соответствует направление « <input checked="" type="checkbox"/> выбытие»
Квартал 1Квартал 4	Разбивка по кварталам сумм показателей кассового плана ГАИФ по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий год по указанной классификации. При помесечной детализации поквартального кассового плана (т.е. при значении константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесечного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники = «Совмещенное поквартальное и помесечное ведение») порядок заполнения квартальных и месячных сумм КП (ввод с клавиатуры или автозаполнение) определяется значением константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесечного ведения кассового плана\Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении («Месяц как часть суммы квартала» / «Квартал, как сумма по месяцам» / «Произвольный ввод») (см. п. 2.3 «Методика ведения кассового плана и предельных объемов финансирования»).	Обязательные поля денежного формата, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом, имеют встроенный калькулятор, по умолчанию заполняются нулями. Возможность редактирования полей с клавиатуры зависит от настройки констант системы

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	<p><u>помесечно или поквартально»).</u></p> <p>Суммы по уведомлению вводятся или со знаком «+» (выделение средств), или со знаком «-» (кредитование).</p> <p>Примечание – Поля квартальных сумм отображаются только в случае, когда значение константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования КП не равно значению «Поквартальный КП на один квартал, помесечный КП на один месяц»</p>	
Январь..Декабрь	<p>Разбивка по месяцам сумм показателей кассового плана ГАИФ по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий год по указанной классификации.</p> <p>Суммы по уведомлению вводятся либо со знаком «+» (выделение средств), либо со знаком «-» (кредитование).</p> <p>Взаимосвязь заполнения месячных и квартальных сумм КП и способ заполнения полей (ввод с клавиатуры или автозаполнение) определяется значением константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесечного ведения кассового плана\Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении («Месяц как часть суммы квартала» / «Квартал, как сумма по месяцам» / «Произвольный ввод») (см. п. 2.3 <u>«Методика ведения кассового плана и предельных объемов финансирования: помесечно или поквартально»).</u></p> <p>Примечание – Поля месячных сумм отображаются только при следующих условиях:</p> <p>1) значение константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесечного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники = «Совмещенное поквартальное и помесечное ведение»;</p> <p>2) значение константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования КП не равно значению «Поквартальный КП на один квартал, помесечный КП на один месяц»</p>	<p>Обязательные поля денежного формата, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом, по умолчанию заполняются нулями.</p> <p>Возможность редактирования полей зависит от настройки констант системы</p>
Сумма на квартал	<p>Суммы показателей кассового плана ГАИФ по источникам финансирования дефицита бюджета за выбранный квартал текущего года по указанной классификации.</p> <p>Способ заполнения поля (ввод с клавиатуры или автозаполнение) зависит от значения константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесечного ведения кассового плана\Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении.</p> <p>Примечание – Поле отражается в интерфейсе при следующих значениях констант системы:</p> <p>1) Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесечного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники = «Совмещенное поквартальное и</p>	<p>Ввод с клавиатуры при выборе способа заполнения сумм КП «Месяц, как часть суммы квартала».</p> <p>Заполняется автоматически суммой значений, указанных в полях 1-й месяц квартала, 2-й месяц квартала, 3-й месяц квартала, при выборе способа заполнения сумм КП «Квартал, как сумма по месяцам»</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	<p>помесячное ведение».</p> <p>2) Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования КП = «Поквартальный КП на один квартал, ежемесячный КП на один месяц»</p>	
<p>1-й месяц квартала</p> <p>2-й месяц квартала</p> <p>3-й месяц квартала</p>	<p>Суммы показателей кассового плана ГАИФ по источникам финансирования дефицита бюджета по месяцам выбранного квартала текущего года по указанной классификации.</p> <p>Способ заполнения полей (ввод с клавиатуры или автозаполнение) зависит от значения константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\ Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\ Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении.</p> <p>При выборе способа заполнения сумм КП «Месяц, как часть суммы квартала» поля заполняются автоматически согласно настройкам процентного соотношения разбивки суммы квартала на три его месяца в специальном окне детализации «Заполнение сумм».</p> <p>Примечание – Поля отражаются в интерфейсе при следующих значениях констант системы:</p> <p>1) Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники = «Совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение».</p> <p>2) Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования КП = «Поквартальный КП на один квартал, ежемесячный КП на один месяц»</p>	<p>Заполняются автоматически при выборе способа заполнения сумм КП «Месяц, как часть суммы квартала» в соответствии с суммой, указанной в поле Сумма на квартал.</p> <p>Ввод с клавиатуры при выборе способа заполнения сумм КП «Квартал, как сумма по месяцам»</p>
<p>Результат бюджетного контроля</p> <p>Авторизация</p> <p>Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения</p>	<p>Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства</p>	

6.3.4 Особенности работы с интерфейсом (19.03) «Кассовый план (источники)»

Возможность ввода данных в интерфейсе зависит от значений констант Период планирования КП и Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники группы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников:

- если константа Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники имеет значение «Помесячное ведение», то интерфейс не доступен для ввода, и при обращении к интерфейсу возникает соответствующее сообщение.
- если константа Период планирования КП имеет значение «Поквартальный и ежемесячный КП составляются на год» или «Поквартальный КП на год, ежемесячный КП на месяц», то:

- если константа Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники имеет значение «поквартальное ведение» или «раздельное поквартальное и ежемесячное ведение», то в детализации интерфейса доступны для ввода только колонки квартальных сумм, колонки месячных сумм по умолчанию не отражаются;
- если константа Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники имеет значение «совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение», то в детализации интерфейса доступны для ввода колонки квартальных и месячных сумм, поле За год заполняется автоматически суммой значений квартальных сумм;
- если константа Период планирования КП имеет значение «Поквартальный КП на один квартал, ежемесячный КП на один месяц», то:
 - если константа Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники имеет значение «поквартальное ведение» или «раздельное поквартальное и ежемесячное ведение», то в заголовке интерфейса отражается поле Период для выбора нужного квартала. При этом в детализации интерфейса доступно для ввода поле Сумма на квартал, поля квартальных и месячных сумм по умолчанию не отражаются;
 - если константа Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники имеет значение «совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение», то в заголовке интерфейса отражается поле Период для выбора нужного квартала. При этом в детализации интерфейса доступны для ввода поля Сумма на квартал, 1-й месяц квартала, 2-й месяц квартала, 3-й месяц квартала, поля квартальных и месячных сумм по умолчанию не отражаются.

6.3.5 Регламент ввода документов в интерфейсе (19.03) «Кассовый план (источники)»

Регламент ввода документов, отражающих показатели кассового плана по источникам, представлен в таблице 6.7.

Таблица 6.7 Регламент ввода документов в интерфейсе (19.03) «Кассовый план (источники)»

№ п/п	Содержание операции	Особенности ввода
1	Формирование и уточнение кассового плана по источникам на первый плановый год с поквартальной или ежемесячной разбивкой	
1.1	Распределение показателей кассового плана по источникам на первый плановый год с поквартальной или ежемесячной разбивкой по кодам классификации с детализацией по ГАИФ	Заполняются все поля, кроме Даты принятия, которая заполняется последней: - Вид плана – «1.XX - Роспись». - Номер = 1. - Вид изменений = «00.00.0» (если применяется контроль по виду изменений). - Лицевой счет = л/с с характером счета Распорядительный или Распорядительный и ПБС. - АГВИ = код аналитической группы вида ИФДБ, по которому требуется осуществить перечисления по источникам по ГАИФ. - Суммы вводятся со знаком «+» на первый плановый год с поквартальной или ежемесячной разбивкой

1.2	Уточнение распределения показателей кассового плана по источникам на первый плановый год с поквартальной или ежемесячной разбивкой с детализацией по ГАИФ	Заполняются все поля, кроме Даты принятия, которая заполняется последней. - Вид плана = «2.XX - Уведомление». - Номер = порядковый номер заявки <> 1. - Вид изменений <> «00.00.0» (если применяется контроль по виду изменений). - Лицевой счет = л/с с характером счета Распорядительный или Распорядительный и ПБС. - АГВИ = код аналитической группы вида ИФДБ, по которому требуется осуществить перечисления по источникам по ГАИФ. - Суммы вводятся со знаком «+» или «-» на первый плановый год с поквартальной или ежемесячной разбивкой
-----	---	---

6.4 Интерфейс (22.01) «Кассовый план (доходы)»

6.4.1 Назначение и возможности интерфейса

Интерфейс (22.01) Кассовый план (доходы) предназначен для ведения документов, отражающих показатели кассового плана по ГАДБ по доходам в пределах одного финансового года с поквартальной или ежемесячной разбивкой.

Интерфейс доступен для ввода данных при любых значениях констант группы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов и позволяет:

- формировать и вести кассовый план по доходам в разрезе бюджетной классификации ГАДБ на первый год планового периода с поквартальной или ежемесячной разбивкой;
- уточнять плановые показатели кассового плана по доходам путем создания уточняющих уведомлений об изменении кассового плана;
- выполнять импорт бюджетных данных в интерфейс КП по доходам на первый год планового периода из Excel-файлов специальной структуры;
- осуществлять просмотр формируемого печатного документа и выводить его на печать;
- производить контроль передвижек по кассовому плану (по кварталам или по месяцам) на неотрицательность остатка (см. п. 11.10 [«Контроли перемещения показателей кассового плана по ГРБС, ГАИФ, ГАДБ, предельных объемов финансирования по ПБС, АИФ в текущем году»](#)) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет».


По данным интерфейса (22.01) Кассовый план (доходы) бухгалтерские проводки не формируются.

6.4.2 Таблица заголовков интерфейса (22.01) «Кассовый план (доходы)»

Перечень и описание полей заголовка интерфейса (22.01) Кассовый план (доходы) представлены в таблице 6.8.

Таблица 6.8 Перечень полей таблицы заголовков интерфейса (22.01) «Кассовый план (доходы)»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Вид плана	Дополнительный классификатор, определяющий вид планового документа, который позволяет разделить первоначальные плановые документы (бюджет, СБР, БР, кассовый план, ПОФ) и документы, уточняющие	Выбор из модального справочника Вид плана, ввод с клавиатуры по маске X.XX.

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	первоначальные плановые показатели (уведомления об изменении). Возможный диапазон значений: «1.ХХ - Роспись» - соответствует начальному документу, «2.ХХ - Уведомление» - соответствует уведомлению об изменении начального документа. Запрещен ввод неопределенного (нулевого) значения	По умолчанию при вводе новой записи заполняется значением «2.ХХ - Уведомление»
Вариант	Устанавливает принадлежность текущей записи к тому или иному варианту учета плановых показателей БА, ЛБО, БО, КП, ПОФ. Позволяет вести и анализировать сразу несколько вариантов документов плановых показателей в одной базе данных. По умолчанию поле Вариант заполняется значением, соответствующим основному варианту учета плановых показателей, заданному константой системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи. Примечание – Если для константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи задано значение, отсутствующее в справочнике Вариант, то при вводе новой записи поле Вариант будет автоматически заполняться значением константы	Выбор значения из выпадающего списка, содержащего значения, определенные в справочнике классификатора Вариант
Дата ввода	Дата ввода документа. По умолчанию заполняется текущей датой	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Дата принятия	Дата принятия документа. Только после установки даты принятия суммы плановых показателей данного документа попадают в отчетность. Задается в последнюю очередь, после заполнения всех полей документа (как заголовка, так и детализации), т.к. при сохранении даты принятия документ блокируется и будет закрыт для изменений (признаком блокирования документа служит серый фон строки заголовка и таблицы детализации и знак синей скрепки  слева от заголовка). Для того чтобы открыть документ для редактирования, необходимо удалить дату принятия	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Номер	Внутренний номер начального или уточняющего документа; обязательное поле для уточняющих документов (со значением «2.ХХ - Уведомление» в поле Вид плана)	Ввод с клавиатуры
Главный администратор	Данные об организации - главном администраторе доходов (ГАДБ), по которому планируемая сумма поступлений будет отражаться в отчетности. При заполнении текущего поля автоматически заполняются поля группы Организация детализации с реквизитами организации - главного администратора доходов. Для удаления значения поля используется кнопка вызова выпадающего списка (значение «Очистить»)	Необязательное поле, по умолчанию скрыто. Выбор из модального справочника Выбор организации, где отражаются организации, имеющие в поле Вид организации значение «01.01.00», «01.02.00» или «01.03.00»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Вид изменений Дополнительная информация Код удаленного клиента ЛС владельца документа Организация владелец лс	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.16 п.2.5.3.1 «Таблица заголовков интерфейса (22.01) «Кассовый план (доходы)» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
НПА	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.16 п.2.5.3.1 «Таблица заголовков интерфейса (22.01) «Кассовый план (доходы)» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
По вопросу Основание Дата НПА Номер НПА Код НПА		
Код причины отклонения Причина отклонения (комментарий) Результат бюджетного контроля Список непройденных контролей	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Авторизация		
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения		

6.4.3 Таблица детализации интерфейса (22.01) «Кассовый план (доходы)»

Перечень и описание полей детализации интерфейса представлены в таблице 6.9.

Таблица 6.9 Перечень полей таблицы детализации интерфейса (22.01) «Кассовый план (доходы)»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Лицевой счет	9-значный номер лицевого счета главного администратора доходов (ГАДБ). При заполнении текущего поля автоматически устанавливаются значения полей детализации Наименование л/с, Номер л/с, л/с в ФК, полей группы Организация в соответствии с данными справочника лицевых счетов. Если установлен флаг-галочка параметра Автозаполнение доп. классификации по ЛС в детализации интерфейса, то при выборе лицевого счета поле Тип средств автоматически будет заполняться значением классификатора, которое сопоставлено данному лицевому счету в справочнике л/с. Примечание – Допускается сохранять данные с неуказанным лицевым счетом	Выбор из модального справочника л/с, ввод с клавиатуры по маске. В текущем поле разрешен ввод только л/с, которому соответствует характер счета ПБС, или Распорядительный, или Распорядительный и ПБС (т.е. самостоятельное учреждение). Запрещен ввод л/с с характером счета БУ/АУ, ОМС, Целевые субсидии БУ/АУ и иных НУБП или Казн. сопровождение
Классификация	Группа полей классификации бюджетов. Если группа	Обязательная группа полей.

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	полей не раскрыта, то в ней вызывается модальный справочник Код дохода, откуда выбираются значения классификаторов	В свернутом виде группы полей значения бюджетных классификаторов отражаются через пробел
Администратор Вид дохода ГПД АГПД	Коды классификации доходов бюджетов: - Администратор – код главы (администратора) с маской XXX. - Вид дохода – код вида доходов с маской X.XX.XX.XXX.XX. - ГПД – код группы подвида доходов бюджета с маской XXXX. - АГПД – код аналитической группы подвида доходов бюджета с маской X.X.X	Обязательные поля. Выбор из соответствующего модального справочника или ввод с клавиатуры по маске
КОСГУ	Код операции сектора государственного управления. В модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭЖД. При вводе вручную в поле КОСГУ кода, не соответствующего классификации доходов бюджетов, появляется сообщение об ошибке: «Указанный код КОСГУ не соответствует типу классификации (значение: «X.X.X»). Поле «КОСГУ». Некорректный код КОСГУ не сохраняется	Выбор из модального справочника КОСГУ, ввод с клавиатуры по маске
Наименование л/с л/с в ФК Номер л/с Направление Суб. код дохода Район трансферта Наименование района трансферта Район учреждения Тип средств Мероприятие Код доп. информации Код целевых средств Код цели Примечание Объект Код субсидии	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.17 п.2.5.3.2 «Таблица детализации интерфейса (22.01) «Кассовый план (доходы)» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Вид ассигнований	Код дополнительного классификатора, применяемого для учета ассигнований, лимитов, обязательств и показателей кассового плана. Используется процедурами бюджетных контролей, содержит значения видов ассигнований согласно Бюджетному Кодексу РФ. Поле заполняется автоматически при изменении значения в поле Бюджетные ассигнования, если в справочнике Бюджетные ассигнования данному значению классификатора сопоставлено значение поля Вид ассигнований (см. п.2.10 «Особенности заполнения поля «Вид ассигнований» в детализации интерфейсов» текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»)	Выбор из модального справочника Вид ассигнований, ввод с клавиатуры по маске. Возможно автоматическое заполнение поля в зависимости от значения поля Бюджетные ассигнования
Организация	Группа полей с атрибутами организации - главного	Заполняется по умолчанию

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	<p>администратора (администратора) доходов, по лицевому счету которой суммы планируемых поступлений будут отражаться в отчетности.</p> <p>При вводе значения в поле Лицевой счет вложенные поля группы Организация автоматически заполняются данными организации, указанной в справочнике лицевых счетов в качестве владельца для данного лицевого счета</p>	<p>значением поля Главный администратор заголовка.</p> <p>При установке значения в поле Лицевой счет заполняется атрибутами соответствующей лицевому счету организации.</p> <p>Выбор из модального справочника организаций, отражающего только организации, которым соответствует вид организации «01.XX.XX»</p>
ИНН КПП	Реквизиты организации - главного администратора (администратора) доходов	Необязательные поля, выбор из модального справочника организаций
За год	Сумма показателей кассового плана ГАДБ по доходам на текущий год по указанной классификации	Нередактируемое поле денежного формата, заполняется суммой полей Квартал 1, Квартал 2, Квартал 3, Квартал 4 текущей строки
Квартал 1Квартал 4	<p>Разбивка по кварталам сумм показателей кассового плана ГАДБ по доходам на текущий год по указанной классификации.</p> <p>При помесечной детализации поквартального кассового плана (т.е. при значении константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесечного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники = «Совмещенное поквартальное и помесечное ведение») порядок заполнения квартальных и месячных сумм КП (ввод с клавиатуры или автозаполнение) определяется значением константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесечного ведения кассового плана\Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении («Месяц как часть суммы квартала» / «Квартал, как сумма по месяцам» / «Произвольный ввод») (см. п. 2.3 «Методика ведения кассового плана и предельных объемов финансирования: ежемесячно или поквартально»).</p> <p>Суммы по уведомлению вводятся или со знаком «+» (выделение средств), или со знаком «-» (кредитование)</p>	<p>Обязательные поля денежного формата, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом, имеют встроенный калькулятор, по умолчанию заполняются нулями.</p> <p>Возможность редактирования полей с клавиатуры зависит от настройки констант системы</p>
Январь...Декабрь	<p>Разбивка по месяцам сумм показателей кассового плана ГАДБ по доходам на текущий год по указанной классификации.</p> <p>Суммы по уведомлению вводятся либо со знаком «+» (выделение средств), либо со знаком «-» (кредитование).</p> <p>Взаимосвязь заполнения месячных и квартальных сумм КП и способ заполнения полей (ввод с клавиатуры или автозаполнение) определяется значением константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесечного ведения кассового плана\Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении («Месяц как часть суммы квартала» /</p>	<p>Обязательные поля денежного формата, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом, по умолчанию заполняются нулями.</p> <p>Возможность редактирования полей зависит от настройки констант системы</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	<p>«Квартал, как сумма по месяцам» / «Произвольный ввод») (см. п. 2.3 «Методика ведения кассового плана и предельных объемов финансирования: поквартально или поквартально»).</p> <p>Примечание – Поля месячных сумм отображаются только в случае, когда значение константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники = «Совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение»</p>	
Результат бюджетного контроля	<p>Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства</p>	
Авторизация		
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения		

6.4.4 Особенности работы с интерфейсом (22.01) «Кассовый план (доходы)»

Возможность ввода данных (поквартально или ежемесячно) в интерфейсе (22.01) Кассовый план (доходы) зависит от значений константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники:

- если данная константа имеет значение «совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение», то в детализации интерфейса доступны для ввода колонки квартальных и месячных сумм, поле За год заполняется автоматически суммой значений квартальных сумм;
- если данная константа имеет значение «поквартальное ведение», «раздельное поквартальное и ежемесячное ведение» или «ежемесячное ведение», то в детализации интерфейса доступны для ввода только колонки квартальных сумм, колонки месячных сумм по умолчанию не отражаются.

Примечание – На работу в интерфейсе (22.01) Кассовый план (доходы) не влияет значение константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования КП. Кассовый план по доходам всегда составляется на год.

6.4.5 Регламент ввода документов в интерфейсе (22.01) «Кассовый план (доходы)»

Регламент ввода документов, отражающих показатели кассового плана по расходам, представлен в таблице 6.10.

Таблица 6.10 Регламент ввода документов в интерфейсе (22.01) «Кассовый план (доходы)»

№ п/п	Содержание операции	Особенности ввода
1	Формирование и уточнение кассового плана по доходам на первый плановый год с поквартальной или помесечной разбивкой	
1.1	Распределение показателей кассового плана по доходам на первый плановый год с поквартальной или помесечной разбивкой по кодам классификации	Заполняются все поля, кроме Даты принятия, которая заполняется последней: - Вид плана – «1.XX - Роспись». - Номер = 1. - Вид изменений = «00.00.0» (если применяется контроль по виду изменений). - Лицевой счет = л/с с характером счета или ПБС, или Распорядительный, или Распорядительный и ПБС. - АГГД = код аналитической группы подвида доходов бюджетов, по которому планируется поступление доходов. - Суммы вводятся со знаком «+» на первый плановый год с поквартальной или помесечной разбивкой
1.2	Уточнение распределения показателей кассового плана по доходам на первый плановый год с поквартальной или помесечной разбивкой по кодам классификации	Заполняются все поля, кроме Даты принятия, которая заполняется последней. - Вид плана = «2.XX - Уведомление». - Номер = порядковый номер заявки <math>< 1</math>. - Вид изменений <math>< 00.00.0</math> (если применяется контроль по виду изменений). - Лицевой счет = л/с с характером счета или ПБС, или Распорядительный, или Распорядительный и ПБС. - АГГД = код аналитической группы подвида доходов бюджетов, по которому планируется поступление доходов. - Суммы вводятся со знаком «+» или «-» на первый плановый год с поквартальной или помесечной разбивкой

6.5 Интерфейс (02.07) «Помесечный кассовый план»

6.5.1 Назначение и возможности интерфейса

Интерфейс (02.07) Помесечный кассовый план предназначен для ведения помесечного кассового плана по ГРБС, ГАДБ, ГАИФ в разрезе расходной/доходной/источниковой классификации в пределах одного финансового года.

Интерфейс доступен для ввода при одновременном выполнении следующих условий:

- значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Расходы имеет одно из значений: «СБР и кассовый план используются. Ведутся раздельно» или «Только кассовый план»;
- значение константы Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесечного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники имеет одно из значений: «раздельное поквартальное и помесечное ведение» или «помесечное ведение».

Интерфейс позволяет:

- формировать и вести кассовый план по расходам/доходам/источникам в разрезе бюджетной классификации на текущий год (= первый год планового периода) с помесечной разбивкой;
- уточнять плановые показатели помесечного кассового плана путем создания уточняющих уведомлений об изменении помесечного кассового плана;

- выполнять импорт бюджетных данных в интерфейс на первый год планового периода из Excel-файлов специальной структуры;
- осуществлять просмотр формируемого документа и выводить его на печать;
- производить контроль документов помесечного кассового плана (см. раздел 11 [«Бюджетный контроль начальных и уточняющих документов СБР, БР, КП, ПОФ»](#)) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»:
 - на наличие остатка квартального КП при формировании КП по месяцам (за период или нарастающим итогом);
 - на непревышение помесечным кассовым планом СБР (месячный).

Кассовый план может быть введен в системе одним или несколькими документами. Они могут различаться периодом планирования: все суммы на год могут содержаться в одном документе, или для каждого периода (квартала или месяца) в системе может быть заведен новый документ кассового плана (определяется значением константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования КП). Каждый документ кассового плана в текущем интерфейсе содержит данные с помесечной детализацией. Квартальные суммы (в случае планирования кассового плана на год с помесечной детализацией) в интерфейсе не отображаются.


В интерфейсе можно ввести и начальные варианты кассового плана, и уточняющие его уведомления. По данным интерфейса ((02.07) Помесечный кассовый план бухгалтерские проводки не формируются.

Перечень и описание полей заголовка интерфейса (02.07) Помесечный кассовый план представлены в таблице 6.11. Перечень и описание полей детализации интерфейса представлены в таблице 6.12. Регламент ввода документов, отражающих показатели помесечного кассового плана по расходам/доходам/источникам, представлен в таблице 6.13.

6.5.2 Таблица заголовков интерфейса (02.07) «Помесечный кассовый план»

Таблица 6.11 Перечень полей таблицы заголовков интерфейса (02.07) «Помесечный кассовый план»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Вид плана	Дополнительный классификатор, определяющий вид планового документа, который позволяет разделить первоначальные плановые документы (бюджет, СБР, БР, кассовый план, ПОФ) и документы, уточняющие первоначальные плановые показатели (уведомления об изменении). Возможный диапазон значений: «1.ХХ - Роспись» - соответствует начальному документу, «2.ХХ - Уведомление» - соответствует уведомлению об изменении начального документа. Запрещен ввод неопределенного (нулевого) значения	Выбор из модального справочника Вид плана, ввод с клавиатуры по маске Х.ХХ. По умолчанию при вводе новой записи заполняется значением «2.ХХ - Уведомление»
Вариант	Устанавливает принадлежность текущей записи к тому или иному варианту учета плановых показателей БА, ЛБО, БО, КП, ПОФ. Позволяет вести и анализировать сразу несколько вариантов документов плановых показателей в одной базе данных. По умолчанию поле Вариант_заполняется значением, соответствующим основному варианту учета плановых	Выбор значения из выпадающего списка, содержащего значения, определенные в справочнике классификатора Вариант

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	показателей, заданному константой системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи. Примечание – Если для константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи задано значение, отсутствующее в справочнике Вариант, то при вводе новой записи поле Вариант будет автоматически заполняться значением константы	
Дата ввода	Дата ввода документа. По умолчанию заполняется текущей датой	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Дата принятия	Дата принятия документа. Только после установки даты принятия суммы плановых показателей данного документа попадают в отчетность. Задается в последнюю очередь, после заполнения всех полей документа (как заголовка, так и детализации), т.к. при сохранении даты принятия документ блокируется и будет закрыт для изменений (признаком блокирования документа служит серый фон строки заголовка и таблицы детализации и знак синей скрепки  слева от заголовка). Для того чтобы открыть документ для редактирования, необходимо удалить дату принятия	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Номер	Внутренний номер начального или уточняющего документа; обязательное поле для уточняющих документов (со значением «2.ХХ - Уведомление» в поле Вид плана)	Ввод с клавиатуры
Главный распорядитель	Данные об организации – или главном распорядителе (распорядителе) бюджетных средств (ГРБС), или главном администраторе источников финансирования (ГАИФ), или главном администраторе доходов (ГАДБ), по которому планируемая сумма поступлений или выбытий средств будет отражаться в отчетности. При заполнении текущего поля автоматически заполняются поля группы Организация детализации с реквизитами соответствующей организации. Для удаления значения поля используется кнопка вызова выпадающего списка (значение «Очистить»)	Необязательное поле, по умолчанию скрыто. Выбор из модального справочника Выбор организации, где отражаются организации с любым значением поля Вид организации
Тип классификации	Тип классификации документа. Выпадающий список содержит значения: «Расходная», «Источниковая», «Доходная». В зависимости от выбора значения данного поля будут доступны соответствующие поля группы Классификация детализации интерфейса. Примечание – При изменении поля Тип классификации обеспечивается проверка на наличие данных в детализации документа. Если у изменяемой записи заголовок имеется хотя бы одна запись детализации, то возникает сообщение: «При изменении типа классификации значение классификации в детализации обнулится. Принять изменения?»	Выбор из выпадающего списка значений. Примечание – Обеспечивается возможность множественного редактирования данного поля заголовка

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Источник Вид изменений Дополнительная информация Код удаленного клиента ЛС владельца документа Организация владелец лс	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.18 п.2.5.4.1 «Таблица заголовков интерфейса (02.07) «Помесячный кассовый план» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Период	<p>Период ведения ежемесячного кассового плана: квартал или месяц, в зависимости от значения константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования КП.</p> <p>Отражает порядковый номер и название квартала при ведении кассового плана на определенный квартал (при значении константы «Поквартальный КП на год, ежемесячный КП на один квартал»). При этом выпадающий список содержит значения: «1 - квартал», «2 - квартал», «3 - квартал», «4 - квартал».</p> <p>Отражает порядковый номер и название месяца при ведении кассового плана на определенный месяц (при значении константы «Поквартальный КП на год, ежемесячный КП на месяц» или «Поквартальный КП на один квартал, ежемесячный КП на один месяц»). При этом выпадающий список содержит значения с номерами и названиями всех месяцев года.</p> <p>Примечание – Поле не отражается в интерфейсе, если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования КП имеет значение «Поквартальный и ежемесячный КП составляются на год»</p>	<p>Выбор из выпадающего списка значений.</p> <p>Не допускается изменение значения поля в документе с заполненной детализацией.</p> <p>При вводе новой записи заполняется по умолчанию значением параметра Месяц, заданного на панели параметров, или значением соответствующего ему квартала (при ведении КП на определенный квартал)</p>
НПА	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.18 п.2.5.4.1 «Таблица заголовков интерфейса (02.07) «Помесячный кассовый план» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
По вопросу Основание Дата НПА Номер НПА Код НПА		
Код причины отклонения Причина отклонения (комментарий) Результат бюджетного контроля Список непройденных контролей	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Авторизация		
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения		

6.5.3 Таблица детализации интерфейса (02.07) «Помесячный кассовый план»

Таблица 6.12 Перечень полей таблицы детализации интерфейса (02.07) «Помесячный кассовый план»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Лицевой счет	<p>9-значный номер лицевого счета ГРБС, или ГАИФ, или ГАДБ, открытый в финансовом органе.</p> <p>При заполнении текущего поля автоматически устанавливаются значения полей детализации Наименование л/с, Номер л/с, л/с в ФК, полей группы Организация в соответствии с данными справочника лицевых счетов.</p> <p>Если установлен флаг-галочка параметра Автозаполнение классификации по лицевому счету в детализации интерфейса, то при выборе лицевого счета будут автоматически заполняться поля Код главы, КОСГУ, Тип средств, Код доп. информации (при выборе расходной классификации) или поле Тип средств (при выборе другой классификации) значениями этих классификаторов, которые сопоставлены данному лицевому счету в справочнике л/с.</p> <p>Примечание – Допускается сохранять данные с неуказанным лицевым счетом</p>	<p>Выбор из модального справочника лицевых счетов, ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>В текущем поле разрешен ввод только лицевого счета, которому соответствует характер счета Распорядительный или Распорядительный и ПБС (т.е. самостоятельное учреждение).</p> <p>Запрещен ввод лицевого счета с характером счета БУ/АУ, Целевые субсидии БУ/АУ и иных НУБП, ОМС или Казн. сопровождение</p>
Тип классификации	<p>Тип бюджетной классификации документа. Выпадающий список содержит значения: «Расходная», «Источниковая», «Доходная».</p> <p>В зависимости от выбора значения данного поля будут доступны соответствующие поля группы Классификация</p>	Выбор из выпадающего списка значений
<p>Наименование л/с</p> <p>л/с в ФК</p> <p>Номер л/с</p> <p>Направление</p> <p>СубКОСГУ</p> <p>Суб. код дохода</p> <p>Район трансферта</p> <p>Наименование района трансферта</p> <p>Район учреждения</p> <p>Тип средств</p> <p>Мероприятие</p> <p>Код целевых средств</p> <p>Код доп. информации</p> <p>Код цели</p> <p>Примечание</p> <p>Объект</p> <p>КРКС</p> <p>Код субсидии</p> <p>Бюджетные ассигнования</p> <p>Код расходного обязательства</p> <p>Результат рег.проекта</p>	<p>Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.19 п.2.5.4.2 «Таблица детализации интерфейса (02.07) «Помесячный кассовый план» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства</p>	
Вид ассигнований	Код дополнительного классификатора, применяемого для	Выбор из модального

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	<p>учета ассигнований, лимитов, обязательств и показателей кассового плана. Используется процедурами бюджетных контролей, содержит значения видов ассигнований согласно Бюджетному Кодексу РФ.</p> <p>Поле заполняется автоматически при изменении значения в поле Бюджетные ассигнования, если в справочнике Бюджетные ассигнования данному значению классификатора сопоставлено значение поля Вид ассигнований (см. п.2.10 «Особенности заполнения поля «Вид ассигнований» в детализации интерфейсов» текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»)</p>	<p>справочника Вид ассигнований, ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Возможно автоматическое заполнение поля в зависимости от значения поля Бюджетные ассигнования</p>
Классификация	<p>Группа полей классификации бюджетов, в зависимости от интерфейса.</p> <p>Если группа полей не раскрыта, то в зависимости от значения поля Тип классификации в ней вызывается модальный справочник Структура расходной части бюджета (при условии, что он настроен и используется), или Код дохода, или Источники финансирования дефицита, откуда выбираются значения классификаторов</p>	<p>Обязательная группа полей.</p> <p>В свернутом поле значения бюджетных классификаторов отражаются через пробел</p>
<p>Код главы</p> <p>РзПр</p> <p>ЦСР</p> <p>ВР</p>	<p>Коды классификации расходов бюджетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Код главы – код ведомственной статьи расходов с маской XXX; - РзПр – код функциональной статьи (раздел, подраздел) с маской XX.XX; - ЦСР – код целевой статьи расходов бюджетов с маской XX.X.XX.XXXXXX, можно вводить символы буквенно-цифрового ряда (разрешаются 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, А, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z); - ВР – код вида расходов с маской X.X.X. <p>Если в поле Тип классификации установлено значение, отличное от «Расходная», то поля классификации расходов заблокированы для ввода, в них отражаются маски соответствующих классификаторов, означающие, что данные поля не подлежат заполнению:</p> <p>РзПр - значение XX.XX, Код главы – значение XXX, ЦСР – значение XX.X.XX.XXXXXX, ВР – значение X.X.X.</p> <p>При установленном флаге-галочке параметра Автозаполнение классификации по лицевому счету детализации при вводе л/с поле Код главы автоматически заполняется значением, сопоставленным этому л/с в справочнике л/с. При снятом флаге-галочке параметра введенное значение поля Код главы проверяется на соответствие этому л/с и выделяется синим цветом при несовпадении со значением классификатора, заданным в справочнике л/с.</p> <p>Примечание – Если в интерфейсе (99.29) Редактор справочника структуры расходов бюджета был расширен состав дерева бюджетной классификации расходов, то во всех интерфейсах системы в группу полей Классификация будут включены поля со значениями других дополнительных классификаторов (Тип средств, Мероприятие, др.)</p>	<p>Обязательные поля.</p> <p>Выбор из соответствующего модального справочника или ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Поля доступны для ввода, если поле Тип классификации имеет значение «Расходная»</p>
Администратор Вид источника	<p>Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов:</p>	<p>Обязательные поля.</p> <p>Выбор из</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
АГВИ	<p>- Администратор – код главы (администратора) с маской XXX.</p> <p>- Вид источника – код вида источников бюджета с маской XX.XX.XX.XX.XX.XXXX.</p> <p>- АГВИ – код аналитической группы вида ИФДБ с маской X.X.X.</p> <p>Если в поле Тип классификации установлено значение, отличное от «Источниковая», то указанные поля классификации источников заблокированы для ввода, и в них отражаются маски соответствующих разрядов кода источника, показывающие, что данные поля в таком случае не подлежат заполнению: Администратор – значение XXX, Вид источника – значение XX.XX.XX.XX.XXXX, АГВИ – значение X.X.X.</p>	<p>соответствующего модального справочника или ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Поля доступны для ввода при значении поля Тип классификации = «Источниковая»</p>
Администратор Вид дохода ГПД АГПД	<p>Коды классификации доходов бюджетов:</p> <p>- Администратор – код главы (администратора) с маской XXX.</p> <p>- Вид дохода – код вида доходов с маской X.XX.XX.XXX.XX.</p> <p>- ГПД – код группы подвида доходов бюджета с маской XXXX.</p> <p>- АГПД – код аналитической группы подвида доходов бюджетов с маской X.X.X.</p> <p>При наличии в поле Тип классификации значения, отличного от «Доходная», указанные поля классификации доходов заблокированы для ввода, и в них отражаются маски соответствующих разрядов кода дохода, показывающие, что данные поля в таком случае не подлежат заполнению: Администратор – значение XXX, Вид дохода – значение X.XX.XX.XXX.XX, ГПД – значение XXXX, АГПД – значение X.X.X</p>	<p>Обязательные поля.</p> <p>Выбор из соответствующего модального справочника или ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Поля доступны для ввода, если поле Тип классификации имеет значение «Доходная»</p>
КОСГУ	<p>Код операции сектора государственного управления, зависящий от типа выбранной классификации бюджетов:</p> <p>- Если поле Тип классификации имеет значение «Расходная», то в модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКР.</p> <p>- Если поле Тип классификации имеет значение «Источниковая», то в модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКИ.</p> <p>- Если поле Тип классификации имеет значение «Доходная», то в модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКД.</p> <p>При вводе вручную в поле КОСГУ кода, не соответствующего типу выбранной бюджетной классификации, появляется сообщение об ошибке: «Указанный код КОСГУ не соответствует типу классификации (значение: «X.X.X»). Поле «КОСГУ». Детализацию с таким кодом сохранить нельзя</p>	<p>Выбор из модального справочника КОСГУ, ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>В модальном справочнике перечень доступных значений зависит от значения поля Тип классификации текущей записи детализации</p>
Организация	Группа полей с атрибутами организации ГРБС, или	Заполняется по умолчанию

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	ГАИФ, или ГАДБ, по которому планируемые суммы поступлений или выбытий будут отражаться в отчетности. При вводе значения в поле Лицевой счет вложенные поля группы Организация автоматически заполняются данными организации, указанной в справочнике лицевых счетов в качестве владельца для данного лицевого счета	значением поля Главный распорядитель заголовка. При установке значения в поле Лицевой счет заполняется атрибутами соответствующей лицевому счету организации
ИНН КПП Наименование	Реквизиты организации – ГРБС, или ГАИФ, или ГАДБ	Необязательные поля, заполняются автоматически
За год	Сумма показателей кассового плана ГРБС, или ГАИФ, или ГАДБ на текущий год по указанной классификации. Примечание – Поле отображается только при значении «Поквартальный и ежемесячный КП составляются на один год» константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования КП	Нередактируемое поле денежного формата, заполняется суммой значений полей текущей строки с названиями всех месяцев года
Сумма на месяц	Сумма показателей кассового плана ГРБС, или ГАИФ, или ГАДБ за месяц, заданный в поле Период заголовка. Примечание – Поле отражается в интерфейсе в случае, если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования КП имеет значение «Поквартальный КП на год, ежемесячный КП на месяц» или «Поквартальный КП на один квартал, ежемесячный КП на один месяц». При этом колонки месячных сумм по умолчанию скрыты и не отображаются	Редактируемое поле денежного формата, ввод с клавиатуры. По умолчанию заполняется 0
Январь..Декабрь	Разбивка по месяцам сумм показателей кассового плана ГРБС, или ГАИФ, или ГАДБ на текущий год по указанной классификации. Суммы по уведомлению вводятся либо со знаком «+» (выделение средств), либо со знаком «-» (кредитование). Примечание – Поля месячных сумм отображаются в интерфейсе только при значении «Поквартальный и ежемесячный КП составляются на один год» константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования КП	Обязательные поля денежного формата, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом, по умолчанию заполняются нулями. Ввод с клавиатуры
1-й месяц квартала 2-й месяц квартала 3-й месяц квартала	Суммы показателей кассового плана ГРБС, или ГАИФ, или ГАДБ по месяцам выбранного в поле Период заголовке квартала текущего года по указанной классификации. Примечание – Поля отражаются в интерфейсе при следующих значениях констант системы: 1) Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/ежемесячного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники = «Раздельное поквартальное и ежемесячное ведение» или «Ежемесячное ведение». 2) Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования КП = «Поквартальный КП на	Ввод с клавиатуры при любом способе заполнения сумм квартального плана

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	год, ежемесячный КП на один квартал»	
Результат бюджетного контроля	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Авторизация		
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения		

6.5.4 Особенности работы с интерфейсом (02.07) «Помесячный кассовый план»

Возможность ввода данных в интерфейсе (02.07) Помесячный кассовый план зависит от значений констант системы Период планирования КП и Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники группы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников:

- если константа Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники имеет значение «поквартальное ведение» или «совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение», то интерфейс не доступен для ввода. При этом при обращении к интерфейсу возникает соответствующее сообщение;
- если константа Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники имеет значение «раздельное поквартальное и ежемесячное ведение» или «ежемесячное ведение», то интерфейс доступен для ввода. При этом:
 - если константа Период планирования КП имеет значение «Поквартальный и ежемесячный план составляются на год», то в детализации интерфейса доступны для ввода все колонки месячных сумм, поле За год заполняется автоматически суммой значений месячных сумм;
 - если константа Период планирования КП имеет значение «Поквартальный КП на год, ежемесячный КП на месяц» или «Поквартальный КП на один квартал, ежемесячный КП на один месяц», то в заголовке интерфейса отражается поле Период для выбора нужного месяца. При этом в детализации интерфейса доступно для ввода поле Сумма на месяц, поля для заполнения месячных сумм по умолчанию не отражаются;
 - если константа Период планирования КП имеет значение «Поквартальный КП на год, ежемесячный КП на квартал», то в заголовке интерфейса отражается поле Период для выбора нужного квартала. При этом в детализации интерфейса доступны для ввода поля 1-й месяц квартала, 2-й месяц квартала, 3-й месяц квартала, поля для отражения суммы за квартал и суммы за год по умолчанию не отражаются.

6.5.5 Регламент ввода документов в интерфейсе (02.07) «Помесячный кассовый план»

Таблица 6.13 Регламент ввода документов в интерфейсе (02.07) «Помесячный кассовый план»

№ п/п	Содержание операции	Особенности ввода
-------	---------------------	-------------------

1	Формирование и уточнение кассового плана на первый плановый год с помесечной разбивкой	
1.1	Распределение показателей кассового плана по доходам, расходам и источникам на первый плановый год с помесечной разбивкой по кодам классификации без детализации по подведомственным	<p>Заполняются все поля, кроме Даты принятия, которая заполняется последней.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вид плана – «1.ХХ – Роспись». - Номер = 1. - Вид изменений = «00.00.0» (если применяется контроль по виду изменений). - Лицевой счет = л/с с характером счета Распорядительный или Распорядительный и ПБС. - Тип классификации = любая (доходная, расходная, источниковая). - ВР = код вида расходов бюджетов, по которому требуется осуществить поступления или перечисления (если Тип классификации = «Расходная»). - АГВИ = код аналитической группы вида ИФДБ, по которому требуется осуществить поступления или перечисления по источникам (если Тип классификации = «Источниковая»). - АГПД = код аналитической группы подвида доходов бюджетов, по которому требуется осуществить поступления или перечисления (если Тип классификации = «Доходная»). - Суммы вводятся со знаком «+» на первый плановый год или на выбранный квартал года с помесечной разбивкой
1.2	Уточнение распределения показателей кассового плана по доходам, расходам и источникам на первый плановый год с помесечной разбивкой по кодам классификации без детализации по подведомственным	<p>Заполняются все поля, кроме Даты принятия, которая заполняется последней.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вид плана = «2.ХХ - Уведомление». - Номер = порядковый номер заявки <> 1. - Вид изменений <> «00.00.0» (если применяется контроль по виду изменений). - Лицевой счет = л/с с характером счета Распорядительный или Распорядительный и ПБС. - Тип классификации = любая (доходная, расходная, источниковая). - ВР = код вида расходов бюджетов, по которому требуется осуществить поступления или перечисления (если Тип классификации = «Расходная»). - АГВИ = код аналитической группы вида ИФДБ, по которому требуется осуществить поступления или перечисления (если Тип классификации = «Источниковая»). - АГПД = код аналитической группы подвида доходов бюджетов, по которому требуется осуществить поступления или перечисления (если Тип классификации = «Доходная»). - Суммы вводятся со знаком «+» или «-» на первый плановый год или на выбранный квартал года с помесечной разбивкой

6.6 Интерфейс (02.11) «Подневный кассовый план»

6.6.1 Назначение и возможности интерфейса

Интерфейс (02.11) Подневный кассовый план предназначен для учета показателей кассового плана по ГРБС по расходам, по ГАДБ по доходам, по ГАИФ по источникам финансирования дефицита бюджета на первый год планового периода с помесечной периодичностью и возможностью подневной детализации. Если интерфейс назначен на рабочее место, то он доступен для ввода данных вне зависимости от значения констант системы. Интерфейс имеет иерархическую структуру, содержит таблицу заголовков, основную и дополнительную (для подневной разбивки) таблицы детализации.

Интерфейс позволяет:


- формировать и вести показатели кассового плана по расходам, доходам, а также в части поступления и погашения источников финансирования дефицита бюджета в разрезе полных кодов бюджетной классификации и кодов дополнительной аналитической классификации с помесечной периодичностью и возможностью детализации по дням;
- уточнять плановые показатели кассового плана в части расходов, доходов, источников путем создания уточняющих уведомлений об изменении показателей кассового плана.

По данным интерфейса (02.11) Подневный кассовый план бухгалтерские проводки не формируются.

Перечень и описание полей заголовка интерфейса (02.11) Подневный кассовый план представлены в таблице 6.14. Перечень и описание полей детализации интерфейса представлены в таблице 6.15. Перечень и описание полей дополнительной таблицы детализации для подневной разбивки представлены в таблице 6.16.

6.6.2 Таблица заголовков интерфейса (02.11) «Подневный кассовый план»

Таблица 6.14 Перечень полей таблицы заголовков интерфейса (02.11) «Подневный кассовый план»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Вид плана	<p>Дополнительный классификатор, определяющий вид планового документа, который позволяет разделить первоначальные плановые документы (бюджет, СБР, БР, кассовый план, ПОФ) и документы, уточняющие первоначальные плановые показатели (уведомления об изменении).</p> <p>Возможный диапазон значений: «1.ХХ - Роспись» - соответствует начальному документу, «2.ХХ - Уведомление» - соответствует уведомлению об изменении начального документа.</p> <p>Запрещен ввод неопределенного (нулевого) значения</p>	<p>Выбор из модального справочника Вид плана, ввод с клавиатуры по маске Х.ХХ.</p> <p>По умолчанию при вводе новой записи заполняется значением «2.ХХ - Уведомление»</p>
Вариант	<p>Устанавливает принадлежность текущей записи к тому или иному варианту учета плановых показателей БА, ЛБО, БО, КП, ПОФ. Позволяет вести и анализировать сразу несколько вариантов документов плановых показателей в одной базе данных.</p> <p>По умолчанию поле Вариант заполняется значением, соответствующим основному варианту учета плановых показателей, заданному константой системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи.</p> <p>Примечание – Если для константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи задано значение, отсутствующее в справочнике Вариант, то при вводе новой записи поле Вариант будет автоматически заполняться значением константы</p>	<p>Выбор значения из выпадающего списка, содержащего значения, определенные в справочнике классификатора Вариант</p>
Дата ввода	Дата ввода документа. По умолчанию заполняется текущей датой	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Дата принятия	Дата принятия документа. Только после установки даты принятия суммы плановых показателей данного документа попадают в отчетность. Задается в последнюю очередь, после заполнения всех полей документа (как заголовка, так и детализации), т.к. при сохранении даты принятия документ блокируется и будет закрыт для изменений (признаком блокирования документа служит серый фон строки заголовка и таблицы детализации и знак синей скрепки  слева от заголовка). Для того чтобы	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	открыть документ для редактирования, необходимо удалить дату принятия	
Номер	Внутренний номер начального или уточняющего документа; обязательное поле для уточняющих документов (со значением «2.ХХ - Уведомление» в поле Вид плана)	Ввод с клавиатуры
Главный распорядитель	Данные об организации - главном распорядителе (распорядителе) бюджетных средств (ГРБС) или главном администраторе источников финансирования дефицита бюджета (ГАИФ), или главном администраторе доходов бюджета (ГАБД), по которому сумма планируемых доходов, расходов или источников будет отражаться в отчетности. При вводе значения текущего поля Главный распорядитель автоматически заполняются поля группы Организация детализации с реквизитами организации - получателя. Для удаления значения поля используется кнопка вызова выпадающего списка (значение «Очистить»)	Необязательное поле, по умолчанию скрыто. Выбор из модального справочника Выбор организации
Тип классификации	Тип бюджетной классификации документа. Выпадающий список содержит значения: «Доходная», «Расходная», «Источниковая». В зависимости от выбора значения данного поля будут доступны соответствующие поля группы Классификация в таблице детализации	Выбор из выпадающего списка значений. Примечание – Обеспечивается возможность множественного редактирования данного поля заголовка
Период	Отражает название месяца, для которого планируются подневные показатели кассового плана (по доходам, по расходам или по источникам финансирования дефицита бюджета). Не допускается изменение значения поля в документе с заполненной детализацией	Выбор из выпадающего списка, содержащего названия всех месяцев года. Ввод с клавиатуры порядкового номера месяца. При вводе новой записи заполняется по умолчанию значением параметра Месяц, заданного на панели параметров
Источник Вид изменений Дополнительная информация Код удаленного клиента ЛС владельца документа Организация владелец лс	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.20 п.2.5.5.1 «Таблица заголовков интерфейса (02.11) «Подневный кассовый план» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
НПА	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.20 п.2.5.5.1 «Таблица заголовков интерфейса (02.11) «Подневный кассовый план» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
По вопросу Основание Дата НПА Номер НПА Код НПА		

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Код причины отклонения Причина отклонения (комментарий) Авторизация	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения		

6.6.3 Таблица детализации интерфейса (02.11) «Подневный кассовый план»

Таблица 6.15 Перечень полей таблицы детализации интерфейса (02.11) «Подневный кассовый план»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Лицевой счет	<p>9-значный номер лицевого счета, открытый в ФО.</p> <p>При заполнении текущего поля автоматически устанавливаются значения полей детализации Наименование л/с, Номер л/с, л/с в ФК, полей группы Организация в соответствии с данными справочника лицевых счетов.</p> <p>Если установлен флаг-галочка параметра Автозаполнение классификации по лицевому счету в детализации интерфейса, то при выборе лицевого счета будут автоматически заполняться поля Код главы, КОСГУ, Тип средств, Код доп. информации (при выборе расходной классификации) или поле Тип средств (при выборе другой классификации) значениями этих классификаторов, которые сопоставлены данному лицевому счету в справочнике л/с.</p> <p>Примечание – Допускается сохранять данные с неуказанным лицевым счетом, при этом в группе полей Организация будут установлены атрибуты организации, указанной в поле Главный распорядитель заголовка</p>	<p>Выбор из модального справочника лицевых счетов, ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Запрещен ввод лицевого счета с характером счета БУ/АУ, Целевые субсидии БУ/АУ и иных НУБП, ОМС или Казн. сопровождение</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
л/с в ФК Номер л/с Наименование л/с Направление СубКОСГУ Район трансферта Наименование района трансферта Район учреждения Тип средств Мероприятие Код целевых средств Код доп. информации Код цели Примечание Объект КРКС Код субсидии Бюджетные ассигнования Код расходного обязательства Результат рег. проекта	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.21 п.2.5.5.2 «Таблица детализации интерфейса (02.11) «Подневный кассовый план» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Тип классификации	Тип бюджетной классификации документа. Может принимать значение «Доходная», «Расходная» или «Источниковая». В зависимости от выбора значения данного поля будут доступны соответствующие поля группы Классификация	Нерактируемое поле, заполняется значением поля Тип классификации заголовка, по умолчанию скрыто
Классификация	Группа полей классификации бюджетов, в зависимости от интерфейса. Если группа полей не раскрыта, то в зависимости от значения поля Тип классификации в ней вызывается модальный справочник Структура расходной части бюджета (при условии, что он настроен и используется) или Источники финансирования дефицита, или Код дохода, откуда выбираются значения классификаторов	Обязательная группа полей. В свернутом поле значения бюджетных классификаторов отражаются через пробел



Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
<p>Код главы РзПр ЦСР ВР</p>	<p>Коды классификации расходов бюджетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Код главы – код ведомственной статьи расходов с маской XXX. - РзПр – код функциональной статьи (раздел, подраздел) с маской XX.XX. - ЦСР – код целевой статьи расходов бюджетов с маской XX.X.XX.XXXXXX, можно вводить символы буквенно-цифрового ряда (разрешаются 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, А, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z). - ВР – код вида расходов с маской X.X.X. <p>Если в поле Тип классификации установлено значение, отличное от «Расходная», то поля классификации расходов заблокированы для ввода, в них отражаются маски соответствующих классификаторов, означающие, что данные поля не подлежат заполнению: РзПр - значение XX.XX, Код главы – значение XXX, ЦСР – значение XX.XX.XXXXXX, ВР – значение X.X.X.</p> <p>При установленном флаге-галочке параметра Автозаполнение классификации по лицезовому счету детализации при вводе л/с поле Код главы автоматически заполняется значением, сопоставленным этому л/с в справочнике л/с. При снятом флаге-галочке параметра введенное значение поля Код главы проверяется на соответствие этому л/с и выделяется синим цветом при несовпадении со значением классификатора, заданным в справочнике л/с.</p> <p>Примечание – Если в интерфейсе Редактор справочника структуры расходов бюджета РМ Справочники был расширен состав дерева бюджетной классификации, то во всех интерфейсах системы в группу полей Классификация будут включены поля со значениями других дополнительных классификаторов (Тип средств, Мероприятие, др.)</p>	<p>Обязательные поля.</p> <p>Выбор из соответствующего модального справочника или ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Поля доступны для ввода, если поле Тип классификации имеет значение «Расходная»</p>
<p>Администратор Вид источника АГВИ</p>	<p>Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Администратор – код главы (администратора) с маской XXX. - Вид источника – код вида источников бюджета с маской XX.XX.XX.XX.XXXXX. - АГВИ – код аналитической группы вида ИФДБ с маской X.X.X. <p>Если в поле Тип классификации установлено значение, отличное от «Источниковая», то указанные поля классификации источников заблокированы для ввода, и в них отражаются маски соответствующих разрядов кода источника, показывающие, что данные поля в таком случае не подлежат заполнению: Администратор – значение XXX, Вид источника – значение XX.XX.XX.XX.XXXXX, АГВИ – значение X.X.X.</p>	<p>Обязательные поля.</p> <p>Выбор из соответствующего модального справочника или ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Поля доступны для ввода при значении поля Тип классификации = «Источниковая»</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Администратор Вид дохода ГПД АГПД	<p>Коды классификации доходов бюджетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Администратор – код главы (администратора) с маской XXX. - Вид дохода – код вида доходов с маской X.XX.XX.XXX.XX. - ГПД – код группы подвида доходов бюджета с маской XXXX. - АГПД – код аналитической группы подвида доходов бюджета с маской X.X.X. <p>При наличии в поле Тип классификации значения, отличного от «Доходная», указанные поля классификации доходов заблокированы для ввода, и в них отражаются маски соответствующих разрядов кода дохода, показывающие, что данные поля в таком случае не подлежат заполнению: Администратор – значение XXX, Вид дохода – значение X.XX.XX.XXX.XX, ГПД – значение XXXX, АГПД – значение X.X.X</p>	<p>Обязательные поля.</p> <p>Выбор из соответствующего модального справочника или ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Поля доступны для ввода при значении поля Тип классификации = «Доходная»</p>
КОСГУ	<p>Код операции сектора государственного управления, зависящий от типа выбранной классификации бюджетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Если поле Тип классификации имеет значение «Расходная», то в модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКР. - Если поле Тип классификации имеет значение «Источниковая», то в модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКИ. - Если поле Тип классификации имеет значение «Доходная», то в модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКД. <p>При вводе вручную в поле КОСГУ кода, не соответствующего типу выбранной бюджетной классификации, появляется сообщение об ошибке: «Указанный код КОСГУ не соответствует типу классификации (значение: «X.X.X»). Поле «КОСГУ». Детализацию с таким кодом сохранить нельзя</p>	<p>Выбор из модального справочника КОСГУ, ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>В модальном справочнике перечень доступных значений зависит от значения поля Тип классификации текущей записи детализации</p>
Вид ассигнований	<p>Код дополнительного классификатора, применяемого для учета ассигнований, лимитов, обязательств и показателей кассового плана. Используется процедурами бюджетных контролей, содержит значения видов ассигнований согласно Бюджетному Кодексу РФ.</p> <p>Поле заполняется автоматически при изменении значения в поле Бюджетные ассигнования, если в справочнике Бюджетные ассигнования данному значению классификатора сопоставлено значение поля Вид ассигнований (см. п.2.10 «Особенности заполнения поля «Вид ассигнований» в детализации интерфейсов» текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»)</p>	<p>Выбор из модального справочника Вид ассигнований, ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Возможно автоматическое заполнение поля в зависимости от значения поля Бюджетные ассигнования</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Организация	Группа полей с атрибутами организации, по которой планируются суммы доходов, расходов, поступлений или выбытий источников будут отражаться в отчетности. При вводе значения в поле Лицевой счет вложенные поля группы Организация автоматически заполняются данными организации, указанной в справочнике лицевых счетов в качестве владельца для данного лицевого счета	Заполняется по умолчанию значением поля Главный распорядитель заголовка. При установке значения в поле Лицевой счет заполняется атрибутами соответствующей лицевому счету организации
ИНН КПП Наименование	Реквизиты организации	Необязательные поля, заполняются автоматически



6.6.4 Таблица подневной детализации интерфейса (02.11) «Подневный кассовый план»

Таблица 6.16 Перечень полей таблицы дополнительной подневной детализации интерфейса (02.11) «Подневный кассовый план»




Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Дата	Дата месяца, указанного в поле Период таблицы заголовка. <i>Примечание:</i> При редактировании производится проверка введенной даты на соответствие полю Период (на месяц и год). В случае введения отличной даты от периода в заголовке появляется предупреждающее сообщение «Введенная дата не соответствует периоду документа» и запись не сохранится. В случае введения дублирующей даты появляется сообщение «Запись на указанный день уже заведена»	Редактируемое с клавиатуры поле, заполняется автоматически после указания кодов бюджетной классификации значениями рабочих дней недели (кроме выходных) выбранного в заголовке месяца текущего года. Добавление новых дат производится с помощью кнопки  Добавить дату
День недели	День недели, соответствующий дате текущего месяца, указанного в поле Период таблицы заголовка. Если в поле указано значение «Сб» или «Вс», то в полях Дата и День недели устанавливается фон красного цвета	Нередактируемое поле, заполняется автоматически при добавлении строки с новой датой с помощью кнопки  Добавить дату
Сумма	Разбивка по дням сумм показателей ПОФ по ПБС по расходам или ПОФ по АИФ по источникам финансирования на текущий год по указанной классификации. Суммы по начальному плановому документу (значение поля Вид плана = «1.ХХ - Роспись») вводятся только со знаком «+» (выделение средств). Суммы по уточняющему документу (со значением поля Вид плана = «2.ХХ - Уведомление») вводятся со знаком «+» (выделение средств) или со знаком «-» (кредитование)	Обязательные поля денежного формата, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом, по умолчанию заполняются нулями. Ввод с клавиатуры
Авторизация		
Автор Дата создания Изменил Дата изменения	Поля содержат информацию о создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически при создании или

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
		редактировании документа

6.6.5 Особенности работы с интерфейсом (02.11) «Подневный кассовый план»

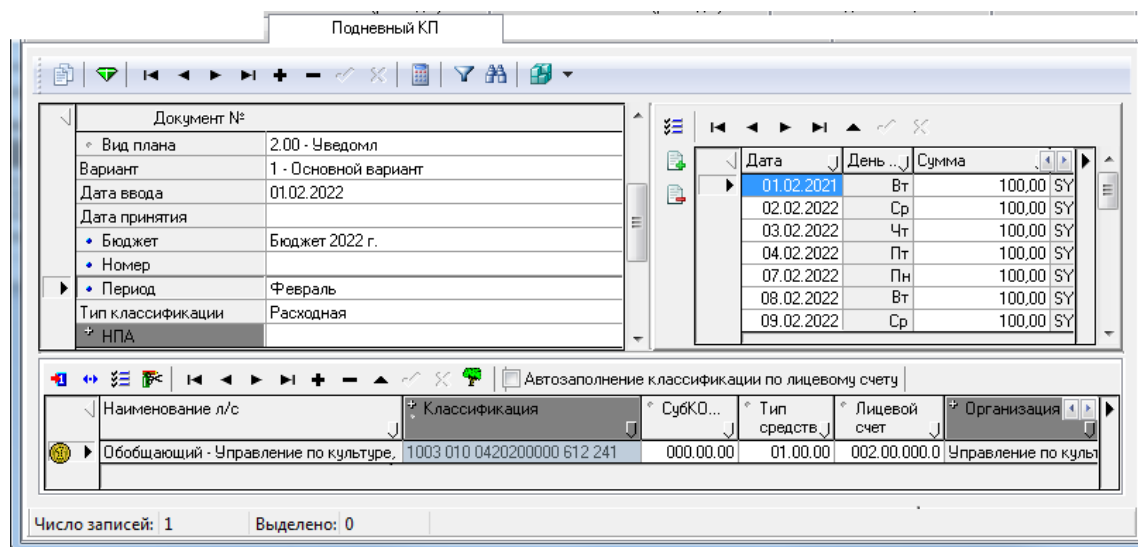
Распределение месячных сумм показателей кассового плана по дням осуществляется вручную в детализации записи интерфейса (02.11) Подневный кассовый план, в дополнительной таблице для подневной разбивки. Для каждой строки таблицы детализации формируется своя таблица для подневной разбивки. Для добавления и удаления данных по дням предназначены кнопки  **Добавить дату** и  **Удалить дату** на вертикальной панели управления дополнительной таблицы.

Распределение показателей кассового плана по дням месяца, заданного в поле Период заголовка, осуществляется следующим образом (рис. 6.2):

- укажите в строке детализации коды бюджетной (расходной, доходной или источниковой) и дополнительной аналитической классификации, по которым запланированы показатели кассового плана, а также лицевой счет организации – получателя средств (с характером счета Распорядительный);
- после сохранения данных в строке детализации в правом верхнем углу рабочей области интерфейса в дополнительной таблице для подневной разбивки автоматически будут добавлены и заполнены датами с нулевыми суммами строки, соответствующие календарным рабочим дням выбранного в заголовке месяца текущего года (т.е. со значениями «Пн», «Вт», «Ср», «Чт», «Пт» поля День недели). Укажите нужные суммы показателей кассового плана на введенные даты. Отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом. Запись детализации, для которой заполнена таблица подневной разбивки, помечается в поле статуса записи значком  **Есть суммы по дням;**
- для добавления суммы показателей кассового плана для календарного выходного дня следует на вертикальной панели кнопок управления дополнительной таблицы нажать на кнопку  **Добавить дату**, выбрать в календаре нужный день и подтвердить добавление даты с помощью кнопки **Установить** окна календаря. Затем следует указать нужную сумму показателей кассового плана на введенную дату. После сохранения данных, если в поле День недели указано значение «Сб» или «Вс», то в полях Дата и День недели фон становится красного цвета.
- поле Дата в записях таблицы подневной разбивки можно изменить с клавиатуры. При редактировании производится проверка введенной даты на соответствие полю Период (проверяется месяц и год). При вводе даты, отличной от даты заданного периода, появляется предупреждающее сообщение «Введенная дата не соответствует периоду документа», изменения в записи не сохраняются. При вводе дублирующей даты появляется сообщение «Запись на указанный день уже заведена»;
- удаление выделенной курсором строки в таблице подневной разбивки выполняется с помощью кнопки  **Удалить дату**. После удаления строки за определенную дату можно снова добавить строку за ранее удаленную дату с помощью кнопки  **Добавить дату**. При попытке добавления строки с уже существующей датой вставка такой строки в таблицу не производится;

- при просмотре суммы записи на интерфейсе (02.11) Подневный кассовый план с помощью кнопки **Вычислить** кроме общей суммы по документу выводятся суммы показателей кассового плана за каждый день месяца по всем строкам детализации документа.

Рис. 6.2 Вид детализации интерфейса (02.11) «Подневный кассовый план»



6.7 Настройка различных вариантов ведения кассового плана и связанные с ней особенности ввода документов

6.7.1 Период планирования кассового плана: на квартал или на год

Кассовый план в части расходов, доходов и источников финансирования дефицита бюджета в интерфейсах можно планировать сроком на год (с детализацией сумм по кварталам или по кварталам и месяцам) или на один квартал (единой суммой или с разбивкой по месяцам). Период, данные за который будет содержать кассовый план, определяется значением константы `Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования КП`:

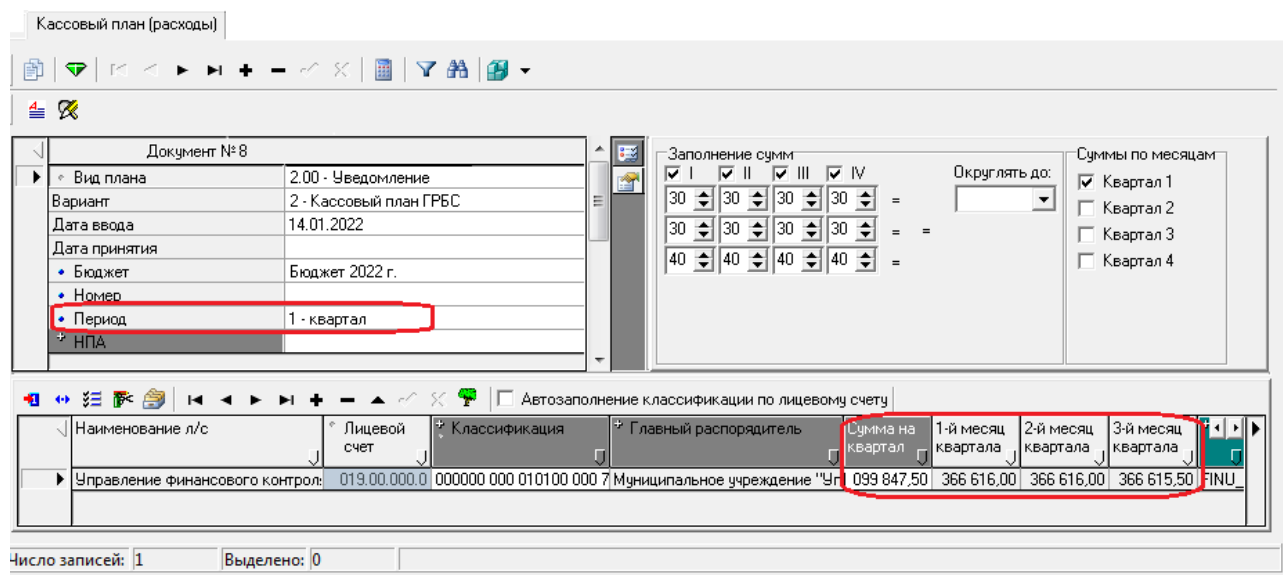
- «Поквартальный и помесечный КП составляются на год» – документы квартального кассового плана содержат поквартальную разбивку сумм на весь финансовый год, а документы месячного кассового плана содержат помесечную разбивку сумм на весь финансовый год;
- «Поквартальный КП на год, помесечный КП на месяц» – документы квартального кассового плана содержат поквартальную разбивку сумм на весь финансовый год, а каждый документ месячного кассового плана отражает сумму на один конкретный месяц;
- «Поквартальный КП на один квартал, помесечный КП на один месяц» – каждый документ квартального кассового плана отражает сумму на один конкретный квартал, а каждый документ месячного кассового плана отражает сумму на один конкретный месяц финансового года (рис. 6.3);

- «Поквартальный КП на год, помесечный КП на один квартал» – документы квартального кассового плана содержат квартальную разбивку сумм на весь финансовый год, а каждый документ месячного кассового плана отражает сумму на один конкретный квартал по месяцам.

Примечание – Все значения указанной константы имеют смысл, только если кассовый план ведется отдельно от СБР по расходам/источникам.

По умолчанию планирование показателей кассового плана осуществляется сроком на год. Чтобы уменьшить период планирования кассового плана, следует для указанной константы установить значение «Поквартальный КП на один квартал, помесечный КП на один месяц». В этом случае в интерфейсах квартального кассового плана будет отражаться колонка только за один выбранный квартал единой суммой.

Рис. 6.3 Вид рабочей области интерфейса (02.03) «Кассовый план (расходы)» на закладке «Опции» при помесечном ведении КП в случае выбора варианта заполнения сумм «Месяц как часть суммы квартала» для периода планирования КП «Поквартальный КП на один квартал, помесечный КП на один месяц» (выбран 1 квартал)



6.7.2 Методика ведения кассового плана: помесечно или поквартально

В интерфейсах (02.03) Кассовый план (расходы), (19.03) Кассовый план (источники) и (22.01) Кассовый план (доходы) существуют 2 возможности ведения данных:



- поквартально (с суммированием за год);
- помесечно (с суммированием по каждому кварталу и за год).

Методика заполнения кассового плана определяется в соответствии с требованиями схемы работы финансового органа. При использовании нескольких вариантов учета документов возможно применение различных методик. Выбор способа ввода записей производится с помощью установки значения константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесечного ведения кассового плана\Расходы, доходы, источники в интерфейсе Константы системы РМ Настройки системы:

- «Поквартальное ведение» – в интерфейсах появляются поля с номерами кварталов;

- «Совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение» – в интерфейсах отображаются поля для квартальных и для месячных сумм. Механизм одновременного заполнения квартальных и месячных полей задается константой системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/ежемесячного ведения кассового плана\Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении;
- «Раздельное поквартальное и ежемесячное ведение» – раздельное ведение поквартального и ежемесячного кассового плана. В этом случае поквартальный кассовый план по расходам/источникам ведется в интерфейсах (02.03) Кассовый план (расходы) и (19.03) Кассовый план (источники), ежемесячный кассовый план по расходам/источникам ведется в интерфейсе (02.07) Ежемесячный кассовый план. В интерфейсе (22.01) Кассовый план (доходы) доступны для ввода колонки квартальных и месячных сумм при любых значениях констант;
- «Ежемесячное ведение» – ведется только ежемесячный кассовый план в интерфейсе (02.07) Ежемесячный кассовый план в части расходов/доходов/источников, интерфейсы (02.03) Кассовый план (расходы) и (19.03) Кассовый план (источники) блокируются для ввода. В интерфейсе (22.01) Кассовый план (доходы) доступны для ввода колонки квартальных и месячных сумм при любых значениях констант.

6.7.3 Особенности работы при совмещенном ежемесячном и поквартальном ведении кассового плана

При совмещенном ежемесячном и поквартальном ведении кассового плана в режиме детализации справа от таблицы заголовков в рабочей области интерфейсов отражаются дополнительные закладки  Заголовок и  Опции, с помощью которых регулируются особенности заполнения квартальных и месячных сумм (см. п. 2.3 [«Методика ведения кассового плана и предельных объемов финансирования: ежемесячно или поквартально»](#)) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет». Можно настроить следующие варианты автозаполнения квартальных и месячных сумм кассового плана: «Квартал, как сумма по месяцам», «Месяц, как часть суммы квартала» или «Произвольный ввод».

7 ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

7.1 Назначение, возможности и настройка использования интерфейсов для ведения показателей ПОФ (расходы/источники)

7.1.1 Учет предельных объемов финансирования ПБС и АИФ

Учет предельных объемов финансирования по расходам и источникам, утверждаемых ПБС и АИФ, и их изменений осуществляется на интерфейсах:

- (02.06) ПОФ по ПБС (расходы) – учет поквартальных предельных объемов финансирования по расходам, утвержденных ПБС, с возможностью помесечного ведения;
- (19.06) ПОФ по АИФ (источники) - учет поквартальных предельных объемов финансирования по перечислениям источников, утвержденных АИФ, с возможностью помесечной детализации;
- (02.08) Помесечные ПОФ по ПБС - учет помесечных предельных объемов финансирования по расходам и источникам, утвержденных ПБС и АИФ;
- (02.09) Подневный ПОФ - учет помесечных предельных объемов финансирования по расходам и источникам, утвержденных ПБС и АИФ, с возможностью подневной детализации.

Основные характеристики предельных объемов финансирования приведены в п. 1.2 [«Варианты учета плановых показателей»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет».

В случае, когда общая сумма на год предельных объемов финансирования ПБС и АИФ совпадает с суммой БА и/или ЛБО, утвержденных бюджетной росписью ГРБС и ГАИФ на первый год, то также возможен совмещенный учет бюджетных росписей ГРБС, ГАИФ и предельных объемов финансирования по ПБС и АИФ на интерфейсах (02.01) Роспись по ПБС (расходы), (19.02) Роспись по АИФ (источники). Подробнее описано в п.п.5.1.3 [«Совмещение ЛБО по ПБС с предельными объемами финансирования по ПБС, АИФ»](#) п. 5.1 [«Назначение, возможности и настройка использования интерфейсов для ведения показателей БР ГРБС \(ГАИФ\)»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет».

Предельные объемы финансирования в бухгалтерском учете ФО не отражаются.

7.1.2 Настройка интерфейсов поквартальных и помесечных предельных объемов финансирования (расходы/источники)

Настройка возможных вариантов ведения предельных объемов финансирования по ПБС и АИФ в части расходов и источников с помощью констант группы Первичные документы\ Планирование расходов, доходов, источников приведена в таблице 7.1.

Помимо приведенных в таблице на интерфейсы ПОФ (расходы/источники) также распространяется действие констант, общих для всех плановых документов, настройка которых описана в п. 2.9 [«Общий алгоритм настройки АС «Бюджет» для выбранного варианта»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет».

Таблица 7.1 Возможные варианты ведения предельных объемов финансирования и настройка

Варианты ведения ПОФ	Настройка констант
1. Раздельное ведение БР ГРБС (ГАИФ) без совмещения с ПОФ ПБС (АИФ)	
<p>Поквартальные предельные объемы финансирования по ПБС учитываются ФО отдельно от БР по ПБС (расходы)</p> <p>Предельные объемы финансирования по АИФ учитываются ФО отдельно от БР по АИФ (источники)</p>	<p>Интерфейсы поквартальных ПОФ доступны при следующих значениях констант: Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\Расходы, источники = - «Раздельное поквартальное и ежемесячное ведение». - «Поквартальное ведение»</p> <p>Для инт-са (02.06) ПОФ по ПБС (расходы) - Настройка использования интерфейсов\БР ГРБС, ПОФ по ПБС\Расходы = - «БР ГРБС и ПОФ по ПБС используются. Ведутся раздельно». - «Только ПОФ по ПБС».</p> <p>Для инт-са (19.06) ПОФ по АИФ (источники) - Настройка использования интерфейсов\БР ГРБС, ПОФ по ПБС\Источники финансирования = - «БР ГАИФ и ПОФ по АИФ используются. Ведутся раздельно». - «Только ПОФ по АИФ»</p>
<p>Поквартальные предельные объемы финансирования по ПБС в части расходов и источников составляются на один год</p>	<p>Период планирования ПОФ = - «Поквартальный и ежемесячный ПОФ составляются на год». - «Поквартальный ПОФ на год, ежемесячный ПОФ на месяц». - «Поквартальный ПОФ на год, ежемесячный ПОФ на один квартал»</p>
<p>Поквартальные предельные объемы финансирования по ПБС и АИФ в части расходов и источников составляются на один квартал</p>	<p>Период планирования ПОФ = «Поквартальный ПОФ на один квартал, ежемесячный ПОФ на один месяц»</p>
2. Совмещенное ведение БР ГРБС (ГАИФ) с ПОФ (расходы/источники)	
<p>Поквартальные предельные объемы финансирования по ПБС в части расходов совмещаются с БР по ПБС (расходы) (первый год в БР детализируется поквартально, годовая сумма рассчитывается как сумма кварталов)</p> <p>Поквартальные предельные объемы финансирования по АИФ в части источников совмещаются с БР по АИФ (источники) (первый год в БР детализируется поквартально, годовая сумма рассчитывается как сумма кварталов)</p>	<p>Совмещенное ведение поквартальных ПОФ с БР доступно, если константы: для инт-са (02.06) ПОФ по ПБС (расходы) - Настройка использования интерфейсов\БР ГРБС, ПОФ по ПБС\Расходы = «БР ГРБС и ПОФ по ПБС используются. Ведутся совмещенно»</p> <p>Для инт-са (19.06) ПОФ по АИФ (источники) - Настройка использования интерфейсов\БР ГРБС, ПОФ по ПБС\Источники финансирования = «БР ГАИФ и ПОФ по АИФ используются. Ведутся совмещенно».</p> <p>Настройка ПОФ на поквартальную периодичность: Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\Расходы, источники = «Поквартальное ведение»</p>
3. Совместное ведение поквартальных и ежемесячных ПОФ (расходы/источники)	
<p>Поквартальные предельные объемы финансирования по ПБС (АИФ) в части расходов и источников детализированы ежемесячно (независимо от раздельного или совмещенного учета с БР ГРБС (ГАИФ))</p>	<p>Настройка ежемесячной детализации поквартальных ПОФ по ПБС/АИФ: Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\Расходы, источники = «Совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение»</p>

Варианты ведения ПОФ		Настройка констант
		Метод ввода сумм в колонки месяцев и кварталов регулируется константой Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении: - «Месяц как часть суммы квартала». - «Квартал, как сумма по месяцам». - «Произвольный ввод»
	Поквартальный ПОФ план в части расходов и источников составляется на один год	Период планирования ПОФ = - «Поквартальный и ежемесячный ПОФ составляются на один год». - «Поквартальный ПОФ на год, ежемесячный ПОФ на один квартал». - «Поквартальный ПОФ на год, ежемесячный ПОФ на месяц»
	Поквартальный ПОФ в части расходов и источников составляется на один квартал	Период планирования ПОФ = - «Поквартальный ПОФ на один квартал, ежемесячный ПОФ на один месяц»
4. Раздельное ведение поквартальных и ежемесячных ПОФ (расходы/источники)		
Помесячные ПОФ по ПБС и АИФ в части расходов и источников формируются отдельно от поквартальных ПОФ по ПБС в части расходов и поквартальных ПОФ по АИФ в части источников		Подключение отдельного интерфейса ежемесячных ПОФ по ПБС и АИФ: Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\Расходы, источники = - «Раздельное поквартальное и ежемесячное ведение». - «Ежемесячное ведение»
	Помесячные ПОФ в части расходов и источников составляются на один год	Период планирования ПОФ = «Поквартальный и ежемесячный ПОФ составляются на один год»
	Помесячные ПОФ в части расходов и источников составляются на один квартал	Период планирования ПОФ = «Поквартальный ПОФ на год, ежемесячный ПОФ на один квартал»
	Помесячные ПОФ в части расходов и источников составляются на один месяц источников составляется на один месяц	Период планирования ПОФ = - «Поквартальный ПОФ на год, ежемесячный ПОФ на один месяц». - «Поквартальный ПОФ на один квартал, ежемесячный ПОФ на один месяц»

7.2 Интерфейс (02.06) «ПОФ по ПБС (расходы)»

7.2.1 Назначение и возможности интерфейса

Интерфейс (02.06) ПОФ по ПБС (расходы) предназначен для учета предельных объемов финансирования по расходам, утвержденным ПБС, на первый год планового периода с квартальной периодичностью и с возможностью ежемесячной детализации.

Интерфейс доступен для ввода данных при выполнении следующих условий:

- значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\БР, ГРБС (ГАИФ), ПОФ по ПБС(АИФ)\Расходы = «БР ГРБС и ПОФ по ПБС используются. Ведутся раздельно»;
- значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\Расходы, источники отлично от «ежемесячное ведение».

Интерфейс позволяет:

- формировать и вести предельные объемы финансирования по расходам в разрезе бюджетной и дополнительной аналитической классификации на первый год планового периода с квартальной периодичностью и с возможностью помесечной разбивки;
- уточнять плановые показатели ПОФ по расходам путем создания уточняющих уведомлений об изменении ПОФ;
- выполнять импорт бюджетных данных в интерфейс ПОФ по расходам на первый год планового периода из Excel-файлов специальной структуры;
- использовать генерации для автоматического формирования документов в интерфейсах (02.01) Роспись по ПБС (расходы) и (02.08) Помесячные ПОФ по ПБС на основании учтенных документов текущего интерфейса (см. таблицу 2.5 п. 2.5.4 [«Автоформирование документов с помощью генераций»](#) п. 2.5 [«Автоматизированное создание документов в интерфейсах плановых показателей \(импорт, генерации\)»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»);
- осуществлять просмотр создаваемого документа и выводить его на печать;
- производить контроль документов ПОФ по расходам (см. раздел 11 [«Бюджетный контроль начальных и уточняющих документов СБР, БР, КП, ПОФ»](#) текущей книги 3 Руководства пользователя):
 - на неперевышение ПОФ кассового плана по ГРБС (по кварталам или по месяцам);
 - на неперевышение ПОФ бюджетной росписи ГРБС (по кварталам или по месяцам);
 - контроль передвижек ПОФ между кварталами (на неотрицательность остатка, на наличие положительного остатка ПОФ для уточнения, с учетом БО);
 - контроль передвижек ПОФ по месяцам (на неотрицательность остатка, на наличие положительного остатка ПОФ для уточнения, с учетом финансирования).


По данным интерфейса (02.06) ПОФ по ПБС (расходы) бухгалтерские проводки не формируются.

Перечень и описание полей заголовка интерфейса (02.06) ПОФ по ПБС (расходы) представлены в таблице 7.2. Перечень и описание полей детализации интерфейса представлены в таблице 7.3. Регламент ввода документов, отражающих показатели ПОФ по расходам, представлен в таблице 7.4.

7.2.2 Таблица заголовков интерфейса (02.06) «ПОФ по ПБС (расходы)»

Таблица 7.2 Перечень полей таблицы заголовков интерфейса (02.06) «ПОФ по ПБС (расходы)»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Вид плана	Дополнительный классификатор, определяющий вид планового документа, который позволяет разделить первоначальные плановые документы (бюджет, СБР, БР, кассовый план, ПОФ) и документы, уточняющие первоначальные плановые показатели (уведомления об изменении). Возможный диапазон значений: «1.ХХ - Роспись» - соответствует начальному документу, «2.ХХ - Уведомление» - соответствует уведомлению об изменении начального документа. Запрещен ввод неопределенного (нулевого) значения	Выбор из модального справочника Вид плана, ввод с клавиатуры по маске Х.ХХ. По умолчанию при вводе новой записи заполняется значением «2.ХХ - Уведомление»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Вариант	<p>Устанавливает принадлежность текущей записи к тому или иному варианту учета плановых показателей БА, ЛБО, БО, КП, ПОФ. Позволяет вести и анализировать сразу несколько вариантов документов плановых показателей в одной базе данных.</p> <p>По умолчанию поле Вариант заполняется значением, соответствующим основному варианту учета плановых показателей, заданному константой системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи.</p> <p>Примечание – Если для константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи задано значение, отсутствующее в справочнике Вариант, то при вводе новой записи поле Вариант будет автоматически заполняться значением константы</p>	Выбор значения из выпадающего списка, содержащего значения, определенные в справочнике классификатора Вариант
Дата ввода	Дата ввода документа. По умолчанию заполняется текущей датой	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Дата принятия	Дата принятия документа. Только после установки даты принятия суммы плановых показателей данного документа попадают в отчетность. Задается в последнюю очередь, после заполнения всех полей документа (как заголовок, так и детализации), т.к. при сохранении даты принятия документ блокируется и будет закрыт для изменений (признаком блокирования документа служит серый фон строки заголовка и таблицы детализации и знак синей скрепки  слева от заголовка). Для того чтобы открыть документ для редактирования, необходимо удалить дату принятия	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Номер	Внутренний номер начального или уточняющего документа; обязательное поле для уточняющих документов (со значением «2.ХХ - Уведомление» в поле Вид плана)	Ввод с клавиатуры
Период	<p>Порядковый номер квартала при ведении предельных объемов финансирования на определенный квартал. Выпадающий список содержит значения: «1 - квартал», «2 - квартал», «3 - квартал», «4 - квартал».</p> <p>Примечание – Поле отражается в интерфейсе при условии, что константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ПОФ имеет значение «Поквартальный ПОФ на один квартал, помесечный ПОФ на один месяц»</p>	<p>Выбор из выпадающего списка, который содержит порядковые номера кварталов.</p> <p>По умолчанию заполняется значением, указанным на панели параметров.</p> <p>Не допускается изменение значения поля в документе с заполненной детализацией</p>
Главный распорядитель	<p>Данные об организации - главном распорядителе (распорядителе) бюджетных средств, по которому сумма планируемых расходов будет отражаться в отчетности. Для удаления значения поля используется кнопка вызова выпадающего списка (значение «Очистить»).</p> <p>Примечание – Выбор организации из справочника зависит от значения константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\ Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\ Расходы. При</p>	<p>Необязательное поле, по умолчанию скрыто.</p> <p>Выбор из модального справочника Выбор организации, согласно условиям наложенного фильтра</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	значения константы «Не использовать» или «Только СБР» в поле разрешен выбор организаций, которым сопоставлен Вид организации = «01.XX.XX». При других значениях константы разрешен выбор организаций, которым сопоставлены значения «01.XX.XX», «01.02.00» или «01.03.00» в поле Вид организации справочника организаций	
Источник Вид изменений Дополнительная информация Код удаленного клиента ЛС владельца документа Организация владельца лс	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.23 п.2.6.1.1 «Таблица заголовков интерфейса (02.06) «ПОФ по ПБС (расходы)» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
НПА	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.23 п.2.6.1.1 «Таблица заголовков интерфейса (02.06) «ПОФ по ПБС (расходы)» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
По вопросу Основание Дата НПА Номер НПА Код НПА		
Код причины отклонения Причина отклонения (комментарий) Результат бюджетного контроля Список непройденных контролей Авторизация	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения		

7.2.3 Таблица детализации интерфейса (02.06) «ПОФ по ПБС (расходы)»

Таблица 7.3 Перечень полей таблицы детализации интерфейса (02.06) «ПОФ по ПБС (расходы)»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Лицевой счет	9-значный номер лицевого счета получателя средств, открытый в ФО. При заполнении текущего поля автоматически устанавливаются значения полей детализации Наименование л/с, Номер л/с, л/с в ФК, полей группы Получатель в соответствии с данными справочника лицевых счетов. Если установлен флаг-галочка параметра Автозаполнение классификации по лицевому счету в детализации интерфейса, то при выборе лицевого счета будут автоматически заполняться поля Код главы, КОСГУ, Тип средств, Код доп. информации значениями этих классификаторов, которые сопоставлены данному лицевому счету в	Выбор из модального справочника л/с, ввод с клавиатуры по маске. Возможность ввода в текущем поле значений л/с с различным характером счета (согласно справочнику л/с) регулируется наложенными фильтрами (согласно значениям констант системы).

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	<p>справочнике лицевых счетов.</p> <p>В поле Лицевой счет разрешается вводить только лицевые счета со значением ПБС признака Характер счета. При этом допускается ввод лицевых счетов с другим (отличным от БУ/АУ, Целевые субсидии БУ/АУ и иных НУБП, ОМС или Казн. сопровождение) характером счета (см. ниже п. 7.2.3 «Фильтрация значений поля «Лицевой счет» интерфейса (02.06) «ПОФ по ПБС (расходы)»).</p> <p>Примечание – Допускается сохранять данные с неуказанным лицевым счетом</p>	В стандартной поставке АС «Бюджет» при любой настройке констант запрещен ввод лицевых счетов с характером счета БУ/АУ, или Целевые субсидии БУ/АУ и иных НУБП, ОМС или Казн. сопровождение
Получатель	Группа полей с атрибутами организации, указанной в справочнике лицевых счетов в качестве владельца лицевого счета, указанного в поле Лицевой счет записи (согласно данным справочника организаций)	При установке значения в поле Лицевой счет группа полей автоматически заполняется атрибутами соответствующей лицевому счету организации, по умолчанию не заполняется
ИНН, КПП, Наименование	Реквизиты организации - получателя средств, заполняются согласно справочнику организаций	Необязательные поля, заполняются автоматически
Район учреждения	Код территориального признака (код района) учреждения. Поле заполняется значением района, сопоставленного в справочнике организаций для организации - владельца лицевого счета, указанного в поле Лицевой счет записи	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Наименование л/с л/с в ФК Номер л/с Направление СубКОСТУ Район трансферта Наименование района трансферта Тип средств Мероприятие Код целевых средств Код доп. информации Код цели Примечание Объект КРКС Бюджетные ассигнования Код расходного обязательства Код субсидии Результат рег.проекта	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.24 п.2.6.1.2 «Таблица детализации интерфейса (02.06) «ПОФ по ПБС (расходы)» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Вид ассигнований	<p>Код дополнительного классификатора, применяемого для учета ассигнований, лимитов, обязательств и показателей кассового плана. Используется процедурами бюджетных контролей, содержит значения видов ассигнований согласно Бюджетному Кодексу РФ.</p> <p>Поле заполняется автоматически при изменении значения в поле Бюджетные ассигнования, если в справочнике Бюджетные ассигнования данному значению классификатора сопоставлено значение поля Вид ассигнований (см. п.2.10</p>	<p>Выбор из модального справочника Вид ассигнований, ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Возможно автоматическое заполнение поля в зависимости от значения поля Бюджетные ассигнования</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	«Особенности заполнения поля «Вид ассигнований» в детализации интерфейсов» текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»)	
Классификация	Группа полей классификации расходов бюджетов. Если группа полей не раскрыта, то в ней вызывается модальный справочник Структура расходной части бюджета (при условии, что он настроен и используется), откуда выбираются значения классификаторов	Обязательная группа полей. В свернутом поле значения бюджетных классификаторов отражаются через пробел
Код главы РзПр ЦСР ВР	<p>Коды классификации расходов бюджетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Код главы – код ведомственной статьи расходов с маской XXX; - РзПр – код функциональной статьи (раздел, подраздел) с маской XX.XX; - ЦСР – код целевой статьи расходов бюджетов с маской XX.X.XX.XXXXXX, можно вводить символы буквенно-цифрового ряда (разрешаются 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, А, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z); - ВР – код вида расходов с маской X.X.X. <p>При установленном флаге-галочке параметра Автозаполнение классификации по лицевому счету детализации при вводе лицевого счета поле Код главы автоматически заполняется значением, сопоставленным этому л/с в справочнике л/с. При снятом флаге-галочке параметра введенное значение поля Код главы проверяется на соответствие этому л/с и выделяется синим цветом при несовпадении со значением классификатора, заданным в справочнике л/с.</p> <p>Примечание – Если в интерфейсе Редактор справочника структуры расходов бюджета РМ Справочники был расширен состав дерева бюджетной классификации, то во всех интерфейсах системы в группу полей Классификация будут включены поля со значениями других дополнительных классификаторов (Тип средств, Мероприятие, др.)</p>	Обязательные поля. Выбор из соответствующего модального справочника или ввод с клавиатуры по маске
КОСГУ	Код операции сектора государственного управления. В модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКР. При вводе вручную в поле КОСГУ кода, не соответствующего классификации расходов бюджетов, появляется сообщение об ошибке: «Указанный код КОСГУ не соответствует типу классификации (значение: «X.X.X»). Поле «КОСГУ». Некорректный код КОСГУ не сохраняется	Выбор из модального справочника КОСГУ, ввод с клавиатуры по маске
Получатель субсидии (трансферта)	Группа полей для отражения атрибутов организации - получателя субсидии (трансферта), используется только при наличии ПМ «Расширенный учет операций со средствами БУ, АУ». Позволяет указать организацию БУ/АУ, ГУП (МУП), которой предназначены плановые расходы учредителя по субсидиям БУ/АУ, ГУП (МУП) и в дальнейшем осуществлять контроль передвижек плановых показателей учредителя с учетом организации-получателя субсидий с помощью набора дополнительных	Выбор из модального справочника Выбор организации, в котором фильтрация отражаемых организаций производится согласно значениям классификаторов, указанным в документе
ИНН КПП Наименование		

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	<p>контролей. Кроме того, позволяет указать организацию (ФО или ГУП (МУП) стороннего бюджета), которой предназначен трансферт.</p> <p>Примечание – Поля доступны для выбора и редактирования только при наличии лицензии на ПМ «Расширенный учет операций со средствами БУ, АУ» и если данные документа удовлетворяют определенным условиям</p>	
За год	Сумма показателей предельных объемов финансирования ПБС по расходам на текущий год по указанной в текущей строке классификации	Нередактируемое поле денежного формата, заполняется автоматически суммой полей Квартал 1, Квартал 2, Квартал 3, Квартал 4
Квартал 1Квартал 4	<p>Разбивка по кварталам сумм показателей ПОФ по ПБС по расходам на текущий год по указанной классификации.</p> <p>При ежемесячной детализации квартальных предельных объемов финансирования (т.е. при значении константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\Расходы, источники = «Совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение») порядок заполнения квартальных и месячных сумм ПОФ определяется значением константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении («Месяц как часть суммы квартала» / «Квартал, как сумма по месяцам» / «Произвольный ввод») (см. п. 2.3 «Методика ведения кассового плана и предельных объемов финансирования: ежемесячно или поквартально»).</p> <p>Суммы по уведомлению вводятся либо со знаком «+» (выделение средств), либо со знаком «-» (кредитование).</p> <p>Примечание – Поля квартальных сумм отображаются только в случае, когда значение константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ПОФ не равно значению «Поквартальный ПОФ на один квартал, ежемесячный ПОФ на один месяц»</p>	<p>Обязательные поля денежного формата, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом, имеют встроенный калькулятор, по умолчанию заполняются нулями.</p> <p>Возможность редактирования полей с клавиатуры зависит от настройки констант системы</p>
Январь...Декабрь	<p>Разбивка по месяцам сумм показателей ПОФ по ПБС по расходам на текущий год по указанной классификации.</p> <p>Суммы по уведомлению вводятся либо со знаком «+» (выделение средств), либо со знаком «-» (кредитование).</p> <p>Взаимосвязь заполнения месячных и квартальных сумм ПОФ (ввод с клавиатуры или автозаполнение) определяется значением константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении («Месяц как часть суммы квартала» / «Квартал, как сумма по месяцам» / «Произвольный ввод») (см. п. 2.3 «Методика ведения кассового плана и предельных объемов финансирования: ежемесячно или поквартально»).</p>	<p>Обязательные поля денежного формата, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом, по умолчанию заполняются нулями.</p> <p>Возможность редактирования полей зависит от настройки констант системы</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	<p>Примечание – Поля месячных сумм показателей ПОФ отображаются только при следующих условиях:</p> <p>1) значение константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\Расходы, источники = «Совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение»;</p> <p>2) значение константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ПОФ не равно значению «Поквартальный ПОФ на один квартал, ежемесячный ПОФ на один месяц»</p>	
Сумма на квартал	<p>Суммы показателей ПОФ по ПБС по расходам за выбранный квартал текущего года по указанной классификации.</p> <p>Способ заполнения поля (ввод с клавиатуры или автозаполнение) зависит от значения константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении.</p> <p>Примечание – Поле отражается в интерфейсе при следующих значениях констант системы:</p> <p>1) Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\Расходы, источники = «Совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение».</p> <p>2) Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ПОФ = «Поквартальный ПОФ на один квартал, ежемесячный ПОФ на один месяц»</p>	<p>Ввод с клавиатуры при выборе способа заполнения сумм ПОФ «Месяц, как часть суммы квартала».</p> <p>Заполняется автоматически суммой значений, указанных в полях 1-й месяц квартала, 2-й месяц квартала, 3-й месяц квартала, при выборе способа заполнения сумм ПОФ «Квартал, как сумма по месяцам»</p>
1-й месяц квартала 2-й месяц квартала 3-й месяц квартала	<p>Суммы показателей ПОФ по ПБС по расходам по месяцам выбранного квартала текущего года по указанной классификации.</p> <p>Способ заполнения полей (ввод с клавиатуры или автозаполнение) зависит от значения константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении.</p> <p>При выборе способа заполнения сумм ПОФ «Месяц, как часть суммы квартала» поля заполняются автоматически согласно настройкам процентного соотношения разбивки суммы квартала на три его месяца в специальном окне детализации «Заполнение сумм».</p> <p>Примечание – Поля отражаются в интерфейсе при следующих значениях констант системы:</p> <p>1) Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\Расходы, источники = «Совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение».</p> <p>2) Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ПОФ = «Поквартальный ПОФ на один квартал, ежемесячный ПОФ на один месяц»</p>	<p>Заполняются автоматически при выборе способа заполнения сумм ПОФ «Месяц, как часть суммы квартала» в соответствии с суммой, указанной в поле Сумма на квартал.</p> <p>Ввод с клавиатуры при выборе способа заполнения сумм ПОФ «Квартал, как сумма по месяцам»</p>
Результат бюджетного	Полное описание служебных полей интерфейса	

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
контроля	представлено в таблице 1.1 раздела I «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Авторизация		
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения		

Примечание – Если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Поддержка совместимости\СБР, КП (расходы, источники) равна значению «Разрешено данные по ГРБС(СБР,КП) заводить в интерфейсах ПБС(БР, ПОФ), если соответствующие интерфейсы ГРБС объявлены неиспользуемыми. Не рекомендуется.», то в интерфейсе (02.06) ПОФ по ПБС (расходы) следует создавать только записи утверждения плановых показателей по распорядителю и получения их подведомственными. Формировать запись списания с отрицательной суммой по распорядителю не требуется.

7.2.4 Фильтрация значений поля «Лицевой счет» интерфейса (02.06) «ПОФ по ПБС (расходы)»

Стандартно в поле Лицевой счет детализации текущего интерфейса (02.06) ПОФ по ПБС (расходы) можно вводить только лицевые счета со значением ПБС признака Характер счета. При этом ввод лицевых счетов с другим (отличным от БУ/АУ, Целевые субсидии БУ,АУ и иных НУБП,ОМС или Казн. сопровождение) характером счета допускается в зависимости от настройки следующих констант системы:

- если настроен вариант раздельного ведения СБР и КП по расходам (т.е. константа системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Расходы имеет значение «СБР и кассовый план используются. Ведутся раздельно» или «Только кассовый план»), и кассовый план по расходам ведется в интерфейсе (02.03) Кассовый план (расходы) или (02.07) Помесячный кассовый план), то:
 - если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Ввод данных по самостоятельным л\с в БР (ПОФ по ПБС) при одновременном ведении СБР и БР (КП и ПОФ по ПБС) = «Ввод запрещен. БР(ПОФ по ПБС) по самостоятельным л\с приравнена к СБР(КП)», то в интерфейсе (02.06) ПОФ по ПБС (расходы) разрешен ввод лицевых счетов с характером счета ПБС, кроме того, для организаций с видом организации «01.04.00 - РБС» разрешен ввод лицевых счетов с характером счета Распорядительный;
 - если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Ввод данных по самостоятельным л\с в БР (ПОФ по ПБС) при одновременном ведении СБР и БР (КП и ПОФ по ПБС) = «Ввод разрешен. БР(ПОФ по ПБС) по самостоятельным л\с ведется независимо от СБР(КП)», то в интерфейсе (02.06) ПОФ по ПБС (расходы) разрешен ввод лицевых счетов с характером счета ПБС или «Самостоятельный» (ПБС и Распорядительный), кроме того, для организаций с видом организации «01.04.00 - РБС» разрешен ввод лицевых счетов с характером счета Распорядительный.

При варианте раздельного ведения СБР и КП по расходам значение константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Поддержка совместимости\СБР, КП (расходы, источники) **не влияет** на возможность ввода данных по распорядительным и самостоятельным лицевым счетам в интерфейсе (02.06) ПОФ по ПБС (расходы):

- если не используется вариант отдельного ведения КП по расходам (т.е. константа системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Расходы имеет значение «Не использовать», или «СБР и кассовый план используются. Ведутся совмещенно», или «Только СБР»), то:

- если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Поддержка совместимости\СБР, КП (расходы, источники) = «СБР, КП заводятся согласно констант настройки использования интерфейсов. Рекомендуется.», то в текущем интерфейсе (02.06) ПОФ по ПБС (расходы) разрешен ввод лицевых счетов с характером ПБС или «Самостоятельный» (ПБС и Распорядительный);
- если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Поддержка совместимости\СБР, КП (расходы, источники) = «Разрешено данные по ГРБС(СБР,КП) заводить в интерфейсах ПБС(БР, ПОФ), если соответствующие интерфейсы ГРБС объявлены неиспользуемыми. Не рекомендуется», то в интерфейсе (02.06) ПОФ по ПБС (расходы) разрешен ввод лицевых счетов с характером счета ПБС, или «Самостоятельный» (ПБС и Распорядительный), или Распорядительный.

Если не используется вариант отдельного ведения КП по расходам, то значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Ввод данных по самостоятельным л\с в БР (ПОФ по ПБС) при одновременном ведении СБР и БР (КП и ПОФ по ПБС) **не влияет** на возможность ввода данных по самостоятельным лицевым счетам в интерфейсе (02.06) ПОФ по ПБС (расходы).

7.2.5 Особенности работы с интерфейсом «(02.06) ПОФ по ПБС (расходы)»

Возможность ввода данных в интерфейсе (02.06) ПОФ по ПБС (расходы) зависит от значений констант системы Период планирования ПОФ и Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\Расходы, источники группы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников:

- если константа Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\Расходы, источники имеет значение «Помесячное ведение», то интерфейс не доступен для ввода, и при обращении к интерфейсу возникает соответствующее сообщение;
- если константа Период планирования ПОФ имеет значение «Поквартальный и ежемесячный ПОФ составляются на год» или «Поквартальный ПОФ на год, ежемесячный ПОФ на месяц», то:
 - если константа Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\Расходы, источники имеет значение «поквартальное ведение» или «раздельное поквартальное и ежемесячное ведение», то в детализации интерфейса доступны для ввода только колонки квартальных сумм, колонки месячных сумм по умолчанию не отражаются;
 - если константа Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\Расходы, источники имеет значение «совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение», то в детализации интерфейса доступны для ввода колонки квартальных и месячных сумм, поле За год заполняется автоматически суммой значений квартальных сумм;
- если константа Период планирования ПОФ имеет значение «Поквартальный ПОФ на один квартал, ежемесячный ПОФ на один месяц», то:
 - если константа Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\Расходы, источники имеет значение «поквартальное ведение» или «раздельное поквартальное и ежемесячное ведение», то в заголовке интерфейса отражается поле Период для выбора нужного квартала. При этом в детализации интерфейса доступно для ввода поле Сумма на квартал, поля квартальных и месячных сумм по умолчанию не отражаются;

- если константа Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\Расходы, источники имеет значение «совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение», то в заголовке интерфейса отражается поле Период для выбора нужного квартала. При этом в детализации интерфейса доступны для ввода поля Сумма на квартал, 1-й месяц квартала, 2-й месяц квартала, 3-й месяц квартала, поля квартальных и месячных сумм по умолчанию не отражаются. При этом появляются дополнительные объекты по разбивке месячных сумм, которые более подробно описаны в п. 2.3 [«Методика ведения кассового плана и предельных объемов финансирования: ежемесячно или поквартально»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет».

7.2.6 Регламент ввода документов в интерфейсе (02.06) «ПОФ по ПБС (расходы)»

Таблица 7.4 Регламент ввода документов в интерфейсе (02.06) «ПОФ по ПБС (расходы)»

№ п/п	Содержание операции	Особенности ввода
1	Формирование и уточнение предельных объемов финансирования по расходам на первый плановый год с поквартальной или ежемесячной разбивкой	
1.1	Распределение показателей предельных объемов финансирования по ПБС по расходам на первый плановый год с поквартальной или ежемесячной разбивкой по кодам классификации	Заполняются все поля, кроме Даты принятия, которая заполняется последней: - Вид плана – «1.ХХ – Респись». - Номер = 1. - Вид изменений = «00.00.0» (если применяется контроль по виду изменений). - Лицевой счет = л/с с характером счета ПБС (в зависимости от настройки констант может быть с характером счета Распорядительный и ПБС или Распорядительный). - ВР = код вида расходов бюджетов, по которому требуется осуществить перечисления по расходам по ПБС. - Суммы вводятся со знаком «+» на первый плановый год с поквартальной или ежемесячной разбивкой
1.2	Уточнение распределения показателей предельных объемов финансирования по ПБС по расходам на первый плановый год с поквартальной или ежемесячной разбивкой по кодам классификации	Заполняются все поля, кроме Даты принятия, которая заполняется последней: - Вид плана = «2.ХХ - Уведомление». - Номер = порядковый номер заявки > 1. - Вид изменений > «00.00.0» (если применяется контроль по виду изменений). - Лицевой счет = л/с с характером счета ПБС (в зависимости от настройки констант может быть с характером счета Распорядительный и ПБС или Распорядительный). - ВР = код вида расходов бюджетов, по которому требуется осуществить перечисления по расходам по ПБС. - Суммы вводятся со знаком «+» или «-» на первый плановый год с поквартальной или ежемесячной разбивкой

7.3 Интерфейс (19.06) «ПОФ по АИФ (источники)»

7.3.1 Назначение и возможности интерфейса

Интерфейс (19.06) ПОФ по АИФ (источники) предназначен для учета предельных объемов финансирования по АИФ в части источников финансирования дефицитов бюджетов на

первый год планового периода с квартальной периодичностью и с возможностью ежемесячной детализации.

Интерфейс доступен для ввода данных при выполнении следующих условий:

- значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\БР, ГРБС (ГАИФ), ПОФ по ПБС(АИФ)\Источники финансирования = «БР, ГАИФ и ПОФ по АИФ используются. Ведутся отдельно»;
- значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\Расходы, источники отлично от «помесячное ведение».

Интерфейс позволяет:

- формировать и вести предельные объемы финансирования в части поступления и погашения источников финансирования дефицитов бюджетов в разрезе бюджетной и дополнительной аналитической классификации на первый год планового периода с квартальной периодичностью и с возможностью ежемесячной разбивки;
- уточнять плановые показатели ПОФ по источникам путем создания уточняющих уведомлений об изменении ПОФ;
- выполнять импорт бюджетных данных в интерфейс ПОФ по источникам на первый год планового периода из Excel-файлов специальной структуры;
- осуществлять просмотр создаваемого документа и выводить его на печать;
- производить контроль документов ПОФ по источникам (см. раздел 11 [«Бюджетный контроль начальных и уточняющих документов СБР, БР, КП, ПОФ»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»):
 - на непревышение ПОФ бюджетной росписи ГАИФ в части погашений (по кварталам или по месяцам);
 - на непревышение показателями ПОФ кассового плана по ГАИФ (по месяцам);
 - контроль передвижек показателей ПОФ между кварталами (на неотрицательность остатка, на наличие положительного остатка ПОФ для уточнения).


По данным интерфейса (19.06) ПОФ по АИФ (источники) бухгалтерские проводки не формируются.

Перечень и описание полей заголовка интерфейса (19.06) ПОФ по АИФ (источники) представлены в таблице 7.5. Перечень и описание полей детализации интерфейса представлены в таблице 7.6. Регламент ввода документов, отражающих показатели ПОФ по источникам, представлен в таблице 7.7.

7.3.2 Таблица заголовков интерфейса (19.06) «ПОФ по АИФ (источники)»

Таблица 7.5 Перечень полей таблицы заголовков интерфейса (19.06) «ПОФ по АИФ (источники)»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Вид плана	Дополнительный классификатор, определяющий вид планового документа, который позволяет разделить первоначальные плановые документы (бюджет, СБР, БР, кассовый план, ПОФ) и документы, уточняющие	Выбор из модального справочника Вид плана, ввод с клавиатуры по маске Х.ХХ.

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	первоначальные плановые показатели (уведомления об изменении). Возможный диапазон значений: «1.ХХ - Роспись» - соответствует начальному документу, «2.ХХ - Уведомление» - соответствует уведомлению об изменении начального документа. Запрещен ввод неопределенного (нулевого) значения	По умолчанию при вводе новой записи заполняется значением «2.ХХ - Уведомление»
Вариант	Устанавливает принадлежность текущей записи к тому или иному варианту учета плановых показателей БА, ЛБО, БО, КП, ПОФ. Позволяет вести и анализировать сразу несколько вариантов документов плановых показателей в одной базе данных. По умолчанию поле Вариант заполняется значением, соответствующим основному варианту учета плановых показателей, заданному константой системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи. Примечание – Если для константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи задано значение, отсутствующее в справочнике Вариант, то при вводе новой записи поле Вариант будет автоматически заполняться значением константы	Выбор значения из выпадающего списка, содержащего значения, определенные в справочнике классификатора Вариант
Дата ввода	Дата ввода документа. По умолчанию заполняется текущей датой	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Дата принятия	Дата принятия документа. Только после установки даты принятия суммы плановых показателей данного документа попадают в отчетность. Задается в последнюю очередь, после заполнения всех полей документа (как заголовка, так и детализации), т.к. при сохранении даты принятия документ блокируется и будет закрыт для изменений (признаком блокирования документа служит серый фон строки заголовка и таблицы детализации и знак синей скрепки  слева от заголовка). Для того чтобы открыть документ для редактирования, необходимо удалить дату принятия	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Номер	Внутренний номер начального или уточняющего документа; обязательное поле для уточняющих документов (со значением «2.ХХ - Уведомление» в поле Вид плана)	Ввод с клавиатуры
Главный администратор	Данные об организации - главном администраторе источников финансирования (ГАИФ), по которому сумма планируемых поступлений и выбытий источников будет отражаться в отчетности. Для удаления значения поля используется кнопка вызова выпадающего списка (значение «Очистить»)	Необязательное поле, по умолчанию скрыто. Выбор из модального справочника Выбор организации, где отражаются организации, имеющие в поле Вид организации значение «01.01.00», «01.02.00» или «01.03.00»
Период	Порядковый номер квартала при ведении предельных объемов финансирования на определенный квартал. Выпадающий список содержит значения: «1 - квартал», «2 - квартал», «3 - квартал», «4 - квартал».	Выбор из выпадающего списка, который содержит порядковые номера кварталов. По умолчанию заполняется

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	Примечание – Поле отражается в интерфейсе при условии, что константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ПОФ имеет значение «Поквартальный ПОФ на один квартал, помесечный ПОФ на один месяц»	значением, указанным на панели параметров. Не допускается изменение значения поля в документе с заполненной детализацией
Источник Вид изменений Дополнительная информация Код удаленного клиента ЛС владельца документа Организация владелец лс	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.25 п.2.6.2.1 «Таблица заголовков интерфейса (19.01) «ПОФ по АИФ (источники)» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
НПА	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.25 п.2.6.2.1 «Таблица заголовков интерфейса (19.01) «ПОФ по АИФ (источники)» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
По вопросу Основание Дата НПА Номер НПА Код НПА		
Код причины отклонения Причина отклонения (комментарий) Результат бюджетного контроля Список непройденных контролей	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Авторизация Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения		

7.3.3 Таблица детализации интерфейса (19.06) «ПОФ по АИФ (источники)»

Таблица 7.6 Перечень полей таблицы детализации интерфейса (19.06) «ПОФ по АИФ (источники)»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Лицевой счет	9-значный номер лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (АИФ), открытый в ФО, по которому суммы поступлений и выбытий источников будут отражаться в отчетности. При заполнении текущего поля автоматически устанавливаются значения полей детализации Наименование л/с, Номер л/с, л/с в ФК, полей группы Получатель в соответствии с данными справочника лицевых счетов. Если установлен флаг-галочка параметра Автозаполнение доп. классификации по ЛС в детализации интерфейса, то при выборе лицевого счета поле Тип средств автоматически будет заполняться значением классификатора, которое сопоставлено данному лицевому счету в справочнике л/с. В поле Лицевой счет разрешается вводить только лицевые	Выбор из модального справочника лицевых счетов, ввод с клавиатуры по маске. Возможность ввода в текущем поле значений лицевого счета с различным характером счета (согласно справочнику лицевых счетов) регулируется наложенными фильтрами (согласно значениям констант системы).

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	<p>счета со значением ПБС признака Характер счета. При этом допускается ввод лицевых счетов с другим (отличным от БУ/АУ, Целевые субсидии БУ/АУ и иных НУБП или ОМС) характером счета (см. ниже п. 7.3.4 Фильтрация значений поля «Лицевой счет» интерфейса (19.06) «АИФ по ПБС (источники)»).</p> <p>Примечание – Допускается сохранять данные с неуказанным лицевым счетом</p>	В стандартной поставке АС «Бюджет» при любой настройке констант запрещен ввод лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений (с характером счета БУ/АУ, или Целевые субсидии БУ/АУ и иных НУБП, или ОМС)
Получатель	<p>Группа полей с атрибутами организации - администратора источников финансирования дефицита бюджета (АИФ), по которому суммы поступлений и выбытий источников финансирования будут отражаться в отчетности.</p> <p>При вводе значения в поле Лицевой счет вложенные поля группы Получатель автоматически заполняются данными организации, указанной в справочнике лицевых счетов в качестве владельца для данного лицевого счета</p>	<p>Выбор из модального справочника организаций, который отражает только организации, которым соответствует вид организации «01.XX.XX».</p> <p>При установке значения в поле Лицевой счет заполняется атрибутами соответствующей лицевому счету организации, по умолчанию не заполняется</p>
ИНН, КПП, Наименование	Реквизиты организации – администратора источников финансирования дефицита бюджета (АИФ)	Необязательные поля, заполняются автоматически
<p>Наименование л/с</p> <p>л/с в ФК</p> <p>Номер л/с</p> <p>Направление</p> <p>СубКОСГУ</p> <p>Район трансферта</p> <p>Наименование района трансферта</p> <p>Район учреждения</p> <p>Тип средств</p> <p>Мероприятие</p> <p>Код доп. информации</p> <p>Примечание</p> <p>Объект</p> <p>Код субсидии</p> <p>Бюджетные ассигнования</p> <p>Код расходного обязательства</p> <p>Код цели</p> <p>Код целевых средств</p>	<p>Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.26 п.2.6.2.2 «Таблица детализации интерфейса (19.01) «ПОФ по АИФ (источники)» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства</p>	
Вид ассигнований	<p>Код дополнительного классификатора, применяемого для учета ассигнований, лимитов, обязательств и показателей кассового плана. Используется процедурами бюджетных контролей, содержит значения видов ассигнований согласно Бюджетному Кодексу РФ.</p> <p>Поле заполняется автоматически при изменении значения в поле Бюджетные ассигнования, если в справочнике Бюджетные ассигнования данному значению классификатора сопоставлено значение поля Вид ассигнований (см. п.2.10 «Особенности заполнения поля «Вид ассигнований» в</p>	<p>Выбор из модального справочника Вид ассигнований, ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Возможно автоматическое заполнение поля в зависимости от значения поля Бюджетные ассигнования</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	детализации интерфейсов » текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»)	
Источники финансирования дефицита	Группа кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов. Если данная группа полей не раскрыта, то в ней вызывается модальный справочник Источники финансирования дефицита, значение отражается в формате XXX.YY.YY.YY.YY.YYYY.ZZZ. При этом вложенные поля Администратор, Вид источника, АГВИ заполняются соответствующими значениями из справочника	Выбор из модального справочника, ввод с клавиатуры по маске
Администратор Вид источника АГВИ	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов. Во вложенных полях раскрытой группы полей Источники финансирования дефицита вызываются справочники: - в поле Администратор – модальный справочник Код главы; - в полях Вид источника и АГВИ – модальный справочник Источник финансирования дефицита бюджета (Вид + АГВИ). Допускается указывать любое значение кода источника финансирования дефицита бюджета, независимо от сопоставленного ему признака направления (« <input type="checkbox"/> поступление» или « <input checked="" type="checkbox"/> выбытие»)	Обязательные поля. Выбор из модальных справочников, ввод с клавиатуры по маске
КОСГУ	Код операции сектора государственного управления. В модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКИ. При вводе вручную в поле КОСГУ кода, не соответствующего классификации источников финансирования дефицита бюджетов, появляется сообщение об ошибке: «Указанный код КОСГУ не соответствует типу классификации (значение: «X.X.X»». Поле «КОСГУ». Некорректный код КОСГУ не сохраняется	Выбор из модального справочника КОСГУ, ввод с клавиатуры по маске
Поступление за год	Сумма показателей предельных объемов финансирования по АИФ по поступлениям источников финансирования дефицита бюджета на текущий год по указанной классификации. Учитываются только источники с направлением « <input type="checkbox"/> поступление». Поле отражается только в случае, когда значение константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ПОФ не равно значению «Поквартальный ПОФ на один квартал, помесечный ПОФ на один месяц». Примечание – В текущей записи заполняется только одно из полей: Поступление всего или Погашение всего	Нередактируемое поле денежного формата. Заполняется автоматически суммой полей Квартал 1, Квартал 2, Квартал 3, Квартал 4 в случае, если в поле Источники финансирования дефицита текущей записи указано значение источника, которому соответствует направление « <input type="checkbox"/> поступление»
Погашение за год	Сумма показателей предельных объемов финансирования по АИФ по выбытиям источников финансирования дефицита бюджета на текущий год по указанной классификации. Учитываются только источники с направлением « <input checked="" type="checkbox"/> выбытие». Примечание – В текущей записи заполняется только одно из полей: Поступление всего или Погашение всего	Нередактируемое поле денежного формата. Заполняется автоматически суммой полей Квартал 1, Квартал 2, Квартал 3, Квартал 4 (или значением поля Сумма на квартал) в случае, если в поле Источники финансирования дефицита

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
		текущей записи указано значение источника, которому соответствует направление « <input checked="" type="checkbox"/> выбытие»
Квартал 1Квартал 4	<p>Разбивка по кварталам сумм показателей ПОФ по АИФ по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий год по указанной классификации.</p> <p>При ежемесячной детализации квартальных предельных объемов финансирования (т.е. при значении константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\Расходы, источники = «Совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение») порядок заполнения квартальных и месячных сумм ПОФ (ввод с клавиатуры или автозаполнение) определяется значением константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении («Месяц как часть суммы квартала» / «Квартал, как сумма по месяцам» / «Произвольный ввод») (см. п. 2.3 «Методика ведения кассового плана и предельных объемов финансирования: ежемесячно или поквартально» текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»).</p> <p>Суммы по уведомлению вводятся или со знаком «+» (выделение средств), или со знаком «-» (кредитование).</p> <p>Примечание – Поля квартальных сумм отображаются только в случае, когда значение константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ПОФ не равно значению «Поквартальный ПОФ на один квартал, ежемесячный ПОФ на один месяц»</p>	<p>Обязательные поля денежного формата, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом, имеют встроенный калькулятор, по умолчанию заполняются нулями.</p> <p>Возможность редактирования полей с клавиатуры зависит от настройки констант системы</p>
Январь...Декабрь	<p>Разбивка по месяцам сумм показателей ПОФ по АИФ по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий год по указанной классификации.</p> <p>Суммы по уведомлению вводятся либо со знаком «+» (выделение средств), либо со знаком «-» (кредитование).</p> <p>Взаимосвязь заполнения месячных и квартальных сумм ПОФ и способ заполнения полей (ввод с клавиатуры или автозаполнение) определяется значением константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении («Месяц как часть суммы квартала» / «Квартал, как сумма по месяцам» / «Произвольный ввод») (см. п. 2.3 «Методика ведения кассового плана и предельных объемов финансирования: ежемесячно или поквартально» текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»).</p> <p>Примечание – Поля месячных сумм отображаются только при следующих условиях::</p> <p>1) значение константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного</p>	<p>Обязательные поля денежного формата, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом, по умолчанию заполняются нулями.</p> <p>Возможность редактирования полей зависит от настройки констант системы</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	ведения ПОФ\Расходы, источники = «Совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение»; 2) значение константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ПОФ не равно значению «Поквартальный ПОФ на один квартал, ежемесячный ПОФ на один месяц»	
Сумма на квартал	Суммы показателей ПОФ по АИФ по источникам финансирования дефицита бюджета за выбранный в заголовке квартал текущего года по указанной классификации. Способ заполнения поля (ввод с клавиатуры или автозаполнение) зависит от значения константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/ежемесячного ведения ПОФ\Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении. Примечание – Поле отражается в интерфейсе при следующих значениях констант системы: 1) Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/ежемесячного ведения ПОФ\Расходы, источники = «Совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение»; 2) Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ПОФ = «Поквартальный ПОФ на один квартал, ежемесячный ПОФ на один месяц»	Ввод с клавиатуры при выборе способа заполнения сумм ПОФ «Месяц, как часть суммы квартала». Заполняется автоматически суммой значений, указанных в полях 1-й месяц квартала, 2-й месяц квартала, 3-й месяц квартала, при выборе способа заполнения сумм ПОФ «Квартал, как сумма по месяцам»
1-й месяц квартала 2-й месяц квартала 3-й месяц квартала	Суммы показателей ПОФ по АИФ по источникам финансирования дефицита бюджета по месяцам выбранного в заголовке квартала текущего года по указанной классификации. Способ заполнения полей (ввод с клавиатуры или автозаполнение) зависит от значения константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/ежемесячного ведения ПОФ\Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении. При выборе способа заполнения сумм ПОФ «Месяц, как часть суммы квартала» поля заполняются автоматически согласно настройкам процентного соотношения разбивки суммы квартала на три его месяца в специальном окне детализации «Заполнение сумм». Примечание – Поля отражаются в интерфейсе при следующих значениях констант системы: 1) Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/ежемесячного ведения ПОФ\Расходы, источники = «Совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение»; 2) Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ПОФ = «Поквартальный ПОФ на один квартал, ежемесячный ПОФ на один месяц»	Заполняются автоматически при выборе способа заполнения сумм ПОФ «Месяц, как часть суммы квартала» в соответствии с суммой, указанной в поле Сумма на квартал. Ввод с клавиатуры при выборе способа заполнения сумм ПОФ «Квартал, как сумма по месяцам»
Результат бюджетного контроля	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Авторизация		
Автор, Дата создания, Изменил,		

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Дата изменения		

Примечание – Если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Поддержка совместимости\СБР, КП (расходы, источники) равна значению «Разрешено данные по ГРБС(СБР,КП) заводить в интерфейсах ПБС(БР, ПОФ), если соответствующие интерфейсы ГРБС объявлены неиспользуемыми. Не рекомендуется.», то в интерфейсе (19.06) ПОФ по АИФ (источники) следует вводить только записи утверждения плановых показателей по распорядителю и получения их подведомственными. Формировать запись списания с отрицательной суммой по распорядителю не требуется.

7.3.4 Фильтрация значений поля «Лицевой счет» интерфейса (19.06) «АИФ по ПБС (источники)»

Стандартно в поле Лицевой счет детализации текущего интерфейса (19.06) ПОФ по АИФ (источники) можно вводить только лицевые счета со значением ПБС признака Характер счета. При этом ввод лицевых счетов с другим (отличным от БУ/АУ, Целевые субсидии БУ/АУ и иных НУБП или ОМС) характером счета допускается в зависимости от настройки следующих констант системы:

- если настроен вариант раздельного ведения СБР и КП по источникам (т.е. константа системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Источники финансирования имеет значение «СБР и кассовый план используются. Ведутся раздельно» или «Только кассовый план»), и кассовый план по источникам ведется в интерфейсе (19.03) Кассовый план (источники) или (02.07) Помесячный кассовый план), то:
 - если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Ввод данных по самостоятельным л\с в БР (ПОФ по ПБС) при одновременном ведении СБР и БР (КП и ПОФ по ПБС) = «Ввод запрещен. БР(ПОФ по ПБС) по самостоятельным л\с приравнена к СБР(КП)», то в интерфейсе (19.06) ПОФ по АИФ (источники) разрешен ввод лицевых счетов с характером счета ПБС, кроме того, для организаций с видом организации «01.04.00 - РБС» разрешен ввод лицевых счетов с характером счета Распорядительный;
 - если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Ввод данных по самостоятельным л\с в БР (ПОФ по ПБС) при одновременном ведении СБР и БР (КП и ПОФ по ПБС) = «Ввод разрешен. БР(ПОФ по ПБС) по самостоятельным л\с ведется независимо от СБР(КП)», то в интерфейсе (19.06) ПОФ по АИФ (источники) разрешен ввод лицевых счетов с характером счета ПБС или «Самостоятельный» (ПБС и Распорядительный), кроме того, для организаций с видом организации «01.04.00 - РБС» разрешен ввод лицевых счетов с характером счета Распорядительный.

При варианте раздельного ведения СБР и КП по источникам значение константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Поддержка совместимости\СБР, КП (расходы, источники) **не влияет** на возможность ввода данных по распорядительным и самостоятельным лицевым счетам в интерфейсе (19.06) ПОФ по АИФ (источники);

- если не используется вариант отдельного ведения КП по источникам (т.е. константа системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Источники финансирования имеет значение «Не использовать», или «СБР и кассовый план используются. Ведутся совмещенно», или «Только СБР»), то:
 - если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Поддержка совместимости\СБР, КП (расходы, источники) = «СБР, КП заводятся согласно констант настройки использования интерфейсов. Рекомендуется.», то в текущем интерфейсе (19.06) ПОФ по АИФ (источники) разрешен ввод лицевых счетов с характером ПБС или «Самостоятельный» (ПБС и Распорядительный);

- если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Поддержка совместимости\СБР, КП (расходы, источники) = «Разрешено данные по ГРБС(СБР,КП) заводить в интерфейсах ПБС(БР, ПОФ), если соответствующие интерфейсы ГРБС объявлены неиспользуемыми. Не рекомендуется», то в интерфейсе (19.06) ПОФ по АИФ (источники) разрешен ввод лицевых счетов с характером счета ПБС, или «Самостоятельный» (ПБС и Распорядительный), или Распорядительный.

Если не используется вариант отдельного ведения КП по источникам, то значение константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Ввод данных по самостоятельным л\с в БР (ПОФ по ПБС) при одновременном ведении СБР и БР (КП и ПОФ по ПБС) **не влияет** на возможность ввода данных по самостоятельным лицевым счетам в интерфейсе (19.06) ПОФ по АИФ (источники).

7.3.5 Особенности работы с интерфейсом «(19.06) ПОФ по АИФ (источники)»

Особенности ввода данных в интерфейс (19.06) ПОФ по АИФ (источники) зависят от значений констант системы Период планирования ПОФ и Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\Расходы, источники группы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников и представлены в п.п. 7.2.5 [«Особенности работы с интерфейсом «\(02.06\) ПОФ по ПБС \(расходы\)»](#) п. 7.2 [«Интерфейс \(02.06\) «ПОФ по ПБС \(расходы\)»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет».

7.3.6 Регламент ввода документов в интерфейсе (19.06) «ПОФ по АИФ (источники)»

Таблица 7.7 Регламент ввода документов в интерфейсе (19.06) «ПОФ по АИФ (источники)»

№ п/п	Содержание операции	Особенности ввода
1	Формирование и уточнение предельных объемов финансирования по источникам на первый плановый год с поквартальной или ежемесячной разбивкой	
1.1	Распределение показателей предельных объемов финансирования по АИФ по источникам на первый плановый год с поквартальной или ежемесячной разбивкой по кодам классификации	Заполняются все поля, кроме Даты принятия, которая заполняется последней: - Вид плана – «1.ХХ – Роспись». - Номер = 1. - Вид изменений = «00.00.0» (если применяется контроль по виду изменений). - Лицевой счет = л/с с характером счета ПБС (в зависимости от настройки констант может быть с характером счета Распорядительный и ПБС или Распорядительный). - АГВИ = код аналитической группы вида ИФДБ, по которому требуется осуществить перечисления по источникам по АИФ. - Суммы вводятся со знаком «+» на первый плановый год с поквартальной или ежемесячной разбивкой

1.2	Уточнение распределения показателей предельных объемов финансирования по АИФ по источникам на первый плановый год с поквартальной или ежемесячной разбивкой по кодам классификации	Заполняются все поля, кроме Даты принятия, которая заполняется последней. - Вид плана = «2.XX - Уведомление». - Номер = порядковый номер заявки < 1. - Вид изменений < «00.00.0» (если применяется контроль по виду изменений). - Лицевой счет = л/с с характером счета ПБС (в зависимости от настройки констант может быть с характером счета Распорядительный и ПБС или Распорядительный). - АГВИ = код аналитической группы вида ИФДБ, по которому требуется осуществить перечисления по источникам по АИФ. - Суммы вводятся со знаком «+» или «-» на первый плановый год с поквартальной или ежемесячной разбивкой
-----	--	--

7.4 Интерфейс (02.08) «Помесячные ПОФ по ПБС»

7.4.1 Назначение и возможности интерфейса

Интерфейс (02.08) Помесячные ПОФ по ПБС предназначен для учета предельных объемов финансирования по ПБС по расходам и по АИФ по источникам финансирования дефицита бюджета на первый год планового периода с месячной периодичностью.

Интерфейс доступен для ввода данных при выполнении следующих условий:

- значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\БР, ГРБС (ГАИФ), ПОФ по ПБС(АИФ)\Расходы = «БР ГРБС и ПОФ по ПБС используются. Ведутся отдельно»;
- значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/ежемесячного ведения ПОФ\Расходы, источники = «раздельное поквартальное и ежемесячное ведение» или «ежемесячное ведение».

Интерфейс позволяет:

- формировать и вести предельные объемы финансирования по расходам и по источникам в разрезе бюджетной классификации на первый год планового периода с ежемесячной периодичностью;
- уточнять плановые показатели ПОФ по расходам и по источникам путем создания уточняющих уведомлений об изменении ПОФ;
- выполнять импорт бюджетных данных в интерфейс ПОФ по расходам и по источникам на первый год планового периода из Excel-файлов специальной структуры;
- использовать генерации для автоматического формирования документов в интерфейсах (02.01) Роспись по ПБС (расходы) и (02.06) ПОФ по ПБС (расходы) на основании учтенных документов текущего интерфейса (см. таблицу 2.6 п. 2.5.4 [«Автоформирование документов с помощью генераций»](#) п. 2.5 [«Автоматизированное создание документов в интерфейсах плановых показателей \(импорт, генерации\)»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»);
- осуществлять просмотр создаваемого документа и выводить его на печать;
- производить контроль документов ежемесячных ПОФ (см. раздел 11 [«Бюджетный контроль начальных и уточняющих документов СБР, БР, КП, ПОФ»](#)):
 - логический контроль;
 - на неперевышение ПОФ по ПБС кассового плана по ГРБС (по месяцам);

- на непревышение помесечных ПОФ по ПБС бюджетной росписи ГРБС;
- контроль передвижек ПОФ по ПБС по месяцам (на неотрицательность остатка, на наличие положительного остатка ПОФ для уточнения, с учетом финансирования);
- контроль не превышения показателями расходного расписания помесечных ПОФ;
- контроль наличия остатка квартальных ПОФ по ПБС при формировании ПОФ по ПБС по месяцам.

Предельные объемы финансирования могут вестись в системе одним или несколькими документами. Они могут различаться периодом планирования: все суммы на год могут содержаться в одном документе, или для каждого периода (квартала или месяца) в системе может быть заведен новый документ ПОФ (определяется значением константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ПОФ). Каждый документ ПОФ в текущем интерфейсе содержит данные с помесечной детализацией. Квартальные суммы (в случае планирования ПОФ на год с помесечной детализацией) в интерфейсе не отображаются.

В интерфейсе можно вести и начальные документы ПОФ, и уточняющие уведомления.


По данным интерфейса (02.08) Помесечные ПОФ по ПБС бухгалтерские проводки не формируются.

Перечень и описание полей заголовка интерфейса (02.08) Помесечные ПОФ по ПБС представлены в таблице 7.8. Перечень и описание полей детализации интерфейса представлены в таблице 7.9. Регламент ввода документов, отражающих показатели помесечных ПОФ по ПБС, представлен в таблице 7.10.

7.4.2 Таблица заголовков интерфейса (02.08) «Помесечные ПОФ по ПБС»

Таблица 7.8 Перечень полей таблицы заголовков интерфейса (02.08) «Помесечные ПОФ по ПБС»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Вид плана	Дополнительный классификатор, определяющий вид планового документа, который позволяет разделить первоначальные плановые документы (бюджет, СБР, БР, кассовый план, ПОФ) и документы, уточняющие первоначальные плановые показатели (уведомления об изменении). Возможный диапазон значений: «1.ХХ - Роспись» - соответствует начальному документу, «2.ХХ - Уведомление» - соответствует уведомлению об изменении начального документа. Запрещен ввод неопределенного (нулевого) значения	Выбор из модального справочника Вид плана, ввод с клавиатуры по маске Х.ХХ. По умолчанию при вводе новой записи заполняется значением «2.ХХ - Уведомление»
Вариант	Устанавливает принадлежность текущей записи к тому или иному варианту учета плановых показателей БА, ЛБО, БО, КП, ПОФ. Позволяет вести и анализировать сразу несколько вариантов документов плановых показателей в одной базе данных. По умолчанию поле Вариант заполняется значением, соответствующим основному варианту учета плановых показателей, заданному константой системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи.	Выбор значения из выпадающего списка, содержащего значения, определенные в справочнике классификатора Вариант

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	Примечание – Если для константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи задано значение, отсутствующее в справочнике Вариант, то при вводе новой записи поле Вариант будет автоматически заполняться значением константы	
Дата ввода	Дата ввода документа. По умолчанию заполняется текущей датой	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Дата принятия	Дата принятия документа. Только после установки даты принятия суммы плановых показателей данного документа попадают в отчетность. Задается в последнюю очередь, после заполнения всех полей документа (как заголовка, так и детализации), т.к. при сохранении даты принятия документ блокируется и будет закрыт для изменений (признаком блокирования документа служит серый фон строки заголовка и таблицы детализации и знак синей скрепки  слева от заголовка). Для того чтобы открыть документ для редактирования, необходимо удалить дату принятия	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Номер	Внутренний номер начального или уточняющего документа; обязательное поле для уточняющих документов (со значением «2.ХХ - Уведомление» в поле Вид плана)	Ввод с клавиатуры
Источник Вид изменений Дополнительная информация Код удаленного клиента ЛС владельца документа Организация владелец лс	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.27 п.2.6.3.1 «Таблица заголовков интерфейса (02.08) «Помесячные ПОФ по ПБС» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Период	<p>Период ведения показателей месячных ПОФ по ПБС по расходам или ПОФ по АИФ по источникам финансирования: квартал или месяц, в зависимости от значения константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ПОФ.</p> <p>Отражает порядковый номер и название квартала при ведении ПОФ на определенный квартал (при значении константы «Поквартальный ПОФ на год, месячный ПОФ на один квартал»). При этом выпадающий список содержит значения: «1 - квартал», «2 - квартал», «3 - квартал», «4 - квартал».</p> <p>Отражает порядковый номер и название месяца при ведении ПОФ на определенный месяц (при значении константы «Поквартальный ПОФ на год, месячный ПОФ на месяц» или «Поквартальный ПОФ на один квартал, месячный ПОФ на один месяц»). При этом выпадающий список содержит значения с номерами и названиями всех месяцев года.</p> <p>Примечание – Поле не отражается в интерфейсе, если константа системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ПОФ имеет значение</p>	<p>Выбор из выпадающего списка значений, который содержит порядковые номера и названия месяцев или порядковые номера кварталов.</p> <p>Не допускается изменение значения поля в документе с заполненной детализацией.</p> <p>При вводе новой записи заполняется по умолчанию значением параметра Месяц, заданного на панели параметров, или значением соответствующего ему квартала (при ведении ПОФ на определенный квартал)</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	«Поквартальный и помесечный ПОФ составляются на год»	
Тип классификации	Тип бюджетной классификации документа. Выпадающий список содержит значения: «Расходная», «Источниковая». В зависимости от выбора значения данного поля будут доступны соответствующие поля группы Классификация в таблице детализации	Выбор из выпадающего списка значений. Примечание – Обеспечивается возможность множественного редактирования поля
Главный распорядитель	Данные об организации - главном распорядителе (распорядителе) бюджетных средств (ГРБС) или главном администраторе источников финансирования дефицита бюджета (ГАИФ), по которому сумма планируемых расходов или источников будет отражаться в отчетности. При вводе значения текущего поля Главный распорядитель автоматически заполняются поля группы Организация детализации с реквизитами организации - получателя. Для удаления значения поля используется кнопка вызова выпадающего списка (значение «Очистить»)	Необязательное поле, по умолчанию скрыто. Выбор из модального справочника Выбор организации
НПА	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.27 п.2.6.3.1 «Таблица заголовков интерфейса (02.08) «Помесячные ПОФ по ПБС» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
По вопросу Основание Дата НПА Номер НПА Код НПА		
Код причины отклонения Причина отклонения (комментарий) Результат бюджетного контроля Список непройденных контролей	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Авторизация		
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения		

7.4.3 Таблица детализации интерфейса (02.08) «Помесячные ПОФ по ПБС»

Таблица 7.9 Перечень полей таблицы детализации интерфейса (02.08) «Помесячные ПОФ по ПБС»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Лицевой счет	9-значный номер лицевого счета ПБС или АИФ, открытый в ФО. При заполнении текущего поля автоматически устанавливаются значения полей детализации Наименование л/с, Номер л/с, л/с в ФК, полей группы Организация в соответствии с данными справочника лицевых счетов. Если установлен флаг-галочка параметра Автозаполнение	Выбор из модального справочника лицевых счетов, ввод с клавиатуры по маске. Возможность ввода в текущем поле значений лицевого счета с

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	<p>классификации по лицевому счету в детализации интерфейса, то при выборе лицевого счета будут автоматически заполняться поля Код главы, КОСГУ, Тип средств, Код доп. информации (при выборе расходной классификации) или поле Тип средств (при выборе другой классификации) значениями этих классификаторов, которые сопоставлены данному лицевому счету в справочнике л/с.</p> <p>В поле Лицевой счет можно вводить только лицевые счета со значением ПБС признака Характер счета. При этом допускается ввод лицевых счетов с другим (отличным от БУ/АУ, Целевые субсидии БУ/АУ и иных НУБП, ОМС или Казн. сопровождение) характером счета (см. ниже п. 7.4.4 «Фильтрация значений поля «Лицевой счет» интерфейса (02.08) «Помесячные ПОФ по ПБС» книги 3).</p> <p>Примечание – Допускается сохранять данные с неуказанным лицевым счетом</p>	<p>различным характером счета (согласно справочнику лицевых счетов) регулируется наложенными фильтрами (согласно значениям констант системы).</p> <p>При любой настройке констант запрещен ввод лицевого счета с характером счета БУ/АУ или Целевые субсидии БУ/АУ и иных НУБП, ОМС или Казн. сопровождение</p>
Тип классификации	<p>Тип бюджетной классификации документа. Может принимать значение «Расходная» или «Источниковая».</p> <p>В зависимости от выбора значения данного поля будут доступны соответствующие поля группы Классификация</p>	<p>Нередактируемое поле, заполняется значением поля Тип классификации заголовка, по умолчанию скрыто</p>
<p>Наименование л/с</p> <p>л/с в ФК</p> <p>Номер л/с</p> <p>Направление</p> <p>СубКОСГУ</p> <p>Район трансферта</p> <p>Наименование района трансферта</p> <p>Район учреждения</p> <p>Тип средств</p> <p>Мероприятие</p> <p>Код целевых средств</p> <p>Код субсидии</p> <p>Код доп. информации</p> <p>Код цели</p> <p>Примечание</p> <p>Объект</p> <p>КРКС</p> <p>Бюджетные ассигнования</p> <p>Код расходного обязательства</p> <p>Результат рег.проекта</p>	<p>Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.28 п.2.6.3.2 «Таблица детализации интерфейса (02.08) «Помесячные ПОФ по ПБС» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства АС «Бюджет»</p>	
Вид ассигнований	<p>Код дополнительного классификатора, применяемого для учета ассигнований, лимитов, обязательств и показателей кассового плана. Используется процедурами бюджетных контролей, содержит значения видов ассигнований согласно Бюджетному Кодексу РФ.</p> <p>Поле заполняется автоматически при изменении значения в поле Бюджетные ассигнования, если в справочнике Бюджетные ассигнования данному значению классификатора сопоставлено значение поля Вид ассигнований (см. п.2.10 «Особенности заполнения поля «Вид ассигнований» в</p>	<p>Выбор из модального справочника Вид ассигнований, ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Возможно автоматическое заполнение поля в зависимости от значения поля Бюджетные ассигнования</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	детализации интерфейсов » текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»)	
Классификация	<p>Группа полей классификации бюджетов.</p> <p>Если группа полей не раскрыта, то в зависимости от значения поля Тип классификации в ней вызывается модальный справочник Структура расходной части бюджета (при условии, что он настроен и используется) или Источники финансирования дефицита, откуда выбираются значения классификаторов</p>	<p>Обязательная группа полей.</p> <p>В свернутом поле значения бюджетных классификаторов отражаются через пробел</p>
Код главы РзПр ЦСР ВР	<p>Коды классификации расходов бюджетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Код главы – код ведомственной статьи расходов с маской ХХХ. - РзПр – код функциональной статьи (раздел, подраздел) с маской ХХ.ХХ. - ЦСР – код целевой статьи расходов бюджетов с маской ХХ.Х.ХХ.ХХХХХ, можно вводить символы буквенно-цифрового ряда (разрешаются 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, А, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z). - ВР – код вида расходов с маской Х.Х.Х. <p>При наличии в поле Тип классификации значения, отличного от «Расходная», поля классификации расходов заблокированы для ввода, в них отражаются маски соответствующих классификаторов, означающие, что данные поля не подлежат заполнению: РзПр - значение ХХ.ХХ, Код главы – значение ХХХ, ЦСР – значение ХХ.Х.ХХ.ХХХХХ, ВР – значение Х.Х.Х.</p> <p>При установленном флаге-галочке параметра Автозаполнение классификации по лицовому счету детализации при вводе л/с поле Код главы автоматически заполняется значением, сопоставленным этому л/с в справочнике л/с. При снятом флаге-галочке параметра введенное значение поля Код главы проверяется на соответствие этому л/с и выделяется синим цветом при несовпадении со значением классификатора, заданным в справочнике л/с.</p> <p>Примечание – Если в интерфейсе Редактор справочника структуры расходов бюджета РМ Справочники был расширен состав дерева бюджетной классификации, то во всех интерфейсах системы в группу полей Классификация будут включены поля со значениями других дополнительных классификаторов (Тип средств, Мероприятие, др.)</p>	<p>Обязательные поля.</p> <p>Выбор из соответствующего модального справочника или ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Поля доступны для ввода, если поле Тип классификации имеет значение «Расходная»</p>
Администратор Вид источника АГВИ	<p>Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Администратор – код главы (администратора) с маской ХХХ. - Вид источника – код вида источников бюджета с маской ХХ.ХХ.ХХ.ХХ.ХХ.ХХХХХ. - АГВИ – код аналитической группы вида ИФДБ с маской Х.Х.Х. <p>Если в поле Тип классификации установлено значение, отличное от «Источниковая», то указанные поля классификации источников заблокированы для ввода, и в них отражаются маски соответствующих разрядов кода</p>	<p>Обязательные поля.</p> <p>Выбор из соответствующего модального справочника или ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Поля доступны для ввода при значении поля Тип классификации = «Источниковая»</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	источника, показывающие, что данные поля в таком случае не подлежат заполнению: Администратор – значение ХХХ, Вид источника – значение ХХ.ХХ.ХХ.ХХ.ХХХХ, АГВИ – значение Х.Х.Х.	
КОСГУ	<p>Код операции сектора государственного управления, зависящий от типа выбранной классификации бюджетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Если поле Тип классификации имеет значение «Расходная», то в модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКР. - Если поле Тип классификации имеет значение «Источниковая», то в модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКИ. <p>При вводе вручную в поле КОСГУ кода, не соответствующего типу выбранной бюджетной классификации, появляется сообщение об ошибке: «Указанный код КОСГУ не соответствует типу классификации (значение: «Х.Х.Х»). Поле «КОСГУ». Детализацию с таким кодом сохранить нельзя</p>	<p>Выбор из модального справочника КОСГУ, ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>В модальном справочнике перечень доступных значений зависит от значения поля Тип классификации текущей записи детализации</p>
Получатель субсидии (трансферта)	<p>Группа полей для отражения атрибутов организации - получателя субсидии (трансферта), которая используется только при наличии ПМ «Расширенный учет операций со средствами БУ, АУ». Позволяет указать учреждение БУ/АУ, которому предназначены плановые расходы учредителя по субсидиям БУ/АУ, и в дальнейшем осуществлять контроль передвижек плановых показателей учредителя с учетом учреждения-получателя субсидий с помощью набора дополнительных контролей. Кроме того, позволяет указать организацию (ФО или ГУП/МУП стороннего бюджета), которому предназначен трансферт.</p> <p>Примечание – Поля доступны для выбора и редактирования только при наличии лицензии на ПМ «Расширенный учет операций со средствами БУ, АУ» и если данные документа удовлетворяют определенным условиям</p>	<p>Выбор из модального справочника Выбор организации, в котором фильтрация отражаемых организаций производится согласно значениям классификаторов, указанным в документе</p>
Организация	<p>Группа полей с атрибутами организации, по которой планируемые суммы расходов или поступлений или выбытий источников будут отражаться в отчетности.</p> <p>При вводе значения в поле Лицевой счет вложенные поля группы Организация автоматически заполняются данными организации, указанной в справочнике лицевых счетов в качестве владельца для данного лицевого счета</p>	<p>Заполняется по умолчанию значением поля Главный распорядитель заголовка.</p> <p>При установке значения в поле Лицевой счет заполняется атрибутами соответствующей лицевому счету организации</p>
ИНН КПП Наименование	Реквизиты организации – ПБС или АИФ	Необязательные поля, заполняются автоматически
За год	Сумма показателей предельных объемов финансирования по ПБС по расходам или по АИФ по источникам финансирования на текущий год по указанной классификации.	Нередактируемое поле денежного формата, заполняется суммой значений полей текущей

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	Примечание – Поле отображается только при значении «Поквартальный и помесечный ПОФ составляются на один год» константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ПОФ	строки с названиями всех месяцев года
Сумма на месяц	Сумма показателей ПОФ по ПБС по расходам или ПОФ по АИФ по источникам финансирования за месяц, заданный в поле Период заголовка. Примечание – Поле отражается в интерфейсе в случае, если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ПОФ имеет значение «Поквартальный ПОФ на год, помесечный ПОФ на месяц» или «Поквартальный ПОФ на один квартал, помесечный ПОФ на один месяц». При этом колонки месячных сумм по умолчанию скрыты и не отображаются	Редактируемое поле денежного формата, ввод с клавиатуры. По умолчанию заполняется 0
Январь..Декабрь	Разбивка по месяцам сумм показателей ПОФ по ПБС по расходам или ПОФ по АИФ по источникам финансирования на текущий год по указанной классификации. Суммы по уведомлению вводятся либо со знаком «+» (выделение средств), либо со знаком «-» (кредитование). Примечание – Поля месячных сумм отображаются в интерфейсе только при значении «Поквартальный и помесечный ПОФ составляются на один год» константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ПОФ	Обязательные поля денежного формата, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом, по умолчанию заполняются нулями. Ввод с клавиатуры
1-й месяц квартала 2-й месяц квартала 3-й месяц квартала	Суммы показателей ПОФ по ПБС по расходам или ПОФ по АИФ по источникам финансирования по месяцам выбранного в поле Период заголовка порядкового номера квартала на текущий год по указанной классификации. Примечание – Поля отражаются в интерфейсе при следующих значениях констант системы: 1) Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесечного ведения ПОФ\Расходы, источники = «Раздельное поквартальное и помесечное ведение» или «Помесечное ведение». 2) Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ПОФ = «Поквартальный ПОФ на год, помесечный ПОФ на один квартал»	Обязательные поля денежного формата, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом, по умолчанию заполняются нулями. Ввод с клавиатуры
Результат бюджетного контроля	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Авторизация		
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения		

7.4.4 Фильтрация значений поля «Лицевой счет» интерфейса (02.08) «Помесячные ПОФ по ПБС»

Стандартно в поле Лицевой счет детализации текущего интерфейса (02.08) Помесячные ПОФ по ПБС можно вводить только лицевые счета со значением ПБС признака Характер счета. При этом ввод лицевых счетов с другим (отличным от БУ/АУ, Целевые субсидии БУ/АУ и иных НУБП, ОМС или Казн. сопровождение) характером счета допускается в зависимости от настройки следующих констант системы:

- если настроен вариант раздельного ведения СБР и КП (т.е. константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Расходы или константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Источники финансирования имеет значение «СБР и кассовый план используются. Ведутся раздельно» или «Только кассовый план»), то:
 - если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Ввод данных по самостоятельным л\с в БР (ПОФ по ПБС) при одновременном ведении СБР и БР (КП и ПОФ по ПБС) = «Ввод запрещен. БР(ПОФ по ПБС) по самостоятельным л\с приравнена к СБР(КП)», то в интерфейсе (02.08) Помесячные ПОФ по ПБС разрешен ввод лицевых счетов с характером счета ПБС, кроме того, для организаций с видом организации «01.04.00 - РБС» разрешен ввод лицевых счетов с характером счета Распорядительный;
 - если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Ввод данных по самостоятельным л\с в БР (ПОФ по ПБС) при одновременном ведении СБР и БР (КП и ПОФ по ПБС) = «Ввод разрешен. БР(ПОФ по ПБС) по самостоятельным л\с ведется независимо от СБР(КП)», то в интерфейсе (02.08) Помесячные ПОФ по ПБС разрешен ввод лицевых счетов с характером счета ПБС или «Самостоятельный» (ПБС и Распорядительный), кроме того, для организаций с видом организации «01.04.00 - РБС» разрешен ввод лицевых счетов с характером счета Распорядительный.

При варианте раздельного ведения СБР и КП значение константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Поддержка совместимости\СБР, КП (расходы, источники) **не влияет** на возможность ввода данных по распорядительным и самостоятельным лицевым счетам в интерфейсе (02.08) Помесячные ПОФ по ПБС.

- если не используется вариант отдельного ведения КП (т.е. константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Расходы или константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Источники финансирования имеет значение «Не использовать», или «СБР и кассовый план используются. Ведутся совмещенно», или «Только СБР»), то:
 - если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Поддержка совместимости\СБР, КП (расходы, источники) = «СБР, КП заводятся согласно констант настройки использования интерфейсов. Рекомендуется.», то в текущем интерфейсе (02.08) Помесячные ПОФ по ПБС разрешен ввод лицевых счетов с характером ПБС или «Самостоятельный» (ПБС и Распорядительный);
 - если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Поддержка совместимости\СБР, КП (расходы, источники) = «Разрешено данные по ГРБС(СБР,КП) заводятся в интерфейсах ПБС(БР, ПОФ), если соответствующие интерфейсы ГРБС объявлены неиспользуемыми. Не рекомендуется», то в интерфейсе (02.08) Помесячные ПОФ по ПБС разрешен ввод лицевых счетов с характером счета ПБС, или «Самостоятельный» (ПБС и Распорядительный), или Распорядительный.

Если **не используется** вариант отдельного ведения КП, то значение константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Ввод данных по самостоятельным л\с в БР (ПОФ

по ПБС) при одновременном ведении СБР и БР (КП и ПОФ по ПБС) **не влияет** на возможность ввода данных по самостоятельным лицевым счетам в интерфейсе (02.08) Помесячные ПОФ по ПБС.

7.4.5 Особенности работы с интерфейсом (02.08) «Помесячные ПОФ по ПБС»

При любых настройках констант системы в детализации текущего интерфейса отсутствуют колонки квартальных сумм.

Возможность ввода данных в интерфейсе (02.08) Помесячные ПОФ по ПБС зависит от значений констант системы Период планирования ПОФ и Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\Расходы, источники группы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников:

- если константа Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\Расходы, источники имеет значение «поквартальное ведение» или «совмещенное поквартальное и ежемесячное ведение», то интерфейс не доступен для ввода. При этом при обращении к интерфейсу возникает соответствующее сообщение;
- если константа Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесячного ведения ПОФ\Расходы, источники имеет значение «раздельное поквартальное и ежемесячное ведение» или «ежемесячное ведение», то интерфейс доступен для ввода. При этом:
 - если константа Период планирования ПОФ имеет значение «Поквартальный и ежемесячный ПОФ составляются на год», то в детализации интерфейса доступны для ввода все колонки месячных сумм, поле За год заполняется автоматически суммой значений месячных сумм;
 - если константа Период планирования ПОФ имеет значение «Поквартальный ПОФ на год, ежемесячный ПОФ на месяц» или «Поквартальный ПОФ на один квартал, ежемесячный ПОФ на один месяц», то в заголовке интерфейса отражается поле Период для выбора нужного месяца. При этом в детализации интерфейса доступно для ввода поле Сумма на месяц, поля для заполнения месячных сумм по умолчанию не отражаются;
 - если константа Период планирования ПОФ имеет значение «Поквартальный ПОФ на год, ежемесячный ПОФ на квартал», то в заголовке интерфейса отражается поле Период для выбора нужного квартала. При этом в детализации интерфейса доступны для ввода поля 1-й месяц квартала, 2-й месяц квартала, 3-й месяц квартала, поля для отражения суммы за квартал и суммы за год по умолчанию отсутствуют (не отображаются).

7.4.6 Регламент ввода документов в интерфейсе (02.08) «Помесячные ПОФ по ПБС»

Таблица 7.10 Регламент ввода документов в интерфейсе (02.08) «Помесячные ПОФ по ПБС»

№ п/п	Содержание операции	Особенности ввода
1	Формирование и уточнение ПОФ по ПБС(АИФ) на первый плановый год с ежемесячной разбивкой	

1.1	Распределение показателей предельных объемов финансирования на первый плановый год с помесечной разбивкой по кодам классификации	Заполняются все поля, кроме Даты принятия, которая заполняется последней: - Вид плана – «1.ХХ – Роспись». - Номер = 1. - Вид изменений = «00.00.0» (если применяется контроль по виду изменений). - Лицевой счет = л/с с характером счета ПБС (в зависимости от настройки констант может быть с характером счета Распорядительный и ПБС или Распорядительный). - Тип классификации = «Расходная» или «Источниковая». - ВР = код вида расходов бюджетов, по которому требуется осуществить перечисления по ПБС (если Тип классификации = «Расходная»). - АГВИ = код аналитической группы вида ИФДБ, по которому требуется осуществить перечисления по АИФ (если Тип классификации = «Источниковая»). - Суммы вводятся со знаком «+» на первый плановый год или на выбранный квартал года с помесечной разбивкой
1.2	Уточнение распределения показателей предельных объемов финансирования на первый плановый год с помесечной разбивкой по кодам классификации	Заполняются все поля, кроме Даты принятия, которая заполняется последней. - Вид плана = «2.ХХ - Уведомление». - Номер = порядковый номер заявки < 1. - Вид изменений < «00.00.0» (если применяется контроль по виду изменений). - Лицевой счет = л/с с характером счета ПБС (в зависимости от настройки констант может быть с характером счета Распорядительный и ПБС или Распорядительный). - Тип классификации = «Расходная» или «Источниковая». - ВР = код вида расходов бюджетов, по которому требуется осуществить перечисления по ПБС (если Тип классификации = «Расходная»). - АГВИ = код аналитической группы вида ИФДБ, по которому требуется осуществить перечисления по источникам по АИФ (если Тип классификации = «Источниковая»). - Суммы вводятся со знаком «+» или «-» на первый плановый год или на выбранный квартал года с помесечной разбивкой

7.5 Интерфейс (02.09) «Подневный ПОФ»

7.5.1 Назначение и возможности интерфейса

Интерфейс (02.09) Подневный ПОФ предназначен для учета предельных объемов финансирования по ПБС по расходам и по АИФ по источникам финансирования дефицита бюджета на первый год планового периода с месячной периодичностью и возможностью подневной детализации. Если интерфейс назначен на рабочее место, то он доступен для ввода данных вне зависимости от значения констант системы. Интерфейс имеет иерархическую структуру, содержит таблицу заголовков, основную и дополнительную (для подневной разбивки) таблицы детализации.

Интерфейс позволяет:

- формировать и вести предельные объемы финансирования в части расходов и в части поступления и погашения источников финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов бюджетной и дополнительной аналитической классификации с помесечной периодичностью и возможностью детализации по дням;
- уточнять плановые показатели ПОФ в части расходов и источников путем создания уточняющих уведомлений об изменении ПОФ.


По данным интерфейса (02.09) Подневный ПОФ бухгалтерские проводки не формируются.

Перечень и описание полей заголовка интерфейса (02.09) Подневный ПОФ представлены в таблице 7.11. Перечень и описание полей детализации интерфейса представлены в таблице

7.12. Перечень и описание полей дополнительной таблицы детализации для подневной разбивки представлены в таблице 7.13.

7.5.2 Таблица заголовков интерфейса (02.09) «Подневный ПОФ»

Таблица 7.11 Перечень полей таблицы заголовков интерфейса (02.09) «Подневный ПОФ»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Вид плана	Дополнительный классификатор, определяющий вид планового документа, который позволяет разделить первоначальные плановые документы (бюджет, СБР, БР, кассовый план, ПОФ) и документы, уточняющие первоначальные плановые показатели (уведомления об изменении). Возможный диапазон значений: «1.ХХ - Роспись» - соответствует начальному документу, «2.ХХ - Уведомление» - соответствует уведомлению об изменении начального документа. Запрещен ввод неопределенного (нулевого) значения	Выбор из модального справочника Вид плана, ввод с клавиатуры по маске Х.ХХ. По умолчанию при вводе новой записи заполняется значением «2.ХХ - Уведомление»
Вариант	Устанавливает принадлежность текущей записи к тому или иному варианту учета плановых показателей БА, ЛБО, БО, КП, ПОФ. Позволяет вести и анализировать сразу несколько вариантов документов плановых показателей в одной базе данных. По умолчанию поле Вариант заполняется значением, соответствующим основному варианту учета плановых показателей, заданному константой системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи. Примечание – Если для константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи задано значение, отсутствующее в справочнике Вариант, то при вводе новой записи поле Вариант будет автоматически заполняться значением константы	Выбор значения из выпадающего списка, содержащего значения, определенные в справочнике классификатора Вариант
Дата ввода	Дата ввода документа. По умолчанию заполняется текущей датой	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Дата принятия	Дата принятия документа. Только после установки даты принятия суммы плановых показателей данного документа попадают в отчетность. Задается в последнюю очередь, после заполнения всех полей документа (как заголовка, так и детализации), т.к. при сохранении даты принятия документ блокируется и будет закрыт для изменений (признаком блокирования документа служит серый фон строки заголовка и таблицы детализации и знак синей скрепки  слева от заголовка). Для того чтобы открыть документ для редактирования, необходимо удалить дату принятия	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Номер	Внутренний номер начального или уточняющего документа; обязательное поле для уточняющих документов (со значением «2.ХХ - Уведомление» в поле Вид плана)	Ввод с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Источник Вид изменений Дополнительная информация Код удаленного клиента ЛС владельца документа Организация владелец лс	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.29 п.2.6.4.1 «Таблица заголовков интерфейса (02.09) «Подневный ПОФ» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Период	Отражает название месяца, для которого планируются подневные ПОФ по ПБС по расходам или ПОФ по АИФ по источникам финансирования. Не допускается изменение значения поля в документе с заполненной детализацией	Выбор из выпадающего списка, содержащего названия всех месяцев года. Ввод с клавиатуры порядкового номера месяца. При вводе новой записи заполняется по умолчанию значением параметра Месяц, заданного на панели параметров
Тип классификации	Тип бюджетной классификации документа. Выпадающий список содержит значения: «Расходная», «Источниковая». В зависимости от типа классификации будут доступны соответствующие поля группы Классификация детализации	Выбор из выпадающего списка значений. Примечание – Обеспечивается возможность множественного редактирования поля
Главный распорядитель	Данные об организации - главном распорядителе (распорядителе) бюджетных средств (ГРБС) или главном администраторе источников финансирования дефицита бюджета (ГАИФ), по которому сумма планируемых расходов или источников будет отражаться в отчетности. При вводе значения текущего поля Главный распорядитель автоматически заполняются поля группы Организация детализации с реквизитами организации - получателя. Для удаления значения поля используется кнопка вызова выпадающего списка (значение «Очистить»)	Необязательное поле, по умолчанию скрыто. Выбор из модального справочника Выбор организации
НПА	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.29 п.2.6.4.1 «Таблица заголовков интерфейса (02.09) «Подневный ПОФ» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
По вопросу Основание Дата НПА Номер НПА Код НПА		
Код причины отклонения Причина отклонения (комментарий)	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Авторизация Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения		

7.5.3 Таблица детализации интерфейса (02.09) «Подневный ПОФ»

Таблица 7.12 Перечень полей таблицы детализации интерфейса (02.09) «Подневный ПОФ»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Лицевой счет	<p>9-значный номер лицевого счета, открытый в ФО. При заполнении текущего поля автоматически устанавливаются значения полей детализации Наименование л/с, Номер л/с, л/с в ФК, полей группы Организация в соответствии с данными справочника лицевых счетов.</p> <p>Если установлен флаг-галочка параметра Автозаполнение классификации по лицевому счету в детализации интерфейса, то при выборе лицевого счета будут автоматически заполняться поля Код главы, КОСГУ, Тип средств, Код доп. информации (при выборе расходной классификации) или поле Тип средств (при выборе другой классификации) значениями этих классификаторов, которые сопоставлены данному лицевому счету в справочнике л/с.</p> <p>Примечание – Необходимость заполнения поля Лицевой счет регулируется значением константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка подневного ПОФ\Обязательность указания лицевого счета в заголовке.</p> <p>Если флаг-галочка константы установлен, то при вводе новой записи обеспечивается проверка значения текущего поля на соответствие значению поля ЛС владельца документа заголовка. При этом в поле Лицевой счет детализации допускается указывать только значение поля ЛС владельца документа заголовка либо лицевые счета, которые являются подведомственными по отношению к лицевому счету, указанному в поле ЛС владельца документа.</p> <p>Если флаг-галочка константы системы не установлен, то допускается сохранять данные с неуказанным лицевым счетом, при этом в группе полей Организация будут установлены атрибуты организации, указанной в поле Главный распорядитель заголовка</p>	<p>Выбор из модального справочника лицевых счетов, ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Запрещен ввод лицевого счета с характером счета БУ/АУ, Целевые субсидии БУ/АУ и иных НУБП, ОМС или Казн. сопровождение</p>
Тип классификации	<p>Тип бюджетной классификации документа. Может принимать значение «Расходная» или «Источниковая».</p> <p>В зависимости от выбора значения данного поля будут доступны соответствующие поля группы Классификация</p>	<p>Нередактируемое поле, заполняется значением поля Тип классификации заголовка, по умолчанию скрыто</p>
Классификация	<p>Группа полей классификации бюджетов, в зависимости от интерфейса.</p> <p>Если группа полей не раскрыта, то в зависимости от значения поля Тип классификации в ней вызывается модальный справочник Структура расходной части бюджета (при условии, что он настроен и используется) или Источники финансирования дефицита, откуда выбираются значения классификаторов</p>	<p>Обязательная группа полей. В свернутом поле значения бюджетных классификаторов отражаются через пробел</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
<p>Код главы РзПр ЦСР ВР</p>	<p>Коды классификации расходов бюджетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Код главы – код ведомственной статьи расходов с маской XXX. - РзПр – код функциональной статьи (раздел, подраздел) с маской XX.XX. - ЦСР – код целевой статьи расходов бюджетов с маской XX.X.XX.XXXXX, можно вводить символы буквенно-цифрового ряда (разрешаются 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, А, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z). - ВР – код вида расходов с маской X.X.X. <p>Если в поле Тип классификации установлено значение, отличное от «Расходная», то поля классификации расходов заблокированы для ввода, в них отражаются маски соответствующих классификаторов, означающие, что данные поля не подлежат заполнению:</p> <p>РзПр - значение XX.XX, Код главы – значение XXX, ЦСР – значение XX.X.XX.XXXXX, ВР – значение X.X.X.</p> <p>При установленном флаге-галочке параметра Автозаполнение классификации по лицевому счету детализации при вводе л/с поле Код главы автоматически заполняется значением, сопоставленным этому л/с в справочнике л/с. При снятом флаге-галочке параметра введенное значение поля Код главы проверяется на соответствие этому л/с и выделяется синим цветом при несовпадении со значением классификатора, заданным в справочнике л/с.</p> <p>Примечание – Если в интерфейсе Редактор справочника структуры расходов бюджета РМ Справочники был расширен состав дерева бюджетной классификации, то во всех интерфейсах системы в группу полей Классификация будут включены поля со значениями других дополнительных классификаторов (Тип средств, КОСГУ, Мероприятие, др.)</p>	<p>Обязательные поля.</p> <p>Выбор из соответствующего модального справочника или ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Поля доступны для ввода, если поле Тип классификации имеет значение «Расходная»</p>
<p>Администратор Вид источника АГВИ</p>	<p>Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Администратор – код главы (администратора) с маской XXX. - Вид источника – код вида источников бюджета с маской XX.XX.XX.XX.XXXXX. - АГВИ – код аналитической группы вида ИФДБ с маской X.X.X. <p>Если в поле Тип классификации установлено значение, отличное от «Источниковая», то указанные поля классификации источников заблокированы для ввода, и в них отражаются маски соответствующих разрядов кода источника, показывающие, что данные поля в таком случае не подлежат заполнению: Администратор – значение XXX, Вид источника – значение XX.XX.XX.XX.XXXXX, АГВИ – значение XXX.</p>	<p>Обязательные поля.</p> <p>Выбор из соответствующего модального справочника или ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Поля доступны для ввода при значении поля Тип классификации = «Источниковая»</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
КОСГУ	<p>Код операции сектора государственного управления, зависящий от типа выбранной классификации бюджетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Если поле Тип классификации имеет значение «Расходная», то в модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭРР. - Если поле Тип классификации имеет значение «Источниковая», то в модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКИ. <p>При вводе вручную в поле КОСГУ кода, не соответствующего типу выбранной бюджетной классификации, появляется сообщение об ошибке: «Указанный код КОСГУ не соответствует типу классификации (значение: «Х.Х.Х»). Поле «КОСГУ». Детализацию с таким кодом сохранить нельзя</p>	<p>Выбор из модального справочника КОСГУ, ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>В модальном справочнике перечень доступных значений зависит от значения поля Тип классификации текущей записи детализации</p>
<p>Наименование л/с л/с в ФК Номер л/с Направление СубКОСГУ Район трансферта Наименование района трансферта Район учреждения Тип средств Мероприятие Код целевых средств Код доп. информации Код цели Примечание Объект КРКС Код субсидии Бюджетные ассигнования Код расходного обязательства Результат рег.проекта</p>	<p>Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.30 п.2.6.4.2 «Таблица детализации интерфейса (02.09) «Подневный ПОФ» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства</p>	
Вид ассигнований	<p>Код дополнительного классификатора, применяемого для учета ассигнований, лимитов, обязательств и показателей кассового плана. Используется процедурами бюджетных контролей, содержит значения видов ассигнований согласно Бюджетному Кодексу РФ.</p> <p>Поле заполняется автоматически при изменении значения в поле Бюджетные ассигнования, если в справочнике Бюджетные ассигнования данному значению классификатора сопоставлено значение поля Вид ассигнований (см. п.2.10 «Особенности заполнения поля «Вид ассигнований» в детализации интерфейсов» текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»)</p>	<p>Выбор из модального справочника Вид ассигнований, ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Возможно автоматическое заполнение поля в зависимости от значения поля Бюджетные ассигнования</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Организация	Группа полей с атрибутами организации, по которой планируются суммы расходов или поступлений или выбытий источников будут отражаться в отчетности. При вводе значения в поле Лицевой счет вложенные поля группы Организация автоматически заполняются данными организации, указанной в справочнике лицевых счетов в качестве владельца для данного лицевого счета	Заполняется по умолчанию значением поля Главный распорядитель заголовка. При установке значения в поле Лицевой счет заполняется атрибутами соответствующей лицевому счету организации
ИНН КПП Наименование	Реквизиты организации	Необязательные поля, заполняются автоматически



7.5.4 Таблица подневной детализации интерфейса (02.09) «Подневный ПОФ»

Таблица 7.13 Перечень полей таблицы дополнительной подневной детализации интерфейса (02.09) «Подневный ПОФ»





Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Дата	Дата месяца, указанного в поле Период таблицы заголовка. Примечание – При редактировании производится проверка введенной даты на соответствие полю Период (на месяц и год). В случае введения отличной даты от периода в заголовке появляется предупреждающее сообщение «Введенная дата не соответствует периоду документа» и запись не сохранится. В случае введения дублирующей даты появляется сообщение «Запись на указанный день уже заведена»	Редактируемое с клавиатуры поле, заполняется автоматически после указания кодов бюджетной классификации значениями рабочих дней недели (кроме выходных) выбранного в заголовке месяца текущего года. Добавление новых дат производится с помощью кнопки  Добавить дату
День недели	День недели, соответствующий дате текущего месяца, указанного в поле Период таблицы заголовка. Если в поле указано значение «Сб» или «Вс», то в полях Дата и День недели устанавливается фон красного цвета	Нередактируемое поле, заполняется автоматически при добавлении строки с новой датой с помощью кнопки  Добавить дату
Сумма	Разбивка по дням сумм показателей ПОФ по ПБС по расходам или ПОФ по АИФ по источникам финансирования на текущий год по указанной классификации. Суммы по начальному плановому документу (значение поля Вид плана = «1.ХХ - Роспись») вводятся только со знаком «+» (выделение средств). Суммы по уточняющему документу (со значением поля Вид плана = «2.ХХ - Уведомление») вводятся со знаком «+» (выделение средств) или со знаком «-» (кредитование)	Обязательные поля денежного формата, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом, по умолчанию заполняются нулями. Ввод с клавиатуры
Авторизация		

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Автор Дата создания Изменил Дата изменения	Поля содержат информацию о создании записи и ее последней редакции	Служебные нередатируемые поля, заполняются автоматически при создании или редактировании документа

7.5.5 Особенности работы с интерфейсом (02.09) «Подневный ПОФ»

Распределение месячных сумм предельных объемов финансирования по дням осуществляется вручную в детализации записи интерфейса (02.09) Подневный ПОФ, в дополнительной таблице для подневной разбивки (рис. 7.1). Для каждой строки таблицы детализации формируется своя дополнительная таблица для подневной разбивки. Для добавления и удаления данных по дням предназначены кнопки  **Добавить дату** и  **Удалить дату** на вертикальной панели управления дополнительной таблицы.

Распределение ПОФ по дням месяца, заданного в поле Период заголовка, осуществляется следующим образом:

- укажите в строке детализации коды бюджетной (расходной или источниковой) и дополнительной классификации, по которым запланированы предельные объемы финансирования, а также лицевой счет организации – получателя средств (с характером счета ПБС);
- после сохранения данных в строке детализации в правом верхнем углу рабочей области интерфейса в дополнительной таблице для подневной разбивки автоматически будут добавлены и заполнены датами с нулевыми суммами строки, соответствующие календарным рабочим дням выбранного в заголовке месяца текущего года (т.е. со значениями «Пн», «Вт», «Ср», «Чт», «Пт» поля День недели). Укажите нужные суммы ПОФ на введенные даты. Отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом. Запись детализации, для которой заполнена таблица подневной разбивки, помечается в поле статуса записи значком  **Есть суммы по дням**;
- для добавления суммы ПОФ для календарного выходного дня следует на вертикальной панели кнопок управления дополнительной таблицы нажать на кнопку  **Добавить дату**, выбрать в календаре нужный день и подтвердить добавление даты с помощью кнопки **Установить** окна календаря. Затем следует указать нужную сумму ПОФ на введенную дату. После сохранения данных, если в поле День недели указано значение «Сб» или «Вс», то в полях Дата и День недели фон становится красного цвета;
- поле Дата в записях таблицы подневной разбивки можно изменить с клавиатуры. При редактировании производится проверка введенной даты на соответствие полю Период (проверяется месяц и год). При вводе даты, отличной от даты заданного периода, появляется предупреждающее сообщение «Введенная дата не соответствует периоду документа», изменения в записи не сохраняются. При вводе дублирующей даты появляется сообщение «Запись на указанный день уже заведена»;
- удаление выделенной курсором строки в таблице подневной разбивки выполняется с помощью кнопки  **Удалить дату**. После удаления строки за определенную дату можно снова добавить строку за ранее удаленную дату с помощью кнопки  **Добавить дату**. При попытке добавления строки с уже существующей датой вставка такой строки в таблицу не производится;


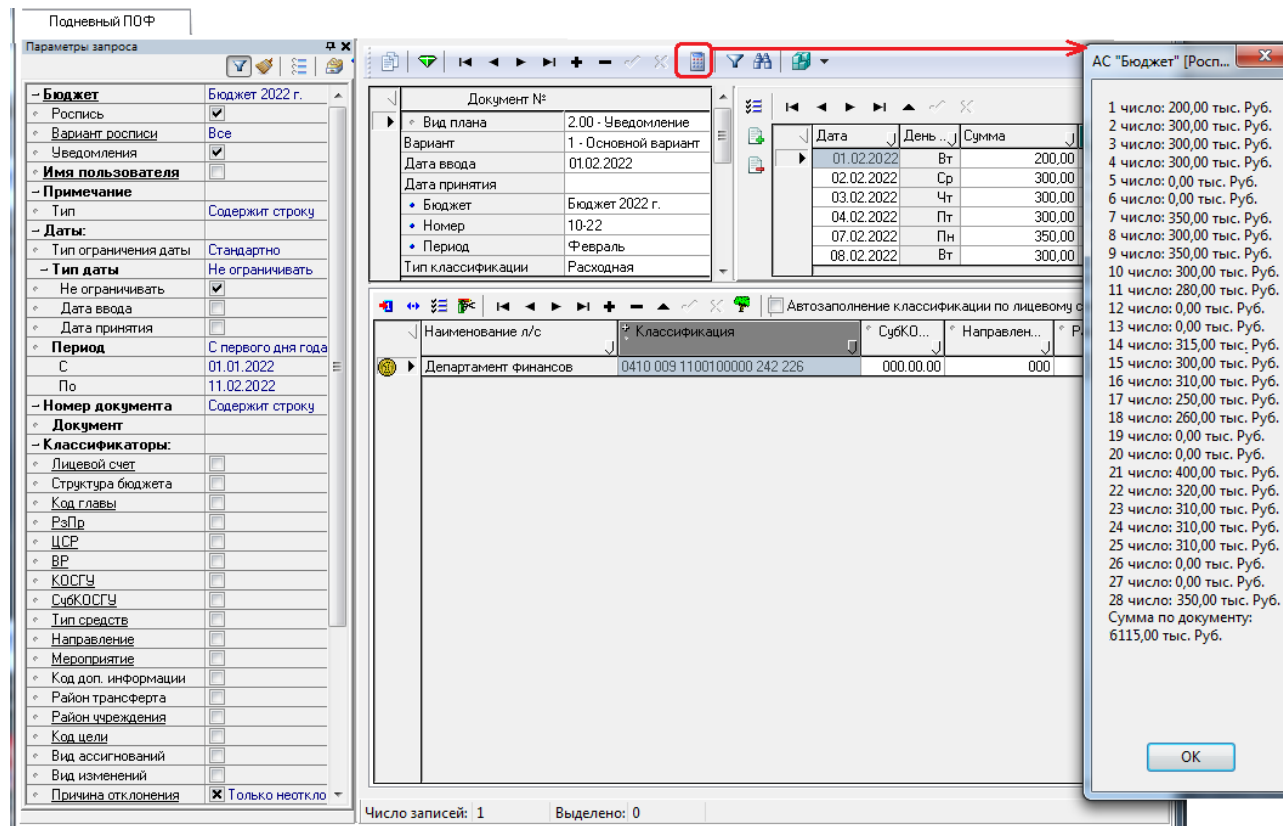
- при просмотре суммы записи на интерфейсе (02.09) Подневный ПОФ с помощью кнопки  **Вычислить** кроме общей суммы по документу выводятся суммы ПОФ за каждый день месяца по всем строкам детализации документа.

Рис. 7.1 Вид детализации интерфейса (02.09) «Подневный ПОФ»



7.6 Настройка различных вариантов ведения предельных объемов финансирования и связанные с ней особенности ввода документов

7.6.1 Период планирования ПОФ: на квартал или на год

Предельные объемы финансирования в части расходов и источников финансирования дефицита бюджета в интерфейсах можно планировать сроком на год (с детализацией сумм по кварталам или по кварталам и месяцам) или на один квартал (единой суммой или с разбивкой по месяцам). Период, данные за который будут содержать предельные объемы финансирования, определяется значением константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ПОФ:

- «Поквартальный и помесечный ПОФ составляются на год» - документы квартальных и месячных предельных объемов финансирования содержат, соответственно, поквартальную и помесечную разбивку сумм на весь финансовый год;

- «Поквартальный ПОФ на год, помесечный ПОФ на месяц» - документы квартальных предельных объемов финансирования содержат квартальную разбивку сумм на весь финансовый год, а каждый документ месячных предельных объемов финансирования отражает сумму на один конкретный месяц;
- «Поквартальный ПОФ на один квартал, помесечный ПОФ на один месяц» - каждый документ квартальных предельных объемов финансирования отражает сумму на один конкретный квартал, а каждый документ месячных предельных объемов финансирования отражает сумму на один конкретный месяц текущего финансового года;
- «Поквартальный ПОФ на год, помесечный ПОФ на один квартал» - документы квартальных предельных объемов финансирования содержат квартальную разбивку сумм на весь финансовый год, а каждый документ месячных предельных объемов финансирования отражает сумму на один конкретный квартал по месяцам.

Примечание – Все значения указанной константы имеют смысл, если предельные объемы финансирования ведутся отдельно от БР ГРБС (ГАИФ).

По умолчанию планирование показателей предельных объемов финансирования осуществляется сроком на год. Чтобы уменьшить период планирования предельных объемов финансирования, следует для указанной константы установить значение «Поквартальный ПОФ на один квартал, помесечный ПОФ на один месяц». В этом случае в интерфейсах квартальных предельных объемов финансирования будет отражаться только одно поле с суммой за один выбранный квартал.

7.6.2 Методика ведения ПОФ: помесечно или поквартально

В интерфейсах (02.06) ПОФ по ПБС (расходы) и (19.06) ПОФ по АИФ (источники) существуют 2 возможности ведения данных:



- поквартально (с суммированием за год);
- помесечно (с суммированием по каждому кварталу и за год).

Методика заполнения предельных объемов финансирования определяется в соответствии с требованиями схемы работы финансового органа. При использовании нескольких вариантов учета документов возможно применение различных методик. Выбор способа ввода записей производится с помощью установки значения константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/помесечного ведения ПОФ\Расходы, источники в интерфейсе Константы системы РМ Настройки системы:

- «Поквартальное ведение» – в интерфейсах появляются колонки с номерами кварталов;
- «Совмещенное поквартальное и помесечное ведение» – в интерфейсах отображаются колонки как для квартальных, так и для месячных сумм. При этом механизм одновременного заполнения квартальных и месячных колонок задается константой Автозаполнение месячных и квартальных сумм при совмещенном ведении текущей группы полей;
- «Раздельное поквартальное и помесечное ведение» – раздельное ведение поквартальных и помесечных предельных объемов финансирования. В этом случае поквартальные предельные объемы финансирования ведутся в интерфейсах (02.06) ПОФ по ПБС (расходы), (19.06) ПОФ по АИФ (источники), помесечные предельные объемы финансирования ведутся в интерфейсе (02.08) Помесечные ПОФ по ПБС;

- «Помесячное ведение» – ведутся только месячные предельные объемы финансирования в интерфейсе (02.08) Помесячные ПОФ по ПБС в части расходов/источников, интерфейсы (02.06) ПОФ по ПБС (расходы) и (19.06) ПОФ по АИФ (источники) закрыты для ввода.

7.6.3 Особенности работы при совмещенном ведении поквартальных и месячных ПОФ

При совмещенном ведении поквартальных и месячных предельных объемов финансирования в режиме детализации справа от таблицы заголовков в рабочей области интерфейсов отражаются дополнительные закладки  Заголовок и  Опции, с помощью которых регулируются особенности заполнения квартальных и месячных сумм (см. п. 2.3 [«Методика ведения кассового плана и предельных объемов финансирования: ежемесячно или поквартально»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»). Можно настроить следующие варианты автозаполнения квартальных и месячных сумм кассового плана: «Квартал, как сумма по месяцам», «Месяц, как часть суммы квартала» или «Произвольный ввод».

8 СВЕДЕНИЯ ПО СУБСИДИЯМ БУ, АУ, ГУП (МУП), ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

8.1 Назначение, возможности и настройка использования интерфейсов для ведения сведений по субсидиям БУ, АУ, ГУП (МУП), юридических лиц

8.1.1 Учет сведений по субсидиям БУ, АУ, ГУП (МУП), юридических лиц

Учет плановых показателей сведений об операциях с целевыми субсидиями БУ, АУ, об операциях с субсидией на капитальные вложения ГУП (МУП), юридических лиц по доходной, источниковой и расходной классификации в разрезе лицевых счетов с характером Целевые субсидии БУ, АУ и иных НУБП осуществляется в интерфейсах (02.04) Сведения БУ, АУ и (02.12) Подневные сведения БУ, АУ.

Документы интерфейсов содержат данные о запланированных поступлениях учреждению/предприятию/юридическому лицу от Учредителя целевых субсидий (субсидий на иные цели и субсидий на капитальные вложения) и расходах учреждения/предприятия/юридического лица за счет этих средств в разрезе аналитических кодов субсидий (а также в случае необходимости и в разрезе иных кодов дополнительной классификации расходов) на первый год планового периода. В одном документе можно учитывать данные с разными типами бюджетной классификации.

Интерфейс (02.04) Сведения БУ, АУ предназначен для учета плановых сведений по субсидиям БУ, АУ, субсидиям на капитальные вложения ГУП, МУП, юридических лиц по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета (при учете остатков) в разрезе лицевых счетов с характером Целевые субсидии БУ, АУ и иных НУБП с годовой периодичностью с возможностью поквартальной или помесечной детализации.

Если финансовый орган осуществляет казначейское обслуживание операций со средствами БУ, АУ или ГУП (МУП), юридических лиц, то учитывать сведения об операциях с целевыми субсидиями ему необходимо для последующего контроля расходов БУ, АУ за счет целевых субсидий, расходов ГУП (МУП) по субсидиям на соответствие утвержденным Учредителем плановым показателям, отраженным в интерфейсе (02.04) Сведения БУ, АУ.

Интерфейс (02.12) Подневные сведения БУ, АУ предназначен для учета сведений по субсидиям БУ, АУ, субсидиям на капитальные вложения ГУП, МУП, юридических лиц по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета (при учете остатков) в разрезе лицевых счетов с характером Целевые субсидии БУ, АУ и иных НУБП на первый год планового периода с помесечной периодичностью и возможностью подневной детализации. Интерфейс является информационным, в контролях не применяется.

Примечание – Особенностью интерфейсов (02.04) Сведения БУ, АУ и (02.12) Подневные Сведения БУ, АУ является наличие поля Тип классификации в детализации интерфейса, что позволяет вводить в одном документе строки с разной бюджетной классификацией. Кроме того, сведения об операциях с целевыми субсидиями могут вестись либо по организации-учредителю (в детализации одного документа по учредителю содержатся строки по различным подведомственным БУ, АУ, ГУП (МУП), юридическому лицу), либо по учреждению (для организации БУ, АУ, ГУП (МУП), юридического лица создается отдельный документ).

8.1.2 Настройка использования интерфейсов (02.04) «Сведения БУ, АУ» и (02.12) «Подневные Сведения БУ, АУ»

Использование интерфейсов (02.04) Сведения БУ, АУ и (02.12) Подневные Сведения БУ, АУ определяется значением константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Субсидии БУ, АУ на интерфейсе Константы системы РМ Настройки системы.

Если константа имеет значение «Использовать», то оба указанных интерфейса доступны для ввода данных. Если константа имеет значение «Не использовать», то указанные интерфейсы не доступны для ввода данных. При этом при обращении к интерфейсам возникают информационные сообщения о невозможности использования.

8.1.3 Настройка периодичности ведения данных в интерфейсе (02.04) «Сведения БУ, АУ»

Сведения об операциях с целевыми субсидиями планируются и вводятся на год. При необходимости в интерфейсе (02.04) Сведения БУ, АУ возможна детализация годовых сумм по месяцам или кварталам, которая настраивается константой системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка периодичности ведения субсидий БУ, АУ:

- годовое ведение (при значении константы «Годовое ведение») - для редактирования доступно поле Первый год, поля квартальных сумм не отражаются;
- поквартальное ведение (при значении константы «Поквартальное ведение») - на интерфейсе отражаются редактируемые поля Квартал 1, Квартал 2, Квартал 3, Квартал 4, поле Первый год заполняется автоматически суммой указанных полей с квартальными суммами;

Примечание – При изменении значения константы с «Годовое ведение» на «Поквартальное ведение» поле Квартал 1 по умолчанию заполняется значением поля Первый год. По умолчанию константа имеет значение «Поквартальное ведение».

- помесечное ведение (при значении константы «Помесечное ведение») - на интерфейсе отражаются редактируемые поля Январь, Февраль,...Декабрь, а также поля квартальных сумм, которые автоматически заполняются суммами входящих в них месячных сумм. Поле Первый год также не редактируемо, заполняется автоматически суммой полей с квартальными суммами.

Если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств имеет значение «Три года», на интерфейсе (02.04) Сведения БУ, АУ в детализации документа будут доступны для редактирования поля Второй плановый год и Третий плановый год.

Примечание – В стандартной поставке «АС Бюджет» планирование деятельности учреждений осуществляется только на год, поэтому заполнять поля с плановыми суммами на второй и третий год необязательно (они учитываются только при наличии дополнительного ПМ «Расширенный учет операций со средствами БУ/АУ»).

8.2 Интерфейс (02.04) «Сведения БУ, АУ»

8.2.1 Назначение и возможности интерфейса

Интерфейс (02.04) Сведения БУ, АУ предназначен для отражения плановых показателей поступлений и/или выплат субсидий БУ, АУ, ГУП (МУП), юридических лиц в разрезе лицевых счетов.

Интерфейс позволяет:

- учитывать плановые показатели БУ, АУ, ГУП (МУП), иных НУБП, финансируемых из бюджета, по поступлениям и выплатам за счет целевых средств в разрезе кодов субсидий и кода бюджетной классификации (его составной части), а также другой дополнительной классификации (при необходимости) на первый год планового периода с годовой, квартальной или месячной периодичностью;
- в одном документе учитывать данные с разным типом бюджетной классификации;
- уточнять плановые показатели об операциях с субсидиями БУ, АУ, ГУП (МУП), иных НУБП, финансируемых из бюджета, путем создания уведомлений об изменении;
- выполнять импорт данных в интерфейс из Excel-файлов специальной структуры;
- осуществлять просмотр создаваемого печатного документа и выводить его на печать;
- производить контроль документов (см. таблицу 8.4 в п. 8.2.6 [«Перечень контролей в интерфейсе \(02.04\) «Сведения БУ, АУ»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»).


По данным интерфейса (02.04) Сведения БУ, АУ бухгалтерские проводки не формируются.

Перечень и описание полей заголовка интерфейса (02.04) Сведения БУ, АУ представлены в таблице 8.1. Перечень и описание полей детализации интерфейса представлены в таблице 8.2. Регламент ввода документов, отражающих показатели сведений по субсидиям БУ, АУ, ГУП (МУП), иных НУБП, финансируемых из бюджета, представлен в таблице 8.3.

8.2.2 Таблица заголовков интерфейса (02.04) «Сведения БУ, АУ»

Таблица 8.1 Перечень полей таблицы заголовков интерфейса (02.04) «Сведения БУ, АУ»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Вид плана	Дополнительный классификатор, определяющий вид планового документа, который позволяет разделить первоначальные плановые документы сведений об операциях с субсидиями БУ, АУ, ГУП (МУП), иных НУБП, финансируемых из бюджета, и документы, уточняющие первоначальные плановые показатели (уведомления об изменении). Возможный диапазон значений: «1.ХХ - Роспись» - соответствует начальному документу, «2.ХХ - Уведомление» - соответствует уведомлению об изменении начального документа. Запрещен ввод неопределенного (нулевого) значения	Выбор из модального справочника Вид плана, ввод с клавиатуры по маске Х.ХХ. По умолчанию при вводе новой записи заполняется значением «2.ХХ - Уведомление»
Вариант	Устанавливает принадлежность текущей записи к тому или иному варианту учета плановых показателей сведений БУ, АУ, ГУП (МУП), иных НУБП. Позволяет вести и	Выбор значения из выпадающего списка, содержащего значения,

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	<p>анализировать сразу несколько вариантов документов плановых показателей в одной базе данных.</p> <p>По умолчанию поле Вариант заполняется значением, соответствующим основному варианту учета плановых показателей, заданному константой системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи.</p> <p>Примечание – Если для константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи задано значение, отсутствующее в справочнике Вариант, то при вводе новой записи поле Вариант будет автоматически заполняться значением константы</p>	определенные в справочнике классификатора Вариант
Дата ввода	Дата ввода документа. По умолчанию заполняется текущей датой	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Дата принятия	Дата принятия документа. Только после установки даты принятия суммы плановых показателей данного документа попадают в отчетность. Задается в последнюю очередь, после заполнения всех полей документа (как заголовка, так и детализации), т.к. при сохранении даты принятия документ блокируется и будет закрыт для изменений (признаком блокирования документа служит серый фон строки заголовка и таблицы детализации и знак синей скрепки  слева от заголовка). Для того чтобы открыть документ для редактирования, необходимо удалить дату принятия	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Номер	Внутренний номер начального или уточняющего документа; обязательное поле для уточняющих документов (со значением «2.ХХ - Уведомление» в поле Вид плана)	Ввод с клавиатуры
Источник Вид изменений Дополнительная информация Код удаленного клиента Организация владелец лс	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.32 п.2.7.1.1 «Таблица заголовков интерфейса (02.04) «Сведения БУ, АУ» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Организация	<p>Организация, которой в справочнике организаций сопоставлен Вид организации в диапазоне:</p> <p>- «01.00.00 – 01.04.99» - если Сведения о субсидиях бюджетных и автономных учреждений вводит учреждение-учредитель в разрезе подведомственных БУ, АУ, ГУП (МУП) (один документ на несколько организаций);</p> <p>- «01.08.00 – 01.11.99» - если Сведения о субсидиях вводятся непосредственно бюджетным или автономным учреждением, или государственным (муниципальным) унитарным предприятием, или по поручению иного НУБП, финансируемого из бюджета (т.е. один документ на каждую организацию).</p> <p>Поле заполняется автоматически, если заполнено поле Л/с владельца документа. При заполнении текущего поля автоматически заполняются поля группы Организация детализации</p>	<p>Необязательное поле.</p> <p>Выбор из модального справочника Выбор организации, где отражаются только организации, которым в поле Вид организации справочника организаций сопоставлено значение «01.ХХ.ХХ», т.е. государственные (муниципальные) учреждения. Для удаления значения поля используется кнопка вызова выпадающего списка (значение «Очистить»)</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
ЛС владельца документа	Лицевой счет организации, которой в справочнике организаций сопоставлен Вид организации в диапазоне: - «01.00.00 – 01.04.99» - если Сведения о субсидиях бюджетных и автономных учреждений, ГУП (МУП) вводит ГРБС-учредитель в разрезе подведомственных БУ, АУ, ГУП (МУП) (один документ на несколько организаций); - «01.08.00 – 01.11.99» - если Сведения о субсидиях вводятся непосредственно бюджетным или автономным учреждением, или ГУП (МУП), или по поручению иного НУБП, финансируемого из бюджета (т.е. один документ на каждую организацию). При получении документа от АС «УРМ» поле заполняется автоматически	Необязательное поле, ввод с клавиатуры или из справочника лицевых счетов
НПА	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.32 п.2.7.1.1 «Таблица заголовков интерфейса (02.04) «Сведения БУ, АУ» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
По вопросу Основание Дата НПА Номер НПА Код НПА		
Код причины отклонения Причина отклонения (комментарий) Результат бюджетного контроля Список непройденных контролей	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Авторизация		
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения		

8.2.3 Таблица детализации интерфейса (02.04) «Сведения БУ, АУ»

Таблица 8.2 Перечень полей таблицы детализации интерфейса (02.04) «Сведения БУ, АУ»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Тип классификации	Тип бюджетной классификации документа. Выпадающий список содержит значения: «Расходная», «Источниковая», «Доходная». В зависимости от выбора значения данного поля будут доступны соответствующие поля группы Классификация	Выбор из выпадающего списка значений
Классификация	Группа полей классификации бюджетов. Если группа полей не раскрыта, то в зависимости от значения поля Тип классификации в ней вызывается модальный справочник Структура расходной части бюджета (при условии, что он настроен и используется), или Код дохода, или Источники финансирования дефицита, откуда выбираются значения классификаторов	Обязательная группа полей. В свернутом поле значения бюджетных классификаторов отражаются через пробел
Код главы РзПрЦСР	Коды классификации расходов бюджетов: - Код главы – код ведомственной статьи расходов с маской	Обязательные поля. Выбор из

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
ВР	<p>XXX.</p> <p>- РзПр – код функциональной статьи (раздел, подраздел) с маской XX.XX.</p> <p>- ЦСР – код целевой статьи расходов бюджетов с маской XX.X.XX.XXXXX, можно вводить символы буквенно-цифрового ряда (разрешаются 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, А, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z).</p> <p>- ВР – код вида расходов с маской X.X.X.</p> <p>Если в поле Тип классификации установлено значение, отличное от «Расходная», то поля классификации расходов заблокированы для ввода, в них отражаются маски соответствующих классификаторов, означающие, что данные поля не подлежат заполнению: РзПр - значение XX.XX, Код главы – значение XXX, ЦСР – значение XX.X.XX.XXXXX, ВР – значение X.X.X.</p> <p>При установленном флаге-галочке параметра Автозаполнение классификации по лицовому счету детализации при вводе л/с поле Код главы автоматически заполняется значением, сопоставленным этому л/с в справочнике л/с. При снятом флаге-галочке параметра введенное значение поля Код главы проверяется на соответствие этому л/с и выделяется синим цветом при несовпадении со значением классификатора, заданным в справочнике л/с.</p> <p>Примечание – Если в интерфейсе Редактор справочника структуры расходов бюджета РМ Справочники был расширен состав дерева бюджетной классификации, то во всех интерфейсах системы в группу полей Классификация будут включены поля со значениями других дополнительных классификаторов (Тип средств, КОСГУ, Мероприятие, др.).</p>	<p>соответствующего модального справочника или ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Поля доступны для ввода, если поле Тип классификации имеет значение «Расходная»</p>
Администратор Вид источника АГВИ	<p>Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов:</p> <p>- Администратор – код главы (администратора) с маской XXX.</p> <p>- Вид источника – код вида источников бюджета с маской XX.XX.XX.XX.XX.XXXX.</p> <p>- АГВИ – код аналитической группы вида ИФДБ с маской X.X.X.</p> <p>Если в поле Тип классификации установлено значение, отличное от «Источниковая», то указанные поля классификации источников заблокированы для ввода, и в них отражаются маски соответствующих разрядов кода источника, показывающие, что данные поля в таком случае не подлежат заполнению: Администратор – значение XXX, Вид источника – значение XX.XX.XX.XX.XX.XXXX, АГВИ – значение X.X.X.</p>	<p>Обязательные поля.</p> <p>Выбор из соответствующего модального справочника или ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Поля становятся доступными для ввода при значении поля Тип классификации = «Источниковая»</p>
Администратор Вид дохода ГПД АГПД	<p>Коды классификации доходов бюджетов:</p> <p>- Администратор – код главы (администратора) с маской XXX.</p> <p>- Вид дохода – код вида доходов с маской X.XX.XX.XXX.XX.</p> <p>- ГПД – код подвида доходов бюджета с маской XXXX.</p> <p>- АГПД – код аналитической группы подвида доходов</p>	<p>Обязательные поля.</p> <p>Выбор из соответствующего модального справочника или ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Поля доступны для ввода,</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	<p>бюджета с маской Х.Х.Х.</p> <p>При наличии в поле Тип классификации значения, отличного от «Доходная», указанные поля классификации доходов заблокированы для ввода, и в них отражаются маски соответствующих разрядов кода дохода, показывающие, что данные поля в таком случае не подлежат заполнению: Администратор – значение ХХХ, Вид дохода – значение Х.ХХ.ХХ.ХХ.ХХ, ГПД – значение ХХХХ, АГПД – значение Х.Х.Х</p>	<p>если поле Тип классификации имеет значение «Доходная»</p>
КОСГУ	<p>Код операции сектора государственного управления, зависящий от типа выбранной классификации бюджетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если поле Тип классификации имеет значение «Расходная», то в модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКР; - если поле Тип классификации имеет значение «Источниковая», то в модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКИ; - если поле Тип классификации имеет значение «Доходная», то в модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭЖД. <p>При вводе вручную в поле КОСГУ кода, не соответствующего типу выбранной бюджетной классификации, появляется сообщение об ошибке: «Указанный код КОСГУ не соответствует типу классификации (значение: «Х.Х.Х»). Поле «КОСГУ». Детализацию с таким кодом сохранить нельзя</p>	<p>Выбор из модального справочника КОСГУ, ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>В модальном справочнике перечень доступных значений зависит от значения поля Тип классификации текущей записи детализации</p>
<p>Наименование л/с л/с в ФК Номер л/с Направление СубКОСГУ Мероприятие Код доп. информации Примечание Объект Район трансферта Наименование района трансферта Район учреждения Код целевых средств Код цели КРКС Бюджетные ассигнования Код расходного обязательства Результат рег. проекта</p>	<p>Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.33 п.2.7.1.2 «Таблица детализации интерфейса (02.04) «Сведения БУ, АУ» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства</p>	
Вид ассигнований	<p>Код дополнительного классификатора, применяемого для учета ассигнований, лимитов, обязательств и показателей кассового плана. Используется процедурами бюджетных контролей, содержит значения видов ассигнований согласно Бюджетному Кодексу РФ.</p>	<p>Выбор из модального справочника Вид ассигнований, ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Возможно автоматическое</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	Поле заполняется автоматически при изменении значения в поле Бюджетные ассигнования, если в справочнике Бюджетные ассигнования данному значению классификатора сопоставлено значение поля Вид ассигнований (см. п.2.10 «Особенности заполнения поля «Вид ассигнований» в детализации интерфейсов» текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»)	заполнение поля в зависимости от значения поля Бюджетные ассигнования
Лицевой счет	<p>9-значный номер лицевого счета БУ/АУ или ГУП (МУП), ЮЛ с характером счета Целевые субсидии БУ,АУ и иных НУБП, открытый в ФО, по которому производится планирование сумм поступлений или выплат за счет целевых субсидий.</p> <p>При заполнении текущего поля автоматически устанавливаются значения полей детализации Наименование л/с, Номер л/с, л/с в ФК, полей группы Организация согласно данным справочника лицевых счетов.</p> <p>Если установлен флаг-галочка параметра Автозаполнение классификации по лицевому счету в детализации интерфейса, то при выборе лицевого счета будут автоматически заполняться поля Код главы, КОСГУ, Тип средств, Код доп. информации (при выборе расходной классификации) или поле Тип средств (при выборе другой классификации) значениями этих классификаторов, которые сопоставлены данному лицевому счету в справочнике л/с.</p> <p>Заполнение лицевого счета также влечет за собой заполнение полей группы Организация детализации.</p> <p>Примечание – Также допускается сохранять данные с неуказанным лицевым счетом</p>	Выбор из модального справочника лицевых счетов, ввод с клавиатуры по маске
Тип средств	<p>Код обязательного аналитического классификатора, применяемого для разделения средств по видам деятельности и источникам финансового обеспечения</p> <p>При заполнении поля Тип средств для лицевого счета с характером Целевые субсидии БУ,АУ и иных НУБП допускается ввод значений, которым в справочнике Тип средств сопоставлены виды деятельности «5 – Субсидии на иные цели», «6 – Субсидии на кап.вложения», «9 – Средства некоммерческих организаций на отдельных л/с».</p> <p>При вводе вручную в поле Тип средств значения с видом деятельности, отличного от указанных, возникает сообщение «Указанный тип средств не может использоваться для данного лицевого счета»</p>	Ввод с клавиатуры, выбор из модального справочника Тип средств
Код субсидии	<p>Код дополнительного аналитического классификатора кодов субсидий, передаваемых на лицевые счета для целевых субсидий БУ,АУ, иных НУБП.</p> <p>Код субсидии присваивается каждой целевой субсидии учредителем БУ, АУ, иных НУБП в порядке, определенном финансовым органом, служит средством контроля за использованием иных субсидий и субсидий на кап.вложения.</p> <p>При вводе разрешенных остатков целевых субсидий и расходов за счет данных остатков, в случае, если в текущем году изменился код субсидии, по которому в прошлом году был получен разрешаемый остаток целевых средств, то в этом поле указывается новый код субсидии.</p>	<p>Выбор из модального справочника Код субсидии, ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>В стандартной поставке АС «Бюджет» не могут использоваться коды субсидий для кодирования субсидий на выполнение гос.задания (только при наличии дополнительного ПМ «Расширенный учет операций со средствами БУ, АУ»).</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	<p>Примечание – Если в поле Лицевой счет детализации интерфейса указан лицевой счет с характером счета Целевые субсидии БУ, АУ и иных НУБП, то в текущем поле Код субсидии допускается только ввод значений с видом субсидии «Целевые» или «Субсидии на кап.вложения», которым в справочнике Коды субсидий сопоставлена организация-учредитель, соответствующая организации-распорядителю лицевого счета, заданного в документе. При попытке ввода вручную в поле Код субсидии значения, не соответствующему этому условию, возникает сообщение «Указанный код субсидии не может использоваться для данного лицевого счета»</p>	<p>При нулевом значении лицевого счета поле блокируется для ввода</p>
Прожный код субсидии	<p>Код дополнительного аналитического классификатора кодов субсидий, передаваемых на лицевые счета для целевых субсидий БУ, АУ, иных НУБП. Служит для отражения кода субсидии, применяемого для учета целевых субсидий БУ, АУ, иных НУБП в предыдущем отчетном периоде.</p> <p>Предназначено для указания прежнего кода субсидии только при учете разрешенных к использованию остатков целевых субсидий прошлого года по источниковой БК, в том случае, если в текущем году код субсидии изменился на другой. Если код субсидии остался прежним, поле не заполняется.</p> <p>При вводе плановых расходов за счет разрешенных остатков целевых субсидий поле не заполняется.</p> <p>Примечание – Если в поле Лицевой счет детализации интерфейса указан лицевой счет БУ, АУ, иного НУБП с характером счета Целевые субсидии БУ, АУ и иных НУБП, то в поле Прожный код субсидии допускается только ввод значений, которым в справочнике Коды субсидий сопоставлена организация-учредитель, соответствующая организации-распорядителю лицевого счета, заданного в документе. При попытке ввода вручную в поле Прожный код субсидии значения, не соответствующему этому условию, возникает сообщение «Указанный код субсидии не может использоваться для данного лицевого счета»</p>	<p>Выбор из модального справочника Код субсидии, ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>В стандартной поставке АС «Бюджет» не могут использоваться коды субсидий для кодирования субсидий на выполнение гос. задания (только при наличии дополнительного ПМ «Расширенный учет операций со средствами БУ, АУ»).</p> <p>При нулевом значении лицевого счета поле блокируется для ввода</p>
Организация	<p>Группа полей с атрибутами организации, по которой планируются суммы поступлений или выбытий за счет средств целевых субсидий БУ, АУ, ГУП (МУП) будут отражаться в отчетности.</p> <p>При вводе значения в поле Лицевой счет вложенные поля группы Организация автоматически заполняются данными организации, указанной в справочнике лицевых счетов в качестве владельца для данного лицевого счета</p>	<p>Заполняется по умолчанию значением поля Организация заголовка.</p> <p>При установке значения в поле Лицевой счет заполняется атрибутами соответствующей лицевому счету организации</p>
ИНН КПП Наименование	Реквизиты организации	Необязательные поля, заполняются автоматически
За год	<p>Сумма целевых субсидий БУ, АУ, ГУП (МУП), иных НУБП на текущий год по указанной классификации.</p> <p>Примечание – Поле отражается в интерфейсе в</p>	Нередактируемое поле денежного формата, заполняется автоматически суммой значений полей

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	случае, если константа системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка периодичности ведения субсидий БУ, АУ имеет значение «Поквартальное ведение» или «Помесячное ведение»	текущей строки Квартал 1, Квартал 2, Квартал 3, Квартал 4, отрицательная сумма подсвечивается красным цветом
Квартал 1 ...Квартал 4	Разбивка по кварталам плановых сумм целевых субсидий БУ, АУ, ГУП (МУП), ЮЛ на текущий год по указанной классификации. Суммы по уведомлению вводятся либо со знаком «+» (выделение средств), либо со знаком «-» (кредитование). Примечание – Поля отражаются в случае, если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка периодичности ведения субсидий БУ, АУ имеет значение «Поквартальное ведение» или «Помесячное ведение». Порядок заполнения полей также определяется значением указанной константы	Редактируемые или нередатируемые поля денежного формата. Отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом. По умолчанию заполняются нулями Ввод с клавиатуры при поквартальном ведении, автозаполнение суммами по месяцам квартала при ежемесячном ведении
Первый год	Сумма целевых субсидий БУ, АУ, ГУП (МУП), иного НУБП на текущий год по указанной классификации. Примечание – Порядок заполнения поля определяется значением константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка периодичности ведения субсидий БУ, АУ. Если данная константа имеет значение «Годовое ведение», то в поле разрешен ввод с клавиатуры, при других значениях константы поле заполняется автоматически суммой полей Квартал 1, Квартал 2, Квартал 3, Квартал 4 текущей строки	Редактируемое или нередатируемое вычисляемое поле денежного формата, отрицательная сумма подсвечивается красным цветом, по умолчанию заполняется 0
Второй плановый год	Сумма второго года планового периода. Поле отображается только в случае, если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств имеет значение «Три года»	Поле денежного формата, ввод с клавиатуры
Третий плановый год	Сумма третьего года планового периода. Поле отображается только в случае, если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств имеет значение «Три года»	Поле денежного формата, ввод с клавиатуры
На период	Общая сумма плановых показателей планового периода. Поле отображается только в случае, если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Период планирования ассигнований, лимитов и обязательств имеет значение «Три года»	Нередируемое поле денежного формата, заполняется автоматически суммой значений полей Первый год, Второй плановый год и Третий плановый год
Четвертый год	Сумма четвертого года. Поле становится видимым, если пользователю даны права на настройку типа «Открытие полей» в интерфейсе Права на изменение документов	Поле денежного формата, ввод с клавиатуры, по умолчанию не видимо
Последующие годы	Сумма последующих лет. Поле становится видимым, если пользователю даны права на настройку типа «Открытие полей» в интерфейсе Права на изменение документов	Поле денежного формата, ввод с клавиатуры, по умолчанию не видимо
Январь...Декабрь	Разбивка по месяцам плановых сумм целевых субсидий БУ, АУ, ГУП (МУП), ЮЛ на текущий год по указанной классификации.	Обязательные поля денежного формата, отрицательные суммы подсвечиваются красным

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	Суммы по уведомлению вводятся либо со знаком «+» (выделение средств), либо со знаком «-» (кредитование). Примечание – Поля отражаются в интерфейсе в случае, если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка периодичности ведения субсидий БУ, АУ имеет значение «Помесячное ведение»	цветом, по умолчанию заполняются нулями. Ввод с клавиатуры
Результат бюджетного контроля	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Авторизация		
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения		

8.2.4 Особенности работы с интерфейсом (02.04) «Сведения БУ, АУ»

При работе в интерфейсе (02.04) Сведения БУ, АУ следует учитывать особенности:

- сведения об операциях с целевыми субсидиями могут вестись в системе:
 - по организации-учредителю (в заголовке записи в полях Организация и Л/с владельца документа указывается организация или л/с организации, которой в справочнике организаций сопоставлено значение поля Вид организации из диапазона «01.00.00 – 01.04.99») в разрезе подведомственных учреждений/предприятий/ЮЛ. Для всех или нескольких БУ, АУ, ГУП (МУП), ЮЛ, которые подведомственны одному ГРБС-учредителю, составляется один документ (под одним заголовком), содержащий в детализации плановые показатели по каждой организации. ГРБС – учредитель при этом может быть указан в полях заголовка Л/с владельца документа или Организация;
 - по БУ, АУ, ГУП (МУП): для каждого бюджетного, автономного учреждения, ГУП (МУП), юридического лица (в заголовке записи в полях Организация и Л/с владельца документа указывается организация или л/с организации, которой в справочнике организаций сопоставлено значение поля Вид организации из диапазона «01.08.00 – 01.11.99») создается отдельный документ с указанием плановых показателей;
- Тип классификации – указывается в детализации документа, один заголовок может содержать несколько строк с разными типами классификации:
 - «Доходная» – используется при планировании сумм поступлений целевых субсидий БУ, АУ, ГУП (МУП), ЮЛ, при этом в группе полей Классификация обязательно для заполнения поле АГД (код аналитической группы подвида доходов бюджета), по которому планируются доходы, остальные поля классификации доходов бюджетов необязательны для заполнения;
 - «Расходная» – используется при планировании расходов за счет средств целевых субсидий БУ, АУ, ГУП (МУП), ЮЛ, при этом в группе полей Классификация обязательно для заполнения поле ВР, по которому планируются расходы, остальные поля классификации бюджетов расходов необязательны для заполнения;
 - «Источниковая» - используется для учета плановых сумм разрешенных остатков на начало года целевых субсидий прошлого года по источниковой классификации с нулевым кодом АГВИ XXX.01.05.02.01.XX.0000.000 с указанием кода субсидии;

- лицевой счет БУ, АУ, ГУП (МУП) или юридического лица, которому в справочнике лицевых счетов сопоставлен характер счета Целевые субсидии БУ, АУ и иных НУБП, предназначенный для учета операций со средствами иных субсидий и субсидий на цели осуществления капитальных вложений;

Примечание – Ввод в интерфейс лицевых счетов БУ, АУ с характером счета БУ/АУ или ОМС возможен только при наличии дополнительного ПМ «Расширенный учет операций со средствами БУ, АУ».

- Код субсидии является обязательным при вводе плановых показателей для лицевых счетов с характером счета Целевые субсидии БУ, АУ и иных НУБП, при этом можно вводить только коды субсидий с видом субсидии «Целевые» или «Субсидии на кап.вложения»;

Примечание – При вводе разрешенных остатков целевых субсидий и расходов за счет данных остатков, в случае, если в текущем году изменился код субсидии, по которому в прошлом году был получен разрешаемый остаток целевых средств, следует в поле Код субсидии указать **новый код субсидии** и в поле Превысивший код субсидии указать код субсидии, который использовался для учета данной субсидии БУ, АУ, иных НУБП в прошлом году. Если код субсидии не изменялся, то поле Превысивший код субсидии не заполняется.

- Тип средств – значение из справочника Тип средств, которому сопоставлен вид деятельности, определяемый характером лицевого счета организации:
 - если в интерфейсе в поле Лицевой счет детализации указан лицевой счет с характером Целевые субсидии БУ, АУ и иных НУБП, то в поле Тип средств допускается ввод значений, которым в справочнике Типы средств бюджета сопоставлены виды деятельности:
 - «5 – Субсидии на иные цели»;
 - «6 – Субсидии на кап.вложения»;
 - «9 – Средства некоммерческих организаций на отдельных л/с».

При вводе вручную в поле Тип средств значения с видом деятельности, отличного от указанных, возникает сообщение «Указанный тип средств не может использоваться для данного лицевого счета».

Примечание – При использовании детальных видов деятельности рекомендуется открывать для каждого вида деятельности отдельный л/с. Тип средств, который был указан при планировании расходов, должен совпадать с типом средств, по которому был осуществлен расход средств.

8.2.5 Регламент ввода документов в интерфейсе (02.04) «Сведения БУ, АУ»

Таблица 8.3 Регламент ввода документов в интерфейсе (02.04) «Сведения БУ, АУ»

№ п/п	Содержание операции	Особенности ввода
1	Формирование и уточнение Сведений БУ, АУ по доходам и расходам на первый плановый год	

1.1	Ввод сведений по БУ, АУ, ГУП (МУП), ЮЛ по доходам и расходам на первый год планового периода	<p>Заполняются все поля, кроме Даты принятия, которая заполняется последней:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вид плана – «1.ХХ - Роспись». - Номер = 1. - Организация – организация БУ, АУ, ГУП (МУП), ЮЛ (с видом организации = «01.08.00» - «01.11.99»), по которой вводятся Сведения . Заполняется или из справочника организаций, или автоматически после ввода значения в поле заголовка Л/с владельца документа. - Тип классификации: <ul style="list-style-type: none"> - «Доходная» - при планировании сумм поступлений целевых субсидий. - «Расходная» - при планировании расходов за счет средств целевых субсидий. - Лицевой счет = л/с с характером счета Целевые субсидии БУ, АУ и иных НУБП - Тип средств - значение из справочника Тип средств, которому сопоставлен вид деятельности 9, или 5, или 6. - КОСГУ = код классификации операций сектора государственного управления, по которому планируется поступление целевых субсидий. Обязателен для заполнения, если поле Тип классификации = «Доходная», поля классификации доходов бюджетов при этом не обязательны для заполнения. - ВР = запланированный код вида расходов бюджетов (при необходимости), по которому планируется расходование средств за счет целевых субсидий (если Тип классификации = «Расходная»), остальные поля классификации не заполняются, при необходимости могут быть заполнены коды дополнительной аналитической классификации. - Код субсидии - аналитический код субсидии с видом субсидии «Целевые» или «Субсидии на кап.вложения». - Суммы вводятся со знаком «+» на первый плановый год или единой суммой, или с поквартальной или помесечной разбивкой
1.2	Уточнение сведений по БУ, АУ, ГУП (МУП) по доходам и расходам на первый плановый год	<p>Заполняются все поля, кроме Даты принятия, которая заполняется последней.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вид плана = «2.ХХ - Уведомление». - Номер = порядковый номер заявки <> 1. - Организация – организация БУ, АУ или ГУП (МУП), или ЮЛ (с видом организации = «01.08.00» или «01.11.99»). - Тип классификации - «Доходная» или «Расходная». - Лицевой счет = л/с с характером счета Целевые субсидии БУ, АУ и иных НУБП. - КОСГУ = код классификации операций сектора государственного управления, по которому планируется поступление целевых субсидий. Обязателен для заполнения, если поле Тип классификации = «Доходная», поля классификации доходов бюджетов при этом не обязательны для заполнения. - ВР = запланированный код вида расходов бюджетов (при необходимости), по которому планируется расходование средств за счет целевых субсидий (если Тип классификации = «Расходная»), остальные поля классификации не заполняются, при необходимости могут быть заполнены коды дополнительной аналитической классификации. - Тип средств - значение из справочника Тип средств, которому сопоставлен вид деятельности 9, или 5, или 6. - Код субсидии - аналитический код субсидии с видом субсидии «Целевые» или «Субсидии на кап.вложения». - Суммы вводятся со знаком «+» или «-» на первый плановый год или единой суммой, или с поквартальной или помесечной разбивкой

8.2.6 Перечень контролей в интерфейсе (02.04) «Сведения БУ, АУ»

Таблица 8.4 Перечень контролей, доступных в интерфейсе (02.04) «Сведения БУ, АУ»

Класс, название контроля	Назначение и использование контролей
(02.04.01) Контроль передвижек по кассовому плану по ПБС между кварталами	<p>Контроль уведомлений на наличие положительного остатка на счете по росписи. Контроль можно разделить на две части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль перебросок кассового плана по ПБС (БУ/АУ) на неотрицательность остатка (по кварталам); - контроль перебросок кассового плана по ПБС (БУ/АУ) на неотрицательность неизрасходованного через казначейское и банковское финансирование остатка; эта часть контроля считается нарастающим итогом с начала года по проверяемый квартал
(02.04.02) Логический контроль субсидий БУ, АУ	<p>Логический контроль начальных и уточняющих документов Сведений БУ, АУ (с видом плана «1.ХХ – Роспись» и «2.ХХ – Уведомление») на корректность заполнения полей. Контроль содержит ряд правил, некоторые из которых отключены в шаблоне контроля по умолчанию. Включение нужного правила может быть произведено в пользовательском шаблоне контроля. Шаблон контроля содержит следующие правила проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сумма в документе указана (также анализируются суммы полей Второй плановый год и Третий плановый год). - Код главы заполнен и не ноль (выключено по умолчанию). - КОСГУ заполнен и не ноль (выключено по умолчанию). - ИФДБ заполнен и не ноль (выключено по умолчанию). - Тип средств заполнен и не ноль. - Вид плана заполнен и не ноль. - Характер л/с соответствует виду деятельности. - Характер л/с соответствует виду субсидии. - Соответствие ВР и КОСГУ для БУ/АУ (выключено по умолчанию) - проверяет соответствие ненулевых значений ВР значениям КОСГУ, в т.ч. обобщенным (согласно записям интерфейса Соответствие ВР и КОСГУ, у которых поле Принадлежность соответствия имеет значение «БУ/АУ»)
(02.04.04) Контроль изменений по субсидиям на неотрицательность сумм внутри кварталов	<p>Контроль на наличие положительного остатка по плановым документам при изменении сумм субсидий внутри кварталов. Выполняется в случае поквартальной периодичности ведения Сведений БУ, АУ (при значении «Поквартальное ведение» константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка периодичности ведения субсидий БУ, АУ).</p> <p>Выполняется для документов, удовлетворяющим следующим условиям: 1) со значением поля Вид плана = «2.ХХ-Уведомление»; 2) в заголовке указана организация, которой в справочнике организаций сопоставлен Вид организации «01.08.00 - Бюджетные учреждения» или «01.09.00 - Автономные учреждения»; 3) со значением поля Лицевой счет детализации, которому сопоставлен характер счета Целевые субсидии БУ, АУ и иных НУБП.</p> <p>Контроль выполняется в разрезе л/с, кода субсидии, поля Код БК (значение поля зависит от типа классификации, в нем может отражаться ВР, АГВИ или АГПД), типа средств</p>
(02.04.05) Контроль изменений по субсидиям на кассовый расход на неотрицательность неизрасходованного остатка	<p>Контроль изменений, вносимых в сведения по субсидиям в части расходов, на неотрицательность неизрасходованного остатка. Выполняется для документов: 1) с расходной классификацией; 2) со значением поля Вид плана = «2.ХХ-Уведомление»; 3) в заголовке указана организация, которой в справочнике организаций сопоставлен Вид организации «01.08.00 - Бюджетные учреждения» или «01.09.00 - Автономные учреждения»; 4) в детализации указан лицевой счет с характером счета Целевые субсидии БУ, АУ и иных НУБП.</p> <p>Данные в контроле учитываются в разрезе л/с, кода субсидии, ВР, типа средств нарастающим итогом с начала года по текущий квартал. Группы сумм кварталов, следующих за текущим кварталом, не выводятся.</p> <p>Если константа системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка</p>

Класс, название контроля	Назначение и использование контролей
	использования интерфейсов\Настройка периодичности ведения субсидий БУ, АУ имеет значение «Годовое ведение», то в предварительной форме контроля отражается одна группа колонок с суммами Первый год. Если константа имеет значение, отличное от «Годовое ведение», то в предварительной форме контроля отражаются группы колонок с квартальными и месячными суммами в зависимости от значения константы
(02.04.06) Контроль изменений по субсидиям на неотрицательность сумм внутри месяцев	Контроль на наличие положительного остатка по плановым документам при изменении сумм субсидий внутри месяцев. Выполняется в случае помесечной периодичности ведения Сведений БУ, АУ (при значении «Помесечное ведение» константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка периодичности ведения субсидий БУ, АУ). Выполняется для документов, у которых в заголовке документа указана организация, которой в справочнике организаций сопоставлен Вид организации в диапазоне «01.08.00-01.09.99». Данные в контроле учитываются в разрезе л/с, кода субсидии, поля Код БК (значение поля зависит от типа классификации, в нем может отражаться ВР, АГВИ или АГПД), типа средств
(02.04.07) Контроль изменений по субсидиям на неотрицательность сумм внутри года	Контроль на наличие положительного остатка по плановым документам при изменении сумм субсидий внутри года. Выполняется в случае годовой периодичности ведения Сведений БУ, АУ (при значении «Годовое ведение» константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка периодичности ведения субсидий БУ, АУ). Выполняется для документов, у которых в заголовке документа указана организация, которой в справочнике организаций сопоставлен Вид организации в диапазоне «01.08.00-01.09.99». Данные в контроле учитываются в разрезе л/с, кода субсидии, поля Код БК (значение поля зависит от типа классификации, в нем может отражаться ВР, АГВИ или АГПД), типа средств
(02.04.08) Контроль непревышения субсидиями по расходам субсидий по поступлениям	Контроль непревышения субсидиями по расходам субсидий по поступлениям. Контроль выполняется только для документов, у которых в поле Лицевой счет детализации указан счет с характером счета Целевые субсидии БУ, АУ и иных НУБП (при наличии дополнительного ПМ «Расширенный учет операций со средствами БУ, АУ» контроль применим к лицевым счетам с характером счета Целевые субсидии БУ, АУ и иных НУБП и ОМС). Данные в контроле учитываются в разрезе лицевого счета, кода субсидии и типа средств. Видимость полей с суммами определяется значением константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка периодичности ведения субсидий БУ, АУ. При значении «Годовое ведение» константы учитываются суммы за год. При значении «Поквартальное ведение» или «Помесечное ведение» в контроле учитываются квартальные или месячные суммы, соответственно, и в окне предконтроля отображаются группы полей Квартал 1, Квартал 2, Квартал 3, Квартал 4

8.3 Интерфейс (02.12) «Подневные сведения БУ, АУ»

8.3.1 Назначение и возможности интерфейса

Интерфейс (02.12) Подневные сведения БУ, АУ предназначен для учета сведений по операциям с субсидиями БУ, АУ по расходам, доходам, источникам финансирования дефицита бюджета на первый год планового периода в разрезе лицевых счетов БУ, АУ, иных НУБП с помесечной периодичностью и возможностью подневной детализации. Интерфейс доступен для ввода данных, если константа системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\ Настройка использования интерфейсов\Субсидии БУ, АУ = «Использовать», по умолчанию не назначен на рабочее место. Интерфейс имеет иерархическую структуру, содержит таблицу заголовков (табл. 8.5), основную (табл. 8.6) и дополнительную (для подневной разбивки (табл. 8.7)) таблицы детализации.


Интерфейс позволяет:

- формировать и вести в одном документе сведения по субсидиям БУ, АУ одновременно по расходам, доходам, источникам финансирования дефицита бюджета в разрезе отдельных лицевых счетов БУ, АУ, кодов бюджетной (составной части) и дополнительной классификации с ежемесячной периодичностью и возможностью детализации по дням;
- уточнять плановые сведения по субсидиям БУ, АУ по расходам, доходам и остаткам источников путем создания уточняющих уведомлений об изменении сведений БУ, АУ;
- подневные сведения об операциях с целевыми субсидиями могут вестись в системе:
 - по организации-учредителю (в заголовке записи в полях Организация и Л/с владельца документа указывается организация или л/с организации, которой в справочнике организаций сопоставлено значение поля Вид организации из диапазона «01.00.00 – 01.04.99») в разрезе подведомственных учреждений. Для всех или нескольких БУ, АУ, которые подведомственны одному учредителю, составляется один документ (под одним заголовком), содержащий в детализации плановые показатели по каждому учреждению. Организация – учредитель при этом может быть указана в полях заголовка Л/с владельца документа или Организация;
 - по БУ, АУ, иным НУБП: для каждого бюджетного, автономного учреждения, унитарного предприятия, ЮЛ (в заголовке записи в полях Организация или Л/с владельца документа указывается организация или л/с организации, которой в справочнике организаций сопоставлено значение поля Вид организации из диапазона «01.08.00 – 01.11.99») создается отдельный документ с указанием плановых показателей.

8.3.2 Таблица заголовков интерфейса (02.12) «Подневные сведения БУ, АУ»

Таблица 8.5 Перечень полей таблицы заголовков интерфейса (02.12) «Подневные сведения БУ, АУ»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Вид плана	Дополнительный классификатор, определяющий вид планового документа, который позволяет разделить первоначальные плановые документы сведений БУ, АУ и документы, уточняющие первоначальные плановые показатели (уведомления об изменении). Возможный диапазон значений: «1.ХХ - Роспись» - соответствует начальному документу, «2.ХХ - Уведомление» - соответствует уведомлению об изменении начального документа. Запрещен ввод неопределенного (нулевого) значения	Выбор из модального справочника Вид плана, ввод с клавиатуры по маске Х.ХХ. По умолчанию при вводе новой записи заполняется значением «2.ХХ - Уведомление»
Вариант	Устанавливает принадлежность текущей записи к тому или иному варианту учета плановых показателей сведений БУ, АУ. Позволяет вести и анализировать сразу несколько вариантов документов плановых показателей в одной базе данных. По умолчанию поле Вариант заполняется значением, соответствующим основному варианту учета плановых показателей, заданному константой системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной	Выбор значения из выпадающего списка, содержащего значения, определенные в справочнике классификатора Вариант

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	вариант росписи. Примечание – Если для константы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи задано значение, отсутствующее в справочнике Вариант, то при вводе новой записи поле Вариант будет автоматически заполняться значением константы	
Дата ввода	Дата ввода документа. По умолчанию заполняется текущей датой	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Дата принятия	Дата принятия документа. Только после установки даты принятия суммы плановых показателей данного документа попадают в отчетность. Задается в последнюю очередь, после заполнения всех полей документа (как заголовка, так и детализации), т.к. при сохранении даты принятия документ блокируется и будет закрыт для изменений (признаком блокирования документа служит серый фон строки заголовка и таблицы детализации и знак синей скрепки  слева от заголовка). Для того чтобы открыть документ для редактирования, необходимо удалить дату принятия	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Номер	Внутренний номер начального или уточняющего документа; обязательное поле для уточняющих документов (со значением «2.XX - Уведомление» в поле Вид плана)	Ввод с клавиатуры
Источник Вид изменений Дополнительная информация Код удаленного клиента ЛС владельца документа Организация владлец лс	Полное описание полей интерфейса представлено в таблице 2.34 п.2.7.2.1 «Таблица заголовков интерфейса (02.12) «Подневные сведения БУ, АУ» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Период	Отражает название месяца, для которого планируются подневные показатели сведений БУ, АУ, ГУП (МУП) (по доходам, по расходам или по источникам финансирования дефицита бюджета). Не допускается изменение значения поля в документе с заполненной детализацией	Выбор из выпадающего списка, содержащего названия всех месяцев года. Ввод с клавиатуры порядкового номера месяца. При вводе новой записи заполняется по умолчанию значением параметра Месяц, заданного на панели параметров
Тип классификации	Тип бюджетной классификации документа. Выпадающий список содержит значения: «Доходная», «Расходная», «Источниковая». В зависимости от выбора значения данного поля будут доступны соответствующие поля группы Классификация в таблице детализации	Выбор из выпадающего списка значений
Главный распорядитель	Данные об организации - главном распорядителе (распорядителе) бюджетных средств (ГРБС) или главном администраторе источников финансирования дефицита бюджета (ГАИФ), или главном администраторе доходов бюджета (ГАБД), по которому сумма планируемых	Необязательное поле. Выбор из модального справочника Выбор организации

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	<p>сведений БУ, АУ в части доходов, расходов или источников бюджет отражаться в отчетности.</p> <p>При вводе значения текущего поля Главный распорядитель автоматически заполняются поля группы Организация детализации с реквизитами организации - получателя.</p> <p>Для удаления значения поля используется кнопка вызова выпадающего списка (значение «Очистить»)</p>	
НПА	<p>Полное описание полей интерфейса представлено в таблице 2.34 п.2.7.2.1 «Таблица заголовков интерфейса (02.12) «Подневные сведения БУ, АУ» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства</p>	
<p>По вопросу</p> <p>Основание</p> <p>Дата НПА</p> <p>Номер НПА</p> <p>Код НПА</p>		
Код причины отклонения	<p>Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства</p>	
Причина отклонения (комментарий)		
Авторизация		
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения		

8.3.3 Таблица детализации интерфейса (02.12) «Подневные сведения БУ, АУ»

Таблица 8.6 Перечень полей таблицы детализации интерфейса (02.12) «Подневные сведения БУ, АУ»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Лицевой счет	<p>9-значный номер лицевого счета организации (бюджетного или автономного учреждения, ГУП/МУП), открытый в ФО.</p> <p>При заполнении текущего поля автоматически устанавливаются значения полей детализации Наименование л/с, Номер л/с, л/с в ФК, полей группы Организация в соответствии с данными справочника лицевых счетов.</p> <p>Если установлен флаг-галочка параметра Автозаполнение классификации по лицевому счету в детализации интерфейса, то при выборе лицевого счета будут автоматически заполняться поля Код главы, КОСГУ, Тип средств, Код доп. информации (при выборе расходной классификации) или поле Тип средств (при выборе другой классификации) значениями этих классификаторов, которые сопоставлены данному лицевому счету в справочнике л/с.</p> <p>Примечание – Допускается сохранять данные с неуказанным лицевым счетом, при этом в группе полей Организация будут установлены атрибуты организации, указанной в поле Главный распорядитель заголовка</p>	<p>Выбор из модального справочника лицевых счетов, ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Разрешен ввод лицевого счета только с характером счета БУ/АУ, Целевые субсидии БУ, АУ и иных НУБП или ОМС</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Наименование л/с л/с в ФК Номер л/с Направление СубКОСГУ Район трансферта Наименование района трансферта Район учреждения Тип средств Мероприятие Код целевых средств Код доп. информации Код цели Примечание Объект КРКС Бюджетные ассигнования Код расходного обязательства Результат рег.проекта	Полное описание полей интерфейса представлено в таблице 2.35 п.2.7.2.2 «Таблица детализации интерфейса (02.12) «Подневные сведения БУ, АУ» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Вид ассигнований	Код дополнительного классификатора, применяемого для учета ассигнований, лимитов, обязательств и показателей кассового плана. Используется процедурами бюджетных контролей, содержит значения видов ассигнований согласно Бюджетному Кодексу РФ. Поле заполняется автоматически при изменении значения в поле Бюджетные ассигнования, если в справочнике Бюджетные ассигнования данному значению классификатора сопоставлено значение поля Вид ассигнований (см. п.2.10 «Особенности заполнения поля «Вид ассигнований» в детализации интерфейсов» текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»)	Выбор из модального справочника Вид ассигнований, ввод с клавиатуры по маске. Возможно автоматическое заполнение поля в зависимости от значения поля Бюджетные ассигнования
Тип классификации	Тип бюджетной классификации документа. Может принимать значение «Доходная», «Расходная» или «Источниковая». В зависимости от выбора значения данного поля будут доступны соответствующие поля группы Классификация	Нерактируемое поле, заполняется значением поля Тип классификации заголовка, по умолчанию скрыто
Код субсидии	Код дополнительного аналитического классификатора кодов субсидий, передаваемых на лицевые счета для целевых субсидий БУ, АУ, иных НУБП. Код субсидии присваивается каждой целевой субсидии учредителем БУ, АУ, иных НУБП в порядке, определенном финансовым органом, служит средством контроля за использованием иных субсидий и субсидий на кап.вложения. Код субсидии также может присваиваться субсидиям на выполнение гос. задания, при наличии ПМ «Расширенный учет операций со средствами БУ, АУ»	Выбор из модального справочника Код субсидии, ввод с клавиатуры по маске. По умолчанию поле скрыто



Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Классификация	<p>Группа полей классификации бюджетов, в зависимости от интерфейса.</p> <p>Если группа полей не раскрыта, то в зависимости от значения поля Тип классификации в ней вызывается модальный справочник Структура расходной части бюджета (при условии, что он настроен и используется) или Источники финансирования дефицита, или Код дохода, откуда выбираются значения классификаторов</p>	<p>Обязательная группа полей.</p> <p>В свернутом поле значения бюджетных классификаторов отражаются через пробел</p>
<p>Код главы</p> <p>РзПр</p> <p>ЦСР</p> <p>ВР</p>	<p>Коды классификации расходов бюджетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Код главы – код ведомственной статьи расходов с маской XXX. - РзПр – код функциональной статьи (раздел, подраздел) с маской XX.XX. - ЦСР – код целевой статьи расходов бюджетов с маской XX.X.XX.XXXXXX, можно вводить символы буквенно-цифрового ряда (разрешаются 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, А, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z). - ВР – код вида расходов с маской X.X.X. <p>Если в поле Тип классификации установлено значение, отличное от «Расходная», то поля классификации расходов заблокированы для ввода, в них отражаются маски соответствующих классификаторов, означающие, что данные поля не подлежат заполнению: РзПр - значение XX.XX, Код главы – значение XXX, ЦСР – значение XX.X.XX.XXXXXX, ВР – значение X.X.X.</p> <p>При установленном флаге-галочке параметра Автозаполнение классификации по лицовому счету детализации при вводе л/с поле Код главы автоматически заполняется значением, сопоставленным этому л/с в справочнике л/с.</p> <p>При снятом флаге-галочке параметра введенное значение поля Код главы проверяется на соответствие этому л/с и выделяется синим цветом при несовпадении со значением классификатора, заданным в справочнике л/с.</p> <p>Примечание – Если в интерфейсе Редактор справочника структуры расходов бюджета РМ Справочники был расширен состав дерева бюджетной классификации, то во всех интерфейсах системы в группу полей Классификация будут включены поля со значениями других дополнительных классификаторов (Тип средств, Мероприятие, др.)</p>	<p>Обязательные поля.</p> <p>Выбор из соответствующего модального справочника или ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Поля доступны для ввода, если поле Тип классификации имеет значение «Расходная»</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Администратор Вид источника АГВИ	<p>Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Администратор – код главы (администратора) с маской XXX. - Вид источника – код вида источников бюджета с маской XX.XX.XX.XX.XX.XXXX. - АГВИ – код аналитической группы вида ИФДБ с маской X.X.X. <p>Если в поле Тип классификации установлено значение, отличное от «Источниковая», то указанные поля классификации источников заблокированы для ввода, и в них отражаются маски соответствующих разрядов кода источника, показывающие, что данные поля в таком случае не подлежат заполнению: Администратор – значение XXX, Вид источника – значение XX.XX.XX.XX.XX.XXXX, АГВИ – значение X.X.X.</p>	<p>Обязательные поля.</p> <p>Выбор из соответствующего модального справочника или ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Поля доступны для ввода при значении поля Тип классификации = «Источниковая»</p>
Администратор Вид дохода ГПД АГПД	<p>Коды классификации доходов бюджетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Администратор – код главы (администратора) с маской XXX. - Вид дохода – код вида доходов с маской X.XX.XX.XXX.XX. - ГПД – код группы подвида доходов бюджета с маской XXXX. - АГПД – код аналитической группы подвида доходов бюджета с маской X.X.X. <p>При наличии в поле Тип классификации значения, отличного от «Доходная», указанные поля классификации доходов заблокированы для ввода, и в них отражаются маски соответствующих разрядов кода дохода, показывающие, что данные поля в таком случае не подлежат заполнению: Администратор – значение XXX, Вид дохода – значение X.XX.XX.XXX.XX, ГПД – значение XXXX, АГПД – значение X.X.X</p>	<p>Обязательные поля.</p> <p>Выбор из соответствующего модального справочника или ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Поля доступны для ввода при значении поля Тип классификации = «Доходная»</p>
КОСГУ	<p>Код операции сектора государственного управления, зависящий от типа выбранной классификации бюджетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Если поле Тип классификации имеет значение «Расходная», то в модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКР. - Если поле Тип классификации имеет значение «Источниковая», то в модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКИ. - Если поле Тип классификации имеет значение «Доходная», то в модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКД. <p>При вводе вручную в поле КОСГУ кода, не соответствующего типу выбранной бюджетной классификации, появляется сообщение об ошибке: «Указанный код КОСГУ не соответствует типу классификации (значение: «X.X.X»). Поле «КОСГУ». Детализацию с таким кодом сохранить нельзя</p>	<p>Выбор из модального справочника КОСГУ, ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>В модальном справочнике перечень доступных значений зависит от значения поля Тип классификации текущей записи детализации</p>



Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Организация	Группа полей с атрибутами организации, по которой планируются суммы доходов, расходов, поступлений или выбытий источников будут отражаться в отчетности. При вводе значения в поле Лицевой счет вложенные поля группы Организация автоматически заполняются данными организации, указанной в справочнике лицевых счетов в качестве владельца для данного лицевого счета	Заполняется по умолчанию значением поля Главный распорядитель заголовка. При установке значения в поле Лицевой счет заполняется атрибутами соответствующей лицевому счету организации
ИНН КПП Наименование	Реквизиты организации	Необязательные поля, заполняются автоматически

8.3.4 Таблица подневной детализации интерфейса (02.12) «Подневные сведения БУ, АУ»

Таблица 8.7 Перечень полей таблицы дополнительной подневной детализации интерфейса (02.12) «Подневные сведения БУ, АУ»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Дата	Дата месяца, указанного в поле Период таблицы заголовка. <i>Примечание:</i> При редактировании производится проверка введенной даты на соответствие полю Период (на месяц и год). В случае введения отличной даты от периода в заголовке появляется предупреждающее сообщение «Введенная дата не соответствует периоду документа» и запись не сохранит. В случае введения дублирующей даты появляется сообщение «Запись на указанный день уже заведена»	Редактируемое с клавиатуры поле, заполняется автоматически после указания кодов бюджетной классификации значениями рабочих дней недели (кроме выходных) выбранного в заголовке месяца текущего года. Добавление новых дат производится с помощью кнопки  Добавить дату
День недели	День недели, соответствующий дате текущего месяца, указанного в поле Период таблицы заголовка. Если в поле указано значение «Сб» или «Вс», то в полях Дата и День недели устанавливается фон красного цвета	Нередактируемое поле, заполняется автоматически при добавлении строки с новой датой с помощью кнопки  Добавить дату
Сумма	Разбивка по дням сумм показателей ПОФ по ПБС по расходам или ПОФ по АИФ по источникам финансирования на текущий год по указанной классификации. Суммы по начальному плановому документу (значение поля Вид плана = «1.ХХ - Роспись») вводятся со знаком «+» (выделение средств). Суммы по уточняющему документу (со значением поля Вид плана = «2.ХХ - Уведомление») вводятся со знаком «+» (выделение средств) или со знаком «-» (кредитование)	Обязательные поля денежного формата, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом, по умолчанию заполняются нулями. Ввод с клавиатуры
Авторизация		
Автор Дата создания Изменил Дата изменения	Поля содержат информацию о создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически при создании или редактировании документа

8.3.5 Особенности работы с интерфейсом (02.12) «Подневные сведения БУ, АУ»

Распределение месячных сумм показателей сведений об операциях с целевыми субсидиями БУ, АУ, об операциях с субсидией на капитальные вложения ГУП (МУП), юридических лиц по дням осуществляется вручную в детализации записи интерфейса (02.12) Подневные сведения БУ, АУ, в дополнительной таблице для подневной разбивки (рис. 8.1). Для каждой строки таблицы детализации формируется собственная таблица для разбивки. Для добавления и удаления данных по дням предназначены кнопки  **Добавить дату** и  **Удалить дату** на вертикальной панели управления дополнительной таблицы.

Распределение показателей сведений БУ, АУ, ГУП (МУП), юридических лиц по дням месяца, заданного в поле Период заголовка, осуществляется следующим образом:

- укажите в строке детализации нужные (составные) коды бюджетной (расходной, доходной или источниковой) и дополнительной классификации, по которым учреждению/предприятию запланированы поступления от Учредителя целевых субсидий (субсидий на иные цели и субсидий на кап.вложения) и расходы БУ, АУ, ГУП (МУП), ЮЛ за счет этих средств, а также лицевой счет организации – получателя средств (с характером счета Целевые субсидии БУ, АУ и иных НУБП);

Примечание – Ввод и ведение операций по лицевым счетам БУ, АУ с характером счета БУ/АУ или ОМС возможен только при наличии ПМ «Расширенный учет операций со средствами БУ, АУ».



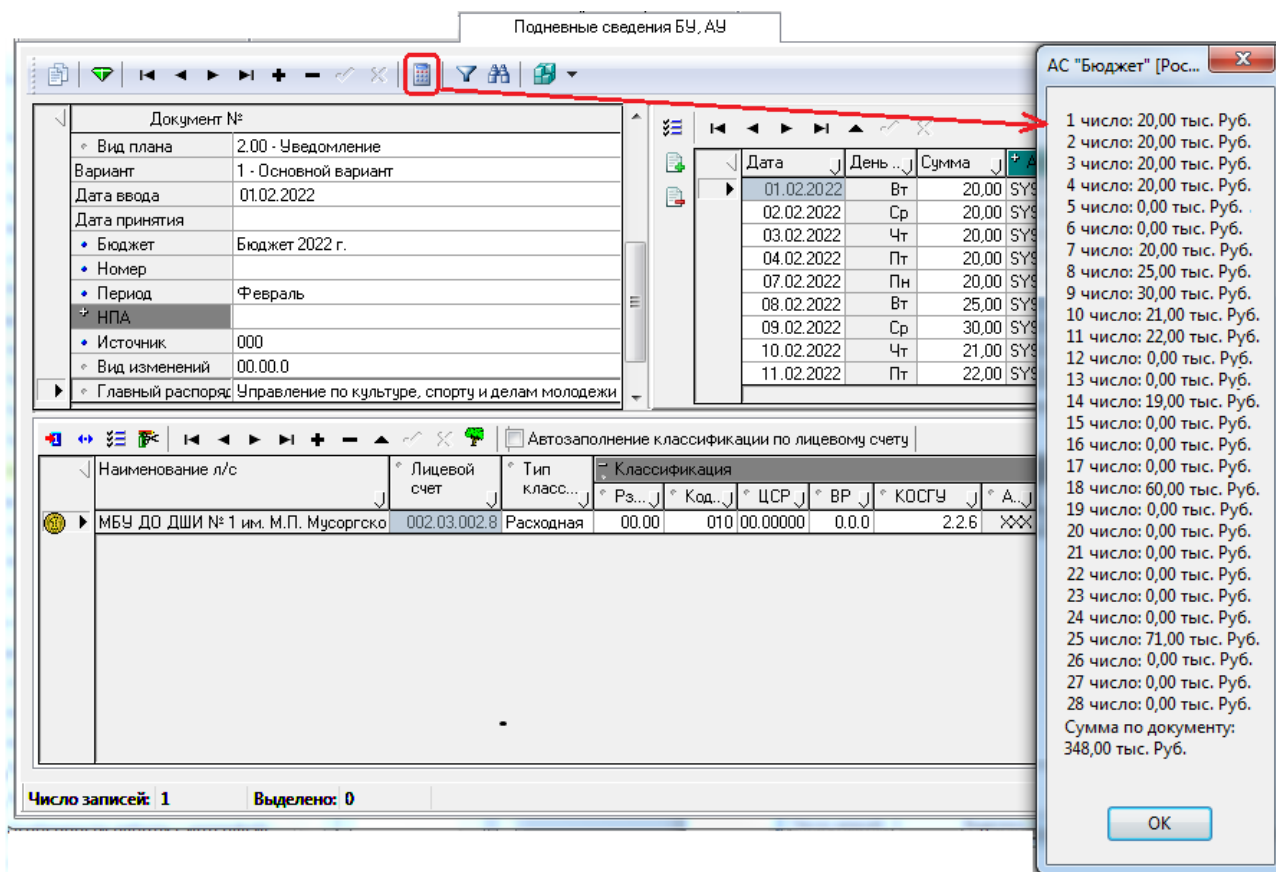
- после сохранения данных в строке детализации в правом верхнем углу рабочей области интерфейса в дополнительной таблице для подневной разбивки автоматически будут добавлены и заполнены датами с нулевыми суммами строки, соответствующие календарным рабочим дням выбранного в заголовке месяца текущего года (т.е. со значениями «Пн», «Вт», «Ср», «Чт», «Пт» поля День недели). Укажите нужные суммы показателей сведений БУ, АУ, иных НУБП на введенные даты. Отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом. Запись детализации, для которой заполнена таблица подневной разбивки, помечается в поле статуса записи значком  **Есть суммы по дням**;
- для добавления суммы показателей сведений БУ, АУ, иных НУБП для календарного выходного дня следует на вертикальной панели кнопок управления дополнительной таблицы нажать на кнопку  **Добавить дату**, выбрать в календаре нужный день и подтвердить добавление даты с помощью кнопки **Установить** окна календаря. Затем следует указать нужную сумму показателей сведений БУ, АУ, ГУП (МУП) иных НУБП на введенную дату. После сохранения данных, если в поле День недели указано значение «Сб» или «Вс», то в полях Дата и День недели фон становится красного цвета;
- поле Дата в записях таблицы подневной разбивки можно изменить с клавиатуры. При редактировании производится проверка введенной даты на соответствие полю Период (проверяется месяц и год). При вводе даты, отличной от даты заданного периода, появляется предупреждающее сообщение «Введенная дата не соответствует периоду документа», изменения в записи не сохраняются. При вводе дублирующей даты появляется сообщение «Запись на указанный день уже заведена»;

Рис. 8.1 Вид детализации интерфейса (02.12) «Подневные сведения БУ, АУ»



- удаление выделенной курсором строки в таблице подневной разбивки выполняется с помощью кнопки **Удалить дату**. После удаления строки за определенную дату можно снова добавить строку за ранее удаленную дату с помощью кнопки **Добавить дату**. При попытке добавления строки с уже существующей датой вставка такой строки в таблицу не производится;
- при просмотре суммы записи на интерфейсе (02.12) Подневные сведения БУ, АУ с помощью кнопки **Вычислить** кроме общей суммы по документу выводятся суммы показателей сведений БУ, АУ за каждый день месяца по всем строкам детализации документа.

8.4 Особенности учета остатков целевых субсидий БУ, АУ прошлого года в интерфейсе (02.04) «Сведения БУ, АУ»

8.4.1 Виды остатков целевых субсидий БУ, АУ

Остатки целевых субсидий прошлых лет делятся на разрешенные к использованию в текущем году на прежние цели и неразрешенные, т.е. подлежащие возврату в текущем году учредителю в доход бюджета. Признаком разрешенности остатка целевой субсидии прошлого года служит наличие соответствующих плановых показателей в интерфейсе (02.04) Сведения БУ, АУ.

8.4.2 Ввод плановых сумм по разрешенным остаткам целевых средств БУ, АУ

Для того чтобы БУ, АУ не могли потратить остаток субсидии прошлого года, по которому не было получено разрешение, система при расходовании целевых средств осуществляет стандартный контроль на наличие свободного остатка плановых показателей (т.е. сведений о субсидиях в части расходной БК). Для корректной работы контроля, а также определения суммы разрешенного остатка целевой субсидии прошлого года в интерфейсе (02.04) Сведения БУ, АУ в разрезе л/с БУ/АУ должны быть введены:

- Плановая сумма **разрешенного остатка по источниковой классификации с нулевым АГВИ XXX.01.05.02.01.XX.0000.000** с указанием кода субсидии. Дата принятия документа ставится 01.01.ГГГГ или первым рабочим днем нового финансового года. Подробнее смотрите ниже в таблице 8.8 п. 8.4.3 [«Заполнение полей в таблицах интерфейса при учете разрешенных остатков»](#) текущего раздела книги 3 данного Руководства АС «Бюджет».

Данная запись будет определять сумму разрешенного к использованию остатка субсидии прошлого года (например, для вычисления сумм разрешенных и неразрешенных остатков целевых средств прошлого года в отчете о состоянии отдельного л/с БУ/АУ, приложении к выписке из отдельного л/с БУ/АУ и т.д.).

Примечание – Если в текущем году у данной субсидии сменился код, то в поле Код субсидии указывается **новый** код субсидии, а в поле Прежний код субсидии – **прежний** код. Если код субсидии не изменился, то поле Прежний код субсидии не заполняется.

- Сумма плановых расходов за счет разрешенного к использованию остатка *по расходной классификации с указанием кода субсидии*. В поле Код субсидии при этом указывается **новый код субсидии**, поле Прежний код субсидии **не заполняется** в любом случае. Подробнее смотрите ниже в таблице 8.9 п. 8.4.3 [«Заполнение полей в таблицах интерфейса при учете разрешенных остатков»](#) текущего раздела книги 3 данного Руководства АС «Бюджет».

Данная запись будет определять утвержденные плановые показатели БУ, АУ по расходам за счет целевых средств (в том числе и за счет остатков), именно на эти суммы контролируются кассовые расходы с отдельных л/с БУ, АУ.

По **неразрешенным остаткам** целевых средств, подлежащим возврату в доход бюджета, в интерфейсе (02.04) Сведения БУ, АУ плановые показатели БУ, АУ **не вводятся**.

8.4.3 Заполнение полей в таблицах интерфейса при учете разрешенных остатков

Таблица 8.8 Особенности заполнения полей интерфейса (02.04) «Сведения БУ, АУ» при вводе плановых сумм по разрешаемому остатку целевых субсидий прошлого года

Название поля	Назначение поля
Заголовок	
Вид плана	«1.XX – Роспись»

Название поля	Назначение поля
Организация	<p>Если сведения о субсидиях БУ/АУ вводятся одним документом по учредителю (т.е. данные по всем л/с подведомственных ему БУ/АУ будут находиться в детализации одного документа), то указывается организация – учредитель, которой в справочнике организаций сопоставлен Вид организации в диапазоне «01.00.00 – 01.04.99».</p> <p>Если сведения о субсидиях БУ/АУ вводятся отдельными документами по каждому БУ/АУ, то указывается организация – бюджетное или автономное учреждение, которой в справочнике организаций сопоставлен Вид организации в диапазоне «01.08.00 – 01.09.00».</p> <p>Необязательно для заполнения. Поле заполняется автоматически, если заполнено поле Л/с владельца документа</p>
Л/с владельца документа	<p>Если сведения о субсидиях БУ/АУ вводятся одним документом по учредителю (т.е. данные по всем л/с подведомственных ему БУ/АУ будут находиться в детализации одного документа), то указывается л/с организации – учредителя.</p> <p>Если сведения о субсидиях БУ/АУ вводятся отдельными документами по каждому БУ/АУ, то указывается л/с БУ/АУ.</p> <p>Необязательно для заполнения (автоматически заполняется при вводе с АС «УРМ»)</p>
Дата принятия	01.01.ГГГГ или первый рабочий день нового финансового года
Детализация	
Тип классификации	«Источниковая»
Классификация	
Администратор	XXX – код главы администратора остатка на счете для обслуживания БУ/АУ (как правило, администратором остатков на счете является ФО)
Вид источника	01.05.02.01.XX.0000
АГВИ	000
КОСГУ	000
Лицевой счет	<p>9-значный код отдельного л/с бюджетного или автономного учреждения, по которому учитывается разрешенный к использованию остаток целевых средств.</p> <p>При наличии ПМ «Расширенный учет операций со средствами БУ/АУ» также могут отражаться и остатки средств на лицевых счетах с характером счета БУ/АУ, ОМС, если они учитывались аналогично целевым (с указанием кода субсидии и контролем на наличие плановых сумм в плане ФХД)</p>
Код субсидии	<p>Код субсидии, по которому был получен разрешаемый остаток целевой субсидии.</p> <p>В случае, если в текущем году изменился код субсидии, по которому в прошлом году был получен разрешаемый остаток целевых средств, то в этом поле указывается новый код субсидии</p>
Прежний код субсидии	<p>В случае, если в текущем году код субсидии изменился, то указывается прежний код субсидии, по которому был получен разрешаемый остаток целевой субсидии.</p> <p>Если код субсидии остатка не изменялся, то поле не заполняется</p>
Тип средств	<p>Значение из справочника Тип средств, которому сопоставлен вид деятельности 9 или 5, 6.</p> <p>При наличии ПМ «Расширенный учет операций со средствами БУ/АУ» могут также учитываются остатки средств по видам деятельности 7 и 8 или 2, 3, 4, 7</p>
За год	Сумма фактического кассового остатка целевой субсидии прошлого года (либо часть суммы остатка), разрешаемая к использованию в текущем году
Код целевых средств Мероприятие Направление СубКОСГУ Район учреждения	Дополнительные аналитические классификаторы заполняются при необходимости их использования

Таблица 8.9 Особенности заполнения полей интерфейса (02.04) «Сведения БУ, АУ» при вводе плановых сумм расходов за счет разрешенного остатка целевых субсидий прошлого года

Название поля	Назначение поля
Заголовок	
Вид плана	«1.ХХ – Роспись»
Дата принятия	01.01.ГГГГ или первый рабочий день нового финансового года
Детализация	
Тип классификации	«Расходная»
Классификация	
Код главы, РзПр, ЦСР, ВР	Коды классификации расходов бюджетов, по которым планируются расходы, необязательны для заполнения
Лицевой счет	9-значный код отдельного л/с бюджетного или автономного учреждения, по которому учитывается разрешенный к использованию остаток целевых средств. При наличии ПМ «Расширенный учет операций со средствами БУ/АУ» также могут учитываются остатки средств на лицевых счетах БУ, АУ с характером счета БУ/АУ, ОМС, если они учитывались аналогично целевым средствам (с указанием кода субсидии и контролем на наличие плановых сумм в плане ФХД)
Код субсидии	Код субсидии остатка целевых средств, за счет которого планируется расход. В случае, если в текущем году изменился код субсидии остатка целевых средств, за счет которого планируется расход, то в этом поле указывается новый код субсидии
Прежний код субсидии	Поле не заполняется
Тип средств	Значение из справочника Тип средств, которому сопоставлен вид деятельности 9 или 5, 6. При наличии ПМ «Расширенный учет операций со средствами БУ/АУ» могут также планироваться расходы за счет остатков средств по видам деятельности 7 и 8 или 2, 3, 4, 7
За год	Сумма планируемого расхода за счет остатка целевой субсидии прошлого года, разрешенного к использованию в текущем году
Код целевых средств Мероприятие Направление СубКОСУ Район учреждения	Дополнительные аналитические классификаторы заполняются при необходимости их использования

9 ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ (НА РМ «РАБОТА С ФК» И РМ «КАЗНАЧЕЙСТВО»)

9.1 Назначение и возможности интерфейсов для ведения объемов финансирования

9.1.1 Составляющие объемов финансирования

Объемы финансирования следует рассматривать по следующим составляющим:

- объемы финансирования по классификации расходов бюджетов РФ, в том числе:
 - объемы финансирования по текущим расходам;
 - объемы финансирования по приобретению имущества (финансовые и нефинансовые активы кроме земли, драгоценных металлов и камней, ценных бумаг);
 - объемы финансирования по межбюджетным трансфертам нижестоящим бюджетам;
- объемы финансирования по классификации источников финансирования дефицитов бюджетов РФ, в том числе:
 - объемы финансирования по приобретению имущества (земельные участки, драгоценные металлы и камни, акции и иные формы участия в капитале);
 - объемы финансирования по погашению долговых обязательств (заимствований).

Объемы финансирования можно классифицировать по следующим признакам:

- в зависимости от времени выделения:
 - ежедневные, исходя из бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и свободного остатка средств на едином счете бюджета, с предварительным зачислением средств на лицевые счета ПБС («активная» схема);
 - вперед на неделю, декаду, месяц, исходя из прогноза поступления доходов («пассивная» схема);
- в зависимости от субъекта распределения:
 - одноэтапное формирование объемов финансирования с распределением объемов финансирования сразу по получателям бюджетных средств;
 - двухэтапное формирование объемов финансирования с выделением объемов финансирования на главного распорядителя и перераспределением на подведомственных получателей;
- в зависимости от представления в органы ФК:
 - передаваемые в органы ФК;
 - непередаваемые в органы ФК.

В АС «Бюджет» объемы финансирования могут вестись на разных рабочих местах (РМ Работа с ФК или РМ Казначейство), при этом место их ведения определяется необходимостью последующей передачи в органы ФК.

Примечание – Интерфейсы (03.23) Утверждение ОФ, (03.24) Распределение ОФ и аналогичные к интерфейсам учета плановых показателей относятся достаточно условно, т.к. средства в них (показатели ОФ) выделяются по факту наличия средств на ЕСБ под объемы.

9.1.2 Учет объемов финансирования на лицевых счетах, открытых в ФО

В случае, когда объемы финансирования не требуется доводить до органов Федерального казначейства, учет объемов финансирования по расходам и источникам на лицевых счетах, открытых в ФО, и их изменений осуществляется на интерфейсах РМ Казначейство:

- (03.03) Внутренние зачисления(разассигновка) – отражение операций зачисления и отзыва утвержденных объемов финансирования (ПОФ) по расходам, источникам, сведения о которых не требуется доводить до органов ФК, а также операций распределения средств с лицевого счета нераспределенных средств (л/с НРС) на лицевые счета главных распорядителей и получателей бюджетных средств;
- (03.01) Внутренняя переброска - отражение операций распределения объемов финансирования (ПОФ) с л/с ГРБС (ГАИФ, РБС) на л/с подведомственных ПБС (АИФ) и операций перемещения зачисленных ПОФ между л/с или классификацией, а также внесение изменений в лицевые счета, открытые в ФО, в рамках одного счета бюджета, между л/с или классификацией в пределах одного л/с и одного типа классификации.


9.1.3 Учет объемов финансирования на лицевых счетах, открытых в органах ФК

В случае, когда объемы финансирования требуется доводить до органов Федерального казначейства, учет объемов финансирования по расходам и источникам на лицевых счетах, открытых в органах ФК, и их изменений осуществляется на интерфейсах РМ Работа с ФК:

- (03.23) Утверждение ОФ – отражение операций утверждения годовых объемов финансирования (по расходам, источникам) на распорядителей и прямых получателей средств бюджета, лицевые счета которых открыты в органе ФК, а также годовых сумм объемов финансирования, доведенных ФО до ГРБС (ГАИФ) для учета межбюджетных трансфертов по целевым федеральным средствам (субсидиям, субвенциям);.
- (03.24) Распределение ОФ – отражение операций распределения годовых объемов финансирования (по расходам, источникам) с лицевых счетов распорядителей на лицевые счета подведомственных организаций (ПБС, АИФ), открытых в органе ФК, а также годовых сумм объемов финансирования, доведенных ГРБС (ГАИФ) до ПБС (АИФ) для учета межбюджетных трансфертов.

9.1.4 Ограничение числа обрабатываемых в интерфейсах (03.xx) первичных документов


Для сокращения времени обработки и оптимизации выборки согласно заданным на панели параметров условиям можно настроить с помощью константы максимальное количество документов, обрабатываемых на интерфейсах (03.xx) РМ Казначейство и РМ Работа с ФК.

При нажатии на кнопку  **Выполнить** производится подсчет количества документов, удовлетворяющих условиям, заданным на панели параметров. Если количество выбираемых

документов превышает значение константы системы Первичные документы\Казначейство\Максимальное рекомендуемое число документов, обрабатываемых на интерфейсе ввода, то выдается предупреждающее сообщение: «Число выбираемых документов <количество документов> превышает максимально рекомендуемое. Выборка такого числа документов может занять много времени. Продолжить? ».

При нажатии на кнопку **ДА** процесс продолжается, при нажатии кнопки **НЕТ** - процесс останавливается.

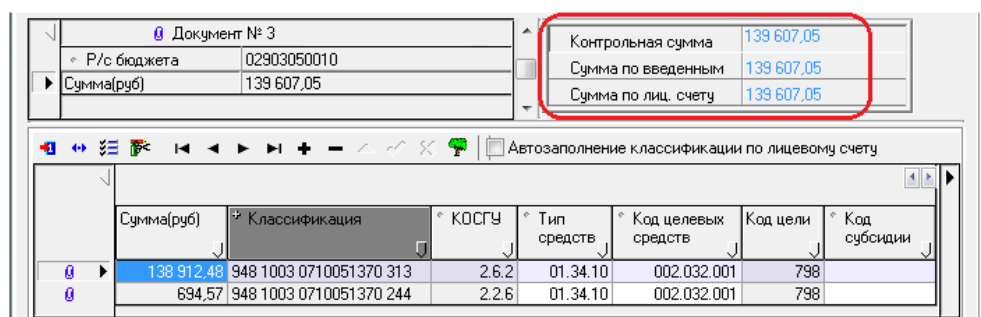
При нулевом значении константы предварительный подсчет документов не производится, сообщение о количестве документов не появляется. По умолчанию константа Первичные документы\Казначейство\Максимальное рекомендуемое число документов, обрабатываемых на интерфейсе ввода имеет значение 30000.

Запрос на подсчет документов выполняется при условии, что на панели параметров запроса интерфейса (03.xx) включена кнопка  **Автоподбор допустимых значений**.

9.1.5 Автоматический контроль соответствия сумм записи заголовка и записей детализации

В интерфейсах (03.23) Утверждение ОФ и (03.24) Распределение ОФ РМ Работа с ФК, (03.01) Внутренняя переброска и (03.03) Внутренние зачисления(разассигновка) РМ Казначейство обеспечивается автоматический контроль соответствия суммы документа, указанной в записи таблицы заголовка, и общей суммы записей соответствующей таблицы детализации, где могут вводиться номера лицевых счетов. В режиме детализации в верхней части рабочей области справа от заголовка документа расположена таблица контроля сумм (рис. 9.1).

Рис. 9.1 Вид таблицы контроля сумм




Документ № 3	
Р/с бюджета	02903050010
Сумма(руб)	139 607,05
Контрольная сумма	139 607,05
Сумма по введенным	139 607,05
Сумма по лиц. счету	139 607,05


Сумма(руб)	Классификация	КОСГУ	Тип средств	Код целевых средств	Код цели	Код субсидии
138 912,48	948 1003 0710051370 313	2.6.2	01.34.10	002.032.001	798	
694,57	948 1003 0710051370 244	2.2.6	01.34.10	002.032.001	798	

Если общая сумма записей таблицы детализации (поле Сумма по введенным) не совпадает с суммой заголовка (поле Контрольная сумма), то она выделяется красным цветом (вторая строка на рисунке). В третьей строке отражается общая сумма по всем строкам таблицы детализации для лицевого счета, на строке с которым в текущий момент стоит курсор.

Примечание – Система автоматически контролирует соответствие сумм: если контроль не пройден (значения полей Контрольная сумма и Сумма по введенным не совпадают), при попытке проведения документа появляется сообщение о непрохождении контроля.

9.1.6 Быстрое заполнение кодов классификации



В детализации интерфейсов (03.23) Утверждение ОФ и (03.24) Распределение ОФ, (03.01) Внутренняя переброска и (03.03) Внутренние зачисления(разассигновка) для удобства заполнения полей классификации служит кнопка  **Дерево бюджетной классификации**, которая отображается

на панели кнопок детализации, если поле заголовка Тип классификации имеет значение «Расходная», и скрыта, если Тип классификации = «Источниковая». При нажатии на кнопку  **Дерево бюджетной классификации** появляется модальный справочник Структура расходной части бюджета, откуда выбирается соответствующий лицевому счету набор допустимых значений классификаторов (если в интерфейсе Редактор справочника структуры расходов бюджета были выполнены соответствующие настройки по формированию иерархического дерева БК).

Кроме того, автозаполнение кодов классификации значениями, сопоставленными вводимому лицевому счету в справочнике лицевых счетов, может происходить, если в интерфейсе (03.XX) установлен флаг-галочка параметра-флага Автозаполнение классификации по лицевому счету и Тип классификации = «Расходная». При указании лицевого счета организации в детализации поля классификаторов Код главы, КОСГУ, Тип средств, Код доп. информации будут автоматически заполняться значениями, сопоставленными введенному лицевому счету в справочнике лицевых счетов. По умолчанию флаг-галочка в параметре Автозаполнение классификации по лицевому счету в указанных интерфейсах не установлен.

При снятом флаге-галочке параметра автозаполнения значения классификаторов Код главы, Тип средств, Код доп. информации, КОСГУ (в части расходов) вводятся вручную с клавиатуры по маске или путем выбора из модального справочника. При заполнении указанных полей и их редактировании синий цвет значения в поле классификатора означает, что текущее введенное значение классификатора отличается от значения этого классификатора, сопоставленного лицевому счету в справочнике лицевых счетов. Черный цвет значения в поле классификатора означает, что данное значение классификатора соответствует значению, сопоставленному лицевому счету в справочнике лицевых счетов.

9.1.7 Использование шаблонов детализации при заполнении полей

Поля в записях таблицы детализации интерфейсов (03.03) Внутренние зачисления(разассигновка), (03.23) Утверждение ОФ и (03.24) Распределение ОФ могут заполняться вручную или с использованием шаблонов с помощью кнопки  **Работа с шаблонами** на панели кнопок детализации. Комбинацию значений полей в нужной строке детализации введенного документа (например, набор кодов бюджетной и дополнительной аналитической классификации) можно сохранить как шаблон. В дальнейшем его можно использовать вместо повторного ручного ввода для быстрого заполнения строк детализации в других документах (например, при уточнении). При нажатии кнопки  **Работа с шаблонами** появляется дополнительное меню с командами **Сохранить шаблон**, **Организатор шаблонов**, а также выпадающий список ранее созданных шаблонов для выбора. Подробнее про работу с шаблонами смотрите в п.п. 5.2.2 «Использование шаблонов детализации. Кнопка «Работа с шаблонами» п. 5.2 «Работа с документами» книги 1 «Основы работы с системой» данного Руководства АС «Бюджет».

9.1.8 Наличие полей для учета бюджетных обязательств и договоров

В интерфейсах (03.01) Внутренняя переброска и (03.03) Внутренние зачисления(разассигновка), (03.23) Утверждение ОФ и (03.24) Распределение ОФ предусмотрены поля, определяющие связь платежа по указанной в строке классификации с существующим принятым бюджетным обязательством организации (получателя/плательщика и получателя). Наличие конкретных полей (групп полей) для учета расходных документов по оплате бюджетных обязательств определяется значением константы системы Первичные документы\Казначейство\Вид учета обязательств, задающей тип программного блока (ПМ «Учет бюджетных обязательств» или

ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров»), на который будут ссылаться казначейские расходные документы по оплате бюджетных обязательств. Аналогичным образом действие константы системы распространяется и на интерфейсы других блоков системы.

Значения константы выбираются из выпадающего списка:

- «Бюджетные обязательства» - указывается по умолчанию, при этом в детализации интерфейсов (03.03) Внутренние зачисления(разассигновка) и (03.23) Утверждение ОФ отражается поле № БО получателя, а в детализации интерфейсов (03.01) Внутренняя переброска и (03.24) Распределение ОФ отражаются поля № БО получателя и № БО плательщика;
- «Учет договоров» - указывается, если используется ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров», при этом в детализации интерфейсов (03.03) Внутренние зачисления(разассигновка) и (03.23) Утверждение ОФ отражаются группы полей № бюдж. обязат-ва получателя и Док. исполнения получателя, а в детализации интерфейсов (03.01) Внутренняя переброска и (03.24) Распределение ОФ отражаются группы полей: № бюдж. обязат-ва плательщика, № бюдж. обязат-ва получателя, Док. исполнения плательщика, Док. исполнения получателя.

Примечание – Для корректной работы указанных полей в интерфейсах (03.01) Внутренняя переброска и (03.03) Внутренние зачисления(разассигновка), (03.23) Утверждение ОФ и (03.24) Распределение ОФ требуется наличие лицензии на использование соответствующего программного модуля и установленного дополнительного ПМ.

9.2 Варианты формирования объемов финансирования на РМ «Работа с ФК» и РМ «Казначейство»

9.2.1 Двухэтапное формирование объемов финансирования на РМ «Казначейство»

Двухэтапное формирование объемов на финансирование начинается с распределения объемов финансирования по главным распорядителям бюджетных средств на интерфейсе (03.03) Внутренние зачисления(разассигновка) РМ Казначейство.

Особенности заполнения полей заголовка документа на выделение объемов финансирования на главного распорядителя бюджетных средств:

- Дата принятия = дата введения в действие объемов финансирования;
- Направление операции = «Утверждение ОФ».

Особенности заполнения полей детализации документа на выделение объемов финансирования на главного распорядителя бюджетных средств:

- Л/с получателя = номер распорядительного лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств;
- Сумма(руб) = сумма объемов финансирования, выделенная получателю бюджетных средств, введенная со знаком «плюс»;
- Бух операция = «999.99».

Распределенные по главным распорядителям бюджетных средств объемы финансирования перераспределяются на подведомственных получателей бюджетных средств на интерфейсе (03.01) Внутренняя переброска РМ Казначейство.

Особенности заполнения полей заголовка документа на перераспределение объемов финансирования с главного распорядителя на подведомственного получателя бюджетных средств:

- Л/с плательщика = номер распорядительного лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств;
- Дата проводки = дата введения в действие объемов финансирования;
- Направление операции = «Распределение ОФ».

Особенности заполнения полей детализации документа на перераспределение объемов финансирования с главного распорядителя на подведомственного получателя бюджетных средств:

- Классификация плат. = Классификация получателя = коды бюджетной классификации, по которой передаются объемы финансирования;
- Л/с получателя = номер лицевого счета получателя бюджетных средств;
- Сумма (руб) = передаваемая сумма объемов финансирования, введенная со знаком «плюс»;
- Бух операция = «999.99».

Поле Направление операции определяет характер отражения операции в лицевых счетах организаций, т.е. тип операции для лицевого счета.

Просмотреть распределенные получателю средств объемы финансирования можно с помощью отчета (03.06.05) Выписка получателя интерфейса Отчеты РМ Казначейство.

9.2.2 Двухэтапное формирование объемов финансирования на РМ «Работа с ФК»

Распределение объемов финансирования по главным распорядителям бюджетных средств, л/с которым открыты в органах ФК, осуществляется на интерфейсе (03.23) Утверждение ОФ РМ Работа с ФК.

Особенности заполнения полей заголовка документа на выделение объемов финансирования на главного распорядителя бюджетных средств:

- Дата принятия = дата введения в действие объемов финансирования;
- Направление операции = «Утверждение ОФ»;
- Бух операция = «999.99».

Особенности заполнения полей детализации документа на выделение объемов финансирования на главного распорядителя бюджетных средств:

- Л/с получателя = номер распорядительного лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств (может отражаться в заголовке записи, в зависимости от настройки констант казначейства);
- Сумма(руб) = сумма объемов финансирования, выделенная получателю бюджетных средств, введенная со знаком «плюс».

Распределенные по главным распорядителям бюджетных средств объемы финансирования перераспределяются на подведомственных получателей бюджетных средств на интерфейсе (03.24) Распределение ОФ РМ Работа с ФК.

Особенности заполнения полей заголовка документа на перераспределение объемов финансирования с главного распорядителя на подведомственного получателя бюджетных средств:

- Л/с плательщика = номер распорядительного лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств;

- Дата проводки = дата введения в действие объемов финансирования;
- Направление операции = «Распределение ОФ»;
- Бух операция = «999.99».

Особенности заполнения полей детализации документа на перераспределение объемов финансирования с главного распорядителя на подведомственного получателя бюджетных средств:

- Классификация = коды бюджетной классификации, по которой передаются объемы финансирования;
- Л/с получателя = номер лицевого счета получателя бюджетных средств (может отражаться в заголовке записи, в зависимости от настройки констант казначейства);
- Сумма (руб) = передаваемая сумма объемов финансирования, введенная со знаком «плюс».

9.2.3 Одноэтапное формирование объемов финансирования на РМ «Казначейство»

Используется только интерфейс (03.03) Внутренние зачисления(разассигновка) РМ Казначейство.

Особенности заполнения полей заголовка документа:

- Дата принятия = дата введения в действие объемов финансирования;
- Направление операции = «Утверждение ОФ».

Особенности заполнения полей детализации документа:

- Л/с получателя = номер лицевого счета получателя бюджетных средств;
- Сумма(руб) = сумма объемов финансирования, выделенная получателю бюджетных средств, введенная со знаком «плюс»;
- Бух операция = «999.99».

Поле Направление операции определяет характер отражения операции в лицевых счетах организаций, т.е. тип операции для лицевого счета.

9.2.4 Одноэтапное формирование объемов финансирования на РМ «Работа с ФК»

Используется только интерфейс (03.23) Утверждение ОФ РМ Работа с ФК.

Особенности заполнения полей заголовка документа:

- Дата принятия = дата введения в действие объемов финансирования;
- Направление операции = «Утверждение ОФ»;
- Бух операция = «999.99».

Особенности заполнения полей детализации документа:

- Л/с получателя = номер лицевого счета получателя бюджетных средств (может отражаться в заголовке записи, в зависимости от настройки констант казначейства);
- Сумма(руб) = сумма объемов финансирования, выделенная получателю бюджетных средств, введенная со знаком «плюс»;

9.3 Интерфейс (03.01) «Внутренняя переброска»

9.3.1 Описание интерфейса

Интерфейс (03.01) Внутренняя переброска предназначен для проведения внебанковских операций, подразумевающих перемещение средств с одного л/с на другой л/с или с одной классификации на другую в пределах одного л/с, при которых движение средств между казначейскими счетами не производится. Это могут быть, например, операции планирования бюджетных средств (при наличии средств на едином счете бюджета):

- распределение предельных объемов финансирования с лицевых счетов ГРБС (ГАИФ, РБС) на лицевые счета подведомственных ПБС (АИФ);
- внесение изменений в зачисленные на лицевые счета предельные объемы финансирования (перемещение зачисленных предельных объемов финансирования между лицевыми счетами или классификацией).

Интерфейс используется и для уточнения неверно отраженных операций, например:

- внесения изменений в кассовые расходы с лицевых счетов (перемещение ранее списанных средств между лицевыми счетами или классификацией в пределах одного л/с и одного типа классификации);
- исправления ранее допущенных в ведении лицевых счетов неточностей.

Одна запись таблицы заголовка соответствует операциям перемещения средств с одного лицевого счета, причем может включать в себя несколько операций передвижения средств с лицевого счета плательщика (указывается в заголовке) по различной классификации (указывается в детализации) на несколько лицевых счетов получателей по различной классификации (указываются в детализации). Каждая операция оформляется двумя мемориальными ордерами: расходным для плательщика и приходным для получателя.

Для операций планирования (при двухэтапном распределении предельных объемов финансирования) лицевой счет главного распорядителя (главного администратора источников) и классификация указываются в заголовке, а в детализации указываются лицевые счета и коды бюджетной классификации получателей (администраторов источников), на которые распределяются средства.






Интерфейс является устаревающим, имеет 2-уровневую иерархическую структуру (см. раздел 4 «Основы работы с интерфейсом ввода» книги 1 «Основы работы с системой» данного Руководства АС «Бюджет»).

Перечень и описание полей заголовка интерфейса (03.01) Внутренняя переброска представлены в таблице 9.1. Перечень и описание полей детализации интерфейса представлены в таблице 9.2.

9.3.2 Таблица заголовков интерфейса (03.01) «Внутренняя переброска»

Таблица 9.1 Перечень полей таблицы заголовков интерфейса (03.01) «Внутренняя переброска»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
 Связи		







Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
 Связи  Входящие блокирующие связи  Исходящие блокирующие связи  Отклоненные связи	<p>Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства</p>	<p>Нередактируемые поля, отражаются при наличии связанных документов, заполняются автоматически</p>
Л/с плательщика	<p>9-разрядный номер лицевого счета плательщика, открытого в ФО, с которого производится переброска и уточнение средств на лицевой счет получателя.</p> <p>При выборе лицевого счета автоматически заполняются значениями, определенными в справочнике лицевых счетов, поля записи таблицы заголовков Плательщик, Плательщик (ГРК), Л/с плательщика в ФК, Номер л/с плательщика, Район БУ плательщика.</p> <p>Примечание – Если в детализации установлен флажок параметра Автозаполнение классификации по лицевому счету и Тип классификации = «Расходная», то при выборе лицевого счета плательщика поля Код главы плат., КОСГУ плат., Тип средств плат., Код доп. информации плат. автоматически будут заполняться значениями соответствующих классификаторов, сопоставленными этому лицевому счету в справочнике лицевых счетов</p>	<p>Обязательное для заполнения поле со справочником лицевых счетов, доступно для ввода с клавиатуры.</p> <p>В вызываемом модальном справочнике л/с также доступны для выбора фиктивные лицевые счета (для которых в справочнике лицевых счетов группа полей Характер счета не содержит значений)</p>
Плательщик Плательщик (ГРК) Л/с плательщика в ФК Номер л/с плательщика Район БУ плательщика	<p>Полное описание полей таблицы представлено в таблице 2.37 п.2.8.1.1 «Таблица заголовков интерфейса (03.01) «Внутренняя переброска» Книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства АС «Бюджет»</p>	
Номер реестра	<p>Номер реестра документов, в который будет включен вводимый документ. Список открытых реестров формируется на основе данных из интерфейса (03.07) Реестры казначейства. Номер реестра должен быть уникальным в пределах одного дня для указанного типа реестра</p>	<p>Обязательное поле. Выбор из модального справочника всех принятых реестров или из выпадающего списка принятых реестров. Ввод номера существующего реестра с клавиатуры</p>
Казн. счет	<p>Счет бюджета, в рамках которого происходит переброска средств между лицевыми счетами и классификацией с л/с плательщика на л/с получателя или переброска средств в рамках одного лицевого счета по классификации</p> <p>В данном интерфейсе по счету ФО в ФК могут учитываться только операции, о которых не требуется доводить информацию до органов ФК (например, переброска в рамках одного л/с по дополнительной классификации)</p>	<p>Обязательное поле. Выбор из модального справочника счетов ФО, недоступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию автоматически заполняется значением счета, для которого установлены признаки Единый и Вид использования\ Бюджетный в интерфейсе Счета бюджета</p>
Дата проводки	<p>Дата проведения платежного документа. Устанавливается в последнюю очередь, после заполнения всех полей, т.к. при сохранении даты проводки запись блокируется для изменений (признаком блокирования записи служит серый фон строки с данными и знак синей скрепки  слева от полей записи). Для того чтобы открыть запись</p>	<p>Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	<p>для редактирования, необходимо будет удалить дату проводки.</p> <p>Вместе с проведением документа автоматически формируются бухгалтерские проводки в соответствии с номером операции, указанным в поле Бух операция.</p> <p>При принятом реестре существует возможность редактирования только указанного поля.</p> <p>При наличии системы электронного документооборота значение в поле устанавливается автоматически</p>	
Тип классификации	<p>Тип используемой классификации документа. Может принимать значения: «Расходная», «Доходная» или «Источниковая». Значение поля влияет на группы полей Классификация плат. и Классификация получ-ля с одинаковым типом классификации. В зависимости от выбранного значения поля становятся доступными для ввода вложенные поля либо доходной, либо расходной, либо источниковой классификации указанных групп</p>	<p>Выпадающий список значений.</p> <p>Примечание – Возможен выбор только одного значения поля</p>
Сумма(руб)	Общая сумма по документу в рублях и копейках через запятую	Поле денежного формата, доступно для ввода с клавиатуры, имеет встроенный калькулятор, по умолчанию заполняется 0
Дата реестра Тип реестра № док. Дата документа Назначение платежа	<p>Полное описание полей таблицы представлено в таблице 2.37 п.2.8.1.1 «Таблица заголовков интерфейса (03.01) «Внутренняя переброска» Книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства</p>	
БО плательщика	<p>Полное описание полей таблицы представлено в таблице 2.37 п.2.8.1.1 «Таблица заголовков интерфейса (03.01) «Внутренняя переброска» Книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства</p>	<p>Поля заполняются автоматически при заполнении в детализации документа полей № бюдж. обяз-ва плательщика (№ бюдж. обяз-ва получателя), Док.исполнения плательщика (Док.исполнения получателя). Для корректного вычисления полей следует установить константу системы Первичные документы\Казначейство\Максимальное допустимое количество документов для вычисления полей БО и ДО</p>
Номер, Дата принятия		
ДО плательщика		
Номер, Дата принятия, Номер документа		
БО получателя		
Номер, Дата принятия		
ДО получателя		
Номер, Дата принятия, Номер документа		
Направление операции	<p>Характер операции для лицевого счета организации, учреждения, указанного в текущем интерфейсе.</p> <p>Значение поля определяет отражение данных о состоянии лицевых счетов учреждений в отчетах казначейства и заполняется в текущем интерфейсе соответственно выполняемым в нем операциям для плательщика и получателя.</p> <p>Значение поля может быть изменено на другое, допустимое в данном интерфейсе. Может принимать значения из выпадающего списка: «Распределение ОФ (возврат прихода/приход)», «Уточнение расхода (расход/возврат расхода)». Кроме того, в выпадающий</p>	<p>Обязательное поле.</p> <p>Возможен выбор из выпадающего списка.</p> <p>По умолчанию заполняется значением «Распределение ОФ»</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	список поля после дополнительной настройки могут быть добавлены значения «Прямая операция (приход, расход)», «Отзывающая операция»	
Вид учета (старый) Архив Отдел Вид операции Код удаленного клиента	Полное описание полей таблицы представлено в таблице 2.37 п.2.8.1.1 «Таблица заголовков интерфейса (03.01) «Внутренняя переброска» Книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Причина отклонения Причина отклонения (комментарий) Результат бюджетного контроля Список непройденных контролей	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Авторизация		
Автор Дата создания Изменил Дата изменения		

9.3.3 Таблица детализации интерфейса (03.01) «Внутренняя переброска»

Таблица 9.2 Перечень полей таблицы детализации интерфейса (03.01) «Внутренняя переброска»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
 Связи		
 Связи  Входящие блокирующие связи  Исходящие блокирующие связи  Отклоненные связи	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	Нередактируемые поля, отражаются при наличии связанных документов, заполняются автоматически
Тип классификации	Поле, определяющее единый для интерфейса тип бюджетной классификации, в соответствии с которым заполняются поля групп Классификация плат. и Классификация получ-ля. Может принимать значения: «Расходная», «Доходная» или «Источниковая»	Нередактируемое поле, заполняется значением поля Тип классификации таблицы заголовков интерфейса
Классификация плат.	Группа полей бюджетной классификации для плательщика, по которым средства, подлежащие переносу, отражены на лицевом счете плательщика. После того как в заголовке записи будет установлено значение для поля Тип классификации, для редактирования будет доступна соответствующая группа полей классификации плательщика и получателя. В случае нераскрытого поля Классификация плат. по кнопке с многоточием  вызывается соответствующий справочник Структура расходной части бюджета либо Код дохода либо Источники финансирования дефицита, откуда выбираются	Обязательные поля, по умолчанию заполняются нулями

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	нужные коды классификаторов	
Код главы плат. РзПр плат. ЦСР плат. ВР плат.	<p>Коды классификации расходов бюджетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Код главы плат.– код ведомственной статьи расходов плательщика (код главы) с маской XXX. - РзПр плат.– код функциональной статьи (раздел, подраздел) плательщика с маской XX.XX. - ЦСР плат. – код целевой статьи расходов бюджетов с маской XX.X.XX.XXXXX, можно вводить символы буквенно- цифрового ряда (разрешаются 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, А, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z). - ВР плат. – код вида расходов плательщика с маской X.X.X 	Поля доступны для ввода, если поле Тип классификации имеет значение «Расходная»
Администратор Вид источника АГВИ	<p>Коды бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Администратор – код главы (администратора) с маской XXX. - Вид источника – код вида источников бюджета с маской XX.XX.XX.XX.XXXXX. - АГВИ – код аналитической группы вида ИФДБ с маской X.X.X 	Поля доступны для ввода при значении поля Тип классификации = «Источниковая»
Администратор Вид дохода ГПД АГПД	<p>Коды бюджетной классификации доходов плательщика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Администратор – код главы (администратора) с маской XXX. - Вид дохода – код вида доходов с маской X.XX.XX.XXX.XX. - ГПД – код группы подвида доходов бюджета с маской XXXX. - АГПД – код аналитической группы подвида доходов бюджета с маской X.X.X 	Поля доступны для ввода при значении поля Тип классификации = «Доходная»
КОСГУ плат.	<p>Код операции сектора государственного управления плательщика, зависит от типа выбранной классификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Если поле Тип классификации имеет значение «Расходная», то в модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКР. - Если поле Тип классификации имеет значение «Источниковая», то в модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКИ. - Если поле Тип классификации имеет значение «Доходная», то в модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКД. <p>При вводе вручную в поле КОСГУ плат. кода, не соответствующего типу выбранной бюджетной классификации, появляется сообщение об ошибке: «Указанный код КОСГУ не соответствует типу классификации (значение: «X.X.X»). Поле «КОСГУ». Детализацию с таким кодом сохранить нельзя</p>	<p>Выбор из модального справочника КОСГУ, ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>В модальном справочнике перечень доступных значений зависит от значения поля Тип классификации текущей записи детализации</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Код субсидии плат.	<p>Код дополнительного аналитического классификатора кодов субсидий, передаваемых на лицевые счета для целевых субсидий БУ, АУ, иных НУБП.</p> <p>Код субсидии присваивается каждой целевой субсидии учредителем БУ, АУ, иных НУБП, определенном финансовым органом, служит средством контроля за использованием иных субсидий и субсидий на капитальные вложения.</p> <p>Примечание – Если в поле Л/с плательщика указан лицевой счет с характером Распорядительный, ПБС и Распорядительный, ПБС, то для выбора доступны только те коды субсидий, у которых в справочнике Коды субсидии в поле Организация-учредитель указан владелец данного лицевого счета или вышестоящая организация с видом организации «01.01.00»</p>	Выбор из модального справочника Код субсидии, ввод с клавиатуры по маске XXX.XX.XXXX
СубКОСГУ плат. Код дополнительной информации плат. Источник фин-я плат. Направление плат. Мероприятие плат. Тип средств плат. Код цели плат. Код целевых средств плат. Наименование кода субсидии плат. НПА плательщика Объект плат. Тип документа плат. Источник образования плат. Бюджетные ассигнования плат. Код расходного обязательства плат.	<p>Полное описание полей интерфейса представлено в таблице 2.38 п.2.8.1.2 «Таблица детализации интерфейса (03.01) «Внутренняя переброска» Книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства</p>	
С района трансферта	Территориальный признак бюджета, предоставившего трансферт (плательщика)	Выбор из модального справочника районов, ввод с клавиатуры, поле автоматически не заполняется
Сумма (руб.)	Сумма средств, подлежащая распределению между лицевыми счетами получателей (при планировании предельных объемов финансирования) или переносу с одного лицевого счета на другой или по классификации (при исправлении уже проведенных операций), в рублях и копейках через запятую	Поле денежного формата, доступно для ввода с клавиатуры, имеет встроенный калькулятор, по умолчанию заполняется 0
Получатель Получатель(ГРК) Л/с получателя в ФК Номер л/с получателя Район БУ получателя	<p>Полное описание полей интерфейса представлено в таблице 2.38 п.2.8.1.2 «Таблица детализации интерфейса (03.01) «Внутренняя переброска» Книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства</p>	
Л/с получателя	9-разрядный номер лицевого счета получателя, открытый в ФО, на который распределяются или переносятся	Выбор из модального справочника лицевых

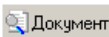
Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	<p>средства.</p> <p>При выборе лицевого счета автоматически заполняются значениями, определенными в справочнике лицевых счетов, следующие поля записи: Получатель, Получатель (ГРК), Л/с получателя в ФК, Номер л/с получателя, Район БУ получателя</p>	счетов, доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется 0
Классификация получ-ля	<p>Бюджетная классификация для получателя, на которую распределяются/переносятся средства.</p> <p>После того как в заголовке записи будет установлено значение для поля Тип классификации, для редактирования будет доступна соответствующая группа полей классификации плательщика и получателя.</p> <p>В случае нераскрытого поля Классификация получ-ля по кнопке с многоточием ... вызывается модальный справочник Структура расходной части бюджета, либо Код дохода, либо Источники финансирования дефицита, откуда выбираются нужные коды классификаторов</p>	Обязательные поля, по умолчанию заполняются нулями
Код главы получ-ля РзПр получ-ля ЦСР получ-ля ВР получ-ля	<p>Коды классификации расходов бюджетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Код главы получ-ля – код ведомственной статьи расходов плательщика (код главы) с маской XXX. - РзПр получ-ля – код функциональной статьи (раздел, подраздел) плательщика с маской XX.XX. - ЦСР получ-ля – код целевой статьи расходов бюджетов с маской XX.X.XX.XXXXX, можно вводить символы буквенно-цифрового ряда (разрешаются 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, А, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z). - ВР получ-ля – код вида расходов плательщика с маской X.X.X 	Поля доступны для ввода, если поле Тип классификации имеет значение «Расходная»
Администратор, Вид источника, АГВИ	<p>Коды бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Администратор – код главы (администратора) с маской XXX. - Вид источника – код вида источников бюджета с маской XX.XX.XX.XX.XXXXX. - АГВИ – код аналитической группы вида ИФДБ с маской X.X.X 	Поля доступны для ввода при значении поля Тип классификации = «Источниковая»
Администратор получ-ля Вид дохода получ-ля ГПД получ-ля АГПД получ-ля	<p>Коды бюджетной классификации доходов плательщика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Администратор – код главы (администратора) с маской XXX. - Вид дохода – код вида доходов с маской X.XX.XX.XXX.XX. - ГПД – код группы подвида доходов бюджета с маской XXXX. - АГПД – код аналитической группы подвида доходов бюджета с маской X.X.X 	Поля доступны для ввода при значении поля Тип классификации = «Доходная»
КОСГУ получ-ля	<p>Код операции сектора государственного управления получателя, зависит от типа выбранной классификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Если поле Тип классификации имеет значение «Расходная», то в модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКР. - Если поле Тип классификации имеет значение 	<p>Выбор из модального справочника КОСГУ, ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>В модальном справочнике перечень доступных значений зависит от значения поля Тип классификации текущей</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	<p>«Источниковая», то в модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКИ.</p> <p>- Если поле Тип классификации имеет значение «Доходная», то в модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКД.</p> <p>При вводе вручную в поле КОСГУ получ-ля кода, не соответствующего типу выбранной бюджетной классификации, появляется сообщение об ошибке: «Указанный код КОСГУ не соответствует типу классификации (значение: «Х.Х.Х»). Поле «КОСГУ». Детализацию с таким кодом сохранить нельзя</p>	записи детализации
Тип средств получ-ля	<p>Код обязательного аналитического классификатора, применяемого для разделения средств по видам деятельности и источникам финансового обеспечения.</p> <p>Примечание – Для лицевых счетов с характером ПБС, Распорядительный, Распорядительный и ПБС могут быть выбраны коды типов средств, у которых в справочнике Тип средств в поле Вид деятельности указано значение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «1 – Деятельность за счет средств бюджета». - «3 – Средства во временном распоряжении». <p>При вводе вручную в поле Тип средств значения с видом деятельности, отличным от допустимого для указанного лицевого счета, возникает сообщение «Указанный тип средств не может использоваться для данного лицевого счета»</p>	Выбор из модального справочника Тип средств, ввод с клавиатуры
СубКОСГУ получ-ля Код дополнительной информации получ-ля Источник фин-я получ-ля Направление получ-ля Мероприятие получ-ля Код цели получателя Код целевых средств получ-ля Код субсидии получ-ля Наименование кода субсидии получ-ля НПА получателя Объект получ-ля Тип документа получ-ля Источник образования получ-ля Бюджетные ассигнования получ-ля Код расходного обязательства получ-ля Результат рег. проекта плат. Результат рег. проекта получ-ля	<p>Полное описание полей интерфейса представлено в таблице 2.38 п.2.8.1.2 «Таблица детализации интерфейса (03.01) «Внутренняя переброска» Книги 7 «Общая информация к описанию АС «Бюджет» данного Руководства</p>	

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
На район трансферта	Территориальный признак бюджета, получающего трансферт (получателя)	Выбор из модального справочника районов, ввод с клавиатуры, поле автоматически не заполняется
Назначение платежа № мем. ордера	Полное описание полей интерфейса представлено в таблице 2.38 п.2.8.1.2 «Таблица детализации интерфейса (03.01) «Внутренняя переброска» Книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Бух операция	Код бухгалтерской операции для текущей записи. Значение выбирается из модального справочника, в который для удобства включаются только отфильтрованные значения из справочника операций (фильтрация производится автоматически в зависимости от значений полей самого документа и от ограничений, заданных в интерфейсе Соответствие операций интерфейсам РМ Настройки системы)	Выбор из модального справочника Операция, ввод с клавиатуры
Бухгалтерские записи	Для каждой бухгалтерской операции наглядно отображаются все бухгалтерские записи, сформированные по ней по всем балансам. Для записи детализации с расходной классификацией аналитические счета в дебете и кредите бухгалтерской записи отражаются в виде: X.YYY.YY.ZZZ, где ZZZ - значение поля ВР текущей записи детализации	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после заполнения поля Бух операция. По умолчанию поле скрыто
№ БО плательщика № БО получателя	Поля отражаются в интерфейсе при условии, что константа Первичные документы\Казначейство\Вид учета обязательств интерфейса Константы системы РМ Настройки системы имеет значение «Бюджетные обязательства». Полное описание полей интерфейса представлено в таблице 2.38 п.2.8.1.2 «Таблица детализации интерфейса (03.01) «Внутренняя переброска» Книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
№ бюдж. обязат-ва плательщика	Группы полей отражаются в интерфейсе и доступны для ввода при использовании ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров» и при условии, что константа Первичные документы\Казначейство\Вид учета обязательств интерфейса Константы системы РМ Настройки системы имеет значение «Учет договоров». Фильтрация записей, отражаемых в модальном справочнике, производится в зависимости от значения константы системы Первичные документы\Платежные поручения\Фильтровать справочник БО по поставщику/контрагенту: - Если флаг-галочка установлен, то в модальном справочнике доступны для выбора такие бюджетные обязательства, у которых ИНН и КПП организации-исполнителя, указанные в контракте или договоре,	Выбор из модального справочника
Номер БО, Сумма БО, Тип документа, № документа, Дата документа, Сумма документа, Уникальный номер документа, Содержание документа, Примечание документа		
№ бюдж. обязат-ва получателя		

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Номер БО, Сумма БО, Тип документа, № документа, Дата документа, Сумма документа, Уникальный номер документа, Содержание документа, Примечание документа	совпадают с ИНН и КПП организации-контрагента (поля Получатель или Плательщик) из заголовка текущего документа. - Если флаг-галочка не установлен, то данные в модальном справочнике бюджетных обязательств не фильтруются. Для выбора доступны все БО, у которых значения полей бюджетной классификации совпадают со значениями текущего документа. При этом организация-исполнитель контракта или договора может отличаться от организации-контрагента, указанной в заголовке текущего документа	
Док. исполнения плательщика	Группы полей отражаются в интерфейсе и доступны для ввода при использовании ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров» и при условии, что константа Первичные документы\Казначейство\Вид учета обязательств интерфейса Константы системы РМ Настройки системы имеет значение «Учет договоров» Описание полей интерфейса представлено в таблице 2.38 п.2.8.1.2 «Таблица детализации интерфейса (03.01) «Внутренняя переброска» Книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Номер, Уникальный номер документа, Дата, Тип, Сумма, Номер ДО, Содержание документа, Примечание		
Док. исполнения получателя		
Номер, Уникальный номер документа, Дата, Тип, Сумма, Номер ДО, Содержание документа, Примечание		
Результат бюджетного контроля	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Авторизация		
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения		

9.3.4 Печатный документ

С помощью кнопки  **Печатный документ** формируется печатный документ (03.01.01) Мемордер (переброска), форма которого сходна с формой платежного поручения. При формировании печатных документов формы (03.01.XX) имеется возможность настройки следующих областей форматирования документов: Назначение платежа, Назначение платежа получателя, Плательщик, Получатель.

Для каждой записи таблицы заголовка может быть сформировано несколько мемориальных ордеров в виде ленты (один под другим). На каждый новый лицевой счет получателя в записях таблицы детализации формируется два мемориальных ордера: расходный – для плательщика (на общую сумму расхода с лицевого счета плательщика, без учета классификации), приходный – для получателя (на общую сумму прихода на лицевой счет получателя, без учета классификации). У приходного мемориального ордера указывается буква «П» у номера, у расходного мемориального ордера - буква «Р» у номера. Если в качестве лицевого счета плательщика и лицевого счета получателя указан один и тот

же лицевой счет (переброска по классификации), то будет сформирован только один мемориальный ордер без указания букв в номере.

Нумерация мемориальных ордеров может быть произведена автоматически до или после установки даты принятия, а также вручную.

9.3.5 Уточнение операций в интерфейсе (03.01) «Внутренняя переброска»

В интерфейсе (03.01) Внутренняя переброска РМ Казначейство могут отражаться операции уточнения кассовых операций (переброски средств между лицевыми счетами, кодами бюджетной и/или дополнительной классификации и другими реквизитами) в рамках одного счета бюджета и одного типа классификации. Но поскольку данный интерфейс является устаревающим, для этих целей рекомендуется использовать интерфейс (03.08) Внутренние платежи РМ Казначейство.

При уточнении в полях плательщика указываются реквизиты произведенного платежа, в полях получателя – правильные реквизиты, по которым данный платеж должен быть отражен в системе. Тип операции по отношению к лицевому счету задается в поле Направление операции. Для записей, уточняющих произведенный расход, указывается значение «Уточнение расхода». После проведения записи старые реквизиты в базе данных будут заменены на новые. Уточнение реквизитов отраженных расходов производится в пределах классификации только одного типа (доходной, расходной, источниковой) и сопровождается бухгалтерской операцией, соответствующей виду организаций-владельцев л/с.


9.3.6 Автоматическое формирование документов в интерфейсе (03.01) «Внутренняя переброска» на основании записей из других интерфейсов РМ «Казначейство» с помощью генераций

На основании данных из других интерфейсов РМ Казначейство могут быть автоматически сформированы документы текущего интерфейса (03.01) Внутренняя переброска в результате выполнения генераций (при условии, если на интерфейсе Администратор отчетов и окружения интерфейсов на закладке Генерация в настройках параметров соответствующих генераций установлен флаг-галочка параметра Параметры для Переброски\Формировать):

- (03.02.01) Формирование Разассигновки и Внутренней переброски на основе ПП – на основании казначейского платежного поручения интерфейса (03.02) Выбытия по п/п (при включении исходного п/п в реестр казначейства);
- (03.05.02) Формирование Разассигновки и Внутренней переброски на основе Прихода от прочих - на основании документа интерфейса (03.05) Поступления по п/п (при установке даты принятия).

Указанные генерации могут быть выполнены только для исходных документов по бюджетной деятельности (с признаком Тип средств, которому сопоставлен Тип деятельности = «1-Деятельность за счет средств бюджета») из интерфейсов (03.02) Выбытия по п/п, (03.05) Поступления по п/п с источниковой или расходной классификацией.

Примечание – По умолчанию генерации (03.02.01) Формирование Разассигновки и Внутренней переброски на основе ПП, (03.05.02) Формирование Разассигновки и Внутренней переброски на основе Прихода от прочих не назначены на соответствующие интерфейсы. Для их выполнения используется механизм генераций. Для возможности их применения в интерфейсе Раскладчик элементов окружения интерфейсов на закладке Генерация следует назначить соответствующие генерации на интерфейсы (03.05) Поступления по п/п, и на закладке Сценарии включить соответствующий генерации сценарий на интерфейсе (03.02) Выбытия по п/п. Настройка параметров каждой из генераций (особенности формирования и заполнение отдельных полей в создаваемых документах, параметры

реестров, др.) производится заранее на закладке Генерация интерфейса Администратор отчетов и окружения интерфейсов РМ Администратор с помощью кнопки  **Настройка параметров**. Подробнее о работе указанных генераций смотрите в приложении 7 «Перечень реализованных генераций» Руководства администратора АС «Бюджет».

В текущем интерфейсе (03.01) Внутренняя переброска в результате генерации будет автоматически сформирован документ только при условии, что организация, лицевой счет которой указан в расходном п/п, чеке, документе по восстановлению расхода, в документе по выбытию или возврату наличных средств, является подведомственной, т.е. значение поля Распорядитель(учредитель) в справочнике организаций отличается от наименования организации-владельца лицевого счета. После выполнения генерации в поле Л/с плательщика будет указан лицевой счет организации-распорядителя (первый в списке), имеющий характер счета Распорядительный и который не сопоставлен счету, открытому в ФК.

9.4 Интерфейс (03.03) «Внутренние зачисления(разассигновка)»

9.4.1 Описание интерфейса

Интерфейс (03.03) Внутренние зачисления(разассигновка) предназначен для отражения операций зачисления объемов финансирования (ПОФ) на лицевые счета ГРБС (ГАИФ), РБС, ПБС (АИФ) и отзыва неиспользованных или нераспределенных объемов финансирования (ПОФ) с лицевых счетов ГРБС (ГАИФ), РБС, ПБС (АИФ). Интерфейс используется для учета объемов финансирования, сведения о которых не нужно доводить до органов Федерального казначейства.

Интерфейс может использоваться для работы с лицевыми счетами главных распорядителей бюджетных средств (распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования) или с лицевыми счетами конечных получателей (администраторов источников финансирования), в зависимости от схемы работы: одноэтапного или двухэтапного формирования объемов финансирования.

При одноэтапном формировании объемов финансирования суммы распределяются напрямую на лицевые счета получателей бюджетных средств и администраторов источников финансирования.

При двухэтапном формировании предельных объемов финансирования суммы сначала распределяются по лицевым счетам главных распорядителей (распорядителей) и главных администраторов источников финансирования (распределение происходит в текущем интерфейсе), а затем с этих лицевых счетов перераспределяются на лицевые счета получателей и администраторов источников финансирования в интерфейсе (03.01) Внутренняя переброска.

Лицевые счета, на которые распределяются средства, указываются в поле Л/с получателя детализации интерфейса. В поле Казн. счет заголовка указывается единый счет бюджета.

Операция зачисления/отзыва объемов финансирования (ПОФ) на лицевой счет оформляется приходным мемориальным ордером, с указанием положительной/отрицательной суммы в первичном документе ввода.

Одна запись таблицы заголовка может включать в себя несколько записей о зачислении предельных объемов финансирования на несколько лицевых счетов получателей, указанных в детализации, и обратного движения при отзыве объемов финансирования (ПОФ). При этом в записи таблицы заголовков указывается общая сумма, а в записях таблицы детализации






указывается разбивка выделенной суммы по лицевым счетам получателей бюджетных средств и кодам бюджетной и дополнительной классификации. По всем строкам детализации будут формироваться мемориальные ордера.


Интерфейс имеет 2-уровневую иерархическую структуру (см. раздел 4 «Основы работы с интерфейсом ввода» книги 1 «Основы работы с системой» данного Руководства АС «Бюджет»).

Перечень и описание полей заголовка интерфейса ((03.03) Внутренние зачисления(разассигновка) представлены в таблице 9.3. Перечень и описание полей детализации интерфейса представлены в таблице 9.4.

9.4.2 Таблица заголовков интерфейса (03.03) «Внутренние зачисления(разассигновка)»

Таблица 9.3 Перечень полей таблицы заголовков интерфейса (03.03) «Внутренние зачисления(разассигновка)»






Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
 Связи		
 Связи  Входящие блокирующие связи  Исходящие блокирующие связи  Отклоненные связи	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	Нередактируемые поля, отражаются при наличии связанных документов, заполняются автоматически
Номер реестра	Номер реестра документов, в который будет включен вводимый документ. Список открытых реестров формируется на основе данных из интерфейса (03.07) Реестры казначейства. Номер реестра должен быть уникальным в пределах одного дня для указанного типа реестра	Обязательное поле. Выбор из модального справочника всех непринятых реестров или из выпадающего списка непринятых реестров. Ввод номера существующего реестра с клавиатуры
Дата реестра Тип реестра № док. Дата документа	Полное описание полей таблицы представлено в таблице 2.39 п.2.8.2.1 «Таблица заголовков интерфейса (03.03) «Внутренние зачисления(разассигновка)» Книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Казн. счет	Счет бюджета, на котором находятся распределяемые средства	Обязательное поле. Выбор из модального справочника счетов ФО, автоматически заполняется значением счета, для которого установлены признаки Единый и Вид использования\ Бюджетный в интерфейсе Счета бюджета

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Л/с (НРС)	<p>9-разрядный номер лицевого счета нераспределенных средств, с которого распределяются (перечисляются) средства на лицевые счета главных распорядителей или получателей бюджетных средств.</p> <p>При выборе лицевого счета автоматически заполняются значениями, определенными в справочнике лицевых счетов, поля записи таблицы заголовков Л/с плательщика в ФК, Номер л/с плательщика</p>	<p>Обязательное для заполнения поле со справочником л/с, доступно для ввода с клавиатуры.</p> <p>В вызываемом модальном справочнике л/с также доступны для выбора фиктивные лицевые счета (для которых в справочнике л/с группа полей Характер счета не содержит значений)</p>
Тип классификации	<p>Тип используемой в документе бюджетной классификации. Может принимать значения: «Расходная» или «Источниковая».</p> <p>Значение поля влияет на группу полей Классификация, где становятся доступными для ввода либо поля классификации расходов бюджетов (Код главы, РзПр, ЦСР, ВР) и дополнительных классификаторов (в соответствии с настройками интерфейса Редактор структуры расходной части бюджета), либо поля источниковой классификации (Администратор, Вид источника, АГВИ), в зависимости от установленного значения данного поля.</p> <p>При изменении значения в поле Тип классификации заголовка интерфейса, если в детализации присутствуют записи с другим типом классификации, то будет выведено предупреждающее сообщение о том, что значение классификации в детализации будет заменено нулевым</p>	<p>Выпадающий список значений.</p> <p>Примечание – Возможен выбор только одного значения поля</p>
Сумма(руб)	Общая сумма по документу в рублях и копейках через запятую	Поле денежного формата, доступно для ввода с клавиатуры, имеет встроенный калькулятор, по умолчанию заполняется 0
Дата принятия	<p>Дата принятия документа финансовым органом.. Устанавливается в последнюю очередь, после заполнения всех полей, т.к. при сохранении даты принятия запись блокируется для изменений (признаком блокирования записи служит серый фон строки с данными и знак синей скрепки  слева от полей записи). Для того чтобы открыть запись для редактирования, необходимо удалить дату принятия.</p> <p>Вместе с проведением документа автоматически формируются бухгалтерские проводки в соответствии с номером операции, указанным в поле Бух операция.</p> <p>При принятом реестре существует возможность редактирования только указанного поля</p>	<p>Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры.</p> <p>При наличии системы электронного документооборота значение в поле устанавливается автоматически</p>
Направление операции	<p>Характер операции для лицевого счета организации, учреждения, указанного в текущем интерфейсе.</p> <p>Значение поля определяет отражение данных о состоянии лицевых счетов учреждений в отчетах казначейства и заполняется в текущем интерфейсе соответственно выполняемым в нем операциям для плательщика и получателя</p>	<p>Нередактируемое поле, т.к. в данном интерфейсе характер операций относительно л/с строго определен. По умолчанию поле скрыто, заполняется значением «Утверждение ОФ (расход\приход)»</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
БО получателя	Полное описание полей таблицы представлено в таблице 2.39 п.2.8.2.1 «Таблица заголовков интерфейса (03.03) «Внутренние зачисления(разассигновка)» Книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	Поля заполняются автоматически при заполнении в детализации документа полей № бюдж. обяз-ва получателя, Док. исполнения получателя. Для корректного вычисления полей следует установить константу системы Первичные документы\Казначейство\Максимальное допустимое количество документов для вычисления полей БО и ДО
Номер, Дата принятия		
ДО получателя	Полное описание полей таблицы представлено в таблице 2.39 п.2.8.2.1 «Таблица заголовков интерфейса (03.03) «Внутренние зачисления(разассигновка)» Книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Номер, Дата принятия, Номер документа		
Отдел Л/с плательщика в ФК Номер л/с плательщика Назначение платежа Вид операции Вид учета (старый) Архив	Полное описание полей таблицы представлено в таблице 2.39 п.2.8.2.1 «Таблица заголовков интерфейса (03.03) «Внутренние зачисления(разассигновка)» Книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Код причины отклонения Причина отклонения (комментарий) Результат бюджетного контроля Список непройденных контролей	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Авторизация		
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения		

9.4.3 Таблица детализации интерфейса (03.03) «Внутренние зачисления(разассигновка)»

Таблица 9.4 Перечень полей таблицы детализации интерфейса (03.03) «Внутренние зачисления(разассигновка)»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
 Связи		
 Связи  Входящие блокирующие связи  Исходящие блокирующие связи  Отклоненные связи	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	Нередактируемые поля, отражаются при наличии связанных документов, заполняются автоматически
Л/с получателя	9-разрядный номер лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств или главного администратора источников финансирования (получателя бюджетных средств или администратора источников	Выбор из модального справочника лицевых счетов, доступно для ввода с клавиатуры, по

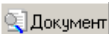
Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	<p>финансирования), на который распределяются средства.</p> <p>При выборе лицевого счета автоматически заполняются значениями, определенными в справочнике лицевых счетов, следующие поля записи: Получатель, Л/с получателя в ФК, Получатель (ГРК), Номер л/с получателя.</p> <p>Примечание – Если в детализации установлен флажок параметра Автозаполнение классификации по лицевому счету и Тип классификации = «Расходная», то при выборе лицевого счета получателя поля классификаторов Код главы получ-ля, КОСГУ получ-ля, Тип средств получ-ля, Код доп.информации получ-ля автоматически будут заполняться значениями соответствующих классификаторов, сопоставленными указанному лицевому счету в справочнике л/с</p>	умолчанию заполняется 0
Получатель Получатель(ГРК) Л/с получателя в ФК Номер л/с получателя	Полное описание полей интерфейса представлено в таблице 2.40 п.2.8.2.2 «Таблица детализации интерфейса (03.03) «Внутренние зачисления(разассигновка)» Книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Тип классификации	Поле, в соответствии с которым заполняются поля группы Классификация	Нередактируемое поле, скрыто по умолчанию заполняется значением поля Тип классификации заголовка
Классификация	Группа полей бюджетной классификации. После установки в заголовке значения поля Тип классификации для редактирования будет доступны соответствующие поля кодов классификации	Обязательные поля, по умолчанию заполняются 0. Введенные значения отражаются в группе Классификация через пробел
Код главы РзГр ЦСР ВР	<p>Коды классификации расходов бюджетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Код главы – код ведомственной статьи расходов (код главы) с маской XXX. - РзГр – код функциональной статьи (раздел, подраздел) с маской XX.XX. - ЦСР – код целевой статьи расходов бюджетов с маской XX.X.XX.XXXXXX, можно вводить символы буквенно-цифрового ряда (разрешаются 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, А, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z). - ВР – код вида расходов с маской X.X.X 	<p>Поля доступны для ввода, если поле Тип классификации имеет значение «Расходная».</p> <p>Если в интерфейсе включено автозаполнение классификации по л/с, то при указании л/с в поле Л/с получателя поле Код главы автоматически заполняется кодом, сопоставленным л/счету в справочнике л/с</p>
Администратор Вид источника АГВИ	<p>Коды бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Администратор – код главы (администратора) с маской XXX. - Вид источника – код вида источников бюджета с маской XX.XX.XX.XX.XXXXX. - АГВИ – код аналитической группы вида ИФДБ с маской X.X.X 	<p>Поля доступны для ввода, если поле Тип классификации заголовка имеет значение «Источниковая».</p> <p>Выбор из модального справочника или ввод с клавиатуры по маске</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
КОСГУ	<p>Код операции сектора государственного управления, зависящий от типа выбранной классификации бюджетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Если поле Тип классификации имеет значение «Расходная», то в модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКР. - Если поле Тип классификации имеет значение «Источниковая», то в модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКИ. <p>При вводе вручную в поле КОСГУ кода, не соответствующего типу выбранной бюджетной классификации, появляется сообщение об ошибке: «Указанный код КОСГУ не соответствует типу классификации (значение: «X.X.X»). Поле «КОСГУ». Детализацию с таким кодом сохранить нельзя</p>	<p>Выбор из модального справочника КОСГУ, ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>В модальном справочнике перечень доступных значений зависит от значения поля Тип классификации текущей записи детализации</p>
СубКОСГУ Код дополнительной информации Источник финансирования Направление Мероприятие Код цели Код целевых средств	<p>Полное описание полей интерфейса представлено в таблице 2.40 п.2.8.2.2 «Таблица детализации интерфейса (03.03) «Внутренние зачисления(разассигновка)» Книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства</p>	
Тип средств	<p>Код обязательного аналитического классификатора, применяемого для разделения средств по видам деятельности и источникам финансового обеспечения.</p> <p>Примечание – Для лицевых счетов с характером ПБС, Распорядительный, Распорядительный и ПБС могут быть выбраны коды типов средств, у которых в справочнике Тип средств в поле Вид деятельности указано значение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «1 – Деятельность за счет средств бюджета». - «3 – Средства во временном распоряжении». <p>При вводе вручную в поле Тип средств значения с видом деятельности, отличным от допустимого для указанного лицевого счета, возникает сообщение «Указанный тип средств не может использоваться для данного лицевого счета»</p>	<p>Выбор из модального справочника Тип средств, ввод с клавиатуры</p>
Код субсидии	<p>Код дополнительного аналитического классификатора кодов субсидий, передаваемых на лицевые счета для целевых субсидий БУ, АУ, иных НУБП.</p> <p>Код субсидии присваивается каждой целевой субсидии учредителем БУ, АУ, иных НУБП в порядке, определенном финансовым органом, служит средством контроля за использованием иных субсидий и субсидий на кап.вложения.</p> <p>Примечание – Если в поле Л/с получателя указан лицевой счет с характером Распорядительный, ПБС и Распорядительный, ПБС, то для выбора доступны только те коды субсидий, у которых в справочнике Коды субсидий в</p>	<p>Выбор из модального справочника Код субсидии, ввод с клавиатуры по маске XXX.XX.XXXX</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	поле Организация-учредитель указан владелец данного лицевого счета или вышестоящая организация с видом организации «01.01.00»	
Назначение платежа Район учреждения Район трансферта Наименование района трансферта Наименование кода субсидии НПА Объект Тип документа Бюджетные ассигнования Код расходного обязательства № мем. ордера Результат рег. проекта	Полное описание полей интерфейса представлено в таблице 2.40 п.2.8.2.2 «Таблица детализации интерфейса (03.03) «Внутренние зачисления(разассигновка)» Книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Сумма (руб.)	Сумма средств, распределяемых на лицевой счет получателя по указанной классификации, в рублях и копейках через запятую	Поле денежного формата, доступно для ввода с клавиатуры, имеет встроенный калькулятор, по умолчанию заполняется 0
№ БО получателя	Поле отражается в интерфейсе при условии, что константа Первичные документы\Казначейство\Вид учета обязательств интерфейса Константы системы РМ Настройки системы имеет значение «Бюджетные обязательства». Полное описание поля представлено в таблице 2.40 п.2.8.2.2 «Таблица детализации интерфейса (03.03) «Внутренние зачисления(разассигновка)» Книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Бух операция	Код бухгалтерской операции для текущей записи. В данном интерфейсе необязательное поле, заполняется при использовании забалансовых счетов	Выбор из модального справочника Бух операция, ввод с клавиатуры
Бухгалтерские записи	Для каждой бухгалтерской операции наглядно отображаются все бухгалтерские записи, сформированные по ней по всем балансам. Для записи детализации с расходной классификацией аналитические счета в дебете и кредите бухгалтерской записи отражаются в виде: X.YYY.YY.ZZZ, где ZZZ - значение поля ВР текущей записи детализации	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после заполнения поля Бух операция. По умолчанию поле скрыто
№ бюдж. обязат-ва получателя	Группа полей отражается в интерфейсе и доступна для	Выбор из модального

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Номер БО, Сумма БО, Тип документа, № документа, Дата документа, Сумма документа, Уникальный номер документа, Содержание документа, Примечание документа	<p>ввода при использовании ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров» и при условии, что константа Первичные документы\Казначейство\Вид учета обязательств интерфейса Константы системы РМ Настройки системы имеет значение «Учет договоров».</p> <p>Фильтрация записей, отражаемых в модальном справочнике, производится в зависимости от значения константы системы Первичные документы\Платежные поручения\Фильтровать справочник БО по поставщику/контрагенту:</p> <p>- Если флаг-галочка установлен, то в модальном справочнике доступны для выбора такие бюджетные обязательства, у которых ИНН и КПП организации-исполнителя, указанные в контракте или договоре, совпадают с ИНН и КПП организации-контрагента (поля Получатель или Плательщик) из заголовка текущего документа.</p> <p>- Если флаг-галочка не установлен, то данные в модальном справочнике бюджетных обязательств не фильтруются. Для выбора доступны все БО, у которых значения полей бюджетной классификации совпадают со значениями текущего документа. При этом организация-исполнитель контракта или договора может отличаться от организации-контрагента, указанной в заголовке текущего документа</p>	справочника
Док. исполнения получателя	<p>Группа полей отражается в интерфейсе и доступна для ввода при использовании ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров» и при условии, что константа Первичные документы\Казначейство\Вид учета обязательств интерфейса Константы системы РМ Настройки системы имеет значение «Учет договоров».</p> <p>Полное описание полей представлено в таблице 2.40 п.2.8.2.2 «Таблица детализации интерфейса (03.03) «Внутренние зачисления(разассигновка)» Книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства</p>	Выбор из модального справочника
Номер, Уникальный номер документа, Дата, Тип, Сумма, Номер ДО, Содержание документа, Примечание		
Результат бюджетного контроля	<p>Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства</p>	
Авторизация		
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения		

9.4.4 Печатный документ

С помощью кнопки  **Печатный документ** формируется печатный документ (03.03.01) Мемордер (разассигновка), форма которого сходна с формой платежного поручения. При формировании печатных документов (03.03.XX) имеется возможность настройки области форматирования Назначение платежа

Для каждой записи таблицы заголовка может быть сформировано несколько приходных мемориальных ордеров в виде ленты (один под другим), по количеству разных лицевых счетов в таблице детализации. На то, что мемориальный ордер является приходным, указывает буква «П» в номере мемориального ордера.

Нумерация мемориальных ордеров может быть произведена автоматически до или после установки даты принятия, а также вручную.


9.4.5 Автоматическое формирование документов в интерфейсе (03.03) «Внутренние зачисления(разассигновка)» на основании записей из других интерфейсов РМ «Казначейство» с помощью генераций

На основании данных из других интерфейсов РМ Казначейство могут быть автоматически сформированы документы текущего интерфейса в результате выполнения генераций:

- (03.02.01) Формирование Разассигновки и Внутренней переброски на основе ПП – на основании платежного поручения интерфейса (03.02) Выбытия по п/п (при включении исходного документа в реестр казначейства);
- (03.05.02) Формирование Разассигновки и Внутренней переброски на основе Прихода от прочих – на основании документа интерфейса (03.05) Поступления по п/п (при установке даты принятия).

Указанные генерации могут быть выполнены только для исходных документов по бюджетной деятельности (с признаком Тип средств, которому сопоставлен Тип деятельности = «1-Деятельность за счет средств бюджета») из интерфейсов (03.02) Выбытия по п/п, (03.05) Поступления по п/п с источниковой или расходной классификацией.

В результате выполнения генерации в текущем интерфейсе (03.03) Внутренние зачисления(разассигновка) по данным соответствующего исходного документа (расходного п/п, чека, документа по восстановлению расхода, по выбытию или возврату наличных средств) сформируется документ, отражающий поступление объемов финансирования, который автоматически принимается и включается в созданный на текущую дату приходный реестр казначейства.


Примечание – По умолчанию генерации (03.02.01) Формирование Разассигновки и Внутренней переброски на основе ПП, (03.05.02) Формирование Разассигновки и Внутренней переброски на основе Прихода от прочих не назначены на соответствующие интерфейсы. Для их выполнения используется механизм генераций. Для возможности применения в интерфейсе Раскладчик элементов окружения интерфейсов на закладке Генерация следует назначить соответствующие генерации на интерфейсы (03.05) Поступления по п/п или на закладке Сценарии включить соответствующий генерации сценарий на интерфейсе (03.02) Выбытия по п/п. Настройка параметров каждой из генераций (особенности формирования и заполнение отдельных полей в создаваемых документах, параметры реестров, др.) производится заранее на закладке Генерация интерфейса Администратор отчетов и окружения интерфейсов РМ Администратор с помощью кнопки  **Настройка параметров**. Подробнее о работе указанных генераций смотрите в приложении 7 «Перечень реализованных генераций» Руководства администратора АС «Бюджет».



9.5 Особенности использования интерфейсов для ведения ОФ на л/с, открытых в ФК

9.5.1 Использование документов по ОФ в формировании расходных расписаний

Документы на интерфейсах (03.23) Утверждение ОФ и (03.24) Распределение ОФ вводятся вручную либо загружаются с удаленных рабочих мест (в случае формирования объемов финансирования (ПОФ) ГРБС, ГАИФ или ПБС, РБС, АИФ). Документы по лицевым счетам БУ, АУ, ГУП (МУП), юридических лиц в этих интерфейсах не отражаются.

На основании документов интерфейсов (03.23) Утверждение ОФ и (03.24) Распределение ОФ формируются расходные расписания в интерфейсе (44.01) Расходные расписания РМ Работа с ФК с

помощью кнопки  **Генерация** интерфейса (44.01) Расходные расписания в результате импорта первичных данных. Перечень возможных генераций и схемы их работы представлены в приложении 7 «Перечень реализованных генераций» Руководства администратора АС «Бюджет».

В интерфейсах (03.23) Утверждение ОФ и (03.24) Распределение запрещено удалять документы, в детализации которых содержатся записи, включенные в расходное расписание в интерфейсе (44.01) Расходные расписания при помощи кнопки  **Генерация**. Такие записи отмечены значком  **Документ заблокирован исходящими связями, количество связей – N**. в поле Связи.

9.5.2 Отзыв неиспользованных (нераспределенных) ОФ путем оформления «отрицательного» расходного расписания

Неиспользованные или нераспределенные объемы финансирования расходов с начала текущего финансового года, числящиеся на соответствующих лицевых счетах главных распорядителей (распорядителей), ГАИФ и/или получателей, могут быть отозваны финансовым органом или главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета. Для осуществления данной операции оформляется отдельное «отрицательное» Расходное расписание с указанием уменьшенных предельных объемов финансирования.

Если средства отзываются финансовым органом, то в интерфейсе (03.23) Утверждение ОФ необходимо создать соответствующую запись, где со знаком «минус» указывается сумма нераспределенных или неиспользованных ПОФ, бюджетная классификация, а также лицевой счет, с которого будут отозваны средства. После чего с помощью генерации на интерфейсе (44.01) Расходные расписания следует сформировать «отрицательное» Расходное расписание.

Если средства отзываются главным распорядителем (распорядителем), главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета, то в интерфейсе (03.24) Распределение ОФ необходимо создать соответствующую запись, где со знаком «минус» указывается сумма нераспределенных или неиспользованных ПОФ, бюджетная классификация, а также лицевой счет (поле Л/с получателя), с которого будут отозваны средства. После чего с помощью генерации на интерфейсе (44.01) Расходные расписания необходимо сформировать «отрицательное» Расходное расписание.

9.5.3 Настраиваемые возможности ввода и отражения данных

9.5.3.1 Настройка варианта группировки данных в интерфейсах

В интерфейсах (03.23) Утверждение ОФ и (03.24) Распределение ОФ можно настроить собственные варианты группировки документов (отражение данных только по одному лицевому счету или по нескольким лицевым счетам), в зависимости от значения соответствующей интерфейсу константы из группы Настройка ведения интерфейсов «Утверждение ОФ», «Распределение ОФ» интерфейса Константы казначейства РМ Настройка системы.

Для интерфейса (03.23) Утверждение ОФ учитывается значение константы Настройка ведения интерфейсов «Утверждение ОФ», «Распределение ОФ»\Заводить отдельный документ на каждый лс в интерфейсе «Утверждение ОФ».

Для интерфейса (03.24) Распределение ОФ учитывается значение константы Настройка ведения интерфейсов «Утверждение ОФ», «Распределение ОФ»\Заводить отдельный документ на каждый лс в интерфейсе «Распределение ОФ».

Условия настройки группировки:

- если флаг-галочка для константы установлен, то поля Л/с получателя, Л/с получателя в ФК и скрытое по умолчанию поле Номер л/с получателя отражаются в заголовке интерфейса, и данные по каждому лицевому счету будут оформляться отдельным документом;
- если флаг-галочка для константы не установлен (по умолчанию), то поля Л/с получателя, Л/с получателя в ФК и скрытое поле Номер л/с получателя отражаются в детализации интерфейса. В этом случае данные по разным лицевым счетам могут быть сгруппированы в один документ, например, по номеру реестра.


9.5.3.2 Настройка запрета на ввод нефедеральных лицевых счетов


В интерфейсах (03.23) Утверждение ОФ и (03.24) Распределение ОФ для предотвращения ошибок ввода можно настроить запрет на ввод 9-разрядных лицевых счетов, которым не сопоставлены 11-разрядные лицевые счета, открытые в органе ФК, что регулируется значениями константы казначейства Настройки ведения интерфейсов «Утверждение ОФ», «Распределение ОФ»\Разрешать использовать нефедеральные л/с на и/с «Утверждение ОФ» и «Распределение ОФ».


9.5.3.3 Настройка проверки значений характера счета

В интерфейсах (03.23) Утверждение ОФ и (03.24) Распределение ОФ можно настроить проверку значения характера счета (Распорядительный и/или ПБС) при вводе 9-разрядного лицевого счета, что регулируется значениями константы казначейства Настройки ведения интерфейсов «Утверждение ОФ», «Распределение ОФ»\Проверка характера л/с на интерфейсах «Утверждение ОФ» и «Распределение ОФ».

9.5.4 Включение записей в текущий реестр казначейства


Включение записей интерфейсов (03.23) Утверждение ОФ или (03.24) Распределение ОФ в текущий реестр казначейства производится с помощью кнопки  **Завершить редактирование документа** интерфейса. При нажатии на кнопку у выделенных записей в поле Номер реестра заголовка автоматически устанавливается номер реестра, который определяется по следующему принципу:




- если в интерфейсе (03.07) Реестры казначейства РМ Казначейство существует реестр с датой, равной текущей, и типом реестра, соответствующим данному интерфейсу, то номер этого реестра устанавливается в поле Номер реестра выделенных записей. При этом в интерфейсе (03.07) Реестры казначейства у данного реестра устанавливается признак принятия, если реестр еще не был принят, и записи в текущем интерфейсе (03.23) Утверждение ОФ или (03.24) Распределение ОФ блокируются для изменений;
- если в интерфейсе (03.07) Реестры казначейства нет реестров с датой, равной текущей, то при нажатии на кнопку  **Завершить редактирование документа** автоматически создается новый реестр с текущей датой и номером в формате MMDD (где MM – месяц, соответствующий текущей дате, DD – число, соответствующее текущей дате). В поле Номер реестра выделенных записей устанавливается номер этого реестра, у данного реестра в интерфейсе (03.07) Реестры казначейства устанавливается признак принятия;
- если в поле Номер реестра уже указан номер реестра, дата которого меньше текущей, то при нажатии на кнопку значение в поле не меняется. При этом возникает соответствующее сообщение. При повторном нажатии на кнопку значение в поле Номер реестра изменится на новый реестр, соответствующий текущей дате;

- для записей, которые ранее уже были включены в реестр с использованием кнопки  **Завершить редактирование документа**, при повторном нажатии на эту кнопку возникает сообщение «Повторное включение документа в принятый реестр недопустимо».

После включения в реестр запись интерфейса будет заблокирована для ввода.

9.5.5 Исключение записи из реестра казначейства

Исключение выделенных записей (03.23) Утверждение ОФ или (03.24) Распределение ОФ из принятого реестра казначейства производится с помощью кнопки  **Редактировать документ**. При нажатии у выделенных записей поля Номер реестра, Дата реестра обнуляются, записи становятся доступными для редактирования, тем самым запись исключается из реестра казначейства.

Примечание – Не разрешается редактирование с помощью кнопки  **Редактировать документ** документов, данные которых участвуют в документах расходных расписаний. При этом возникает соответствующее сообщение об ошибке. Данные, включенные в расходное расписание, отмечаются значком  **Документ заблокирован исходящими связями, количество связей – N**, в группе полей  Связи и запрещены для удаления.

9.5.6 Автозаполнение даты принятия документов ОФ при проведении расходных расписаний

В интерфейсах (03.23) Утверждение ОФ и (03.24) Распределение ОФ существует возможность автоматической установки даты принятия документов ОФ, совпадающей с датой принятия соответствующего связанного расходного расписания, содержащего данные по ПОФ.

Такая возможность одновременного проведения связанных документов регулируется значениями соответствующих (в зависимости от способа заполнения даты принятия) параметров-флагов окна «Настройки», которое вызывается при выборе пункта **Настройки** главного меню интерфейса (44.01) Расходные расписания.

- при вводе вручную даты принятия в расходном расписании используется параметр-флаг Синхронизировать дату принятия для ОФ окна «Настройки». Если параметр-флаг установлен, то при заполнении вручную в интерфейсе (44.01) Расходные расписания даты принятия расходного расписания в интерфейсе (03.23) Утверждение ОФ или (03.24) Распределение ОФ автоматически будет устанавливаться та же самая дата принятия в заголовке исходного документа ОФ, данные которого входят в это проводимое расходное расписание. В случае, когда исходный документ (под одним заголовком) интерфейса содержит несколько записей сумм в детализации, которые попали в разные расходные расписания, то при установке даты принятия у одного из этих расходных расписаний производится разбиение исходного документа на несколько документов, данные которых входят в соответствующие расходные расписания:
 - если документ с ПОФ содержит записи, участвующие в проводимом расходном расписании, то в заголовке документа устанавливается дата принятия, равная дате принятия расходного расписания;
 - если документ с ПОФ содержит записи, участвующие в расходном расписании с неустановленной датой принятия, или данные, которые не входят ни в одно расходное расписание, то в заголовке поле Дата принятия не заполняется.

При снятом параметре-флаге Синхронизировать дату принятия для ОФ документы интерфейсов

(03.23) Утверждение ОФ или (03.24) Распределение ОФ не будут проводиться одновременно с принятием расходного расписания.

- при автоматической установке даты принятия в расходном расписании (при наличии ПМ «Электронный обмен») и в результате обработки входящих электронных пакетов используется параметр-флаг Проводить при обмене с УФК окна «Настройки». При установленном параметре-флаге будут одновременно автоматически проводиться и первичные документы с ПОФ текущего интерфейса. При снятом параметре-флаге Проводить при обмене с УФК будут проводиться только принятые расходные расписания.

9.6 Настройки АС «Бюджет» для использования интерфейсов ведения ОФ на л/с, открытых в ФК

9.6.1 Настройка справочника организаций для использования во всех интерфейсах РМ «Работа с ФК»

Для организаций, лицевые счета которых открыты в органах ФК, необходимо проверить и при необходимости произвести следующие настройки в интерфейсе Справочник организаций:

- в заголовке организации поле Идентификатор(по РПБС/по КОФК) должно быть заполнено;
- в детализации на закладке Расчетные счета для каждого лицевого счета, открытого в органе ФК, необходимо ввести 11-разрядный номер счета в поле Счет в соответствии с федеральной нумерацией лицевых счетов:
 - 1 и 2 разряды - код лицевого счета, заполняемый согласно виду лицевого счета:
 - «01» - лицевой счет главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;
 - «02» - лицевой счет бюджета;
 - «03» - лицевой счет получателя бюджетных средств;
 - «04» - лицевой счет администратора доходов бюджета;
 - «05» - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств;
 - «06» - лицевой счет главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора);
 - «07» - лицевой счет главного администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора);
 - «08» - лицевой счет администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;
 - «09» - лицевой счет администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета;
 - «10» - лицевой счет иного получателя бюджетных средств;
 - «14» - лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств;
 - «20» - лицевой счет бюджетного учреждения;
 - «21» - отдельный лицевой счет бюджетного учреждения;

- «22» - лицевой счет бюджетного учреждения для учета операций со средствами ОМС;
- «30» - лицевой счет автономного учреждения;
- «31» - отдельный лицевой счет автономного учреждения;
- «32» - лицевой счет автономного учреждения для учета операций со средствами ОМС;
- «41» - лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса;
- «71» - лицевой счет юридического лица, индивидуального предпринимателя для учета операций с целевыми средствами юридических лиц при казначейском сопровождении.
- 3 и 4 разряды - первые два разряда кода Федерального казначейства или органа Федерального казначейства, присваиваемого Федеральным казначейством в установленном порядке (далее - код по КОФК). Для всех счетов (кроме счетов, начинающихся на «71») должны соответствовать коду органа ФК, заданного в 17-18 символах казначейского счета, открытого в ФК (указанного в поле Обслуживающая организация\Орган ФК\Казначейский счет);
- 5 разряд - код типа бюджета;
- 6 по 10 разряд - учетный номер;
- 11 разряд - контрольный разряд.

Примечание – На закладке Расчетные счета для каждого введенного 11-разрядного лицевого счета в поле Тип счета следует указать значение, которому соответствует значение «Орган ФК» поля Вид обслуживания, в поле Обслуживающая организация ввести наименование органа ФК и его казначейский счет.

9.6.2 Настройка справочника лицевых счетов для использования в интерфейсах РМ «Работа с ФК»

При использовании «смешанного» варианта казначейского обслуживания исполнения бюджета (вариант 1+2), в справочнике лицевых счетов (или в справочнике организаций на закладке детализации Лицевые счета) необходимо для каждого 11-разрядного лицевого счета, открытого организации в органе ФК, завести соответствующий ему 9-разрядный лицевой счет, открытый в ФО. Для каждого из таких 9-разрядных лицевых счетов необходимо обязательно заполнить поле Счет в ФК, выбрав из списка счетов организации-владельца 11-разрядный лицевой счет, открытый для нее в органе ФК.

Примечания

1 Во избежание проблем в отчетах нельзя использовать один и тот же 9-разрядный лицевой счет и для учета операций по лицевым счетам, открытым в ФО, и для учета операций по лицевым счетам, открытым в органе ФК.

2 Таким образом, если организации-распорядителю открыты сразу 2 счета (11-разрядный лицевой счет в органе ФК и 9-разрядный в финансовом органе), то необходимо завести новый 9-разрядный лицевой счет и сопоставить ему 11-разрядный лицевой счет, открытый организации-распорядителю в органе ФК.

3 9-разрядные лицевые счета одной организации (открытый в финансовом органе лицевой счет и лицевой счет, сопоставленный открытому в органе ФК) предлагается разделять 9-ым разрядом счета.


Для всех 9-разрядных лицевых счетов (и лицевых счетов, открытых в финансовом органе, и лицевых счетов, сопоставленных 11-разрядным лицевым счетам, открытым в органе ФК) следует каждому зарегистрированному номеру счета сопоставить

дополнительный признак, установив необходимые параметры-флаги в следующих полях группы Характер счета:

- Распорядительный – лицевой счет ГРБС (РБС), предназначен для учета и распределения доведенных главному распорядителю (распорядителю) средств, главным администраторам (администраторам с полномочиями главного администратора) источников финансирования дефицита бюджета плановых показателей (бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и/или предельных объемов финансирования расходов) по подведомственным учреждениям;
- ПБС – лицевой счет получателя бюджетных средств (ГРБС (РБС) как ПБС, КУ, предназначен для учета операций по отражению бюджетных ассигнований, доведенных лимитов бюджетных обязательств и/или предельных объемов финансирования расходов, принятых денежных обязательств, кассовых расходов получателя бюджетных средств;
- БУ/АУ – лицевой счет бюджетного, автономного учреждения (для учета операций со средствами субсидий на возмещение нормативных затрат при выполнении государственных (муниципальных) заданий);
- Целевые субсидии БУ/АУ и иных НУБП – лицевой счет бюджетного, автономного учреждения (для учета операций со средствами иных субсидий и субсидий на капитальные вложения), ГУП (МУП), иного юридического лица (для учета операций с субсидией на капитальные вложения);
- По переданным полномочиям – лицевой счет бюджетного, автономного учреждения для учета операций по переданным полномочиям (если учреждение осуществляет отдельные полномочия органа власти по исполнению публичных обязательств);
- ОМС - лицевой счет бюджетного, автономного учреждения, используемый для операций со средствами, поступающими бюджетным, автономным учреждениям в рамках обязательного медицинского страхования.

Примечание – Если в справочнике лицевых счетов присутствуют 9-значные лицевые счета, которым сопоставлен один и тот же 11-значный счет, открытый в УФК, то для корректного формирования расходных расписаний необходимо выполнить следующие настройки:

- для каждой группы лицевых счетов, имеющих одинаковое значение в поле Счет в ФК, необходимо завести обобщающий лицевой счет вида XXX.XX.000.0, при этом в поле Счет в ФК следует указать тот же самый 11-значный лицевой счет, а в иерархической группе Характер счета снять флаги-галочки во всех подчиненных полях (что соответствует прежнему значению «Фиктивный», по которому реально не проводятся операции при исполнении бюджета);

- в случае отсутствия указанных настроек при формировании на интерфейсе (44.01) Расходные расписания расходных расписаний по данным лицевым счетам с помощью кнопки  **Генерация** возникает сообщение «Не определен фиктивный лицевой счет для ЛС в ФК или их несколько».

9.6.3 Настройка ведения казначейских реестров

Документы по утверждению и распределению объемов финансирования, отражаемые в интерфейсах (03.23) Утверждение ОФ и (03.24) Распределение ОФ РМ Работа с ФК, должны включаться в казначейские реестры. Рекомендуется выделить для этого отдельные реестры по ОФ, которые не используются для платежных документов, отражающих операции по лицевым счетам, открытым в ФО.

Для этого в интерфейсе Справочник классификаторов для классификатора Тип реестра рекомендуется предварительно создать новый тип реестра, например, со значением «2.07.0 - Реестр ОФ». В поле Интерфейсы казначейства новой записи справочника Тип реестра следует установить флаги-галочки напротив значений с названиями интерфейсов

«Утверждение ОФ» и «Распределение ОФ». В дальнейшем в указанных интерфейсах РМ Работа с ФК будут доступны только реестры казначейства данного типа.

9.6.4 Настройки констант для работы в интерфейсах (03.23) «Утверждение ОФ» и (03.24) «Распределение ОФ»

Для настройки возможностей ввода и отражения данных в интерфейсах предназначены следующие константы интерфейса Константы казначейства РМ Настройки системы:

- в интерфейсах (03.23) Утверждение ОФ и (03.24) Распределение ОФ возможность выбора 9-разрядных лицевых счетов, которым в справочнике лицевых счетов не сопоставлен 11-разрядный лицевой счет, открытый в органе ФК, регулируется константой казначейства Настройки ведения интерфейсов «Утверждение ОФ», «Распределение ОФ» Разрешать использовать нефедеральные л/с на и/ф «Утверждение ОФ» и «Распределение ОФ». Значение константы выбирается из выпадающего списка:
 - «нет» (по умолчанию) - в интерфейсах (03.23) Утверждение ОФ и (03.24) Распределение ОФ в полях Л/с получателя и Л/с плательщика, соответственно, допускается указывать только лицевой счет, для которого в справочнике лицевых счетов заполнено поле Счет в ФК;
 - «да» - в интерфейсах (03.23) Утверждение ОФ и (03.24) Распределение ОФ в полях Л/с получателя и Л/с плательщика, соответственно, допускается указывать любое значение лицевого счета;
- в интерфейсах (03.23) Утверждение ОФ и (03.24) Распределение ОФ необходимость проверки значения характера счета при вводе 9-разрядного лицевого счета регулируется константой казначейства Настройки ведения интерфейсов «Утверждение ОФ», «Распределение ОФ» Проверка характера л/с на интерфейсах «Утверждение ОФ» и «Распределение ОФ». Значения константы выбираются из выпадающего списка:
 - «Проверять» (по умолчанию) - в интерфейсах (03.23) Утверждение ОФ и (03.24) Распределение ОФ проверка характера лицевого счета выполняется следующим образом:
 - в детализации интерфейса (03.23) Утверждение ОФ в поле Л/с получателя и в заголовке интерфейса (03.24) Распределение ОФ в поле Л/с плательщика допускается указывать только значения лицевых счетов, которым в справочнике лицевых счетов в группе полей Характер счета установлены параметры-флаги в поле Распорядительный или одновременно в полях Распорядительный и ПБС;
 - в детализации интерфейса (03.24) Распределение ОФ в поле Л/с получателя допускается указывать только лицевые счета получателей с характером счета ПБС или лицевые счета самостоятельных учреждений, у которых в справочнике лицевых счетов в группе полей Характер счета одновременно установлены параметры-флаги Распорядительный и ПБС;
 - «Не проверять» - при данном значении константы в детализации интерфейса (03.23) Утверждение ОФ в поле Л/с получателя и в заголовке интерфейса (03.24) Распределение ОФ в поле Л/с плательщика допускается указывать любое значение лицевого счета, независимо от характера счета и вида организации-владельца. Также в детализации интерфейса (03.24) Распределение ОФ в поле Л/с получателя допускается указывать любое значение лицевого счета, независимо от характера счета;
- в интерфейсах (03.23) Утверждение ОФ и (03.24) Распределение ОФ местоположение полей Л/с получателя, Л/с получателя в ФК и скрытого поля Номер Л/с получателя регулируется соответствующими константами казначейства, входящими в группу Настройки ведения интерфейсов «Утверждение ОФ», «Распределение ОФ»:

- Заводить отдельный документ на каждый л/с в интерфейсе «Утверждение ОФ» - определяет вариант группировки документов на интерфейсе (03.23) Утверждение ОФ. Данные могут быть сгруппированы в один документ, например, по номеру реестра, или вводиться по каждому лицевому счету отдельным документом:
 - при установленном флаге-галочке константы поля Л/с получателя, Л/с получателя в ФК и скрытое поле Номер Л/с получателя отражаются в заголовке документа. Для каждого лицевого счета создается отдельная запись, которая в детализации содержит информацию об утвержденных предельных объемах финансирования на лицевой счет распорядителя средств бюджета или об объемах финансирования для учета межбюджетных трансфертов по целевым средствам (субсидиям, субвенциям) только по указанному в заголовке лицевому счету;
 - если флаг-галочка константы не установлен (по умолчанию), то поля Л/с получателя, Л/с получателя в ФК и скрытое поле Номер Л/с получателя отражаются в детализации документа. Под одним заголовком в детализации записи могут указываться данные по нескольким лицевым счетам, которые объединены каким-либо признаком в заголовке (например, номер реестра);
- Заводить отдельный документ на каждый л/с в интерфейсе «Распределение ОФ» - определяет вариант группировки документов на интерфейсе (03.24) Распределение ОФ. Данные могут быть сгруппированы в один документ, например, по номеру реестра или вводиться по каждому лицевому счету отдельным документом:
 - при установленном флаге-галочке константы поля Л/с получателя, Л/с получателя в ФК и скрытое поле Номер Л/с получателя отражаются в заголовке документа. Для каждого лицевого счета создается отдельная запись, которая в детализации содержит информацию о распределенных предельных объемах финансирования на лицевой счет получателя средств бюджета (АИФ) или об объемах финансирования для учета межбюджетных трансфертов по целевым средствам (субсидиям, субвенциям) только по указанному в заголовке лицевому счету;
 - если флаг-галочка константы не установлен (по умолчанию), то поля Л/с получателя, Л/с получателя в ФК и скрытое поле Номер Л/с получателя отражаются в детализации документа. Под одним заголовком в детализации записи могут указываться данные по нескольким лицевым счетам, которые объединены каким-либо признаком в заголовке (например, номер реестра);

Кроме того, во всех интерфейсах АС «Бюджет» для определения варианта заполнения в детализации поля Код цели (согласно типу средств или коду целевых средств) используется константа Системные настройки\Получение кода цели интерфейса Константы системы РМ Настройки системы, которая может принимать значения: «через классификатор типа средств» (по умолчанию), «через классификатор кода целевых средств», «заполнять вручную, по умолчанию заполнять через классификатор типа средств», «заполнять вручную, по умолчанию заполнять через классификатор кода целевых средств», «заполнять вручную».


9.7 Интерфейс (03.23) «Утверждение ОФ»

9.7.1 Описание интерфейса






Интерфейс (03.23) Утверждение ОФ предназначен для отражения на лицевых счетах, открытых в органе ФК главным распорядителям (распорядителям), ГАИФ (администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями ГАИФ) и прямым


получателям бюджетных средств, утвержденных им годовых сумм объемов финансирования (предельных объемов финансирования) по расходной или источниковой классификации. Кроме того, можно учитывать объемы финансирования, доведенные ФО до ГРБС, в разрезе кодов субсидий (на перечисление учредителем субсидий на гос. задание и целевых субсидий БУ, АУ).

Интерфейс имеет 2-уровневую иерархическую структуру. Данные в интерфейс вводятся вручную или загружаются с удаленных рабочих мест (в случае формирования предельных объемов финансирования главными распорядителями бюджетных средств). Данные по лицевым счетам БУ, АУ, ГУП (МУП), иных НУБП в интерфейсе (03.23) Утверждение ОФ не отражаются.

В интерфейсе (03.23) Утверждение ОФ возможен импорт данных из Excel-файла, сформированного в АС «Бюджет поселения». Для этого используется импорт (03.23.01) Импорт ОФ из Excel (Поселение), выполняемый с помощью кнопки  **Импорт ОФ из Excel (Поселение)**, при этом импорт строк с пустой классификацией из Excel-файла не производится. Для корректного импорта в интерфейсе Счета бюджета РМ Справочники 02-счет каждого из поселений должен быть определен как единый (в поле Единый установлено значение «Да»). По умолчанию импорт не назначен на интерфейс, назначение импорта производится в интерфейсе Раскладчик элементов окружения интерфейсов РМ Администратор на закладке Импорт.

Панель управления интерфейса, кроме стандартных, содержит следующие кнопки:

-  **Показать связанные документы** - служит для отображения информации о связях между документами. При нажатии вызывается модальная форма, в которой отражаются данные соответствующего связанного документа (расходного расписания). Если требуется просмотреть записи исходных документов, вошедших в расходное расписание, то необходимо при нажатии кнопки  **Показать связанные документы** установить курсор на нужную запись в таблице заголовков интерфейса или в режиме детализации;
-  **Завершить редактирование документа** - предназначена для включения записи в реестр, при нажатии выделенные записи включаются в казначейский реестр, а в поле Номер реестра автоматически устанавливается номер казначейского реестра, запись будет заблокирована для ввода;
-  **Редактировать документ** – используется для исключения записи из реестра. При нажатии у выделенных записей поля Номер реестра, Дата реестра обнуляются, записи становятся доступными для редактирования, тем самым запись исключается из реестра;
-  **Копировать выделенные документы** – позволяет копировать выделенные документы полностью, включая данные заголовка (кроме Дата принятия) и детализации. Поле Дата документа в новом документе заполняется значением текущей даты. Копирование выполняется для выделенных в интерфейсе документов. Если не выделен ни один документ для копирования, то копируется запись, на которой установлен курсор записи, включая данные таблицы детализации;

-  **Создать уведомление** – позволяет создать уведомление об уточнении по выбранному документу непосредственно в текущем интерфейсе. С помощью уведомлений можно выполнить операции по уточнению учетных показателей в принятых документах (коды бюджетной и дополнительной классификации, лицевой счет, сумма, назначение платежа, др.). При нажатии на кнопку открывается модальная форма «Уведомление об уточнении», отражающая данные уведомления, которое будет сформировано. После нажатия на кнопку **Подтвердить** модальной формы в интерфейсе (55.01) Уведомление об уточнении поступлений будет сформировано соответствующее уведомление (см. п. 3.4.10 «Создание уведомления об уточнении с помощью кнопки «Создать уведомление» книги 4 данного Руководства АС «Бюджет»).







На интерфейсе с помощью кнопки  **Печатный документ** производится формирование печатного документа (03.23.01) Реестр на финансирование.




По данным интерфейса (03.23) Утверждение ОФ формируются бухгалтерские проводки.

Перечень и описание полей заголовка интерфейса (03.23) Утверждение ОФ представлены в таблице 9.5. Перечень и описание полей детализации представлены в таблице 9.6.

9.7.2 Таблица заголовков интерфейса (03.23) «Утверждение ОФ»

Таблица 9.5 Перечень полей таблицы заголовков интерфейса (03.23) «Утверждение ОФ»


Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
 Связи		
 Связи  Входящие блокирующие связи  Исходящие блокирующие связи  Отклоненные связи	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	Неразрешаемые поля, отражаются при наличии связанных документов, заполняются автоматически
Номер реестра	Номер реестра, в который будет включен документ	Необязательное поле с выпадающим списком номеров реестров или выбор из модального справочника Реестры. В интерфейсе (03.23) Утверждение ОФ может заполняться автоматически при включении записи в реестр по кнопке  Завершить редактирование документа
Дата реестра Тип реестра № док. Дата документа Отдел Назначение платежа	Полное описание полей интерфейса представлено в таблице 2.41 п.2.8.3.1 «Таблица заголовков интерфейса (03.23) «Утверждение ОФ» Книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	





Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Р/с бюджета	Номер счета бюджета, с которого перечисляются средства	Поле с модальным справочником Счета ФО, обязательно для заполнения
Дата принятия	<p>Дата принятия документа. При сохранении даты принятия запись блокируется и будет закрыта для изменений (признаком блокирования записи служит серый фон строки с данными и знак синей скрепки  слева от полей записи).</p> <p>Примечание – При сохранении даты принятия в поле статуса записи заголовка устанавливаются знаки: синей скрепки  Документ принят и зеленой скрепки  Реестр принят</p>	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры, возможно автоматическое заполнение поля после принятия реестра расходных расписаний в интерфейсе (44.01) Расходные расписания
Сумма (руб)	Общая сумма утвержденных предельных объемов финансирования для ГАИФ, ГРБС (РБС), прямых получателей бюджетных средств	Поле денежного формата, ввод с клавиатуры, по умолчанию заполняется «0»
Л/с получателя	<p>9-разрядный номер лицевого счета ГАИФ, ГРБС (РБС), прямого получателя бюджетных средств, др., открытый в ФО, который соответствует лицевому счету, открытому в органе ФК, для отражения утвержденных ему предельных объемов финансирования.</p> <p>Примечание – Поля Л/с получателя, Л/с получателя в ФК, Номер л/с получателя отражаются в заголовке интерфейса, если установлен флаг-галочка у константы казначейства Настройки ведения интерфейсов «Утверждение ОФ», «Распределение ОФ»\Заводить отдельный документ на каждый л/с в интерфейсе «Утверждение ОФ» (см. п. 9.6.4 «Настройки констант для работы в интерфейсах (03.23) «Утверждение ОФ» и (03.24) «Распределение ОФ» текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»). При снятом (по умолчанию) флаге-галочке константы поля Л/с получателя, Л/с получателя в ФК, Номер л/с получателя отражаются в детализации</p>	Выбор из модального справочника лицевых счетов, доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется значением «0»
Л/с получателя в ФК Номер л/с получателя Архив Вид операции Код удаленного клиента	Полное описание полей интерфейса представлено в таблице 2.41 п.2.8.3.1 «Таблица заголовков интерфейса (03.23) «Утверждение ОФ» Книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Тип классификации	<p>Тип используемой классификации документа. В зависимости от проводимой операции выбирается значение «расходная» или «источниковая», Значение поля влияет на группу полей Классификация: становятся доступными для ввода либо поля РзПр, Код главы, ЦСР, ВР либо Администратор, Вид источника, АГВИ.</p> <p>Примечание – При изменении значения в поле Тип классификации, если в детализации присутствуют записи с другим типом классификации, то будет выведено предупреждающее сообщение о том, что значение классификации в детализации будет заменено нулевым значением</p>	<p>Выпадающий список значений. Для поля допускается множественное редактирование значений в выделенных записях заголовка</p> <p>Примечание – возможен выбор только одного значения поля</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Бух операция	Код бухгалтерской операции, которая проводится в данном интерфейсе	Выбор из модального справочника операций, ввод с клавиатуры
Бухгалтерские записи	Для каждой бухгалтерской операции наглядно отображаются все бухгалтерские записи, сформированные по ней по всем балансам. Для записи детализации с расходной классификацией аналитические счета в дебете и кредите бухгалтерской записи отражаются в виде: X.YYY.YY.ZZZ, где ZZZ - значение поля ВР текущей записи детализации	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после заполнения поля Бух операция. По умолчанию поле скрыто
Направление операции	Характер операции для лицевого счета организации, указанного в текущем интерфейсе, определяет отражение данных в отчетах казначейства о состоянии лицевых счетов учреждений, может принимать значение «Утверждение ОФ, операция плательщика - расход, операция получателя - приход»	Нередактируемое поле, заполняется автоматически соответственно выполняемым в интерфейсе операциям для плательщика и получателя, по умолчанию скрыто
БО получателя	<p>Полное описание полей интерфейса представлено в таблице 2.41 п.2.8.3.1 «Таблица заголовков интерфейса (03.23) «Утверждение ОФ» Книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства</p>	<p>Поля заполняются автоматически при заполнении в детализации документа полей № бюдж. обяз-ва получателя, Док. исполнения получателя. Для корректного вычисления полей следует установить константу системы Первичные документы\Казначейство\Максимальное допустимое количество документов для вычисления полей БО и ДО</p>
Номер, Дата принятия		
ДО получателя		
Номер, Дата принятия, Номер документа		
Л/с (НРС)	Номер служебного лицевого счета нераспределенных средств, с которого распределяются (перечисляются) полученные средства на распорядительные лицевые счета ГРБС (РБС), ГАИФ или прямых получателей бюджетных средств	Поле со справочником лицевых счетов, доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется значением константы казначейства Л/С (НРС) нераспределенные средства
Причина отклонения Причина отклонения (комментарий) Результат бюджетного контроля Список непройденных контролей	<p>Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства</p>	
Авторизация		
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения		

9.7.3 Таблица детализации интерфейса (03.23) «Утверждение ОФ»

Таблица 9.6 Перечень полей таблицы детализации интерфейса (03.23) «Утверждение ОФ»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
 Связи		

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
 Связи  Входящие блокирующие связи  Исходящие блокирующие связи  Отклоненные связи	<p>Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства</p>	<p>Нередактируемые поля, отражаются при наличии связанных документов, заполняются автоматически</p>
Л/с получателя	<p>9-разрядный номер лицевого счета ГАИФ, ГРБС (РБС), прямого получателя бюджетных средств, др., открытый в ФО для отражения операций с федеральными средствами, которые осуществляются в ФК.</p> <p>Примечание – Поля Л/с получателя, Л/с получателя в ФК, Номер л/с получателя отражаются в детализации интерфейса, если не установлен (по умолчанию) флажок у константы казначейства Настройки ведения интерфейсов «Утверждение ОФ», «Распределение ОФ» Заводить отдельный документ на каждый л/с в интерфейсе «Утверждение ОФ» (см. п. 9.6.4 Настройки констант для работы в интерфейсах (03.23) «Утверждение ОФ» и (03.24) «Распределение ОФ» текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»). При установленном флажке-галочке константы поля Л/с получателя, Л/с получателя в ФК, Номер л/с получателя отражаются в заголовке интерфейса</p>	<p>Выбор из модального справочника лицевых счетов, доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется значением «0»</p>
Л/с получателя в ФК Номер л/с получателя Получатель Получатель (ГРК) Район учреждения	<p>Полное описание полей интерфейса представлено в таблице 2.42 п.2.8.3.2 «Таблица детализации интерфейса (03.23) «Утверждение ОФ» Книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства</p>	
Сумма (руб)	<p>Сумма утвержденных предельных объемов финансирования для ГАИФ, ГРБС (РБС), прямых получателей бюджетных средств по соответствующей бюджетной классификации</p>	<p>Поле денежного формата, ввод с клавиатуры, по умолчанию заполняется «0»</p>
№ мем. Ордера	<p>Номер мемориального ордера, приходного – для получателя, расходного – для плательщика</p>	<p>Поле числового формата, доступно для редактирования с клавиатуры</p>
Тип классификации	<p>Тип бюджетной классификации документа. Возможные значения: «Расходная», «Источниковая». В зависимости от выбора значения данного поля будут доступны соответствующие поля группы Классификация</p>	<p>Выбор из выпадающего списка значений</p>
Классификация	<p>Группа полей классификации бюджетов. Если группа полей не раскрыта, то в зависимости от значения поля Тип классификации в ней вызывается модальный справочник Структура расходной части бюджета (при условии, что он настроен и используется) или Источники финансирования дефицитов бюджетов, откуда выбираются значения классификаторов</p>	<p>Обязательная группа полей. В свернутом поле значения бюджетных классификаторов отражаются через пробел</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
РзПр Код главы ЦСР ВР	Коды классификации расходов бюджетов: - Код главы – код ведомственной статьи расходов с маской XXX. - РзПр– код функциональной статьи (раздел, подраздел) с маской XX.XX. - ЦСР – код целевой статьи расходов бюджетов с маской XX.X.XX.XXXXXX, можно вводить символы буквенно- цифрового ряда (разрешаются 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, А, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z). - ВР – код вида расходов с маской X.X.X	Обязательные поля. Выбор из соответствующего модального справочника или ввод с клавиатуры по маске. Поля доступны для ввода, если поле Тип классификации имеет значение «Расходная»
Администратор Вид источника АГВИ	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов. - Администратор – код главы (администратора) с маской XXX. - Вид источника – код вида источников бюджета с маской XX.XX.XX.XX.XX.XXXXX. - АГВИ – код аналитической группы вида ИФДБ с маской X.X.X	Обязательные поля. Выбор из соответствующего модального справочника или ввод с клавиатуры по маске. Поля доступны для ввода при значении поля Тип классификации = «Источниковая»
КОСГУ	Код операции сектора государственного управления, зависящий от типа выбранной классификации бюджетов: - Если поле Тип классификации имеет значение «Расходная», то в модальном справочнике отражаются только значения, которым сопоставлен признак ЭКР в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления. - Если поле Тип классификации имеет значение «Источниковая», то в модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКИ. При вводе вручную в поле КОСГУ кода, не соответствующего типу выбранной бюджетной классификации, появляется сообщение об ошибке: «Указанный код КОСГУ не соответствует типу классификации (значение: «X.X.X»). Поле «КОСГУ». Детализацию с таким кодом сохранить нельзя	Выбор из модального справочника КОСГУ, ввод с клавиатуры по маске. В модальном справочнике перечень доступных значений зависит от значения поля Тип классификации текущей записи детализации

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Назначение платежа Направление СубКОСГУ Мероприятие Код цели Источник финансирования Тип документа Код дополнительной информации Бюджетные ассигнования Код расходного обязательства Наименование кода субсидии НПА Объект КРКС Район трансферта Наименование района трансферта Результат рег. проекта	Полное описание полей интерфейса представлено в таблице 2.42 п.2.8.3.2 «Таблица детализации интерфейса (03.23) «Утверждение ОФ» Книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства»	
Вид ассигнований	<p>Код дополнительного классификатора, применяемого для учета ассигнований, лимитов, обязательств и показателей кассового плана. Используется процедурами бюджетных контролей, содержит значения видов ассигнований согласно Бюджетному Кодексу РФ.</p> <p>Поле заполняется автоматически при изменении значения в поле Бюджетные ассигнования, если в справочнике Бюджетные ассигнования данному значению классификатора сопоставлено значение поля Вид ассигнований (см. п.2.10 «Особенности заполнения поля «Вид ассигнований» в детализации интерфейсов» текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»)</p>	Выбор из модального справочника Вид ассигнований, ввод с клавиатуры по маске. Возможно автоматическое заполнение поля в зависимости от значения поля Бюджетные ассигнования
Код целевых средств	<p>Код аналитического классификатора для отражения данных о поступлении и передаче целевых федеральных средств (межбюджетных трансфертов), используется для сопоставления классификации расходов бюджета-отправителя трансферта и доходной классификации бюджета-получателя трансферта.</p> <p>Примечание – На интерфейсе (03.23) Утверждение ОФ для документов с расходной классификацией для выбора доступны только коды, которые в детализации содержат записи с признаком «Выбытие», при этом записи с признаком «Поступление» в модальном справочнике Коды целевых средств не отражаются</p>	Выбор из модального справочника Коды целевых средств, ввод с клавиатуры по маске X.XX.XXX.XXX

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Тип средств	<p>Код обязательного аналитического классификатора, применяемого для разделения средств по видам деятельности и источникам финансового обеспечения.</p> <p>Примечание – При заполнении поля действуют следующие настроенные фильтры справочника Тип средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Если в поле Л/с получателя интерфейса указан лицевой счет с характером Распорядительный или ПБС, то в поле Тип средств допускается ввод только таких значений, которым в справочнике Тип средств сопоставлены виды деятельности: - «1 - Деятельность за счет средств бюджета». - «3 - Средства во временном распоряжении» 	Выбор из модального справочника Тип средств, ввод с клавиатуры
№ бюдж. обязат-ва	Поле отражается в интерфейсе при значении «Бюджетные обязательства» константы системы Первичные документы\Казначейство\Вид учета обязательств	
Код субсидии	<p>Код дополнительного аналитического классификатора кодов субсидий, передаваемых на лицевые счета для целевых субсидий БУ, АУ, иных НУБП.</p> <p>При этом для интерфейса (03.23) Утверждение ОФ указывается значение кода субсидии, используемой для детализации планируемых расходов учредителя по конкретным видам целевых субсидий БУ, АУ, НУБП.</p> <p>Код субсидии присваивается каждой целевой субсидии учредителем БУ, АУ, иных НУБП в порядке, определенном финансовым органом, служит средством контроля за использованием иных субсидий и субсидий на кап.вложения. При наличии ПМ «Расширенный учет операций со средствами БУ, АУ» код субсидии также может присваиваться субсидиям на выполнение гос. задания.</p> <p>Примечание – При заполнении поля действуют следующие настроенные фильтры справочника Код субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Если в поле Л/с получателя интерфейса указан лицевой счет с характером Распорядительный или ПБС, у которого организация-владелец сопоставлен вид организации в диапазоне «01.01.00»-«01.04.00», то в поле Код субсидии допускается ввод только таких значений, которым в справочнике Код субсидии в качестве организации-учредителя сопоставлены: - организация-владелец лицевого счета, заданного в документе; - организация-финорган (т.е. организация с видом организации «01.01.00») 	Выбор из модального справочника Код субсидии, ввод с клавиатуры по маске XXX.XX.XXXX
№ бюдж. обязат-ва получателя	Группа полей отражается в интерфейсе и доступна для ввода при использовании ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров» и при	Выбор из модального справочника

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Номер БО, Сумма БО, Тип документа, № документа, Дата документа, Сумма документа, Уникальный номер документа, Содержание документа, Примечание документа	условии, что константа Первичные документы\Казначейство\Вид учета обязательств интерфейса Константы системы РМ Настройки системы имеет значение «Учет договоров». Фильтрация записей, отражаемых в модальном справочнике, производится в зависимости от значения константы системы Первичные документы\Платежные поручения\Фильтровать справочник БО по поставщику/контрагенту: - Если флаг-галочка установлен, то в модальном справочнике доступны для выбора такие бюджетные обязательства, у которых ИНН и КПП организации-исполнителя, указанные в контракте или договоре, совпадают с ИНН и КПП организации-контрагента (поля Получатель или Плательщик) из заголовка текущего документа. - Если флаг-галочка не установлен, то данные в модальном справочнике бюджетных обязательств не фильтруются. Для выбора доступны все БО, у которых значения полей бюджетной классификации совпадают со значениями текущего документа. При этом организация-исполнитель контракта или договора может отличаться от организации-контрагента, указанной в заголовке текущего документа	
Док. исполнения получателя	Группа полей отражается в интерфейсе и доступна для ввода при использовании ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров» и при условии, что константа Первичные документы\Казначейство\Вид учета обязательств интерфейса Константы системы РМ Настройки системы имеет значение «Учет договоров»	Выбор из модального справочника
Номер, Уникальный номер документа, Дата, Тип, Сумма, Номер ДО, Содержание документа, Примечание		
Получатель субсидии (трансферта)	Группа полей для отражения атрибутов организации - получателя субсидии (трансферта). Примечание – Поля доступны для выбора и редактирования только при наличии лицензии на ПМ «Расширенный учет операций со средствами БУ, АУ» и если данные документа удовлетворяют определенным условиям	Выбор из модального справочника Выбор организации
ИНН КПП Наименование		
Результат бюджетного контроля	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Авторизация		
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения		

9.7.4 Бюджетный контроль документов

На интерфейсе (03.23) Утверждение ОФ обеспечивается бюджетный контроль документов с помощью кнопок Предварительный контроль и Пост контроль. Кнопка контроля содержит выпадающий список бюджетных контролей, в соответствии с которыми можно проверить документ. Возможно проведение следующих видов контролей:

- (03.23.01) Контроль остатка КП при утверждении ОФ – бюджетный контроль предельных объемов финансирования ГРБС на соответствие утвержденным показателям кассового плана;
- (03.23.02) Контроль утверждения ОФ по СБР на наличие остатка на лицевом счете - бюджетный контроль утвержденных предельных объемов финансирования на наличие остатка средств на лицевом счете ГРБС при ведении сводной бюджетной росписи;
- (03.23.03) Контроль остатка суммы утвержденных ОФ по принятым казначейским реестрам - бюджетный контроль утвержденных предельных объемов финансирования на неотрицательность остатка на лицевом счете;
- (03.23.04) Контроль остатка суммы утвержденных ОФ по ежемесячному КП - бюджетный контроль утвержденных предельных объемов финансирования на неотрицательность остатка средств на лицевом счете при ведении ежемесячного кассового плана для совершения прихода.

В пользовательских шаблонах бюджетного контроля (03.23.XX.XX) обеспечивается возможность вывода значения поля Результат рег.проекта из интерфейса (03.23) Утверждение ОФ. Для этого в список стандартных колонок шаблонов контроля добавлена колонка РезультатРегПроекта.

9.8 Интерфейс (03.24) «Распределение ОФ»

9.8.1 Описание интерфейса

Интерфейс (03.24) Распределение ОФ предназначен для отражения операций распределения объемов финансирования (предельных объемов финансирования) с открытого в ФК лицевого счета ГРБС (РБС), ГАИФ (АИФ с полномочиями главных администраторов) на лицевые счета подведомственных РБС, АИФ, ПБС для последующей передачи в орган ФК. Кроме того, можно учитывать годовые объемы финансирования, доведенные ГРБС до ПБС в разрезе кодов субсидий (на перечисление учредителем целевых субсидий БУ, АУ).

Лицевой счет распорядителя всегда указывается в заголовке, а лицевой счет получателя (подведомственной организации) может располагаться как в детализации (по умолчанию), так и в заголовке, в зависимости от значения константы казначейства Настройка ведения интерфейсов «Утверждение ОФ», «Распределение ОФ»\Заводить отдельный документ на каждый л/с в интерфейсе «Распределение ОФ». Вариант группировки документов (отражение данных только по одному лицевому счету или по нескольким лицевым счетам) определяется следующим образом:

- если флаг-галочка константы установлен, то поля Л/с получателя, Л/с получателя в ФК и скрытое по умолчанию поле Номер л/с получателя отражаются в заголовке интерфейса, и данные по каждому лицевому счету будут оформляться отдельным документом;
- если флаг-галочка константы не установлен (по умолчанию), то поля Л/с получателя, Л/с получателя в ФК и скрытое поле Номер л/с получателя отражаются в детализации интерфейса. В этом случае данные могут быть сгруппированы по лицевому счету распорядителя.

Для предотвращения ошибок ввода в интерфейсе возможна настройка запрета на ввод 9-разрядных лицевых счетов, которым не сопоставлены 11-разрядные лицевые счета, открытые в органе ФК. Если константа казначейства Настройки ведения интерфейсов «Утверждение ОФ», «Распределение ОФ»\Разрешать использовать нефедеральные л/с на и/с «Утверждение ОФ» и «Распределение ОФ» имеет значение «нет», то в случае ввода в поле Л/с плательщика 9-разрядного



лицевого счета, которому не сопоставлен 11-значный лицевой счет, открытый в органе ФК, возникает сообщение «*Лицевой счет не принадлежит федеральному казначейству*».

На интерфейсе (03.24) Распределение ОФ будет обеспечиваться проверка значения характера счета при вводе 9-разрядного лицевого счета, если у константы казначейства Настройки ведения интерфейсов «Утверждение ОФ», «Распределение ОФ»\Проверка характера л/с на интерфейсах «Утверждение ОФ» и «Распределение ОФ» установлено значение «Проверять». При данном значении константы будет разрешен ввод следующих лицевых счетов:

- в поле Л/с плательщика заголовка интерфейса разрешен ввод лицевых счетов, у которых в группе Характер счета установлены или параметр-флаг Распорядительный, или одновременно параметры-флаги Распорядительный и ПБС;
- в поле Л/с получателя детализации интерфейса разрешен ввод лицевых счетов, у которых в группе Характер счета установлены или параметр ПБС, или одновременно параметры Распорядительный и ПБС.



Соответственно, если у данной константы установлено значение «Не проверять», то при вводе лицевого счета не будет производиться проверка значения характера счета.


Панель кнопок управления интерфейса, кроме стандартных, содержит кнопки:

 **Показать связанные документы,**  **Завершить редактирование документа,**
 **Редактировать документ.**  **Копировать выбранные документы,**  **Создать уведомление.**

Принцип работы указанных кнопок аналогичен работе кнопок в интерфейсе (03.23) Утверждение ОФ (см. п. 9.7.1 «[Описание интерфейса](#)» п. 9.7 «[Интерфейс \(03.23\) «Утверждение ОФ»](#)» текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»).

С помощью кнопки  **Печатный документ** производится формирование печатного документа (03.24.01) Реестр на финансирование.

Включение выделенных записей в реестр, используемый для документов по объемам финансирования, производится с помощью кнопки  **Завершить редактирование документа.** Исключение выделенных записей из принятого реестра производится с помощью кнопки  **Редактировать документ**, при нажатии на которую у выделенных записей поле Номер реестра обнуляется, и записи становятся доступными для редактирования.


Примечание – Не разрешается редактирование по кнопке  **Редактировать документ** документов, данные которых участвуют в документах расходных расписаний. При этом появляется соответствующее сообщение об ошибке.






По данным интерфейса (03.24) Распределение ОФ формируются бухгалтерские проводки.

Перечень и описание полей заголовка интерфейса (03.24) Распределение ОФ представлены в таблице 9.7. Перечень и описание полей детализации представлены в таблице 9.8.

9.8.2 Таблица заголовков интерфейса (03.24) «Распределение ОФ»

Таблица 9.7 Перечень полей таблицы заголовков интерфейса (03.24) «Распределение ОФ»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
 Связи		






Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
 Связи  Входящие блокирующие связи  Исходящие блокирующие связи  Отклоненные связи	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	Нередактируемые поля, отражаются при наличии связанных документов, заполняются автоматически
Номер реестра	Номер реестра, в который будет включен документ	Необязательное поле с выпадающим списком номеров реестров или выбор из модального справочника Реестры. В интерфейсе (03.24) Распределение ОФ может заполняться автоматически при включении записи в реестр по кнопке  Завершить редактирование документа
Дата реестра Тип реестра № док. Дата документа Отдел Назначение платежа	Полное описание полей интерфейса представлено в таблице 2.43 п.2.8.4.1 «Таблица заголовков интерфейса (03.24) «Распределение ОФ» Книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Р/с бюджета	Номер счета бюджета, с которого перечисляются средства от лица плательщика получателю	Поле с модальным справочником Счета ФО, обязательно для заполнения
Сумма (руб)	Общая сумма утвержденных предельных объемов финансирования ГАИФ, ГРБС (РБС) для распределения их по подведомственным АИФ, РБС, ПБС	Поле денежного формата, ввод с клавиатуры, по умолчанию заполняется «0»
Дата принятия	Дата принятия документа. При сохранении даты принятия запись блокируется и будет закрыта для изменений (признаком блокирования записи служит серый фон строки с данными и знак синей скрепки  слева от полей записи). Примечание – При сохранении даты принятия в поле статуса записи заголовка устанавливаются знаки: синей скрепки  Документ принят и зеленой скрепки  Реестр принят	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры, возможно автоматическое заполнение после принятия реестра расходных расписаний в интерфейсе (44.01) Расходные расписания
Л/с плательщика	9-значный номер лицевого счета ГАИФ, ГРБС (РБС), открытый в ФО, который соответствует лицевому счету, открытому в органе ФК, для отражения утвержденных ФО показателей предельных объемов финансирования для распределения их по подведомственным АИФ, РБС, ПБС	Выбор из модального справочника лицевых счетов, доступно для ввода с клавиатуры
Плательщик Плательщик (ГРК) Л/с плательщика в ФК Номер л/с плательщика	Полное описание полей интерфейса представлено в таблице 2.43 п.2.8.4.1 «Таблица заголовков интерфейса (03.24) «Распределение ОФ» Книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Тип классификации	<p>Тип используемой классификации документа. В зависимости от проводимой операции выбирается значение «расходная» или «источниковая». Значение поля влияет на группу полей Классификация: становятся доступными для ввода либо поля РзПр, Код главы, ЦСР, ВР либо Администратор, Вид источника, АГВИ.</p> <p>Примечание – При изменении значения в поле Тип классификации, если в детализации присутствуют записи с другим типом классификации, то будет выведено предупреждающее сообщение о том, что значение классификации в детализации будет заменено нулевым значением</p>	<p>Выпадающий список значений. Для поля допускается множественное редактирование значений в выделенных записях заголовка.</p> <p>Примечание – Возможен выбор только одного значения поля</p>
Направление операции	Характер операции для р/с бюджета, плательщика и получателя лицевого счета плательщика, может принимать значение «Распределение ОФ, операция плательщика - возврат прихода, операция получателя - приход»	Нередактируемое поле заполняется автоматически
Л/с получателя	<p>9-разрядный номер лицевого счета АИФ, РБС, ПБС, открытый в ФО, который соответствует лицевому счету, открытому в органе ФК, для отражения распределенных ему ГАИФ, ГРБС (РБС) предельных объемов финансирования.</p> <p>Примечание – Поля Л/с получателя, Л/с получателя в ФК, Номер л/с получателя отражаются в заголовке интерфейса, если установлен флаг-галочка у константы казначейства Настройки ведения интерфейсов «Утверждение ОФ», «Распределение ОФ»\Заводить отдельный документ на каждый л/с в интерфейсе «Распределение ОФ» (см. п. 9.6.4 Настройки констант для работы в интерфейсах (03.23) «Утверждение ОФ» и (03.24) «Распределение ОФ» текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»). При снятом (по умолчанию) флаге-галочке константы поля Л/с получателя, Л/с получателя в ФК, Номер л/с получателя отражаются в детализации</p>	Выбор из модального справочника лицевых счетов, доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется значением «0»
БО получателя	<p>Полное описание полей интерфейса представлено в таблице 2.43 п.2.8.4.1 «Таблица заголовков интерфейса (03.24) «Распределение ОФ» Книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства</p>	Поля заполняются автоматически при заполнении в детализации документа полей № бюдж. обяз-ва получателя, Док. исполнения получателя. Для корректного вычисления полей следует установить константу системы Первичные документы\Казначейство\Максимальное допустимое количество документов для вычисления полей БО и ДО
Номер, Дата принятия		
ДО получателя		
Номер, Дата принятия, Номер документа		
Бух операция	Код бухгалтерской операции, которая проводится в данном интерфейсе	Выбор из модального справочника операций, ввод с клавиатуры

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Бухгалтерские записи	Для каждой бухгалтерской операции наглядно отображаются все бухгалтерские записи, сформированные по ней по всем балансам. Для записи детализации с расходной классификацией аналитические счета в дебете и кредите бухгалтерской записи отражаются в виде: X.YYY.YY.ZZZ, где ZZZ - значение поля ВР текущей записи детализации	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после заполнения поля Бух операция. По умолчанию поле скрыто
Л/с получателя в ФК Номер л/с получателя Вид операции Архив Код удаленного клиента	Полное описание полей интерфейса представлено в таблице 2.43 п.2.8.4.1 «Таблица заголовков интерфейса (03.24) «Распределение ОФ» Книги 7 «Общая информация к описанию АС «Бюджет» данного Руководства	
Код причины отклонения Причина отклонения (комментарий) Результат бюджетного контроля Список непройденных контролей	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Авторизация		
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения		

9.8.3 Таблица детализации интерфейса (03.24) «Распределение ОФ»

Таблица 9.8 Перечень полей таблицы детализации интерфейса (03.24) «Распределение ОФ»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
 Связи		
 Связи  Входящие блокирующие связи  Исходящие блокирующие связи  Отклоненные связи	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	Нередактируемые поля, отражаются при наличии связанных документов, заполняются автоматически

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Л/с получателя	<p>9-разрядный номер лицевого счета АИФ, РБС, ПБС, открытый в ФО, который соответствует 11-значному лицевому счету, открытому в органе ФК, для отражения распределенных ему ГАИФ, ГРБС (РБС) предельных объемов финансирования.</p> <p>Примечание – Поля Л/с получателя, Л/с получателя в ФК, Номер л/с получателя отражаются в детализации интерфейса при снятом (по умолчанию) флаге-галочке у константы казначейства Настройки ведения интерфейсов «Утверждение ОФ», «Распределение ОФ»\Заводить отдельный документ на каждый л/с в интерфейсе «Распределение ОФ» (см. п. 9.6.4 «Настройки констант для работы в интерфейсах (03.23) «Утверждение ОФ» и (03.24) «Распределение ОФ» текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»). При установленном флаге-галочке константы поля Л/с получателя, Л/с получателя в ФК, Номер л/с получателя отражаются в заголовке интерфейса</p>	Выбор из модального справочника лицевых счетов, доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется значением «0»
Получатель Получатель (ГРК) Л/с получателя в ФК Номер л/с получателя	Полное описание полей интерфейса представлено в таблице 2.44 п.2.8.4.2 «Таблица детализации интерфейса (03.24) «Распределение ОФ» Книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Сумма (руб)	Сумма распределенных ГАИФ, ГРБС (РБС) предельных объемов финансирования по подведомственным АИФ, РБС, ПБС по соответствующей бюджетной классификации	Поле денежного формата, ввод с клавиатуры, по умолчанию заполняется «0»
Тип классификации	Тип бюджетной классификации документа. Возможные значения: «Расходная», «Источниковая». В зависимости от значения поля будут доступны соответствующие поля группы Классификация	Выбор из выпадающего списка значений
Классификация	Группа полей классификации бюджетов. Если группа полей не раскрыта, то в зависимости от значения поля Тип классификации в ней вызывается модальный справочник Структура расходной части бюджета (при условии, что он настроен и используется) или Источники финансирования дефицита, откуда выбираются значения классификаторов	Обязательная группа полей. В свернутом поле значения бюджетных классификаторов отражаются через пробел
Код главы РзПр ЦСР ВР	<p>Коды классификации расходов бюджетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Код главы – код ведомственной статьи расходов с маской XXX. - РзПр – код функциональной статьи (раздел, подраздел) с маской XX.XX. - ЦСР – код целевой статьи расходов бюджетов с маской XX.X.XX.XXXXXX, можно вводить символы буквенно-цифрового ряда (разрешаются 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, А, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z). - ВР – код вида расходов с маской X.X.X 	<p>Обязательные поля.</p> <p>Выбор из соответствующего модального справочника или ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Поля доступны для ввода, если поле Тип классификации имеет значение «Расходная»</p>



Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Администратор Вид источника, АГВИ	<p>Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.</p> <p>- Администратор – код главы (администратора) с маской XXX.</p> <p>- Вид источника – код вида источников бюджета с маской XX.XX.XX.XX.XX.XXXX.</p> <p>- АГВИ – код аналитической группы вида ИФДБ с маской X.X.X</p>	<p>Обязательные поля.</p> <p>Выбор из соответствующего модального справочника или ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Поля доступны для ввода, если поле Тип классификации имеет значение «Источниковая»</p>
КОСГУ	<p>Код операции сектора государственного управления, зависящий от типа выбранной классификации бюджетов:</p> <p>- Если поле Тип классификации имеет значение «Расходная», то в модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКР.</p> <p>- Если поле Тип классификации имеет значение «Источниковая», то в модальном справочнике отражаются только значения, которым в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКИ.</p> <p>При вводе вручную в поле КОСГУ кода, не соответствующего типу выбранной бюджетной классификации, появляется сообщение об ошибке: <i>«Указанный код КОСГУ не соответствует типу классификации (значение: «X.X.X»).</i> Поле «КОСГУ». Детализацию с таким кодом сохранить нельзя</p>	<p>Выбор из модального справочника КОСГУ, ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>В модальном справочнике перечень доступных значений зависит от значения поля Тип классификации текущей записи детализации</p>
Код целевых средств	<p>Код аналитического классификатора для отражения данных о поступлении и передаче целевых федеральных средств (межбюджетных трансфертов), используется для сопоставления классификации расходов бюджета-отправителя трансферта и доходной классификации бюджета-получателя трансферта.</p> <p>Примечания</p> <p>1 На интерфейсе (03.24) Распределение ОФ для документов с расходной классификацией для выбора доступны только коды, которые в детализации содержат записи с признаком «Выбытие», при этом записи с признаком «Поступление» в модальном справочнике Коды целевых средств не отражаются.</p> <p>2 В модальном справочнике Коды целевых средств отражаются записи, у которых значения полей Код главы, РзПр, ЦСР, ВР группы полей Классификация по средствам переданным (выбытие)\Классификация по средствам переданным идентичны значениям полей Код главы, РзПр, ЦСР, ВР группы полей Классификация в детализации записи на интерфейсе ввода. Идентичными также будут считаться значения группы полей Классификация и Классификация по средствам переданным (выбытие)\Классификация по средствам переданным, если они отличаются, но в паре отличающихся классификаторов один из них имеет нулевое значение.</p>	<p>Выбор из модального справочника Коды целевых средств, ввод с клавиатуры по маске X.XX.XXX.XXX</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
№ мем. Ордера	Номер мемориального ордера, приходного – для получателя, расходного – для плательщика	Поле числового формата, доступно для редактирования с клавиатуры
Направление СубКОСГУ Мероприятие Код цели Код дополнительной информации Источник финан-я Назначение платежа Тип документа Бюджетные ассигнования Код расходного обязательства НПА Объект КРКС Район учреждения Район трансферта Наименование района трансферта Наименование кода субсидии Результат рег. проекта	Полное описание полей интерфейса представлено в таблице 2.44 п.2.8.4.2 «Таблица детализации интерфейса (03.24) «Распределение ОФ» Книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Вид ассигнований	Код дополнительного классификатора, применяемого для учета ассигнований, лимитов, обязательств и показателей кассового плана. Используется процедурами бюджетных контролей, содержит значения видов ассигнований согласно Бюджетному Кодексу РФ. Поле заполняется автоматически при изменении значения в поле Бюджетные ассигнования, если в справочнике Бюджетные ассигнования данному значению классификатора сопоставлено значение поля Вид ассигнований (см. п.2.10 «Особенности заполнения поля «Вид ассигнований» в детализации интерфейсов» текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»)	Выбор из модального справочника Вид ассигнований, ввод с клавиатуры по маске. Возможно автоматическое заполнение поля в зависимости от значения поля Бюджетные ассигнования

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Код субсидии	<p>Код дополнительного аналитического классификатора кодов субсидий, передаваемых на лицевые счета для целевых субсидий БУ, АУ, иных НУБП.</p> <p>При этом для интерфейса (03.24) Распределение ОФ указывается значение кода субсидии, используемой для детализации планируемых расходов учредителя по конкретным видам целевых субсидий БУ, АУ, иных НУБП.</p> <p>Код субсидии присваивается каждой целевой субсидии учредителем БУ, АУ, иных НУБП в порядке, определенном финансовым органом, служит средством контроля за использованием иных субсидий и субсидий на кап.вложения.</p> <p>Код субсидии также может присваиваться субсидиям на выполнение гос. задания, при наличии ПМ «Расширенный учет операций со средствами БУ, АУ».</p> <p>При заполнении поля действуют следующие настроенные фильтры справочника Код субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Если в поле Л/с получателя интерфейса указан лицевой счет с характером Распорядительный или ПБС, у которого организации-владельцу сопоставлен вид организации в диапазоне «01.01.00»-«01.04.00», то в поле Код субсидии допускается ввод только таких значений, которым в справочнике Код субсидии в качестве организации-учредителя сопоставлены: - организация-владелец лицевого счета, заданного в документе; - организация-финорган (т.е. организация с видом организации «01.01.00») 	<p>Выбор из модального справочника Код субсидии, ввод с клавиатуры по маске XXX.XX.XXXX</p>
Тип средств	<p>Код обязательного аналитического классификатора, применяемого для разделения средств по видам деятельности и источникам финансового обеспечения.</p> <p>При заполнении поля действуют следующие настроенные фильтры справочника Тип средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Если в поле Л/с получателя интерфейса указан лицевой счет с характером Распорядительный или ПБС, то в поле Тип средств допускается ввод только таких значений, которым в справочнике Тип средств сопоставлены виды деятельности: - «1 - Деятельность за счет средств бюджета». - «3 - Средства во временном распоряжении». <p>При вводе вручную в поле Тип средств значения с видом деятельности, отличного от указанных, возникает сообщение «Указанный тип средств не может использоваться для данного лицевого счета»</p>	<p>Выбор из модального справочника Тип средств, ввод с клавиатуры</p>
№ бюдж. обязат-ва	<p>Поле отражается в интерфейсе при условии, что константа Первичные документы\Казначейство\Вид учета обязательств интерфейса Константы системы РМ Настройки системы имеет значение «Бюджетные обязательства»</p>	
№ бюдж. обязат-ва плательщика	<p>Поля и группы полей отражаются в интерфейсе и</p>	

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
№ бюдж. обязат-ва получателя Номер БО, Сумма БО, Тип документа, № документа, Дата документа, Сумма документа, Уникальный номер документа, Содержание документа, Примечание документа	<p>доступны для ввода при использовании ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров» и при условии, что константа Первичные документы\Казначейство\Вид учета обязательств интерфейса Константы системы РМ Настройки системы имеет значение «Учет договоров».</p> <p>Фильтрация записей, отражаемых в модальном справочнике, производится в зависимости от значения константы системы Первичные документы\Платежные поручения\Фильтровать справочник БО по поставщику/контрагенту:</p> <p>- Если флаг-галочка установлен, то в модальном справочнике доступны для выбора такие бюджетные обязательства, у которых ИНН и КПП организации-исполнителя, указанные в контракте или договоре, совпадают с ИНН и КПП организации-контрагента (поля Получатель или Плательщик) из заголовка текущего документа.</p> <p>- Если флаг-галочка не установлен, то данные в модальном справочнике бюджетных обязательств не фильтруются. Для выбора доступны все БО, у которых значения полей бюджетной классификации совпадают со значениями текущего документа. При этом организация-исполнитель контракта или договора может отличаться от организации-контрагента, указанной в заголовке текущего документа</p>	
Док. исполнения плательщика Док. исполнения получателя Номер, Уникальный номер документа, Дата, Тип, Сумма, Номер ДО, Содержание документа, Примечание	<p>Поля и группы полей отражаются в интерфейсе и доступны для ввода при использовании ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров» и при условии, что константа Первичные документы\Казначейство\Вид учета обязательств интерфейса Константы системы РМ Настройки системы имеет значение «Учет договоров»</p>	
Получатель субсидии (трансферта) ИНН КПП Наименование	<p>Группа полей для отражения атрибутов организации - получателя субсидии (трансферта),</p> <p>Примечание – Поля доступны для выбора и редактирования только при наличии лицензии на ПМ «Расширенный учет операций со средствами БУ, АУ» и если данные документа удовлетворяют определенным условиям</p>	Выбор из модального справочника Выбор организации
Результат бюджетного контроля Авторизация Автор Дата создания Изменил Дата изменения	<p>Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства</p>	

9.8.4 Бюджетный контроль документов

На интерфейсе (03.24) Распределение ОФ обеспечивается бюджетный контроль с помощью кнопок  **Предварительный контроль** и  **Пост контроль**. Кнопка контроля содержит выпадающий список бюджетных контролей, в соответствии с которыми можно проверить документ. Возможно проведение следующих видов контроля:

- (03.24.03) Контроль распределения ОФ по кассовому расходу на наличие остатка на лицевом счете – бюджетный контроль распределенных предельных объемов финансирования на неотрицательность остатка на лицевом счете;
- (03.24.04) Контроль распределения ОФ по БР на наличие остатка на лицевом счете – бюджетный контроль распределенных предельных объемов финансирования на наличие остатка на лицевом счете при ведении бюджетной росписи.


В пользовательских шаблонах бюджетного контроля (03.24.XX.XX) обеспечивается возможность вывода значения поля Результат рег.проекта из интерфейса (03.24) Распределение ОФ. Для этого в список стандартных колонок шаблонов контроля добавлена колонка РезультатРегПроекта.

10 РАСХОДНЫЕ РАСПИСАНИЯ, РЕЕСТРЫ РАСХОДНЫХ РАСПИСАНИЙ


10.1 Назначение и возможности интерфейса (44.01) «Расходные расписания» РМ «Работа с ФК»

10.1.1 Назначение и настройки


Интерфейс (44.01) Расходные расписания служит для доведения финансовым органом до органа ФК бюджетных ассигнований и/или лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, только предельных объемов финансирования или объемов финансирования посредством расходных расписаний и реестров расходных расписаний, формируемых на данном интерфейсе в соответствии с действующим законодательством. Допускается формировать и отправлять в орган ФК расходные расписания как отдельными документами, так и в виде реестров расходных расписаний.

Финансовый орган формирует и представляет в орган ФК расходные расписания (реестры расходных расписаний) с утвержденными бюджетными данными (БА и/или ЛБО и ПОФ, только ПОФ или ОФ) главных распорядителей (РБС), ГАИФ (администраторов с полномочиями ГАИФ). В АС «Бюджет» [формирование таких расходных расписаний финоргана](#) производится автоматически с помощью генераций. Нужно название генерации выбирается из выпадающего списка видов генераций кнопки  **Генерация**, которые определяют способ формирования расходного расписания на основании следующих данных:

- документов об утверждении БА и/или ЛБО, введенных по лицевым счетам, имеющим характер счета Распорядительный или одновременно Распорядительный и ПБС, в зависимости от используемой схемы ведения плановых документов в следующих интерфейсах:
 - (02.01) Роспись по ПБС (расходы), (02.02) СБР (расходы) РМ Бюджетная роспись расходов (БА,ЛБО);
 - (19.01) СБР (источники), (19.02) Роспись по АИФ (источники) РМ Бюджетная роспись источников (БА,ЛБО);
- документов о распределении ПОФ или ОФ, введенных (в зависимости от используемой схемы ведения плановых документов и вида генерации) в интерфейсах:
 - (03.23) Утверждение ОФ РМ Работа с ФК, где учитываются только документы, включенные в принятый реестр;
 - (03.03) Внутренние зачисления(разассигновка) РМ Казначейство, где учитываются только документы, включенные в принятый реестр;
 - (02.01) Роспись по ПБС (расходы), (02.02) СБР (расходы) РМ Бюджетная роспись расходов (БА,ЛБО) - в случае совмещенного ведения росписи по ПБС (сводной бюджетной росписи по ГРБС) и кассового плана ПБС (кассового плана ГРБС) по расходам;
 - (02.03) Кассовый план (расходы), (02.06) ПОФ по ПБС (расходы), (02.07) Помесячный кассовый план РМ Бюджетная роспись расходов (БА,ЛБО);
 - (19.01) СБР (источники), (19.02) Роспись по АИФ (источники) РМ Бюджетная роспись источников (БА,ЛБО) -- в случае совмещенного ведения росписи по АИФ (сводной бюджетной росписи по ГАИФ) и кассового плана АИФ (кассового плана ГАИФ) по источникам;
 - (19.03) Кассовый план (источники), (19.06) ПОФ по АИФ (источники) РМ Бюджетная роспись источников (БА,ЛБО).

Главные распорядители осуществляют распределение утвержденных им бюджетных данных (БА и/или ЛБО и ПОФ, только ПОФ или ОФ) между находящимися в их ведении РБС, ПБС, АИФ, формируют и представляют в ФО соответствующие документы об их распределении. Далее на основе полученных сведений (если ГРБС сам не отправляет данные в орган ФК) ФО может сам формировать расходные расписания от лица ГРБС и предоставлять их в орган ФК. В АС «Бюджет» [формирование таких расходных расписаний распорядителя](#) производится автоматически с помощью генераций. Нужно название генерации выбирается из выпадающего списка видов генераций кнопки  **Генерация**, определяющих способ формирования расходного расписания, на основании следующих данных:

- документов об утверждении БА и/или ЛБО, введенных по лицевым счетам, имеющим характер счета ПБС, в зависимости от используемой схемы ведения плановых документов в следующих интерфейсах:
 - (02.01) Роспись по ПБС (расходы) РМ Бюджетная роспись расходов (БА,ЛБО);
 - (19.02) Роспись по АИФ (источники) РМ Бюджетная роспись источников (БА,ЛБО);
- документов о распределении ПОФ или ОФ, введенных (в зависимости от используемой схемы ведения плановых документов и вида генерации) в интерфейсах:
 - (03.24) Распределение ОФ РМ Работа с ФК, где учитываются только документы, включенные в принятый реестр;
 - (03.01) Внутренняя переброска РМ Казначейство, где учитываются только документы, включенные в принятый реестр;
 - (02.01) Роспись по ПБС (расходы) РМ Бюджетная роспись расходов (БА,ЛБО) - в случае совмещенного ведения росписи по ПБС и кассового плана ПБС по расходам;
 - (02.06) ПОФ по ПБС (расходы), (02.08) Помесячные ПОФ по ПБС РМ Бюджетная роспись расходов (БА,ЛБО);
 - (19.01) СБР (источники) РМ Бюджетная роспись источников (БА,ЛБО) - в случае совмещенного ведения сводной бюджетной росписи по ГАИФ и кассового плана ГАИФ по источникам;
 - (19.06) ПОФ по АИФ (источники) РМ Бюджетная роспись источников (БА,ЛБО).

Отправка расходных расписаний или реестров расходных расписаний в органы ФК производится с помощью соответствующих команд выпадающего меню кнопки  **Экспорт** (при наличии ПМ «Электронный обмен»).


Для корректной работы интерфейса должны быть выполнены настройки справочника организаций, справочника лицевых счетов, аналогичные настройкам для интерфейсов (03.23) Утверждение ОФ и (03.24) Распределение ОФ РМ Работа с ФК (см. п. 9.6 [«Настройки АС «Бюджет» для использования интерфейсов ведения ОФ на л/с, открытых в ФК»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»).

Примечания

1 В интерфейсе (44.01) Расходные расписания обеспечивается возможность назначения прав пользователям на просмотр документов с классификацией определенного типа. Для этого на РМ Администратор в интерфейсе Администратор в детализации Назначение прав разделов Пользователи и Группы реализовано право «Доступ» для типа объекта «Типы классификации». Если у пользователя отсутствует право «Доступ» на определенный тип классификации, то документы с данным типом не отражаются в интерфейсе для данного пользователя.



2 По умолчанию право «Доступ» для всех типов классификации назначено всем пользователям.





10.1.2 Общий порядок формирования и доведения расходного расписания финансового органа

Формирование расходных расписаний финансового органа по ГРБС (РБС), ГАИФ (администраторам с полномочиями ГАИФ) производится на данном интерфейсе автоматически путем импорта данных с помощью кнопки  **Генерация**. Из выпадающего списка кнопки следует выбрать нужное значение вида генерации, необходимой для формирования требуемого вида расходного расписания финоргана:


- (44.01.03) Расходное расписание финоргана;
- (44.01.05) Расходное расписание финоргана (поквартальный КП);
- (44.01.06) Расходное расписание финоргана (помесячный КП);
- (44.01.07) Расходное расписание финоргана (на указанный месяц);
- (44.01.09) Расходное расписание финоргана (на указанный квартал);
- (44.01.11) Расходное расписание финоргана (по РР распорядителя).

В результате импорта на интерфейс попадут данные (в зависимости от схемы ведения бюджетных данных) из учтенных первичных документов соответствующих интерфейсов РМ Бюджетная роспись расходов (БА, ЛБО), РМ Бюджетная роспись источников (БА, ЛБО), из интерфейсов (03.23) Утверждение ОФ РМ Работа с ФК или (03.03) Внутренние зачисления(разассигновка) РМ Казначейство, включенные в принятые реестры. При работе с расходным расписанием финансового органа можно выделить следующие моменты:

- после нажатия на кнопку  **Генерация** и выбора нужного вида генерации в открывшейся модальной форме расходного расписания отразится список сгруппированных по лицевым счетам записей для импорта, сформированных на основании первичных документов плановых показателей, которые еще не были включены ранее в другие расходные расписания;
- для расходных расписаний, которые требуется сформировать на основании данных по нужным лицевым счетам ГРБС (РБС), ГАИФ (администраторов с полномочиями ГАИФ), в модальной форме следует установить флаг-опцию в поле Выбор. По умолчанию флаг-галочка в поле Выбор устанавливается во всех записях модальной формы, тем самым будет осуществлен импорт всех отмеченных строк. При снятии флага-галочки в поле Выбор соответствующая запись модальной формы не будет включена в формируемое расходное расписание. Значение поля Примечание также можно изменить на данном этапе импорта данных. Для импорта выбранных в модальной форме записей и дальнейшего формирования расходных расписаний в интерфейсе Расходные расписания следует нажать кнопку  **Продолжить** на горизонтальной панели кнопок управления модальной формы;
- в результате импорта данных в интерфейсе (44.01) Расходные расписания для каждого лицевого счета сформируется отдельная запись – расходное расписание, в таблице детализации которого будут содержаться записи, отмеченные для импорта флагом-галочкой в поле Выбор модальной формы. Первичные документы, записи из которых вошли в расходное расписание, будут заблокированы для изменений. Для внесения изменений в первичные документы требуется расформировать расходное расписание, в которое они входят (т.е. удалить запись в интерфейсе (44.01) Расходные расписания);

- по соответствующим кодам бюджетной классификации неиспользованные или нераспределенные БА и/или ЛБО текущего финансового года и плановых периодов и ПОФ с начала текущего финансового года, числящиеся на соответствующих счетах главных распорядителей, распорядителей и/или получателей бюджетных средств, могут быть отозваны финансовым органом и/или главным распорядителем бюджетных средств. Для осуществления данной операции оформляется отдельное [«отрицательное» расходное расписание](#) в соответствии с действующим законодательством с указанием уменьшения БА и/или ЛБО, а также ПОФ, на сумму отзываемых неиспользованных или нераспределенных бюджетных данных;
- включение расходных расписаний с отрицательными суммами, в которых предусмотрено уменьшение бюджетных данных («отрицательные» расходные расписания), в реестр расходных расписаний не допускается. При попытке включения их в реестр будет появляться сообщение *«При включении в реестр пропущено отрицательное расходное расписание № N...»*. Расходное расписание с отрицательными суммами следует отправлять, как отдельное расходное расписание;
- до отправки в орган ФК в заголовке расходного расписания можно изменить значения полей, доступных для редактирования. В детализации записи можно изменить только значение поля Примечание. Удаление и редактирование расходного расписания возможно только при незаполненном поле Дата принятия. При его установке запись блокируется для любых изменений, в том числе от удаления;
- сразу после формирования расходные расписания включаются в группу «Реестр: не указан», содержащую документы, еще не отправленные в орган ФК. Также расходные расписания, в которых номер реестра не указан, могут быть объединены в группу «Реестр: не указан; Отправленные документы», содержащую документы, отправленные в орган ФК при помощи команды **Расходное расписание** кнопки  **Экспорт**;
- для включения необходимых расходных расписаний в реестр следует выделить курсором нужные строки в группе с названием «Реестр: не указан». При нажатии на кнопку управления  **Формирование\расформирование реестра** производится формирование реестров с заданными атрибутами (номером и датой реестра, датой введения в действие) отдельно с расходными расписаниями финоргана и отдельно с расходными расписаниями распорядителя. Изменить при необходимости атрибуты реестра или расформировать реестр можно при повторном нажатии на кнопку  **Формирование\расформирование реестра**;
- после заполнения поля Дата введения в действие расходное расписание считается готовым к отправке в орган ФК. При наличии ПМ «Электронный обмен» экспорт расходного расписания (реестров расходных расписаний) в орган ФК осуществляется с помощью соответствующей команды кнопки  **Экспорт**. Отправленные в орган ФК документы блокируются для дальнейшего изменения;
- после принятия расходного расписания (реестра расходных расписаний) органом Федерального казначейства и получения подтверждения о принятии в результате обработки электронных документов «Выписка из лицевого счета бюджета» (*.VB), «Ведомость по движению свободного остатка средств бюджета» (*.RM) (при наличии ПМ «Электронный обмен») заполняется поле Дата принятия данного расходного расписания. Отклонение экспортированных Расходных расписаний производится по результатам обработки ЭД «Уведомление (протокол), Информация о непрошедших контроль документах в ППО Федерального казначейства» (*.PT) (также по данному документу осуществляется проведение экспортированных отрицательных Расходных расписаний).

10.1.3 Общий порядок формирования и доведения расходного расписания распорядителя

Для формирования в текущем интерфейсе расходного расписания распорядителя в выпадающем списке кнопки  **Генерация** следует выбрать требуемый вид генерации:

- (44.01.04) Расходное расписание распорядителя.
- (44.01.08) Расходное расписание распорядителя (на указанный месяц).
- (44.01.10) Расходное расписание распорядителя (на указанный квартал).


В результате импорта на интерфейс попадут данные из учетных первичных документов соответствующих интерфейсов РМ Бюджетная роспись расходов (БА, ЛБО), РМ Бюджетная роспись источников (БА, ЛБО), из интерфейсов (03.24) Распределение ОФ РМ Работа с ФК или (03.01) Внутренняя переброска РМ Казначейство, включенные в принятые реестры (в зависимости от схемы ведения бюджетных данных).

Перечень действий по формированию расходного расписания распорядителя и дальнейшей работе с ним аналогичен действиям, описанным при формировании расходного расписания финоргана (см. п. 10.1.2 [«Общий порядок формирования и доведения расходного расписания финансового органа»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»). Проведение расходного расписания (заполнение поля Дата принятия) осуществляется в результате обработки (при наличии ПМ «Электронный обмен») полученного из органа Федерального казначейства ЭД «Выписка из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств» (*.VP).

10.2 Интерфейс (44.01) «Расходные расписания»

10.2.1 Описание интерфейса

Интерфейс (44.01) Расходные расписания предназначен для формирования расходных расписаний (реестров расходных расписаний) в соответствии с действующим законодательством и отправки их в органы ФК.

В интерфейсе (44.01) Расходные расписания нет возможности ввода записей вручную. Формирование расходных расписаний производится автоматически, при этом отдельные поля заголовка доступны для редактирования с клавиатуры или могут быть изменены с помощью кнопки управления. Автоформирование расходного расписания осуществляется с помощью генераций, вызываемых из меню кнопки управления  **Генерация**, в результате импорта утвержденных бюджетных данных, введенных:

- в интерфейсах РМ Бюджетная роспись расходов (БА, ЛБО);
- в интерфейсах РМ Бюджетная роспись источников (БА, ЛБО);
- в интерфейсах (03.24) Распределение ОФ, (03.23) Утверждение ОФ РМ Работа с ФК;
- в интерфейсах (03.03) Внутренние зачисления(разассигновка), (03.01) Внутренняя переброска РМ Казначейство.


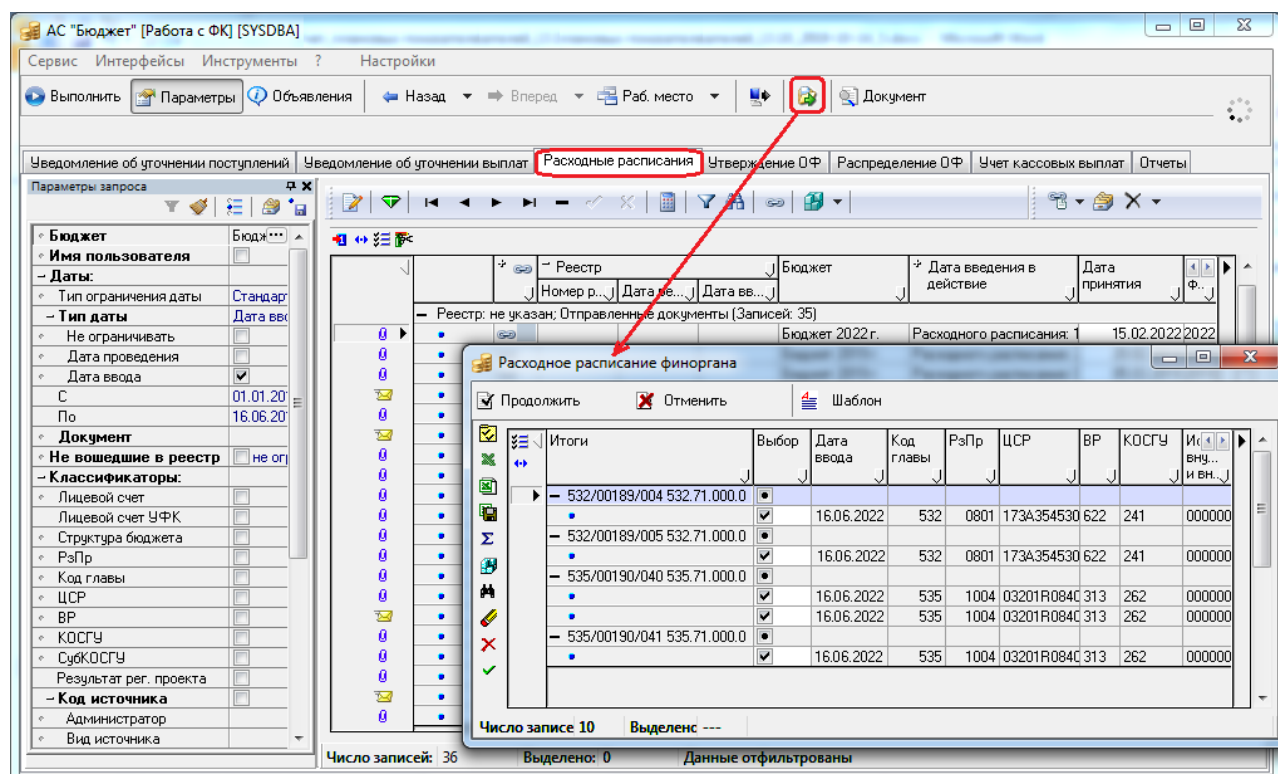
В текущем интерфейсе могут быть автоматически сформированы расходные расписания финансового органа и расходные расписания распорядителя различных видов, в зависимости от используемой схемы ведения плановых документов. Выбор нужного вида расходного расписания производится из выпадающего списка видов генераций кнопки  **Генерация**, определяющих способ формирования расходного расписания (рис. 10.1).

Рис. 10.1 Вид интерфейса (44.01) «Расходные расписания» РМ «Работа с ФК» (при наличии дополнительных ПМ)




В интерфейсе могут быть сформированы следующие виды расходных расписаний:

- (44.01.03) Расходное расписание финоргана.
- (44.01.04) Расходное расписание распорядителя.
- (44.01.05) Расходное расписание финоргана (поквартальный КП).
- (44.01.06) Расходное расписание финоргана (помесечный КП).
- (44.01.07) Расходное расписание финоргана (на указанный месяц).
- (44.01.08) Расходное расписание распорядителя (на указанный месяц).
- (44.01.09) Расходное расписание финоргана (на указанный квартал).
- (44.01.10) Расходное расписание распорядителя (на указанный квартал).
- (44.01.11) Расходное расписание финоргана (по РР распорядителя).







По умолчанию на текущий интерфейс назначена генерация (44.01.03) Расходное расписание финоргана. При необходимости использования других видов генерации нужно самостоятельно назначить их на интерфейс (44.01) Расходные расписания на закладке Генерация интерфейса Раскладчик элементов окружения интерфейсов РМ Администратор.



Порядок и особенности формирования перечисленных видов расходных расписаний описан в Приложении 7 «Перечень реализованных генераций» Руководства администратора АС «Бюджет».

При выполнении генераций (44.01.03) Расходное расписание финоргана и (44.01.04) Расходное расписание распорядителя выполняется проверка уникальности формируемых данных. Если разными пользователями одновременно выбраны одни и те же данные для генерации в окне

предварительного просмотра, то при нажатии кнопки  **Продолжить** появится предупреждающее сообщение «Во время генерации расходного расписания другой пользователь сформировал документ по этому лицевому счету. Повторите формирование расходного расписания». Проверка уникальности данных осуществляется по номеру и дате ввода формируемого расходного расписания.

Панель кнопок управления интерфейса (44.01) Расходные расписания, кроме стандартных, содержит следующие кнопки:


-  **Экспорт** (при наличии ПМ «Электронный обмен») – осуществляет экспорт расходного расписания или реестра расходных расписаний в орган ФК, содержит команды **Расходное расписание, Реестр расходных расписаний** (см. п. 10.5.1 [«Экспорт в ФК расходных расписаний и реестра расходных расписаний»](#) п. 10.5 [«Взаимодействие с органами ФК»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»);
-  **Вычислить** - используется для вычисления сумм только по выделенным в интерфейсе записям с отражением общих сумм по всем годам планового периода по бюджетным ассигнованиям и/или лимитам бюджетных обязательств, а также сумм по предельным объемам финансирования. Если в заголовке интерфейса не выделено ни одной записи, то вычисляются суммы по всем документам интерфейса;
-  **Формирование\расформирование реестра** - служит для формирования реестра расходных расписаний (см. п. 10.4.4 [«Формирование реестра расходных расписаний»](#) текущей книги 3 Руководства пользователя) и отмены формирования (расформирования) реестра для не отправленных в орган ФК документов расходных расписаний (см. п. 10.4.5 [«Расформирование реестра расходных расписаний»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»);
-  **Удалить пакет** (при наличии ПМ «Электронный обмен») – используется для удаления ошибочно сформированного электронного пакета расходных расписаний (реестров расходных расписаний) или отдельного электронного документа без расформирования пакета в соответствии с назначенными правами (см. п. 10.5.2 [«Удаление ошибочно сформированного пакета расходных расписаний или отдельного электронного документа из пакета»](#) п. 10.5 [«Взаимодействие с органами ФК»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»). Кнопка содержит выпадающее меню с командами:
 - **Удалить пакет** – позволяет удалить ошибочно сформированный пакет электронных документов, отправленный в орган ФК (кроме документов с установленной датой принятия);
 - **Удалить информацию об отправке выделенных документов** – позволяет удалить электронный документ без расформирования пакета электронных документов. Следует учитывать, что из экспортированного пакета документ не может быть удален.
-  **Показать связанные документы** - служит для отображения информации о связях между документами. При нажатии на кнопку вызывается модальная форма, в которой отражается информация о связанных документах, на основании которых сформировано расходное расписание. Если требуется просмотреть записи исходных документов, вошедшие в расходное расписание, то необходимо при нажатии кнопки  **Показать связанные документы** установить курсор на нужную запись в таблице заголовков интерфейса или в режиме детализации.

-  **Связать расходные расписания реорганизации** – служит для установки/снятия связи между «отрицательным» Расходным расписанием, которое формируется на отзываемую сумму БА и ЛБО, и «положительным» Расходным расписанием, которое формируется для доведения соответствующих сумм БА и ЛБО при реорганизации распорядителя и (или) получателя бюджетных средств, подведомственных одному ГРБС. При наличии связи между расходными расписаниями при отправке в ФК в электронных документах «Расходное расписание (Реестр расходных расписаний)» (*.AP) будет заполнена секция [APREORG] (при наличии ПМ «Электронный обмен»). Кнопка содержит выпадающее меню с командами:
 -  **Связать расходные расписания реорганизации** - связывает «отрицательное» и «положительное» расходные расписания, если документы удовлетворяют следующим условиям:
 - поле Код специальных указаний имеет значение «02 – внутриведомственная реорганизация»;
 - выделенные расходные расписания не отклонены и не отправлены в орган ФК;
 - общая сумма выделенных документов равна нулю, причем, только один из документов имеет отрицательные суммы, с положительными суммами может быть несколько документов;
 - **Удалить связь реорганизации** - удаляет связь между расходными расписаниями, если ни один из связанных документов еще не был отправлен в орган ФК.

Примечание – Для связанных расходных расписаний всплывающая подсказка у значка связи в поле

 Связи имеет вид:

- «Исходящие связи: Расходные расписания: Связь двух расходных расписаний, отражающая реорганизацию» - для документов с отрицательными суммами.
- «Входящие связи: Расходные расписания: Связь двух расходных расписаний, отражающая реорганизацию» - для документов с положительными суммами.

На панели кнопок детализации интерфейса, кроме стандартных кнопок работы с таблицей данных и навигатора, содержится кнопка  **Изменить примечание текущей записи с учетом группировки по классификации**, предназначенная для редактирования значения поля Примечание, недоступного для ввода с клавиатуры. С помощью данной кнопки изменяется значение поля Примечание сразу у всех записей детализации с одинаковой основной классификацией (см. п. 10.4.7 [«Изменение значения поля «Примечание» в детализации расходного расписания с учетом группировки по основной бюджетной классификации»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»).






В главном меню интерфейса (44.01) Расходные расписания содержится команда **Настройки**, при выборе которой отражается диалоговое окно с параметрами, регулирующими возможность автоматического проведения исходных первичных документов с ПОФ в зависимости от принятия расходного расписания:



- Синхронизировать дату принятия для ОФ – если параметр-флаг установлен, то при вводе вручную даты принятия в расходном расписании будет автоматически устанавливаться такая же дата принятия в исходных документах, отражающих выделение предельных объемов финансирования на интерфейсах (03.23) Утверждение ОФ, (03.24) Распределение ОФ РМ Работа с ФК. В случае, когда суммы из одного исходного документа с ПОФ попадают в разные расходные расписания, при принятии одного из таких расходных расписаний произойдет разбиение исходного документа на несколько документов. После разбиения документов дата принятия установится в заголовке только у того исходного документа, данные которого вошли в принимаемое расходное расписание. В документе, содержащем записи, не входящие в расходное расписание, дата принятия заполняться не будет. Если параметр-флаг не установлен, то при вводе даты принятия у расходного расписания автоматически не будет устанавливаться такая же дата принятия в исходных документах с ПОФ;
- Проводить ОФ при обмене с УФК - если параметр-флаг установлен, то при обработке входящих электронных пакетов в интерфейсе РМ Электронный обмен (при наличии дополнительного ПМ «Электронный обмен») автоматически будет заполняться дата принятия не только в принятых расходных расписаниях, но и в исходных документах, отражающих выделение ПОФ или ОФ, созданных на интерфейсах (03.23) Утверждение ОФ, (03.24) Распределение ОФ, (03.03) Внутренние зачисления(разассигновка) или (03.01) Внутренняя переброска. Если параметр-флаг не установлен, то при обработке в интерфейсе РМ Электронный обмен входящих электронных пакетов автоматически будут проводиться только принятые расходные расписания.

Перечень и описание полей заголовка интерфейса (44.01) Расходные расписания представлены в таблице 10.1. Перечень и описание полей детализации представлены в таблице 10.2.


10.2.2 Таблица заголовков интерфейса (44.01) «Расходные расписания»

Таблица 10.1 Перечень полей таблицы заголовков интерфейса (44.01) «Расходные расписания»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Реестр	Служит для группировки записей по номеру реестра расходных расписаний. Отражает сводную информацию о реестре расходных расписаний, в который включен документ (номер реестра, дата реестра, дата введения в действие, количество записей)	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
 Связи		
 Связи  Входящие блокирующие связи  Исходящие блокирующие связи  Отклоненные связи	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах системы» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	Нередактируемые поля, отражаются при наличии связанных документов, заполняются автоматически
Организация	Полное наименование организации - владельца лицевого счета, для которого оформляется и доводится расходное расписание	Нередактируемое поле, заполняется автоматически

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Дата принятия	<p>Дата принятия документа, в результате чего осуществляется проведение по бухгалтерии. Заполняется после получения подтверждения о принятии документа от органов ФК.</p> <p>Устанавливается в последнюю очередь, после заполнения всех полей документа (как заголовка, так и детализации), т.к. при сохранении даты принятия запись блокируется и будет закрыта для изменений (признаком блокирования записи служит серый фон строки с данными и знак синей скрепки  слева от полей записи). Чтобы открыть запись для редактирования, надо удалить дату принятия.</p> <p>Вместе с принятием документа автоматически формируются бухгалтерские проводки, сопоставленные бухгалтерской операции (поле Бух операция).</p> <p>При принятом реестре существует возможность редактирования только указанного поля</p>	<p>Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры. Заполняется автоматически при обработке электронной выписки от ФК при наличии ПМ «Электронный обмен»</p>
Дата формирования	Дата формирования расходного расписания	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры, по умолчанию заполняется текущей датой
Счет отправителя	<p>Счет бюджета, с которого будет осуществляться расходование средств.</p> <p>Примечание – При наличии ПМ «Электронный обмен» при экспорте в орган ФК расходного расписания (реестра расходных расписаний) осуществляется проверка, чтобы текущий счет ФО был указан как счет, участвующий в электронном обмене</p>	<p>Обязательное поле. Заполняется автоматически из справочника счетов ФО. По умолчанию заполняется значением константы системы Настройки финоргана \ Наименование бюджета \ Единый счет бюджета</p>
Реестр	Группа полей, отражающих информацию о реестре расходных расписаний	
Номер реестра	<p>Номер реестра расходных расписаний.</p> <p>Примечание – При автоматическом формировании номер реестра будет сформирован в формате 24-ричной системы (A00, A01 и т.д.), если номер последнего сформированного реестра имеет значение «999»</p>	<p>Обязательная группа полей, заполняется и редактируется при формировании реестра с помощью кнопки  Формирование\расформирование реестра. Значения атрибутов реестра вводятся и изменяются в модальной форме «Параметры»</p>
Дата реестра	Дата формирования реестра	
Дата введения в действие реестра	Дата введения в действие реестра расходных расписаний	
Дата введение в действие	Группа полей, содержащая даты введения в действия расходного расписания или каждого из разделов расходного расписания. Значения вложенных полей отражаются в свернутой группе полей через запятую	

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
расходного расписания	Дата введения в действие расходного расписания, при условии, что она должна быть не ранее даты введения в действие реестра расходных расписаний и должна не совпадать с датой экспорта расходного расписания (реестра расходных расписаний) в орган ФК. Примечание – Если в соответствующих разделах расходного расписания устанавливаются различные даты введения в действие распределенных показателей БА, ЛБО, ПОФ, то дата введения в действие расходного расписания не указывается	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
ассигнований	Дата введения в действие раздела бюджетных ассигнований расходного расписания, при условии, что она не совпадает с датой введения в действие расходного расписания и должна быть не ранее даты введения в действие реестра расходных расписаний	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
ЛБО	Дата введения в действие раздела лимитов бюджетных обязательств расходного расписания, при условии, что она не совпадает с датой введения в действие расходного расписания и должна быть не ранее даты введения в действие реестра расходных расписаний	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
ПОФ	Дата введения в действие раздела предельных объемов финансирования расходного расписания, при условии, что она не совпадает с датой введения в действие расходного расписания и должна быть не ранее даты введения в действие реестра расходных расписаний	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Лицевой счет	Номер лицевого счета РБС, ПБС, АИФ, иного получателя бюджетных средств, открытый в ФО, получателя указанных бюджетных данных в расходном расписании (реестре расходных расписаний)	Нередактируемое поле, заполняется автоматически соответствующим номером лицевого счета бюджетополучателя
Уровень	Уровень расходного расписания, может принимать значения: «Расходное расписание финоргана», «Расходное расписание распорядителя»	Нередактируемое поле, заполняется автоматически
Лицевой счет в ФК Номер л/с Отдел Специальные указания	Полное описание полей интерфейса представлено в таблице 2.45 п.2.9.1.1 «Таблица заголовков интерфейса (44.01) «Расходные расписания» Книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	





Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Номер документа	<p>Номер расходного расписания. По умолчанию заполняется значением в формате ППП/PPPPP/NNN, где:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ППП – значение Кода главы, соответствующее лицевому счету (код администратора, первые три разряда лицевого счета). - PPPPP – последние 5 цифр кода получателя средств по реестру главных распорядителей и получателей средств (значение поля Идентификатор(по РПБС/ по КОФК), уникальный для каждой организации в справочнике организаций). - NNN – порядковый номер расходного расписания, уникальный для организации в течение года, заполняется в диапазоне значений 001-999 	Текстовое поле, редактируемое с клавиатуры
Тип классификации	<p>Тип используемой бюджетной классификации. Может принимать значения «Расходная» или «Источниковая».</p> <p>Примечание – Обеспечивается возможность множественного редактирования для данного поля</p>	Нередактируемое поле, заполняется автоматически, по умолчанию скрыто
Приложение	Наименование документа, являющегося приложением к данному расходному расписанию (реестру расходных расписаний)	Текстовые редактируемые поля, по умолчанию скрыты
Тип расходного расписания	<p>Тип расходного расписания, может принимать значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «03 – рублевое расходное расписание по доведению бюджетных данных по расходам, за исключением предусмотренных на выплаты за счет связанных кредитов»; - «04 – рублевое расходное расписание по доведению бюджетных данных по расходам, предусмотренных на выплаты за счет связанных кредитов»; - «05 – рублевое расходное расписание по доведению бюджетных данных по расходам за счет дополнительного бюджетного финансирования»; - «13 – рублевое расходное расписание по доведению бюджетных данных по источникам, за исключением предусмотренных на выплаты за счет связанных кредитов»; - «14 – рублевое расходное расписание по доведению бюджетных данных по источникам, предусмотренных на выплаты за счет связанных кредитов» 	Обязательное поле, ввод с клавиатуры или выбор из выпадающего списка значений, по умолчанию заполняется значением «03»
Порядковый номер расписания	<p>Порядковый номер расходного расписания, формируется в разрезе организаций.</p> <p>Примечание – Существует возможность изменять порядок нумерации (значение текущего поля) формируемых расходных расписаний в зависимости от значения параметра-флага Нумерация за день окна «Настройка параметров», которое вызывается нажатием кнопки  Настройка параметров на закладке Генерация интерфейса Администратор отчетов и окружения интерфейсов</p>	Доступно для редактирования с клавиатуры, заполняется по умолчанию значением, равным последнему разряду NNN номера расходного расписания, сформированного в формате ППП/PPPPP/NNN



Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	<p>РМ Администратор (см. «Руководство администратора АС «Бюджет», главу 1 «Обслуживание системы», п. 1.7.8 «Регистрация видов генераций в системе и на интерфейсах»).</p> <p>Параметр генерации Нумерация за день может принимать следующие значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если флаг-галочка снят, то последние три разряда в номере расходного расписания для каждого последующего документа формируются по порядку для каждой организации, независимо от даты формирования расходного расписания; - если флаг-галочка установлен, то последние три разряда в номер расходного расписания за каждый день (исходя из системной даты) формируются для каждой организации, начиная со значения «/001» и далее по порядку 	
Код специальных указаний	<p>Код специальных указаний, может принимать значения из выпадающего списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «пустое»; - «01 – Финансирование в иностранной валюте»; - «02 – Внутриведомственная реорганизация»; - «03- Бюджетные данные на выплаты за счет целевых иностранных кредитов»; - «05 – Дополнительное бюджетное финансирование»; - «06 – Замена временных бюджетных данных на утвержденные»; - «07 – Специальные расходы»; - «08 – Межведомственная реорганизация»; - «8.0 - Уменьшение ЛБО очередного финансового года и первого года планового периода»; - «9.0 - Уменьшение ЛБО в связи с изменением КБК (под изменения в закон о бюджете)»; «9.1 - Уменьшение ЛБО в связи с внесением изменений в бюджетные обязательства». <p>В поле допускается выбирать не более двух значений. В противном случае при сохранении изменений возникает сообщение «Допустимо указание не более 2-х кодов специальных указаний»</p>	Выбор из выпадающего списка путем установки/снятия флага-галочки напротив нужного значения
Обмен с УФК		
Имя файла эл. пакета Уникальный номер электронного документа, Дата отправления Код ошибки, Содержание ошибки, Статус	Поля применяются при организации электронного документооборота с органом ФК	Нередактируемые поля, заполняются автоматически при отправке документов в орган ФК (при наличии дополнительного ПМ «Электронный обмен»)
Код причины отклонения Причина отклонения (комментарий) Результат бюджетного контроля Список непройденных контролей	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Авторизация		




Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения		


10.2.3 Таблица детализации интерфейса (44.01) «Расходные расписания»

Таблица 10.2 Перечень полей таблицы детализации интерфейса (44.01) «Расходные расписания»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Связи		
 Связи  Входящие блокирующие связи  Исходящие блокирующие связи  Отклоненные связи	<p>Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства</p>	Нередактируемые поля, отражаются при наличии связанных документов, заполняются автоматически
Тип классификации	Тип бюджетной классификации. Может принимать значения «Расходная» или «Источниковая»	Нередактируемое поле, заполняется автоматически, по умолчанию скрыто
Классификация	Группа полей классификации бюджетов	Обязательная группа полей. В свернутом поле значения бюджетных классификаторов отражаются через пробел
Код главы РзГр ЦСР ВР	<p>Коды классификации расходов бюджетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Код главы – код ведомственной статьи расходов с маской XXX. - РзГр – код функциональной статьи (раздел, подраздел) с маской XX.XX. - ЦСР – код целевой статьи расходов бюджетов с маской XX.X.XX.XXXXXX, можно вводить символы буквенно-цифрового ряда (разрешаются 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, А, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z). - ВР – код вида расходов с маской X.X.X 	Нередактируемые поля, содержат значения, если поле Тип классификации имеет значение «Расходная»
Администратор Вид источника АГВИ	<p>Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Администратор – код главы (администратора) с маской XXX. - Вид источника – код вида источников бюджета с маской XX.XX.XX.XX.XXXXX. - АГВИ – код аналитической группы вида ИФДБ с маской X.X.X 	Нередактируемые поля, содержат значения, если поле Тип классификации имеет значение «Источниковая»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
КОСГУ	Код операции сектора государственного управления, зависит от типа бюджетной классификации: - Если Тип классификации = «Расходная», то в текущем поле КОСГУ содержится значение, которому в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКР. - Если Тип классификации = «Источниковая», то в текущем поле КОСГУ содержится значение, которому в справочнике классификатора Код операции сектора государственного управления сопоставлен признак ЭКИ.	Нередактируемое поле
Вид деятельности Направление СубКОСГУ Тип средств Код доп. информации Мероприятие Код целевых средств Код субсидии Код цели Район Объект КРКС Бюджетные ассигнования Код расходного обязательства Результат рег. проекта	Полное описание полей интерфейса представлено в таблице 2.46 п.2.9.1.2 «Таблица детализации интерфейса (44.01) «Расходные расписания» Книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	Нередактируемые поля
Примечание	Дополнительная информация, необходимая для учета исполнения бюджета, Примечание – Существует возможность определять формат заполнения данного поля при формировании расходных расписаний для всех видов генераций в зависимости от значения параметра настройки Формирование примечания окна «Настройка параметров», которое вызывается нажатием кнопки  Настройка параметров на закладке Генерация интерфейса Администратор отчетов и окружения интерфейсов РМ Администратор (см. «Руководство администратора АС «Бюджет», главу 1 «Обслуживание системы», п. 1.7.8 «Регистрация видов генераций в системе и на интерфейсах»).	Редатируемое текстовое поле, заблокировано для ввода с клавиатуры. Редатирование значения поля выполняется с помощью кнопки  Изменить примечание текущей записи с учетом группировки по классификации , расположенной на панели кнопок управления таблицы детализации
	Параметр Формирование примечания может принимать значения из выпадающего списка: - «Код цели» (по умолчанию) – поле Примечание по умолчанию заполняется значением кода цели, указанным в соответствующих документах, участвующих в формировании данного расходного расписания; - «Примечание из ПОФ» – поле Примечание по умолчанию заполняется значением поля Назначение платежа из детализации документа, содержащего данные ОФ; - «Не выводить» – поле Примечание по умолчанию не заполняется;	

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	- «(Код цели + Расшифровка кода цели) + Примечание из ПОФ» – в поле Примечание расходного расписания по умолчанию отражается значение кода цели, его текстовое значение и значение поля Назначение платежа из детализации документа, содержащего данные ОФ; - «(Код цели) + Расшифровка кода цели» – в поле Примечание расходного расписания по умолчанию отражается значение кода цели и его текстовое значение; - «Задание вручную» – поле Примечание заполняется значением параметра настройки Формат примечания (если задается вручную) того же окна «Настройка параметров»	
Бюджетные ассигнования	Показатели бюджетных ассигнований, распределенные соответствующему участнику бюджетного процесса, или изменения показателей ранее распределенных бюджетных ассигнований, с разбивкой по годам периода планирования	
Первый год Второй плановый год Третий плановый год	Суммы бюджетных ассигнований, утвержденных в росписи для распорядителя (получателя). Примечание – При заполнении данных полей учитываются только документы росписи интерфейсов (02.01) Роспись по ПБС(расходы), (02.02) СБР (расходы), (19.01) СБР (источники) или (19.02) Роспись по АИФ (источники), у которых поле Отнесение к БА,ЛБО имеет значение «БА,ЛБО» или «БА»	Нередактируемые поля, заполняются автоматически при формировании расходного расписания по кнопке  Генерация
Лимиты бюджетных обязательств	Показатели лимитов бюджетных обязательств, распределенные соответствующему участнику бюджетного процесса, или изменения показателей ранее распределенных лимитов бюджетных обязательств, с разбивкой по годам периода планирования	
Первый год Второй плановый год Третий плановый год	Суммы лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в росписи для распорядителя (получателя). Примечание – При заполнении данных полей учитываются только документы росписи интерфейсов (02.01) Роспись по ПБС(расходы), (02.02) СБР (расходы), (19.01) СБР (источники) или (19.02) Роспись по АИФ (источники), у которых поле Отнесение к БА,ЛБО имеет значение «БА,ЛБО» или «ЛБО»	Нередактируемые поля, заполняются автоматически при формировании расходного расписания по кнопке  Генерация
Предельные объемы финансирования	Суммы предельных объемов финансирования или изменения сумм ранее распределенных предельных объемов финансирования для распорядителя (получателя)	Нередактируемое поле, заполняется автоматически при формировании расходного расписания по кнопке  Генерация

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Бух операция	<p>Код бухгалтерской операции, которая проводится в данном интерфейсе.</p> <p>Примечание – Если установлен флаг-галочка для константы Настройки бухгалтерии\Формировать проводки ПОФ по расходным расписаниям, то при выполнении любой генерации (44.XX.XX) поле Бух операция в детализации расходного расписания для сумм предельных объемов финансирования по умолчанию заполняется значением параметра Бухоперация для ПОФ, заданного в параметрах соответствующей генерации (44.01.XX), вызываемых нажатием кнопки  Настройка параметров на закладке Генерация интерфейса Администратор отчетов и окружения интерфейсов РМ Администратор (см. «Руководство администратора АС «Бюджет», главу 1 «Обслуживание системы», п. 1.7.8 «Регистрация видов генераций в системе и на интерфейсах»). Параметр генерации является устаревшим, пока применяется</p>	Обязательное поле, ввод из модального справочника Бух операция, доступно для ввода с клавиатуры
Бухгалтерские записи	<p>Для каждой бухгалтерской операции наглядно отображаются все бухгалтерские записи, сформированные по ней по всем балансам.</p> <p>Для записи детализации с расходной классификацией аналитические счета в дебете и кредите бухгалтерской записи отражаются в виде: X.YYY.YY.ZZZ, где ZZZ - значение поля ВР текущей записи детализации</p>	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после заполнения поля Бух операция. По умолчанию поле скрыто
Результат бюджетного контроля	<p>Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства</p>	
Авторизация		
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения		

10.3 Настраиваемые возможности формирования данных

10.3.1 Настройка отражения бюджетных данных (БА, ЛБО, ПОФ) в расходных расписаниях

В интерфейсе (44.01) Расходные расписания отражение разделов бюджетных данных в детализации формируемых расходных расписаниях зависит от значений группы констант Первичные документы\Расходные расписания интерфейса Константы системы РМ Настройка системы:

- БА по расходам не доводятся – если флаг-галочка установлен, то при формировании расходных расписаний по расходной классификации в детализации текущего интерфейса не отражается группа полей Бюджетные ассигнования;
- БА по источникам не доводятся – если флаг-галочка установлен, то при формировании расходных расписаний по источниковой классификации в детализации текущего интерфейса не отражается группа полей Бюджетные ассигнования;
- ЛБО не доводятся – если флаг-галочка установлен, то при формировании расходных расписаний в детализации текущего интерфейса не отражается группа полей Лимиты бюджетных обязательств;

- ПОФ не доводятся – если флаг-галочка установлен, то при формировании расходных расписаний в детализации текущего интерфейса не отражается поле Предельные объемы финансирования;
- Не использовать Утверждение ОФ и Разассигновку для ввода ПОФ в РР – определяет вариант учета данных предельных объемов финансирования при формировании расходного расписания с помощью генерации (44.01.03) Расходное расписание финоргана в случае, если в системе не ведутся данные сводной бюджетной росписи по ГРБС:
 - если флаг-галочка не установлен, то учитываются данные документов о распределении предельных объемов финансирования, введенных (в зависимости от используемой схемы ведения плановых документов) в интерфейсах (03.23) Утверждение ОФ РМ Работа с ФК и (03.03) Внутренние зачисления (разассигновка) РМ Казначейство;
 - если флаг-галочка установлен, то учитываются данные документов о распределении предельных объемов финансирования, введенных (в зависимости от используемой схемы ведения плановых документов) в интерфейсах (03.24) Распределение ОФ РМ Работа с ФК и (03.01) Внутренняя переброска РМ Казначейство.

10.3.2 Настройка порядка заполнения полей интерфейса с помощью параметров настройки генераций (44.01.XX)



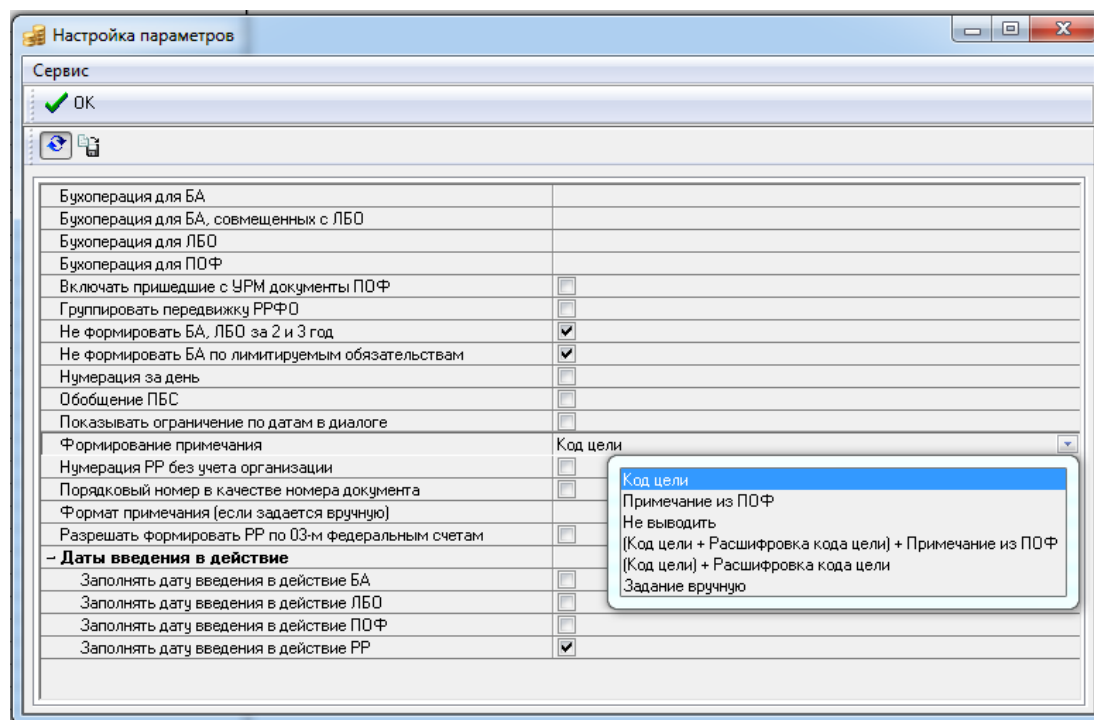
Обеспечивается возможность настройки порядка заполнения отдельных полей в формируемых расходных расписаниях с помощью параметров генераций (Бухоперация для БА, Бухоперация для БА, совмещенных с ЛБО, Бухоперация для ЛБО Бухоперация для ПОФ, Включать пришедшие с УРМ документы ПОФ, Не формировать БА, ЛБО за 2 и 3 год, Не формировать БА по лимитируемым обязательствам, Нумерация за день, Обобщение ПБС, Показывать ограничение по датам в диалоге, Формирование примечания, Нумерация РР без учета организации, Порядковый номер в качестве номера документа, Формат примечания (если задается вручную), Разрешать формировать РР по 03-м федеральным счетам, Даты введения в действие (с вложенными параметрами: Заполнять дату введения в действие БА, Заполнять дату введения в действие ЛБО, Заполнять дату введения в действие ПОФ, Заполнять дату введения в действие РР). Необходимые настройки для каждого вида генераций (44.01.XX), отмеченного значком  **Есть настраиваемые параметры**, могут быть выполнены в диалоговом окне «Настройка параметров» (рис. 10.2), которое вызывается нажатием кнопки  **Настройка параметров** на закладке Генерация интерфейса Администратор отчетов и окружения интерфейсов РМ Администратор (см. «Руководство администратора» АС «Бюджет», главу 1 «Обслуживание системы», п. 1.7.8 «Регистрация видов генераций в системе и на интерфейсах», п.п. «Закладка «Генерация» интерфейса «Администратор отчетов и окружения интерфейсов»).

Рис. 10.2 Вид окна «Настройка параметров» для генераций (44.01.XX), предназначенных для формирования данных в интерфейсе (44.01) «Расходные расписания» РМ «Работа с ФК»




10.3.3 Учет в расходных расписаниях финоргана данных о распределении ПОФ среди подведомственных учреждений с обобщением по л/с распорядителя

Для расходных расписаний финоргана имеется возможность учитывать данные документов о распределении предельных объемов финансирования, введенных по лицевым счетам, у которых в справочнике лицевых счетов в группе Характер счета установлен параметр-флаг ПБС, с обобщением по лицевому счету распорядителя, если константа системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Расходы имеет значение, отличное от «Не использовать».

Данная возможность поддерживается для следующих видов генераций:

- (44.01.03) Расходное расписание финоргана;
- (44.01.05) Расходное расписание финоргана (поквартальный КП);
- (44.01.06) Расходное расписание финоргана (помесичный КП);
- (44.01.07) Расходное расписание финоргана (на указанный месяц);
- (44.01.09) Расходное расписание финоргана (на указанный квартал).

Эта возможность регулируется значением параметра-флага настройки генераций Обобщение ПБС в диалоговом окне «Настройка параметров», которое вызывается нажатием кнопки  **Настройка параметров** на закладке Генерация интерфейса Администратор отчетов и окружения интерфейсов РМ Администратор (см. «Руководство администратора АС «Бюджет», главу 1 «Обслуживание системы», п. 1.7.8 «Регистрация видов генераций в системе и на интерфейсах»). Параметр может принимать два значения:

- если флаг снят (по умолчанию), то при формировании расходных расписаний финоргана будут учитываться данные документов о распределении предельных объемов финансирования, введенных (в зависимости от используемой схемы ведения плановых документов) в интерфейсах (03.23) Утверждение ОФ РМ Работа с ФК и (03.03) Внутренние зачисления (разассигновка) РМ Казначейство по лицевым счетам, у которых в группе Характер счета установлены или параметр-флаг Распорядительный, или одновременно параметры ПБС и Распорядительный;
- если флаг установлен, то при формировании расходных расписаний финоргана будут учитываться данные документов о распределении предельных объемов финансирования, введенных (в зависимости от используемой схемы ведения плановых документов) в интерфейсах (03.24) Распределение ОФ РМ Работа с ФК и (03.01) Внутренняя переброска РМ Казначейство по лицевым счетам, у которых в группе Характер счета установлен параметр-флаг ПБС.

В сформированном таким образом расходном расписании поле Лицевой счет заполняется значением лицевого счета, который является распорядительным по отношению к лицевым счетам, данные которых участвуют в формировании этого расходного расписания.


Если константа системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Расходы имеет значение «Не использовать», то при формировании расходных расписаний финоргана учитываются данные по лицевым счетам, у которых в справочнике лицевых счетов в группе Характер счета установлены или параметр-флаг Распорядительный, или параметры ПБС и Распорядительный. При этом данные предельных объемов финансирования учитываются в зависимости от значения константы системы Первичные документы\Расходные расписания\Не использовать Утверждение ОФ и Разассигновку для ввода ПОФ РР (см. п. 10.3.1 [«Настройка отражения бюджетных данных \(БА, ЛБО, ПОФ\) в расходных расписаниях»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»).

10.3.4 Возможность для генерации «(44.01.03) Расходное расписание финоргана» формирования расходного расписания с обобщением лицевых счетов до распорядительных

Для генерации (44.01.03) Расходное расписание финоргана обеспечивается возможность формирования расходного расписания с обобщением лицевых счетов до распорядительных в случае, если одновременно выполняются следующие условия:


- БА, ЛБО по расходам ведутся на интерфейсе (02.01) Роспись по ПБС (расходы), БА, ЛБО по источникам ведутся на интерфейсе (19.02) Роспись по АИФ (источники);
- БА, ЛБО ведутся по лицевым счетам, у которых в группе полей Характер счета справочника лицевых счетов одновременно установлены параметры-флаги Распорядительный и ПБС (прежнее значение - «Самостоятельное учреждение»);
- ведение БА, ЛБО по таким лицевым счетам возможно в случае, если константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Ввод данных по самостоятельным л\с в БР (ПОФ по ПБС) при одновременном ведении СБР и КП (КП и ПОФ по ПБС) имеет значение «Ввод разрешен. БР(ПОФ по ПБС) по самостоятельным л\с ведется независимо от СБР(КП)»;
- константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Расходы и Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Источники финансирования имеют значение «Не использовать».

10.3.5 Возможность для генерации «(44.01.03) Расходное расписание финоргана» группировки данных по классификации при формировании расходного расписания

Для генерации (44.01.03) Расходное расписание финоргана обеспечивается возможность группировки по бюджетной классификации сумм из исходных документов при формировании расходного расписания. Возможность регулируется с помощью настройки параметра Группировать передвижку РРФО генерации (44.01.03) Расходное расписание финоргана, которое производится в окне «Настройка параметров», вызываемого нажатием кнопки  **Настройка параметров** на закладке Генерация интерфейса Администратор отчетов и окружения интерфейсов РМ Администратор (см. «Руководство администратора АС «Бюджет», главу 1 «Обслуживание системы», п. 1.7.8 «Регистрация видов генераций в системе и на интерфейсах»):

- если флаг-галочка параметра настройки генерации установлен, то строки исходных документов с положительными и отрицательными суммами с одинаковой классификацией группируются в одно расходное расписание с группировкой сумм по бюджетной классификации;
- если флаг-галочка не установлен, то для данных исходных документов с одинаковой классификацией будут формироваться отдельные расходные расписания с положительными и отрицательными суммами.

10.3.6 Возможность для генерации «(44.01.03) Расходное расписание финоргана» учета дат введения в действие каждого из разделов РР

Для генерации (44.01.03) Расходное расписание финоргана обеспечивается возможность учета дат введения в действие каждого из разделов расходного расписания. Возможность регулируется с помощью вложенных логических параметров группы Даты введения в действие генерации (44.01.03) Расходное расписание финоргана, которое производится в окне «Настройка параметров», вызываемого нажатием кнопки  **Настройка параметров** на закладке Генерация интерфейса Администратор отчетов и окружения интерфейсов РМ Администратор (см. «Руководство администратора АС «Бюджет», главу 1 «Обслуживание системы», п. 1.7.8 «Регистрация видов генераций в системе и на интерфейсах»).


Группа настроек Даты введения в действие содержит следующие параметры:

- Заполнять дату введения в действие БА – логический параметр (по умолчанию снят):
 - если флаг-галочка параметра установлен, то при формировании расходного расписания в заголовке документа РР поле Дата введения в действие\ассигнований заполняется значением текущей даты;
 - если флаг-галочка параметра установлен, то при формировании расходного расписания в заголовке документа РР поле Дата введения в действие\ассигнований не заполняется;
- Заполнять дату введения в действие ЛБО – логический параметр (по умолчанию снят):
 - если флаг-галочка параметра установлен, то при формировании расходного расписания в заголовке документа РР поле Дата введения в действие\ЛБО заполняется значением текущей даты;
 - если флаг-галочка параметра установлен, то при формировании расходного расписания в заголовке документа РР поле Дата введения в действие\ЛБО не заполняется;

- Заполнять дату введения в действие ПОФ – логический параметр (по умолчанию снят):
 - если флаг-галочка параметра установлен, то при формировании расходного расписания в заголовке документа РР поле Дата введения в действие\ПОФ заполняется значением текущей даты;
 - если флаг-галочка параметра установлен, то при формировании расходного расписания в заголовке документа РР поле Дата введения в действие\ПОФ не заполняется;
- Заполнять дату введения в действие РР – логический параметр (по умолчанию установлен):
 - если флаг-галочка параметра установлен, то при формировании расходного расписания в заголовке документа РР поле Дата введения в действие\расходного расписания заполняется значением текущей даты;
 - если флаг-галочка параметра установлен, то при формировании расходного расписания в заголовке документа РР поле Дата введения в действие\ расходного расписания не заполняется.

10.3.7 Заполнение поля «Бух операция» для сумм ПОФ в расходном расписании


В интерфейсе (44.01) Расходные расписания при выполнении любой генерации (44.XX.XX) заполнение поля Бух операция в детализации расходного расписания для сумм предельных объемов финансирования определяется значением константы системы Настройки бухгалтерии\Формировать проводки ПОФ по расходным расписаниям. Если установлен флаг-галочка для константы, то в детализации документов расходных расписаний для сумм предельных объемов финансирования поле Бух операция по умолчанию заполняется значением параметра Бухгалтерская операция для ПОФ соответствующей генерации (44.01.XX).


В настоящее время параметр генерации Бухгалтерская операция для ПОФ является устаревшим. Значение параметра задается в окне параметров нужной генерации (44.01.XX), вызываемом нажатием кнопки  **Настройка параметров** на закладке Генерация интерфейса Администратор отчетов и окружения интерфейсов (см. «Руководство администратора АС «Бюджет», главу 1 «Обслуживание системы», п. 1.7.8 «Регистрация видов генераций в системе и на интерфейсах»).

10.4 Подготовка документов расходных расписаний (реестров расходных расписаний)

10.4.1 Ограничение выборки данных в интерфейсе

10.4.1.1 Ограничение данных по датам и классификации при формировании расходных расписаний

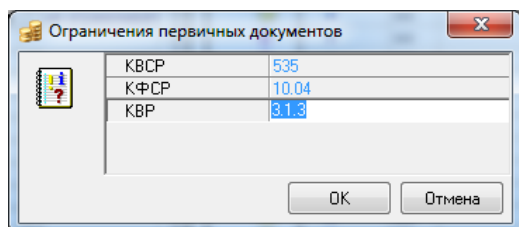
В интерфейсе (44.01) Расходные расписания при запуске стандартной генерации формирования расходного расписания по кнопке  **Генерация** можно ограничить данные, выбираемые в расходное расписание, по датам и классификации.

Ограничения по бюджетной классификации задаются на панели параметров запроса интерфейса в группе ограничений Классификаторы. Если заданы значения параметров РзПр, ЦСР, Код главы или ВР, то при запуске стандартной генерации по кнопке  **Генерация** сначала

открывается модальное окно «Ограничения первичных документов», отражающее заданные в параметрах запроса значения выбранных классификаторов (рис. 10.3).

В данном модальном окне выводятся параметры Начальная дата и Конечная дата, если их указать на панели ограничения интерфейса с типом даты, отличным от «Не ограничивать». По умолчанию значения начальной и конечной даты в модальном окне ограничения первичных документов генерации заполняются значениями аналогичных ограничений на панели параметров, но их можно менять вручную.

Рис. 10.3 Вид модального окна «Ограничения первичных документов» при наличии установленных значений параметров запроса в интерфейсе (44.01) «Расходные расписания»



В форме генерации при этом выбираются только те данные из первичных документов, которые удовлетворяют заданным значениям классификаторов (рис. 10.4).

Если на интерфейсе Раскладчик элементов окружения интерфейсов РМ Администратор на закладке Генерация для соответствующей генерации установлен флажок-галочка в поле Генерация\Показать перед сохранением, то в ходе выполнения генерации отображается предварительная форма генерации, отражающая сгенерированные записи.

Рис. 10.4 Вид предварительной формы генерации «Расходное расписание распорядителя» при наличии установленных значений параметров-ограничений, начальной и конечной дат

Итоги	Выбор	Дата ввода	Код главы	РзПр	ЦСР	ВР	КОС
535/00190/041 535.71.001.0	<input checked="" type="checkbox"/>	16.06.2022	535	1004	034P150840	313	262
535/00190/042 535.71.001.0	<input checked="" type="checkbox"/>	16.06.2022	535	1004	034P150840	313	262
535/00190/042 535.71.001.0	<input checked="" type="checkbox"/>	16.06.2022	535	1004	034P150840	313	262

Для генерации (44.01.03) Расходное расписание финоргана в окне ограничения первичных документов могут быть включены параметры Тип средств, Код цели, Документ, КОСГУ. Предварительно их следует задать на панели ограничения интерфейса.

Для ограничения выборки документов по коду района, указанному в детализации документа, служит параметр запроса Район из группы Классификация. Введенное значение параметра Район не отражается в модальном окне ограничения первичных документов.


При наличии ПМ «Многобюджетный режим работы» при формировании расходных расписаний с помощью кнопки **Генерация** учитываются только документы, принадлежащие бюджету, заданному на панели параметров параметром запроса Бюджет. При этом не допускается указывать в параметре Бюджет несколько значений бюджетов или значение «Все бюджеты».

10.4.1.2 Ограничение данных по наличию сумм в разделах расходных расписаний


На панель параметров интерфейса (44.01) Расходные расписания можно добавить параметр Наличие раздела РР, позволяющий ограничивать документы в интерфейсе по наличию ненулевой суммы в одной из колонок детализации с бюджетными данными: Бюджетные ассигнования, Лимиты бюджетных обязательств или Предельные объемы финансирования.

Выбор значения параметра производится из выпадающего списка значений:

- «не ограничивать» - в интерфейсе отражаются все документы;
- «БА» - в интерфейсы отражаются документы с ненулевыми суммами в колонке Бюджетные ассигнования
- «ЛБО» - в интерфейсы отражаются документы с ненулевыми суммами в колонке Лимиты бюджетных обязательств;
- «ПОФ» - в интерфейсы отражаются документы с ненулевыми суммами в колонке Предельные объемы финансирования.







По умолчанию параметр отсутствует на панели параметров. Его добавление выполняется в интерфейсе Объекты РМ Администратор по кнопке  **Настроить видимость ограничений** для интерфейса (44.01) Расходные расписания.

10.4.2 Формирование расходного расписания финоргана

Формирование расходного расписания финансового органа по ГРБС (РБС), ГАИФ (администраторам с полномочиями ГАИФ) производится путем выбора из выпадающего списка кнопки  **Генерация** видов генераций (44.01.03) Расходное расписание финоргана, (44.01.05) Расходное расписание финоргана (поквартальный КП), (44.01.06) Расходное расписание финоргана (помесечный КП), (44.01.07) Расходное расписание финоргана (на указанный месяц), (44.01.09) Расходное расписание финоргана (на указанный квартал), (44.01.11) Расходное расписание финоргана (по РР распорядителя), определяющих требуемый вид формируемого расходного расписания финоргана, в зависимости от используемой схемы ведения плановых документов.

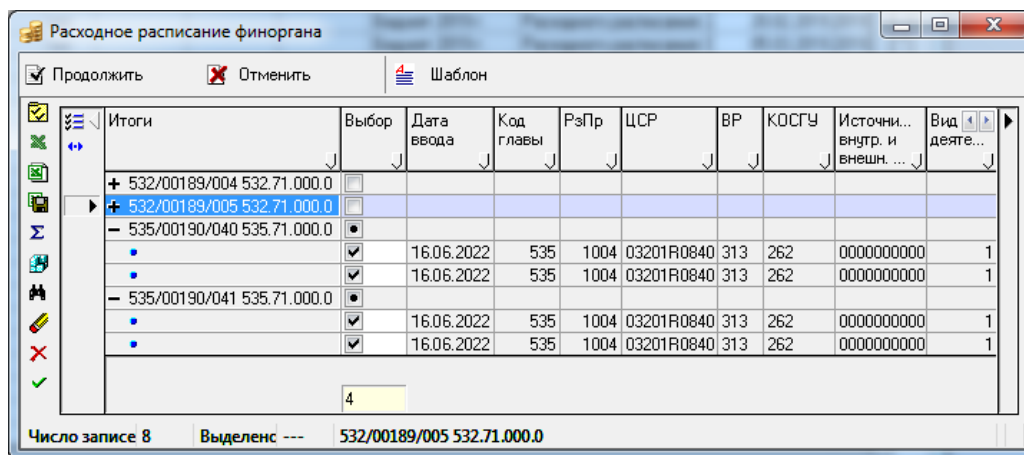
При формировании расходных расписаний с использованием любых генераций (44.01.XX) учитываются значения констант системы Первичные документы\Расходные расписания\БА по источникам не доводятся и Первичные документы\Расходные расписания\БА по расходам не доводятся, которые регулируют возможность отражения в вызываемой модальной форме группы полей Бюджетные ассигнования (см. п. 10.3.1 [«Настройка отражения бюджетных данных \(БА, ЛБО, ПОФ\) в расходных расписаниях»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»). При этом указанные константы или совместно установлены, или совместно не установлены.

В модальной форме генерации «Расходное расписание финоргана» (рис. 10.5) отразится список сгруппированных по распорядительным лицевым счетам записей для импорта, сформированных на основании первичных документов плановых показателей, которые ранее не были включены в другие расходные расписания. В иерархическом поле Итоги содержатся номер расходного расписания, формируемый в разрезе организаций с начала текущего года, и номер лицевого счета, по которому будет сформировано расходное расписание. В модальной форме открыты для редактирования только поле Примечание и параметр-флаг Выбор, определяющий необходимость включения в создаваемое по лицевому счету расходное расписание текущей строки с бюджетными данными.

Для работы с данными модальной формы предусмотрена вертикальная панель кнопок управления, содержащая кнопки:  **Показать параметры**,  **Экспорт книги в Excel**,  **Экспорт листа в Excel**,  **Сохранить в XLS-файл**,  **Подсчитать суммы выделенных строк**,  **Сохранить**

настройки текущей страницы, Поиск данных, Очистить примечания всех записей, Снять отметку, Отметить все.

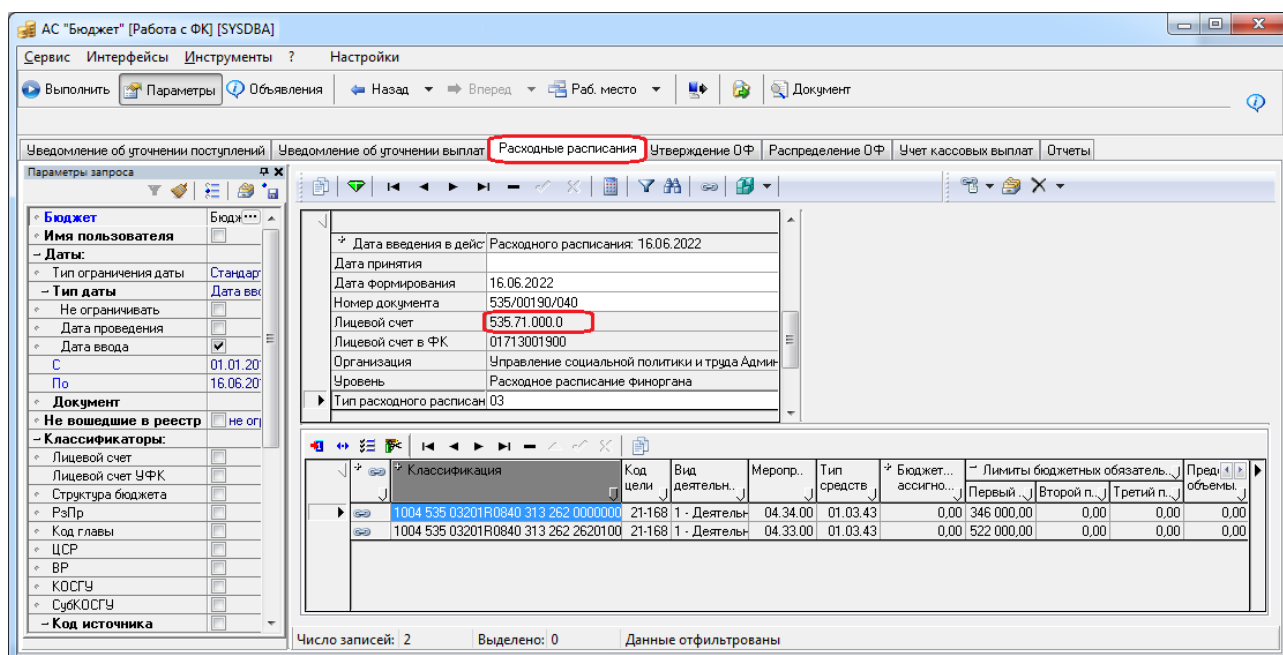
Рис. 10.5 Вид модальной формы генерации «Расходное расписание финоргана»



Расходное расписание будет сформировано по каждому лицевому счету на основании данных, в строке напротив которых установлен флаг-опция в поле Выбор. Для импорта выбранных записей и дальнейшего формирования расходных расписаний следует нажать кнопку Продолжить на горизонтальной панели кнопок управления модальной формы.

В результате в интерфейсе (44.01) Расходные расписания для каждого распорядительного лицевого счета сформируется отдельный документ (расходное расписание финоргана) с таблицей детализации, содержащей отмеченные для импорта записи модальной формы (рис. 10.6). Первичные документы, записи из которых вошли в расходное расписание, будут заблокированы для изменений на предметных интерфейсах.

Рис. 10.6 Вид детализации нового документа (расходного расписания финоргана), сформированного для распорядительного лицевого счета «535.71.000.0»




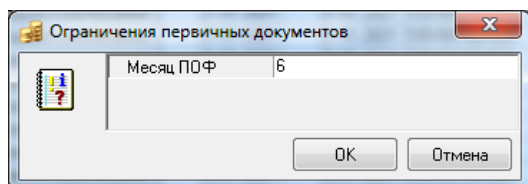

При выборе из списка кнопки  **Генерация** видов генераций для формирования расходных расписаний на конкретный месяц или квартал сначала будет открываться модальная форма «Ограничения первичных документов» (рис. 10.7), в которой задается параметр Месяц ПОФ или Квартал ПОФ, определяющий порядковый номер месяца или квартала, в котором учтены предельные объемы финансирования.

Рис. 10.7 Вид модальной формы «Ограничения первичных документов» (при использовании генерации «(44.01.07) Расходное расписание финоргана (на указанный месяц)»)



При формировании расходных расписаний финоргана и распорядителя с использованием генераций (44.01.07) Расходное расписание финоргана (на указанный месяц), (44.01.08) Расходное расписание распорядителя (на указанный месяц) автоматически сформируются также расходные расписания за предыдущие месяцы относительно выбранного, если они не были сформированы ранее.

10.4.3 Формирование расходного расписания распорядителя


Формирование расходного расписания распорядителя по АИФ, РБС, ПБС производится путем выбора из списка кнопки  **Генерация** видов генераций (44.01.04) Расходное расписание распорядителя, (44.01.08) Расходное расписание распорядителя (на указанный месяц), (44.01.10) Расходное расписание распорядителя (на указанный квартал), определяющих требуемый вид формируемого расходного расписания распорядителя, в зависимости от используемой схемы ведения плановых документов по подведомственным АИФ, РБС, ПБС.


Порядок действий по созданию и использованию расходного расписания распорядителя аналогичен порядку, приведенному выше для формирования расходного расписания финоргана. Вызываемая модальная форма «Расходное расписание распорядителя» имеет внешний вид и особенности работы, аналогичные модальной форме «Расходное расписание финоргана».

10.4.4 Формирование реестра расходных расписаний


По умолчанию все данные в интерфейсе сгруппированы по значению нередактируемого поля Реестр. В неразвернутом поле Реестр номер реестра отображается в виде 3-значного значения с лидирующими нулями, для удобства при сортировке по номеру реестра. Информация о реестре заполняется при автоматическом формировании расходных расписаний.

Расходные расписания, в которых номер реестра не указан, в интерфейсе объединяются в две группы:



- «Реестр: не указан» - автоматически сформированные расходные расписания, которые еще не отправлены в орган ФК;
- «Реестр: не указан; Отправленные документы» - документы расходных расписаний, которые уже были отправлены в орган ФК при помощи команды **Расходное расписание** кнопки  **Экспорт** (при наличии ПМ «Электронный обмен»).

Для отправки в орган ФК расходные расписания можно объединить в реестр расходных расписаний (необязательное требование). Для формирования реестра выделите нужные записи расходных расписаний и нажмите на кнопку управления  **Формирование\расформирование реестра**. В появившемся диалоговом окне «Параметры» задайте атрибуты реестра расходных расписаний:

- Номер реестра – номер реестра, заполняется автоматически порядковым номером реестра по возрастанию, доступен для редактирования;
- Дата реестра – дата реестра, по умолчанию заполняется текущей датой;
- Дата введения в действие – дата введения в действие реестра расходных расписаний, по умолчанию заполняется текущей датой.

После задания в окне параметров нужных атрибутов реестра и нажатия кнопки **ОК** окна выделенные записи в интерфейсе будут сгруппированы в реестр с заданными атрибутами. При этом записи расходных расписаний, которые не были выделены до нажатия кнопки  **Формирование\расформирование реестра**, останутся в группе «Реестр: не указан» для неотправленных документов.

10.4.5 Расформирование реестра расходных расписаний

Для расформирования реестра расходных расписаний (т.е. исключения документов расходных расписаний, которые еще не были отправлены в УФК, из реестра) используется описанная выше в п. 10.4.4 [«Формирование реестра расходных расписаний»](#) кнопка управления  **Формирование\расформирование реестра**. Для расформирования реестра необходимо выделить в нем нужные документы и нажать кнопку  **Формирование\расформирование реестра**, в диалоговом окне «Параметры» удалить значение в поле Номер реестра и нажать **ОК**. После этого выделенные записи из сформированного реестра расходных расписаний попадут в группу «Реестр: не указан» для неотправленных документов.

10.4.6 Формирование «отрицательного» расходного расписания

Неиспользованные или нераспределенные БА и/или ЛБО текущего финансового года и плановых периодов и ПОФ с начала текущего финансового года по соответствующим кодам бюджетной классификации, числящиеся на соответствующих счетах ГРБС, РБС и/или ПБС, могут быть отозваны ФО или ГРБС. Если в первичных документах плановых интерфейсов, отражающих БА и/или ЛБО, или в документах интерфейсов, отражающих суммы ПОФ или ОФ, присутствуют отрицательные суммы, то такие записи должны быть включены в отдельные документы расходных расписаний.


При одновременном формировании отрицательных и положительных расходных расписаний в списке сформированных расходных расписаний группы «Реестр: не указан» порядковые номера отрицательных расходных расписаний следуют за номерами положительных расходных расписаний. При формировании расходного расписания с отрицательной суммой в качестве порядкового номера в общем номере расходного расписания (поле Номер документа) устанавливается значение, на 1 большее последнего сформированного положительного расходного расписания для каждой организации.

Включение расходных расписаний, в которых предусмотрено уменьшение бюджетных данных («отрицательные» расходные расписания), в реестр расходных расписаний не допускается. При попытке включения отрицательных расходных расписаний в реестр будет

появляться сообщение «При включении в реестр пропущено отрицательное расходное расписание № N...». Расходное расписание с отрицательными суммами следует отправлять в орган ФК как отдельное расходное расписание.


Расходные расписания распорядителя с отрицательной суммой формируются только в случае, если общая сумма по их классификации меньше нуля. Если же в исходных документах, на основе которых формируются расходные расписания, есть положительные суммы по той же классификации, превышающие по модулю отрицательные суммы по этой же классификации, то вычисляется общая сумма по классификации, дающая в результате положительную сумму, которая и отражается в расходном расписании. Отдельное расходное расписание с отрицательной суммой в этом случае не создается.

10.4.7 Изменение значения поля «Примечание» в детализации расходного расписания с учетом группировки по основной бюджетной классификации

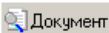
Поле Примечание детализации расходного расписания заполняется автоматически при выполнении генераций формирования расходных расписаний. Значение поля определяется значением параметра настройки используемой генерации Формирование примечания окна «Настройка параметров», которое вызывается нажатием кнопки  **Настройка параметров** на закладке Генерация интерфейса Администратор отчетов и окружения интерфейсов РМ Администратор (см. «Руководство администратора АС «Бюджет», главу 1 «Обслуживание системы», п. 1.7.8 «Регистрация видов генераций в системе и на интерфейсах»).

Параметр Формирование примечания определяет формат поля Примечание записи расходного расписания и может принимать значение из выпадающего списка:

- «Код цели» (по умолчанию) – поле Примечание по умолчанию заполняется значением кода цели, указанным в соответствующих документах, участвующих в формировании данного расходного расписания;
- «Примечание из ПОФ» – поле Примечание по умолчанию заполняется значением поля Назначение платежа из детализации документа, содержащего данные ОФ;
- «Не выводить» – поле Примечание по умолчанию не заполняется;
- «(Код цели + Расшифровка кода цели) + Примечание из ПОФ» – в поле Примечание расходного расписания по умолчанию отражается значение кода цели, его текстовое значение и значение поля Назначение платежа из детализации документа, содержащего данные ОФ;
- «(Код цели) + Расшифровка кода цели» – в поле Примечание расходного расписания по умолчанию отражается значение кода цели и его текстовое значение;
- «Задание вручную» – поле Примечание заполняется значением параметра настройки Формат примечания (если задается вручную) окна настройки генерации «Настройка параметров».


Для изменения значения поля Примечание в расходном расписании, еще не отправленном в орган ФК, служит кнопка  **Изменить примечание текущей записи с учетом группировки по классификации** на панели кнопок детализации интерфейса. При нажатии на кнопку возникает окно редактора «Изменение примечания», содержащего значение поля Примечание текущей строки детализации расходного расписания, для редактирования значения поля.

10.4.8 Особенности формирования печатных документов

Формирование печатных документов (44.01.01) Расходное расписание, (44.01.05) Реестр расходных расписаний в соответствии с действующим законодательством производится в интерфейсе (44.01) Расходные расписания с помощью кнопки  **Документ**.

Особенности отражения данных в печатных документах (44.01.01) Расходное расписание и (44.01.05) Реестр расходных расписаний заключаются в следующем:

- в кодовой зоне (таблице справа) сформированного печатного документа отражение данных в строках Номер лицевого счета (ячейки T19 и T29 таблицы) осуществляется следующим образом:
 - если расходное расписание было сформировано с помощью одного из видов генераций финоргана (44.01.03) Расходное расписание финоргана, (44.01.05) Расходное расписание финоргана (поквартальный КП), (44.01.06) Расходное расписание финоргана (помесячный КП), (44.01.07) Расходное расписание финоргана (на указанный месяц), (44.01.09) Расходное расписание финоргана (на указанный квартал), (44.01.11) Расходное расписание финоргана (по РР распорядителя), то:
 - для раздела Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета в группе Откуда: указывается Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства, поле Номер лицевого счета в ячейке T19 таблицы не заполняется;
 - для раздела Распорядитель (получатель) бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администратор источников финансирования дефицита бюджета, иной получатель бюджетных средств (в группе Кому:) в поле Номер лицевого счета в ячейке T29 таблицы выводится 11-значный лицевой счет организации-распорядителя, для которого сформировано расходное расписание;
 - если расходное расписание было сформировано с помощью одного из видов генераций распорядителя (44.01.04) Расходное расписание распорядителя, (44.01.08) Расходное расписание распорядителя (на указанный месяц), (44.01.10) Расходное расписание распорядителя (на указанный квартал), то:
 - для раздела Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета в группе Откуда: указывается Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства, в поле Номер лицевого счета выводится 11-значный лицевой счет организации, которая является распорядителем для организации, указанной в расходном расписании;
 - для раздела Распорядитель (получатель) бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администратор источников финансирования дефицита бюджета, иной получатель бюджетных средств (группа Кому:) в поле Номер лицевого счета выводится 11-значный лицевой счет организации-получателя, указанной в расходном расписании;
- существует возможность не отражать в печатном документе один из разделов бюджетных данных (Бюджетные ассигнования, Лимиты бюджетных обязательств или Предельные объемы финансирования), если в расходном расписании нет сумм в данном разделе, и в константе системы, соответствующей данному разделу в группе Первичные документы\Расходные расписания, установлена флаг-галочка.



Для настройки этой возможности в Редакторе шаблонов, который вызывается по кнопке  Шаблон в окне печатного документа, на закладке Параметры-ограничения используется параметр НеВыводитьПустойДокумент:


- если параметр имеет значение «1», то в печатном документе не отражаются таблицы разделов, данные которых отсутствуют в расходном расписании;
- если параметр имеет значение «0», то в печатном документе выводятся таблицы всех трех разделов.

В печатных документах (44.01.03) Расходное расписание (ЛБО) и (44.01.07) Реестр расходных расписаний (ЛБО) в Раздел II «Лимиты бюджетных обязательств» добавлена колонка Код объекта капитального строительства.

10.5 Взаимодействие с органами ФК

10.5.1 Экспорт в ФК расходных расписаний и реестра расходных расписаний

Экспорт в орган ФК выделенных записей расходных расписаний или реестров расходных расписаний, сформированных в интерфейсе (44.01) Расходные расписания, осуществляется с помощью кнопки  **Экспорт** интерфейса (при наличии ПМ «Электронный обмен») или, при отсутствии возможности, путем формирования и передачи печатных документов. Выбор вида экспортируемого документа производится из выпадающего меню кнопки  **Экспорт**, содержащего значения экспортов **Расходное расписание** и **Реестр расходных расписаний**.

Экспорт данных реализован на технологии sts-шаблона. При нажатии на кнопку  **Экспорт** и выбора нужного вида экспортируемого документа (**Расходное расписание** или **Реестр расходных расписаний**) открывается модальная форма экспорта данных, в которой отражаются документы, предназначенные для отправки в органы ФК (рис. 10.8). В модальной форме все записи закрыты для редактирования, кроме того, нет возможности выбора записей для экспорта, поэтому будет осуществляться отправка всех отображаемых в ней расходных расписаний или реестров расходных расписаний.










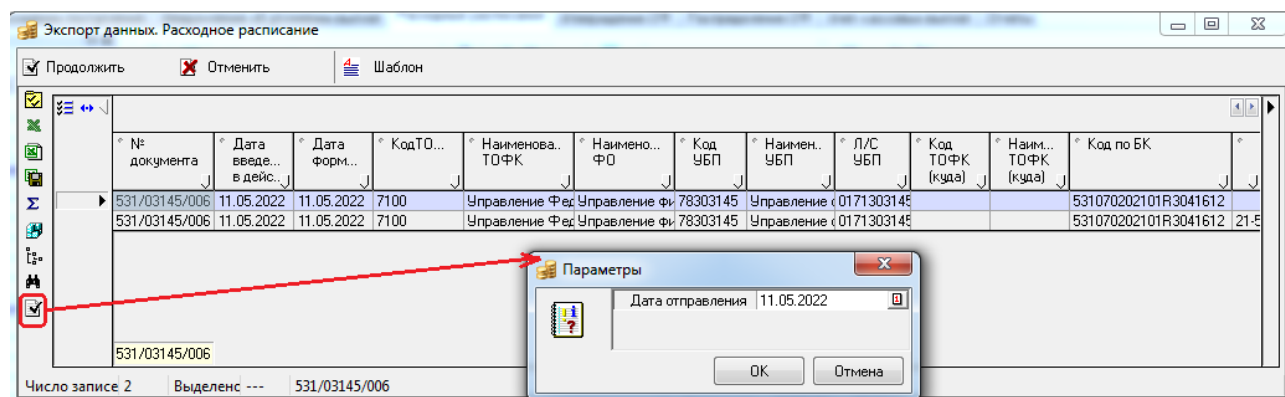
Для работы с данными модальной формы предусмотрена вертикальная панель кнопок управления, содержащая кнопки:  **Показать параметры**,  **Экспорт книги в Excel**,  **Экспорт листа в Excel**,  **Сохранить в XLS-файл**,  **Подсчитать суммы выделенных строк**,  **Сохранить настройки текущей страницы**,  **Показать промежуточные итоги по отмеченным колонкам**,  **Поиск данных**,  **Расходное расписание**.

Рис. 10.8 Вид модальной формы экспорта расходного расписания и диалогового окна «Параметры» для указания параметров отправки в ФК



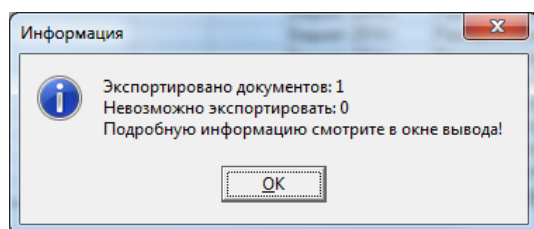
Подтверждение экспорта сформированного пакета расходных расписаний осуществляется нажатием на кнопку **Расходное расписание** на вертикальной панели. В появившемся диалоговом окне «Параметры» следует указать дату отправки расходных расписаний/реестров расходных расписаний:

- если экспортируется одно расходное расписание, то по умолчанию поле *Дата отправления* заполняется значением поля *Дата формирования заголовка расходного расписания*;
- если экспортируется несколько расходных расписаний, то по умолчанию поле *Дата отправления* заполняется текущей датой.

Нажмите на кнопку **OK** диалогового окна «Параметры».

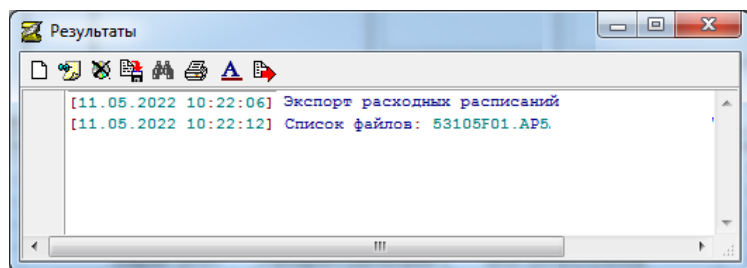
После успешного завершения экспорта в модальном окне «Информация» отобразится информация о результатах экспорта (рис. 10.9).


Рис. 10.9. Вид информационного окна об успешном экспорте расходного расписания



В окне протокола «Результаты» также отразится информация о результатах экспорта данных (рис. 10.10).


Рис. 10.10 Вид окна протокола «Результаты» с результатом экспорта расходного расписания




В заголовках экспортированных документов текущего интерфейса автоматически заполняются поля Дата введения в действие, Обмен с УФК, поле Статус заполнится значением «Отправлен», а в поле статуса записи появится значок  **Документ отправлен**.

10.5.2 Удаление ошибочно сформированного пакета расходных расписаний или отдельного электронного документа из пакета (возможность для администратора)


10.5.2.1 Права для удаления электронных документов

При наличии ПМ «Электронный обмен» в интерфейсе (44.01) Расходные расписания команды кнопки управления  **Удалить пакет** используются для удаления ошибочно сформированного электронного пакета расходных расписаний (реестров расходных расписаний) или ошибочного электронного документа без расформирования пакета в соответствии с назначенными правами. Выпадающее меню кнопки содержит команды **Удалить пакет**, **Удалить информацию об отправке выделенных документов**. Удалить информацию об отправке электронного пакета (т.е. очистить все поля группы Обмен с УФК заголовка) можно только у документов, не имеющих заполненной даты принятия.

Работа с данной кнопкой разрешена только администратору системы или пользователю, наделенному соответствующими правами «Удаление и откат отправленных пакетов» или «Удаление и откат отправленных пользователем пакетов». Назначение этих прав производится в интерфейсе (99.13) Объекты РМ Администратор на закладке Права с помощью кнопки  **Синхронизировать разрешения объекта**.

Пользователи, которым назначено право «Удаление и откат отправленных пакетов», могут отменять экспорт пакетов расходных расписаний, сформированных любыми пользователями. Пользователи, которым назначено право «Удаление и откат отправленных пользователем пакетов», могут отменять экспорт только собственных (сформированных тем же самым пользователем) пакетов расходных расписаний. При отсутствии у пользователя нужного права будет выводиться сообщение «У вас недостаточно прав для выполнения данного действия», и удаление выделенного пакета производиться не будет.

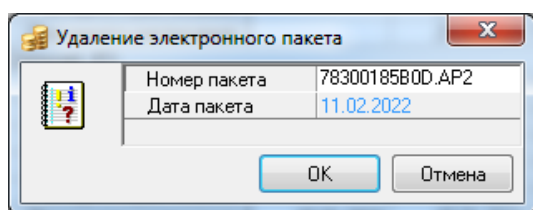
10.5.2.2 Удаление пакета электронных документов

Для удаления ошибочно сформированного пакета электронных документов, сохраненного на диске в указанном в настройках для блока электронного обмена каталоге, а также для удаления информации об отправке электронного пакета в соответствующих записях текущего интерфейса используется команда **Удалить пакет** кнопки управления  **Удалить пакет** интерфейса.

Выделите в заголовке интерфейса один из документов, входящих в ошибочно сформированный пакет, который необходимо удалить, и выберите команду **Удалить пакет** кнопки **Удалить пакет**. Появится окно диалога «Удаление электронного пакета» (рис. 10.11), поля которого доступны для редактирования и по умолчанию заполняются значениями полей выделенной курсором записи:

- Номер пакета = Имя файла эл. пакета из группы полей Обмен с УФК.;
- Дата пакета = Дата отправления из группы полей Обмен с УФК.

Рис. 10.11 Вид окна диалога с данными для удаления электронного пакета расходных расписаний

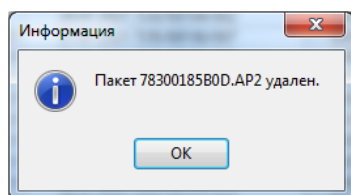


После нажатия на кнопку **ОК** окна диалога появляется информационная форма с предупреждением об удалении пакета расходных расписаний с указанным номером. После подтверждения удаления пакета при наличии у пользователя соответствующего права производится поиск всех записей интерфейса, входящих в пакет расходных расписаний с заданными в окне диалога атрибутами.

Если хотя бы в одной записи, входящей в заданный пакет, указана дата принятия, то удаление электронного пакета не производится, и выводится сообщение *«Пакет содержит проведенные документы. Удаление невозможно! Расходное расписание: документ №.....»*.

Если пакет с заданными в окне диалога атрибутами не содержит принятых записей, то во всех найденных записях, входящих в этот пакет, удаляется информация в группе полей Обмен с УФК (Имя файла эл. пакета, Уникальный номер электронного документа, Дата отправления, Код ошибки, Содержание ошибки, Статус) заголовка интерфейса. Кроме того, из каталога для исходящих пакетов блока электронного обмена удаляется файл соответствующего электронного пакета расходных расписаний с атрибутами, заданными в окне диалога. На экране выводится сообщение об удалении выбранного пакета расходных расписаний (рис. 10.12).

Рис. 10.12 Вид окна с информацией об удалении электронного пакета расходных расписаний



При удалении пакета расходных расписаний выполняется проверка наличия данного пакета в каталоге исходящих блока электронного обмена для используемого формата обмена. Если пакет отсутствует в каталоге исходящих (т.е. он уже был отправлен в орган ФК), при попытке его удаления появляется сообщение: *«Файл <****> не найден! Продолжить удаление?»*. При подтверждении сообщения в записи текущего интерфейса удаляется информация об отправке электронного документа (очищается группа полей Обмен с УФК).

Если ранее был совершен экспорт одного расходного расписания, не включенного в реестр, и электронный пакет был сформирован из одного расходного расписания, то после удаления информации об отправке в орган ФК с помощью команды **X Удалить пакет** кнопки **X Удалить пакет** документ в интерфейсе (44.01) Расходные расписания перемещается из группы «Реестр: не указан; Отправленные документы» в группу «Реестр: не указан».

10.5.2.3 Удаление информации об отправке выделенных документов и электронного документа из пакета

Для удаления информации об отправке выделенных документов и ошибочного электронного документа расходного расписания выделите в заголовке интерфейса нужную запись и выберите команду **Удалить информацию об отправке выделенных документов** кнопки **X Удалить пакет**. При этом удаляется электронный документ из пакета электронных документов без его расформирования.

После удаления электронного документа появляется информационное сообщение «Удалено 1 эл. документов», которое закрывается нажатием на кнопку **ОК** окна сообщения. При этом в записи интерфейса удаляется информация об отправке документа, т.е. очищается группа полей Обмен с УФК (Имя файла эл. пакета, Уникальный номер электронного документа, Дата отправления, Код ошибки, Содержание ошибки, Статус). Сам документ не удаляется из таблицы заголовка, а перемещается из группы «Реестр: не указан; Отправленные документы» в группу «Реестр: не указан» текущего интерфейса, поле статуса записи при этом очищается.

Следует учитывать, что не может быть удален документ с датой проведения или документ из экспортированного пакета, на экране появится информационное сообщение «Удалено 0 эл. документов».


10.5.3 Проведение экспортированного расходного расписания

При наличии дополнительного ПМ «Электронный обмен» проведение расходного расписания осуществляется по результатам обработки полученных из органа ФК электронных документов. Проведение Расходного расписания осуществляется по результатам обработки ЭД «Выписка из лицевого счета бюджета» (*.VB), «Ведомость по движению свободного остатка средств бюджета» (*.RM). Отклонение экспортированных Расходных расписаний и проведение отрицательных расходных расписаний производится по результатам обработки ЭД «Уведомление (протокол), Информация о непрошедших контроль документах в ППО Федерального казначейства» (*.PT). При проведении расходного расписания (реестра расходных расписаний) в интерфейсе (44.01) Расходные расписания производится поиск исходного документа по полям Номер документа, Дата формирования (по атрибутам отправленного электронного пакета (поля Имя файла эл. пакета и Дата отправления в группе Обмен с УФК).

Если в АС «Бюджет» будет найдено расходное расписание с заданными атрибутами, то в интерфейсе РМ Электронный обмен при его проведении в протоколе обработки выведется сообщение о проведении реестра с указанием номера и суммы. При этом в группе Обмен с УФК заголовка интерфейса (44.01) Расходные расписания поле Содержание ошибки заполнится именем пакета, по которому проведено расходное расписание, а поле Статус заполнится значением «Проведен». Если же в АС «Бюджет» расходное расписание с заданными атрибутами не будет найдено, то в протоколе обработки интерфейса РМ Электронный обмен выведется сообщение о том, что реестр не найден.

При автоматическом проведении расходного расписания в интерфейсе (44.01) Расходные расписания заполнится поле Дата принятия заголовка, все поля записи заблокируются, в поле

статуса записи вместо значка отправки документа  **Документ отправлен** появится значок синей скрепки  **Документ принят**.

Если дополнительный ПМ «Электронный обмен» не установлен, или временно отсутствует возможность получения электронных документов от органа ФК (отсутствие канала соединения, другие проблемы с ПО в ФК, т.д.), то расходное расписание может быть проведено вручную на основании документа из ФК путем заполнения поля Дата принятия, после чего все поля записи будут заблокированы, в поле статуса записи появится значок  **Документ принят**.

У всех первичных документов РМ Работа с ФК или Казначейство, отражающих выделение ПОФ или ОФ, на основании которых было сформировано проведенное расходное расписание, в соответствующих первичных интерфейсах ввода может быть автоматически установлена Дата принятия, равная дате принятия расходного расписания.

Эта возможность регулируется значениями параметров-флагов (в зависимости от способа заполнения даты принятия) диалогового окна «Настройки», которое вызывается при выборе команды **Настройки** главного меню интерфейса (44.01) Расходные расписания.

Параметр-флаг Синхронизировать дату принятия для ОФ окна «Настройки» определяет возможность автоматического проведения исходных документов с ПОФ, введенных в интерфейсах РМ Работа с ФК, при вводе вручную даты принятия у расходного расписания. Если текущий параметр-флаг установлен, то при заполнении даты принятия расходного расписания в заголовках исходных связанных документов с ПОФ будет установлена такая же дата принятия. В случае, когда суммы из одного исходного документа с ПОФ попадают в разные расходные расписания, при принятии одного из таких расходных расписаний производится разбиение исходного документа с ПОФ. После этого дата принятия установится в заголовке того исходного документа, данные которого вошли в принимаемое расходное расписание. Если параметр-флаг не установлен, то при вводе даты принятия у расходного расписания автоматически не будет устанавливаться такая же дата принятия в исходных документах с ПОФ.

Параметр-флаг [Проводить ОФ при обмене с УФК](#) окна «Настройки» определяет возможность автоматического проведения исходных документов с ПОФ и ОФ в интерфейсах (03.23) Утверждение ОФ, (03.24) Распределение ОФ, (03.03) Внутренние зачисления (разассигновка) или (03.01) Внутренняя переброска одновременно с автопроведением расходного расписания в результате обработки входящих электронных пакетов в интерфейсе РМ Электронный обмен. Если текущий параметр-флаг не установлен, то при обработке входящих электронных пакетов автоматически будут проводиться только принятые расходные расписания.

11 БЮДЖЕТНЫЙ КОНТРОЛЬ НАЧАЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ СБР, БР, КП, ПОФ

11.1 Назначение и настройка контролируемой классификации

Для контроля корректности и взаимного соответствия при вводе, уточнении, передвижках плановых документов, относящихся к различным срезам бюджетных данных, используется комплекс процедур бюджетных контролей. Порядок настройки использования интерфейсов и ведения плановых документов регулируется константами системы. Перечень контролируемой в каждом интерфейсе расходной или источниковой классификации определяется установкой значений констант системы группы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Контролируемая классификация, которые делятся на подгруппы Расходы и Источники. В них содержатся константы, соответствующие всем плановым интерфейсам АС «Бюджет» по расходам или источникам и позволяющие унифицировать основные процедуры бюджетных контролей.


Каждая константа подгруппы Расходы задает набор бюджетных и дополнительных классификаторов расходов («КодГлавы», «РзПр», «ЦСР», «ВР», «КОСГУ» (для всех, кроме среза «Бюджет»), «СубКОСГУ» (для всех, кроме среза «Бюджет»), «ТипСредств», «Мероприятие», «Направление», «Район трансферта», «ВидАссигнований», «ВидПлана», «КодЦелевыхСредств», «КодБюджАссигнования», «КодРасходногоОбязательства», «КодСубсидии» (для всех, кроме среза «Бюджет»), «КРКС», «КодДопИнформации», «ИсточникФинансирования», «Код цели», «Объект», «РезультатРегПроекта», который можно использовать в процедурах бюджетных контролей соответствующего среза данных в интерфейсах РМ Бюджетная роспись расходов (БА, ЛБО). Например, если сводная бюджетная роспись по ГРБС ведется в разрезе 3-х классификаторов («Код главы», «РзПр», «ЦСР»), а бюджетные росписи ГРБС – в разрезе 4-ти классификаторов («Код главы», «РзПр», «ЦСР», «ВР»), то процедура автоматического бюджетного контроля соответствия сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей ГРБС будет анализировать только 3 классификатора: «Код главы», «РзПр», «ЦСР».

Каждая константа подгруппы Источники задает набор классификации «КОСГУ», «СубКОСГУ», «ТипСредств», «Мероприятие», «Направление», «Район трансферта», «ВидАссигнований», «ВидПлана», «КодБюджАссигнования», «КодРасходногоОбязательства», «КодСубсидии», «КодДопИнформации», «ИсточникФинансирования», «КодЦели», «Объект», который можно использовать в процедурах бюджетных контролей соответствующего среза данных в интерфейсах РМ Бюджетная роспись источников (БА, ЛБО).

За дату контролей по умолчанию принимается дата, установленная на компьютере.

Следует учесть, что при выполнении бюджетных контролей (02.ХХ.ХХ) не будут учитываться документы плановых интерфейсов (02.ХХ), у которых в поле Дата принятия указана дата, соответствующая году, следующему за текущим. Текущий год при этом определяется значением константы системы Настройки финоргана\Текущий финансовый год.

Кроме того, при выполнении бюджетных контролей (02.XX.XX) в случае, когда у документа не заполнена детализация, то при предварительном контроле расчет начальных остатков будет производиться по лицевому счету заголовка документа.

Для всех контролей (02.XX.XX), для которых используются настройки по кнопке  **Настройка параметров** в интерфейсе Администратор отчетов и окружения интерфейсов РМ Администратор, в списке настроек есть возможность выбора логического параметра Ограничивать по организации-владельцу л/с. Если флаг-галочка параметра установлен, то при выполнении контроля будут учитываться данные не только по лицевому счету, указанному в контролируемом документе, но и по всем лицевым счетам, принадлежащим той же организации, что и лицевой счет в контролируемом документе.

Для использования данного параметра в шаблоне контроля должна отсутствовать группировка по лицевому счету.

11.2 Контроли между срезами данных «Бюджет» и «Сводная бюджетная роспись»

Документы среза данных «Бюджет» должны быть введены в интерфейсе (02.05) Бюджет. Документы среза данных «Сводная бюджетная роспись» должны быть введены в интерфейсах (02.02) СБР (расходы), (19.01) СБР (источники) или (02.01) Роспись по ПБС (расходы), (19.02) Роспись по АИФ (источники). Соответствующие константы в интерфейсе Константы системы РМ Настройки системы АС «Бюджет» должны быть настроены на использование указанных интерфейсов. Сами интерфейсы должны быть назначены на соответствующие рабочие места в разделе Рабочие места интерфейсе Администратор.

Необходимо контролировать соответствие среза данных «Сводная бюджетная роспись» при его изменении срезу данных «Бюджет». Обратные контроли (соответствия среза данных «Бюджет» при его изменении срезу данных «Сводная бюджетная роспись») не производятся. Таким образом, все контроли между срезами данных «Бюджет» и «Сводная бюджетная роспись» можно разбить на две группы (табл. 11.1):

- контроль документов первоначальной сводной бюджетной росписи (с признаками Вид плана = «1.00 - Роспись», Вид изменений = «00.00.0 - Закон (решение) о бюджете») и документов, изменяющих первоначальную сводную бюджетную роспись в соответствии с законом (решением) о бюджете и поправками к нему (с признаками Вид плана = «2.00 - Уведомление», Вид изменений = «01.XX.X - Поправки к закону (решению) о бюджете/изменения, вносимые в связи с принятием закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете»), на равенство показателям утвержденного бюджета;
- контроль документов, изменяющих сводную бюджетную роспись с отклонением от показателей утвержденного бюджета без внесения изменений в закон (решение) о бюджете (с признаками Вид плана = «2.00 - Уведомление», Вид изменений = «02.XX.X - Внесение изменений в СБР без поправок к закону (решению) о бюджете на основании 217 статьи БК»), на соответствие требованиям статьи 217 Бюджетного кодекса РФ.

Часть документов, изменяющих сводную бюджетную роспись, со значением полей Вид плана = «2.00 - Уведомление» и Вид изменений = «03.XX.X - Иные изменения в СБР без поправок в закон (решение) о бюджете», не контролируются на соответствие показателям утвержденного бюджета.

Таблица 11.1 Перечень контролей, предназначенных для контроля срезов данных «Бюджет» и «Сводная бюджетная роспись»

№ п/п	Имя шаблона/ группы	Класс	Название	Краткое описание работы контроля/ группы контролей
1	Контроль документов первоначальной СБР на соответствие показателям бюджета			
1.1. 1	(02.02.01) Контроль соответствия СБР закону о бюджете.xmlm	02.01.31	Контроль передвижек СБР на соответствие закону о бюджете	Контроль данных СБР на непревышение закона о бюджете в разрезе каждого из трех лет. Проверяемые данные имеют вид изменений 01.хх.х; Начальный остаток учитывает Бюджет с любым видом изменений и СБР с видом изменений 00.00.0 и 01.хх.х. («Бюджет» - «СБР») – «Проверяемая сумма» >= 0 Контроль сделан для расходов и источников в части погашения и с учетом константы периода планирования (один год или три года); скрывание соответствующих колонок происходит в макросе
		02.02.01		
		19.01.01	Контроль передвижек СБР на соответствие закону о бюджете (в части вычетов по источникам)	
		19.02.02		
2	Контроль документов, изменяющих СБР, на соответствие показателям бюджета			
2.1	Контроль на непревышение 5% ассигнований на соц. помощь населению			
2.1. 1	(02.02.02) Контроль СБР на непревышение 5 проц. на соц.помощь.xmlm	02.01.32	Контроль на непревышение 5% ассигнований на соц. помощь населению	Контроль данных СБР на соответствие закону о бюджете по ст. 217 БК. Контроль на непревышение 5%-ного предела увеличения ассигнований на соц. помощь населению. Контролируются суммы на первый год. Проверяемые данные имеют вид изменений 02.02.х; данные исходного множества (Бюджет, СБР) ограничены видом ассигнований 02.хх.хх. («СБР» + «Проверяемая сумма») / «Бюджет» <= 1.05
		02.02.02		
2.2	Перемещения бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС, в пределах текущего финансового года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов, без изменения общего объема указанного вида ассигнований на текущий финансовый год			Группа контролей, изменяющих первоначальную сводную бюджетную роспись путем перемещения в пределах текущего финансового года ассигнований, предусмотренных ГРБС, по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов, на неизменность общего объема указанного вида ассигнований на текущий финансовый год. В бюджетном контроле участвуют суммы сводной бюджетной росписи и уточнений к ней только первого года (т.е. суммы, введенные в поле Первый год детализации документа). Суммы сводной бюджетной росписи и уточнений к ней группируются по атрибутам ГРБС (ИНН, КПП, Наименование)
2.2. 1	(02.02.03) Контроль неизменности ассигнований на гос.услуги (1 год).xmlm	02.01.33	Контроль неизменности ассигнований на гос.услуги в пределах ГРБС на первый год	Контроль данных СБР на соответствие закону о бюджете по ст. 217 БК. Контроль соответствия ассигнований по СБР на гос. услуги закону о бюджете. Контролируются суммы на первый год. Проверяемые данные имеют вид изменений 02.10.х; данные исходного множества (Бюджет, СБР) ограничены видом ассигнований 01.хх.хх. («Бюджет» - «СБР») – «Проверяемая сумма» = 0
		02.02.03		

№ п/п	Имя шаблона/ группы	Класс	Название	Краткое описание работы контроля/ группы контролей
2.2. 2	(02.02.04) Контроль непревышения 10 проц. по КВР (1 год).xlm	02.01.34 02.02.04	Контроль непревышения 10%- го предела ассигнований по видам расходов на первый год	Контроль данных СБР на соответствие закону о бюджете по ст. 217 БК. Контроль непревышения 10%-ного предела СБР по сравнению с законом о бюджете по виду расходов. Контролируются суммы на первый год. Проверяемые данные имеют вид изменений 02.10.x. («СБР» + «Проверяемая сумма») / «Бюджет» <= 1.1
2.3	Перераспределение бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом			Группа контролей, проверяющая неизменность данного вида бюджетных ассигнований при перераспределении их между текущим финансовым годом и плановым периодом. Суммы сводной бюджетной росписи и уточнений к ней группируются по атрибутам ГРБС (ИНН, КПП, Наименование), с учетом кодов классификации расходов. Проверяются документы со значением Вид изменений = «02.09.0 - Перераспределение бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом»
2.3. 1	(02.02.05) Контроль неизменности ассигнований на гос.услуги (3 года).xlm	02.01.35 02.02.05	Контроль неизменности ассигнований на гос.услуги в пределах ГРБС на каждый из трех годов	Контроль данных СБР на соответствие закону о бюджете по ст. 217 БК. Контроль неизменности ассигнований по СБР на гос. услуги по сравнению с законом о бюджете при перераспределении бюджетных ассигнований по СБР между тремя плановыми годами в разрезе каждого из трех лет. Проверяемые данные имеют вид изменений 02.09.x; данные исходного множества (Бюджет, СБР) ограничены видом ассигнований 01.хх.хх. («Бюджет» - «СБР») – «Проверяемая сумма» = 0 Контроль сделан с учетом константы периода планирования (один год или три года); скрытие при необходимости годовых колонок происходит в макросе
2.3. 2	(02.02.06) Контроль неизменности ассигнований по КФСР, КВСР, КЦСР и КВР (на 3 года).xlm	02.01.36 02.02.06	Контроль неизменности общего объема ассигнований по КФСР, КВСР, КЦСР и КВР на 3 года	Контроль данных СБР на соответствие закону о бюджете по ст. 217 БК. Контроль неизменности общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов при перераспределении бюджетных ассигнований по СБР между тремя плановыми годами. В контроле участвует сумма всех трех лет. Проверяемые данные имеют вид изменений 02.09.x. («Бюджет» - «СБР») – «Проверяемая сумма» = 0
2.3. 3	(02.02.07) Контроль ассигнований на исполнение публ. норм.	02.01.37	Контроль неизменности ассигнований на исполнение публичных	Контроль данных СБР на соответствие закону о бюджете по ст. 217 БК. Контроль неизменности объема бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств при перераспределении бюджетных

№ п/п	Имя шаблона/ группы	Класс	Название	Краткое описание работы контроля/ группы контролей
	обязательств (на 3 года).xlm	02.02.07	нормативных обязательств на 3 года	ассигнований по СБР между тремя плановыми годами. В контроле участвует сумма всех трех лет. Проверяемые данные имеют вид изменений 02.09.x; данные исходного множества (Бюджет, СБР) ограничены видом ассигнований 02.xx.xx. («Бюджет» - «СБР») – «Проверяемая сумма» = 0
2.3. 4	(02.02.08) Контроль ассигнований на обслуживание гос. муницип. долга (на 3 года).xlm	02.01.38	Контроль неизменности объема ассигнований на 3 года на обслуживание государственного муниципального долга	Контроль данных СБР на соответствие закону о бюджете по ст. 217 БК. Контроль неизменности объема БА на обслуживание гос. муниципального долга при перераспределении БА по СБР между тремя плановыми годами. В контроле участвует сумма всех трех лет. Проверяемые данные имеют вид изменений 02.09.x; данные исходного множества (Бюджет, СБР) ограничены видом ассигнований 07.xx.xx. («Бюджет» - «СБР») – «Проверяемая сумма» = 0
		02.02.08		
2.4	Перемещение бюджетных ассигнований без изменения их общего объема в соответствии с бюджетом (в том числе перемещение бюджетных ассигнований между ГРБС)			Группой контролей проверяется неизменность в соответствии с бюджетом при перемещении данного вида бюджетных ассигнований (в том числе при перемещении бюджетных ассигнований между ГРБС). В бюджетном контроле участвуют суммы сводной бюджетной росписи и уточнений к ней всех трех лет без детализации по каждому году (т.е. суммы, введенные в полях детализации документа Первый год, Второй плановый год, Третий плановый год). Суммы группируются по атрибутам ГРБС (ИНН, КПП, Наименование) и виду ассигнований
2.4. 1	(02.02.09) Контроль перемещения ассигнований без измен. общего объема (на 3 года).xlm	02.01.39	Контроль перемещения ассигнований без изменения их общего объема в соответствии с бюджетом	Контроль данных СБР на соответствие закону о бюджете по ст. 217 БК РФ. Контроль неизменности общего объема бюджетных ассигнований при перемещении бюджетных ассигнований по СБР в соответствие с законом о бюджете. В контроле участвует сумма всех трех лет. Проверяемые данные имеют вид изменений 02.03.x, 02.04.x, 02.05.x, 02.06.x, 02.07.x, 02.12.x. («Бюджет» - «СБР») – «Проверяемая сумма» = 0
		02.02.09		
2.4. 2	(02.02.10) Контроль перемещения ассигнований на	02.01.40	Контроль перемещения ассигнований на исполнение публичных	Контроль данных СБР на соответствие закону о бюджете по ст. 217 БК. Контроль неизменности объема бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных

№ п/п	Имя шаблона/ группы	Класс	Название	Краткое описание работы контроля/ группы контролей
	исполнение публ. норм. обязательств (на 3 года).xlm	02.02.10	нормативных обязательств без изменения их общего объема в соответствии с бюджетом	обязательств при перемещении бюджетных ассигнований по СБР без изменения их общего объема. В контроле участвует сумма всех трех лет. Проверяемые данные имеют вид изменений 02.03.х, 02.04.х, 02.05.х, 02.06.х, 02.07.х, 02.12.х; данные исходного множества (Бюджет, СБР) ограничены видом ассигнований 02.хх.хх. («Бюджет» - «СБР») – «Проверяемая сумма» = 0
2.4.3	(02.02.11) Контроль перемещения ассигнований на обслуж. гос. муницип. долга (на 3 года).xlm	02.01.41 02.02.11	Контроль перемещения ассигнований на обслуживание государственного муниципального долга без изменения их общего объема в соответствии с бюджетом	Контроль данных СБР на соответствие закону о бюджете по ст. 217 БК. Контроль неизменности объема бюджетных ассигнований на обслуживание гос. муниципального долга при перемещении бюджетных ассигнований по СБР без изменения их общего объема. В контроле участвует сумма всех трех лет. Проверяемые данные имеют вид изменений 02.03.х, 02.04.х, 02.05.х, 02.06.х, 02.07.х, 02.12.х; данные исходного множества (Бюджет, СБР) ограничены видом ассигнований 07.хх.хх. («Бюджет» - «СБР») – «Проверяемая сумма» = 0

11.3 Контроли между срезами данных «Бюджет» и «Бюджетная роспись ГРБС, ГАИФ»

Данные контроли необходимы только в том случае, если не ведется срез данных «Сводная бюджетная роспись». Документы среза данных «Бюджет» должны быть введены в интерфейсе (02.05) Бюджет. Документы среза данных «Бюджетные росписи ГРБС, ГАИФ» должны быть введены в интерфейсах (02.01) Роспись по ПБС (расходы), (19.02) Роспись по АИФ (источники). Соответствующие константы системы должны быть настроены на использование указанных интерфейсов, сами интерфейсы должны быть назначены на рабочие места.

Необходимо контролировать соответствие среза данных «Бюджетные росписи ГРБС, ГАИФ» при его изменении срезу данных «Бюджет». Обратные контроли (соответствия среза данных «Бюджет» при его изменении срезу данных «Бюджетные росписи ГРБС, ГАИФ») не производятся.

Перечень контролей данной группы тот же, что и в случае контроля между срезами данных «Бюджет» и «Сводная бюджетная роспись» (см. таблицу 11.1 в п. 11.2 [«Контроли между срезами данных «Бюджет» и «Сводная бюджетная роспись»](#)) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет». При этом:

- на интерфейсе (19.02) Роспись по АИФ (источники) вызывается контроль (19.02.02) Контроль передвижек СБР на соответствие закону о бюджете (в части выбытий по источникам), реализуемый шаблоном (02.02.01) Контроль соответствия СБР закону о бюджете.xlm;
- на интерфейсе (02.01) Роспись по ПБС (расходы) вызываются все контроли, указанные для интерфейса (02.02) СБР (расходы) и реализуемые соответствующими шаблонами.

11.4 Контроли между срезами данных «Бюджет» и «Кассовый план (по ГАДБ)»

Документы среза данных «Бюджет» должны быть введены в интерфейсе (02.05) Бюджет. Документы среза данных «Кассовый план (по ГАДБ)» должны быть введены в интерфейсе (22.01) Кассовый план (доходы). Соответствующие константы в интерфейсе Константы системы РМ Настройки системы АС «Бюджет» должны быть настроены на использование указанных интерфейсов. Сами интерфейсы должны быть назначены на соответствующие рабочие места в разделе Рабочие места интерфейсе Администратор.

Контроли между срезами данных «Бюджет» и «Кассовый план (по ГАДБ)» представлены в таблице 11.2.

Таблица 11.2 Перечень контролей, предназначенных для контроля срезов данных «Бюджет» и «Кассовый план (по ГАДБ)»

№ п/п	Имя шаблона	Класс	Название	Краткое описание работы контроля
1	(22.01.03) Контроль соответствия КП закону о бюджете.xlm	22.01.03	Контроль соответствия КП закону о бюджете	Контроль на непревышение суммами месячного кассового плана по ГАДБ годовых сумм закона о бюджете по данному ГАДБ на первый год в разрезе контролируемой классификации. Данные при контроле анализируются в разрезе полной классификации доходов, типа средств, направления, мероприятия, СубКД, кода целевых средств. При вычислении начального остатка учитываются суммы по данной доходной классификации, введенные в интерфейсе (02.05) Бюджет. {«Бюджет на первый фин.год» - «Кассовый план на год»} - {«Проверяемый кассовый план на год»} >= 0

11.5 Контроли между срезами данных «Сводная бюджетная роспись», «Бюджетная роспись ГРБС, ГАИФ»

Данные контроли необходимы только в случае, если сводная бюджетная роспись и бюджетные росписи ГРБС, ГАИФ ведутся отдельно. Документы среза данных «Сводная бюджетная роспись» должны быть введены в интерфейсах (02.02) СБР (расходы), (19.01) СБР (источники). Документы среза данных «Бюджетные росписи ГРБС, ГАИФ» должны быть введены в интерфейсах (02.01) Роспись по ПБС (расходы), (19.02) Роспись по АИФ (источники).

Соответствующие константы АС «Бюджет» должны быть настроены на использование указанных интерфейсов. Сами интерфейсы должны быть назначены на рабочие места.

Контроли между срезами данных «Сводная бюджетная роспись» и «Бюджетная роспись ГРБС, ГАИФ» представлены в таблице 11.3.

Таблица 11.3 Перечень контролей, предназначенных для контроля срезов данных «Сводная бюджетная роспись» и «Бюджетная роспись ГРБС, ГАИФ»

№ п/п	Имя шаблона	Класс	Название	Краткое описание работы контроля
1	(02.01.30) Контроль соответствия СБР и БР ГРБС.xml	02.01.06	Контроль превышения ЛБО БР ГРБС над ЛБО СБР	<p>Контроль данных БР ГРБС на соответствие БА/ЛБО, выданным соответствующему ГРБС по сводной бюджетной росписи.</p> <p>Контроль с группировкой по контролируемой классификации, осуществляется в разрезе каждого из трех лет.</p> <p>(«СБР» - «БР ГРБС») – «- Проверяемая сумма БР ГРБС» >= 0</p> <p>Контроль сделан для расходов и источников, с учетом константы периода планирования (один год или три года); скрытие соответствующих колонок происходит в макросе</p>
		02.01.30	Контроль превышения БА БР ГРБС над БА СБР	
		19.02.01	Контроль превышения БА БР ГАИФ над БА СБР	
		19.02.06	Контроль превышения ЛБО БР ГАИФ над ЛБО СБР	
2	(02.01.43) Контроль уменьшения БА БР по ЛБО БР.xml	02.01.43	Контроль передвижек БА БР ГРБС на превышение ЛБО БР ГРБС над БА БР ГРБС	<p>Контроль возможности уменьшения бюджетных ассигнований БР ГРБС, ГАИФ (СБР по ГРБС, ГАИФ) на превышение лимитами бюджетных обязательств БР ГРБС, ГАИФ (СБР по ГРБС, ГАИФ) бюджетных ассигнований БР ГРБС, ГАИФ (СБР по ГРБС, ГАИФ).</p> <p>Контроль с группировкой по бюджетной классификации, осуществляется в разрезе каждого из трех лет, проверяются только данные со значением поля Отнесение к БА, ЛБО = «БА».</p> <p>(«БА БР» - «ЛБО БР») – «- Проверяемая сумма БА БР» >= 0</p> <p>(уменьшение БА БР будет вычитаться из БР, увеличение БА БР будет прибавляться).</p> <p>Контроль сделан для расходов и источников, с учетом константы периода планирования (один год или три года); скрытие соответствующих колонок происходит в макросе</p>
		02.02.43	Контроль передвижек БА СБР на превышение ЛБО СБР над БА СБР	
		19.01.43	Контроль передвижек БА СБР на превышение ЛБО СБР над БА СБР	
		19.02.43	Контроль передвижек БА БР ГАИФ на превышение ЛБО БР ГАИФ над БА БР ГАИФ	
3	(02.02.12) Контроль годовых сумм ЛБО по БА (СБР,БР).xml	02.01.07	Контроль превышения ЛБО БР ГРБС над БА БР ГРБС	<p>Контроль данных БР/СБР на превышение ЛБО над БА.</p> <p>Контроль с группировкой по контролируемой классификации, осуществляется в разрезе каждого из трех лет или на год, учитываются только данные со значением поля Отнесение к БА, ЛБО = «ЛБО».</p> <p>Для контроля СБР: («БА СБР» - «ЛБО СБР») – «Проверяемая сумма ЛБО СБР» >= 0</p> <p>Для контроля БР ГРБС/ГАИФ: («БА БР» - «ЛБО БР») – «Проверяемая сумма ЛБО БР» >= 0</p> <p>Контроль сделан для расходов и источников, с учетом константы периода планирования (один год или три года); скрытие соответствующих колонок происходит в макросе</p>
		02.02.12	Контроль превышения ЛБО СБР над БА СБР	
		19.01.12	Контроль превышения ЛБО СБР над БА СБР	
		19.02.07	Контроль превышения ЛБО БР ГАИФ над БА БР ГАИФ	

№ п/п	Имя шаблона	Класс	Название	Краткое описание работы контроля
4	(02.01.16)Логический контроль(роспись_уведомления).xlm	02.01.16	Логический контроль на корректность заполнения росписи/уведомления	<p>Логический контроль росписи и уведомлений на корректность заполнения полей.</p> <p>Контроль содержит ряд правил, некоторые из которых отключены в шаблоне контроля по умолчанию. Включение нужного правила может быть произведено в пользовательском шаблоне контроля.</p> <p>Не должна быть равна нулю классификация, указанная в соответствующих интерфейсу константах с контролируемой классификацией (по умолчанию Код главы, РзПр, ЦСР, ВР, КОСГУ, СубКОСГУ, Тип средств, Мероприятие, Направление, Район трансферта, Вид ассигнований, Код целевых средств).</p> <p>Суммы должны быть заполнены. Проверяется также соответствие характера л/с виду деятельности, соответствие характера л/с виду субсидии, др.</p> <p>Примечания</p> <p>1 В контроле (02.01.16) проверяется заполнение полей годовых сумм. Контроль не проходит, если в документе не заполнено хотя бы одно из полей Первый год, Второй плановый год, Третий плановый год.</p> <p>2 Правила «Район трансферта заполнен и не ноль» («ПравРайонТрансфертаНе0») и «Код целевых средств соответствует классификации» («ПравКодЦелевыхСредствНе0»), которое отключено по умолчанию, с версии 11.00 работают по следующему принципу: для прохождения контроля необходимо, чтобы поля Район трансферта и Код целевых средств были заполнены, если в документе поле ВР имеет значение 5XX (ранее анализировалось, что поле ЭР должно иметь значение 251).</p> <p>3 Правило «Соответствие КВР и КОСГУ для казенного л/с» («ПравСоотвКВРКОСГУ») отключено в шаблоне контроля по умолчанию. Оно проверяет соответствие ненулевых значений ВР значениям КОСГУ, в т.ч. обобщенным (согласно записям интерфейса Соответствие ВР и КОСГУ, у которых поле Принадлежность соответствия имеет значение «Казенные»).</p> <p>4 Правило «Соответствие ФКР и КВР» (ПравСоотвФКРВР) отключено в шаблоне контроля по умолчанию. Оно проверяет классификацию на соответствие данным интерфейса Соответствие ВР и РзПр.</p> <p>5 Правило «Код расходного обязательства заполнен» («ПравКодРасходногоОбязательства») отключено по умолчанию, проверяет заполненность поля Код расходного обязательства. При этом не допускается значение «000.000.000.0».</p> <p>6 Правило «Код бюджетного ассигнования заполнен» («ПравКодБюджАссигнования») отключено по умолчанию проверяет заполненность поля Бюджетные ассигнования. При этом не допускается значение «0000.000».</p>
		02.02.20	Логический контроль	
		02.06.16	Логический контроль	
		02.08.16	Логический контроль	

№ п/п	Имя шаблона	Класс	Название	Краткое описание работы контроля
5	(02.01.42) Контроль ЛБО БР на неотрицательность.xlm	02.01.42	Контроль передвижек ЛБО БР ГРБС на неотрицательность ЛБО БР ГРБС по ПБС	<p>Контроль уменьшения ЛБО СБР на неотрицательный остаток ЛБО БР ГРБС.</p> <p>Контроль с группировкой по бюджетной классификации, определенной в соответствующей интерфейсу константе с контролируемой классификацией, осуществляется в разрезе каждого из трех лет. Проверяются документы с отрицательными суммами и со значениями поля Отнесение к БА, ЛБО = «ЛБО» или «БА, ЛБО».</p> <p>(«ЛБО БР») – «- Проверяемая сумма ЛБО БР» >= 0 (уменьшение ЛБО БР будет вычитаться из БР, увеличение ЛБО БР будет прибавляться).</p> <p>Контроль сделан для расходов и источников, с учетом константы периода планирования (один год или три года); скрытие соответствующих колонок происходит в макросе</p>
		19.02.42	Контроль передвижек ЛБО БР ГАИФ на неотрицательность ЛБО БР ГАИФ по ПБС	
6	(02.01.02) Контроль передвижек по БР с учетом БО и финансирования. XLM	02.01.02	Контроль передвижек по БР ГРБС на неотрицательность неизрасходованного остатка (БО, финансирование)	<p>Контроль уведомлений на наличие положительного остатка финансирования при передвижках по БР ГРБС.</p> <p>В контроле учитываются только данные, для которых поле Отнесение к БА, ЛБО = «ЛБО» или «БА, ЛБО».</p> <p>В контроле 4 группы сумм.</p> <p>1) В первой группе проверяются суммы на первый год. Бюджетные обязательства берутся из отдельного блока, финансирование и казначейство не учитывают данные по БО. Казначейство и финансирование берется реестровое, причем казначейские реестры должны быть приняты.</p> <p>«Сумма росписи» - «Сумма БО» - («ПринятыйРеестровыйКазнРасходБезБО» + «РеестровоеБанкФинансированиеБезБО») + «Проверяемые документы» > 0</p> <p>2) Во второй группе проверяются суммы на также первый год, но бюджетные обязательства отдельно не выделяются. Казначейство и финансирование выбирается без ограничений по БО; берется реестровое финансирование, причем казначейские реестры должны быть приняты.</p> <p>«Сумма росписи» - («ПринятыйРеестровыйКазнРасход» + «РеестровоеБанкФинансирование») + «Проверяемые документы» > 0</p> <p>3,4) Третья и четвертая группы отражают данные за второй и третий года без учета финансирования и казначейства.</p> <p>«Сумма росписи» - «Сумма БО» + «Проверяемые документы» > 0</p> <p>При вычитании в контроле учитываются на точное соответствие организации ГРБС + набор классификации с учетом констант контролируемой классификации</p>

№ п/п	Имя шаблона	Класс	Название	Краткое описание работы контроля
7	(02.02.16) Контроль передвижек по СБР с учетом БО и финансирования. x1m	02.02.16	Контроль передвижек ЛБО СБР на неотрицательность неизрасходованного остатка (БО, финансирование)	<p>Бюджетный контроль уведомлений на наличие положительного остатка финансирования при передвижках по СБР.</p> <p>В контроле учитываются только данные, для которых поле Отнесение к БА, ЛБО = «ЛБО» или «БА, ЛБО».</p> <p>В контроле 4 группы сумм.</p> <p>1) В первой группе проверяются суммы на первый год. Бюджетные обязательства берутся из отдельного блока, финансирование и казначейство не учитывают данные по БО. Казначейство и финансирование берется реестровое, причем казначейские реестры должны быть приняты.</p> <p>«Сумма росписи» - «Сумма БО» - («ПринятыйРеестровыйКазнРасходБезБО» + «РеестровоеБанкФинансированиеБезБО») + «Проверяемые документы» > 0</p> <p>2) Во второй группе проверяются суммы также на первый год, но бюджетные обязательства отдельно не выделяются. Казначейство и финансирование выбирается без ограничений по БО; берется реестровое финансирование, причем казначейские реестры должны быть приняты.</p> <p>«Сумма росписи» - («ПринятыйРеестровыйКазнРасход» +«РеестровоеБанкФинансирование») + «Проверяемые документы» > 0</p> <p>3) Третья и четвертая группы отражают данные за второй и третий года без учета финансирования и казначейства.</p> <p>При вычитании в контроле учитываются на точное соответствие организации ГРБС + набор классификации с учетом констант контролируемой классификации</p> <p>Примечание – Добавлена колонка Код цели.</p>
8	(02.02.17) Контроль уменьшения ЛБО СБР по ЛБО БР ГРБС.x1m	02.02.17	Контроль передвижек ЛБО СБР на неперевышение ЛБО БР ГРБС над ЛБО СБР	<p>Контроль уменьшения ЛБО СБР не неотрицательный остаток ЛБО БР ГРБС. Контроль с группировкой по бюджетной классификации, осуществляется в разрезе каждого из трех лет.</p> <p>(«СБР» - «БР ГРБС») – «- Проверяемая сумма СБР» >= 0</p> <p>(уменьшение ЛБО СБР будет вычитаться из СБР, увеличение ЛБО СБР будет прибавляться).</p> <p>Проверяются документы с отрицательными суммами и со значениями поля Отнесение к БА, ЛБО = «ЛБО» или «БА, ЛБО».</p> <p>Контроль сделан для расходов и источников, с учетом константы периода планирования (один год или три года); скрывание соответствующих колонок происходит в макросе</p>
		19.01.17	Контроль передвижек ЛБО СБР на неперевышение ЛБО БР ГАИФ над ЛБО СБР	

11.6 Контроли между срезами данных «Сводная бюджетная роспись», «Кассовый план (по ГРБС, ГАИФ)»

Бюджетный контроль необходим только в том случае, если кассовый план по ГРБС, ГАИФ и сводная бюджетная роспись ведутся отдельно. Документы среза данных «Кассовый план по ГРБС, ГАИФ» должны быть введены в интерфейсах (02.03) Кассовый план (расходы) или (02.07) Помесячный кассовый план, (19.03) Кассовый план (источники) или (02.07) Помесячный кассовый план. Документы среза данных «Сводная бюджетная роспись» должны быть введены в интерфейсах (02.02) СБР (расходы), (19.01) СБР (источники).

Соответствующие константы АС «Бюджет» должны быть настроены на использование указанных интерфейсов. Сами интерфейсы должны быть назначены на соответствующие рабочие места в интерфейсе Администратор. Существует возможность поквартального или месячного ведения кассового плана, в одном или разных интерфейсах. Настройка возможных вариантов ведения показателей поквартального и месячного кассового плана производится с помощью констант группы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников и приведена в таблице 6.1 (см. п. 6.1 [«Назначение, возможности и настройка использования интерфейсов для ведения показателей КП»](#)) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет».

Контроли между срезами данных «Сводная бюджетная роспись» и «Кассовый план (по ГРБС, ГАИФ)» представлены в таблице 11.4.

Таблица 11.4 Перечень контролей, предназначенных для контроля срезов данных «Сводная бюджетная роспись» и «Кассовый план (по ГРБС, ГАИФ)»

№ п/п	Имя шаблона	Класс	Название	Краткое описание работы контроля
1	(02.03.01) Контроль не превышения кассовым планом СБР(квартальный).xlm	02.03.01	Контроль не превышения кассовым планом СБР за фин. год(квартальный)	Контроль на непревышение суммами кассового плана по ГРБС, ГАИФ с поквартальной разбивкой годовых сумм сводной бюджетной росписи по данному ГРБС, ГАИФ на первый год в разрезе контролируемой классификации. Проверяются документы с положительными суммами. {«Сумма СБР на фин.год» - «Кассовый план на год»} - {«Проверяемый кассовый план на год»} >= 0 В контроле (19.03.01) учитываются только данные с БК в части погашения источников финансирования (у которых значение источниковой классификации имеет Направление = «выбытие», АГВИ <> 510)
		19.03.01	Контроль на непревышение квартальным кассовым планом СБР на первый год (в части погашения источников)	
2	(02.03.02) Контроль не превышения кассовым планом СБР(месячный).xlm	02.03.02	Контроль не превышения кассовым планом СБР за фин. год(месячный)	Контроль на непревышение суммами кассового плана по ГРБС, ГАИФ с месячной разбивкой годовых сумм сводной бюджетной росписи по данному ГРБС, ГАИФ на первый год в разрезе контролируемой классификации. Проверяются документы с положительными суммами. {«Сумма СБР на фин.год» - «Кассовый план на год»} - {«Проверяемый кассовый план на год»} >= 0
		02.07.02	Контроль не превышения месячным кассовым планом СБР (месячный)	

№ п/п	Имя шаблона	Класс	Название	Краткое описание работы контроля
		19.03.02	Контроль на превышение месячным кассовым планом СБР на первый год(в части погашения источников)	В контроле (19.03.01) учитываются только данные с БК в части погашения источников финансирования (у которых значение источниковой классификации имеет Направление = «выбытие», АГВИ <> 510)

11.7 Контроли между срезами данных «Бюджетная роспись ГРБС, ГАИФ» и «Предельные объемы финансирования (по ПБС, АИФ)»

Данные контроли необходимы только в случае, если предельные объемы финансирования по ПБС, АИФ и бюджетная роспись ГРБС, ГАИФ ведутся отдельно. Документы среза данных «Предельные объемы финансирования (по ПБС, АИФ)» должны быть введены в интерфейсах (02.06) ПОФ по ПБС (расходы), (19.06) ПОФ по АИФ (источники) или на интерфейсе (02.08) Помесячные ПОФ по ПБС. Документы среза данных «Бюджетная роспись ГРБС, ГАИФ» должны быть введены в интерфейсах (02.01) Роспись по ПБС (расходы), (19.02) Роспись по АИФ (источники).

Соответствующие константы АС «Бюджет» должны быть настроены на использование указанных интерфейсов. Сами интерфейсы должны быть назначены на рабочие места. Обеспечивается возможность поквартального или ежемесячного ведения ПОФ по ПБС, АИФ в одном или разных интерфейсах. Настройка возможных вариантов ведения показателей поквартальных и ежемесячных ПОФ по ПБС, АИФ производится с помощью констант группы Первичные документы/Планирование расходов, доходов, источников и приведена в таблице 7.1 (см. п. 7.1 [«Назначение, возможности и настройка использования интерфейсов для ведения показателей ПОФ \(расходы/источники\)»](#) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»).

Контроли между срезами данных «Бюджетная роспись ГРБС, ГАИФ» и «Предельные объемы финансирования (по ПБС, АИФ)» представлены в таблице 11.5.

Таблица 11.5 Перечень контролей, предназначенных для контроля срезов данных «Бюджетная роспись ГРБС, ГАИФ» и «Предельные объемы финансирования по ПБС, АИФ»

№ п/п	Имя шаблона	Класс	Название	Краткое описание работы контроля
1	(02.06.07) Контроль превышения КП по ПБС БР (квартальный).x1 m	02.06.07	Контроль превышения квартальным кассовым планом по ПБС бюджетной росписи ГРБС	Контроль на превышение суммами предельных объемов финансирования с поквартальной разбивкой по ПБС, АИФ годовых сумм бюджетной росписи ГРБС, ГАИФ по данному ПБС, АИФ на первый год в разрезе контролируемой классификации. Проверяются документы с положительными суммами. {«Сумма БР ГРБС на фин.год» - «ПОФ по ПБС на год»} - {«Проверяемые ПОФ по ПБС на год»} >= 0 В контроле (19.06.01) проверяются только суммы по БК в части погашения источников финансирования (признак Направление = «выбытие», АГВИ <> 510)
		19.06.01	Контроль превышения квартальным кассовым планом по ПБС бюджетной росписи ГАИФ (в части погашений)	

№ п/п	Имя шаблона	Класс	Название	Краткое описание работы контроля
2	(02.06.08) Контроль непревышения КП по ПБС БР (месячный).xlm	02.06.08	Контроль непревышения кассовым планом по ПБС бюджетной росписи ГРБС (КП по месяцам)	Контроль на непревышение суммами предельных объемов финансирования с помесечной разбивкой по ПБС, АИФ годовых сумм бюджетной росписи ГРБС, ГАИФ по данному ПБС, АИФ на первый год в разрезе контролируемой классификации. Проверяются документы с положительными суммами. {«Сумма БР ГРБС на фин.год» - «ПОФ по ПБС на год»} - {«Проверяемые ПОФ по ПБС на год»} >= 0 В контроле (19.06.02) проверяются только суммы по БК в части погашения источников финансирования (признак Направление = «выбытие», АГВИ <> 510). Колонки классификаторов скрываются макросами и константами
		02.08.08	Контроль непревышения месячным КП по ПБС бюджетной росписи ГРБС	
		19.06.02	Контроль непревышения кассовым планом по ПБС бюджетной росписи ГАИФ в части погашений (КП по месяцам)	
3	(02.01.19) Контроль уменьшения СБР(БР) по КП(ПОФ).xlm	02.01.19	Контроль передвижек БР ГРБС на непревышение ПОФ по ПБС над БР ГРБС	Контроль возможности уменьшения сумм лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в СБР (БР ГРБС, ГАИФ), исходя из наличия неотрицательного остатка между годовыми суммами ЛБО по СБР (БР ГРБС, ГАИФ) и суммами помесечных кассовых планов (помесечных предельных объемов финансирования по ПБС, АИФ) первого года. Проверяются документы с отрицательными суммами, со значением поля Отнесение к БА, ЛБО = «ЛБО» или «БА, ЛБО». («Роспись» - «КП годовая сумма по месяцам») + «Проверяемая сумма росписи» >= 0 Контроль сделан для расходов и источников, с учетом констант контролируемой классификации
		02.02.19	Контроль передвижек СБР на непревышение КП по ГРБС над СБР	

11.8 Контроли между срезами данных «Кассовый план (по ГРБС, ГАИФ)» и «Предельные объемы финансирования (по ПБС, АИФ)»

Примечание – Предельные объемы финансирования по ГРБС, ГАИФ приравниваются к показателям кассового плана по ГРБС, ГАИФ (срез данных «Кассовый план ГРБС, ГАИФ») и отражаются в интерфейсах РМ Бюджетная роспись расходов (БА, ЛБО), РМ Бюджетная роспись источников (БА, ЛБО) АС «Бюджет».

Бюджетный контроль между указанными срезами данных необходим только в том случае, если предельные объемы финансирования по ГРБС, ГАИФ (= КП по ГРБС, ГАИФ) и предельные объемы финансирования по ПБС, АИФ (=КП по ПБС, АИФ) ведутся раздельно.

Документы среза данных «Кассовый план по ГРБС» должны быть введены:

- либо в интерфейсе (02.02) СБР (расходы), при совместном ведении СБР и КП по ГРБС,
- либо в интерфейсе (02.03) Кассовый план (расходы), при раздельном ведении СБР и КП по ГРБС;
- либо в интерфейсе (02.07) Помесечный кассовый план, при раздельном ведении СБР и помесечного КП по ГРБС.

Документы среза данных «Предельные объемы финансирования по ПБС» должны быть введены:

- либо в интерфейсе (02.01) Роспись по ПБС (расходы)), при совместном ведении БР ГРБС и ПОФ по ПБС,
- либо в интерфейсе (02.06) ПОФ по ПБС(расходы), при раздельном ведении БР ГРБС и ПОФ по ПБС;
- либо в интерфейсе (02.08) Помесячные ПОФ по ПБС, при раздельном ведении БР ГРБС и месячных ПОФ по ПБС.

Документы среза данных «Кассовый план по ГАИФ» должны быть введены:

- либо в интерфейсе (19.01) СБР (источники), при совместном ведении СБР и КП по ГАИФ;
- либо в интерфейсе (19.03) Кассовый план (источники), при раздельном ведении СБР и КП по ГАИФ;
- либо в интерфейсе (02.07) Помесячный кассовый план, при раздельном ведении СБР и месячного КП по ГАИФ.

Документы среза данных «Предельные объемы финансирования по АИФ» должны быть введены:

- либо в интерфейсе (19.02) Роспись по АИФ (источники), при совместном ведении БР ГАИФ и ПОФ по АИФ;
- либо в интерфейсе (19.06) ПОФ по АИФ (источники), при раздельном ведении БР ГАИФ и ПОФ по АИФ;
- либо в интерфейсе (02.08) Помесячные ПОФ по ПБС, при раздельном ведении БР ГАИФ и месячных ПОФ по АИФ.

Контроли между срезами данных «Кассовый план (по ГРБС, ГАИФ)» и «Предельные объемы финансирования (по ПБС, АИФ)» представлены в таблице 11.6.

Таблица 11.6 Перечень контролей, предназначенных для контроля срезов данных «Кассовый план (по ГРБС, ГАИФ)» и «Предельные объемы финансирования (по ПБС, АИФ)»

№ п/п	Имя шаблона	Класс	Название	Краткое описание работы контроля
1	(02.01.05) Контроль соответствия КП по ПБС и КП по ГРБС (по месяцам).xml	02.01.05	Контроль превышения кассовым планом по ПБС кассового плана по ГРБС (помесячная разбивка)	Контроль перебросок сумм предельных объемов финансирования с месячной разбивкой по ПБС, АИФ на превышение сумм кассового плана по ГРБС, ГАИФ по подведомственным ПБС, АИФ для каждого месяца в текущем финансовом году в разрезе контролируемой классификации. Проверяются документы с положительными суммами. Для каждого месяца в записи проверяется: («КП по ГРБС» - «ПОФ по ПБС») – «Проверяемая сумма ПОФ по ПБС» >= 0 В контролях (19.02.05) и (19.06.05) проверяются только суммы по БК в части погашения источников финансирования (признак Направление = «выбытие», АГВИ <> 510)
		02.06.05		
		02.08.05		
		19.02.05		
		19.06.05		

№ п/п	Имя шаблона	Класс	Название	Краткое описание работы контроля
2	(02.01.44) Контроль соответствия КП по ПБС и КП по ГРБС.xlm	02.01.44 02.06.06	Контроль соответствия данных кассового плана по ПБС кассовому плану по ГРБС	Контроль перебросок показателей ПОФ по ПБС на неотрицательность остатка, не распределенного по КП вышестоящим ГРБС для каждого квартала года в разрезе контролируемой классификации. Проверяются документы с положительными суммами, со значением поля Отнесение к БА, ЛБО = «БА» или «БА, ЛБО». Контроль выполняется для каждого квартала. («КП по ГРБС» - «ПОФ по ПБС») – «Проверяемая сумма ПОФ по ПБС» >= 0

11.9 Контроли между срезами данных «Квартальный КП» и «Помесячный КП», «Квартальные ПОФ» и «Помесячные ПОФ»

Бюджетный контроль между срезами данных «Квартальный КП» и «Помесячный КП» (по ГРБС, ГАИФ) необходим только в том случае, если показатели поквартального и месячного кассового плана ведутся в разных интерфейсах. Настройка возможных вариантов ведения показателей поквартального и месячного кассового плана производится с помощью соответствующих констант группы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников и приведена в таблице 6.1 (см. п. 6.1 [«Назначение, возможности и настройка использования интерфейсов для ведения показателей КП»](#)) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»).

Бюджетный контроль между срезами данных «Квартальные ПОФ» и «Помесячные ПОФ» (по ПБС, АИФ) необходим только в том случае, если поквартальные и месячные предельные объемы финансирования ведутся в разных интерфейсах. Настройка возможных вариантов ведения поквартальных и месячных ПОФ по ПБС, АИФ производится с помощью соответствующих констант группы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников и приведена в таблице 7.1 (см. п. 7.1 [«Назначение, возможности и настройка использования интерфейсов для ведения показателей ПОФ \(расходы/источники\)»](#)) текущей книги 3 данного Руководства АС «Бюджет»).

Проверяемые контролями данной группы первичные документы могут быть введены:

- документы среза данных «Квартальный КП» (по ГРБС) – в интерфейсах (02.02) СБР (расходы), (02.03) Кассовый план (расходы), документы среза данных «Помесячный КП» по расходам - в интерфейсе (02.07) Помесячный кассовый план;
- документы среза данных «Квартальный КП» (по ГАИФ) – в интерфейсах (19.01) СБР (источники), (19.03) Кассовый план (источники), документы среза данных «Помесячный КП» по источникам - в интерфейсе (02.07) Помесячный кассовый план;
- документы срезов данных «Квартальные ПОФ» (по ПБС) – в интерфейсах (02.01) Роспись по ПБС (расходы), (02.06) ПОФ по ПБС(расходы), документы среза данных «Помесячные ПОФ» по расходам - в интерфейсе (02.08) Помесячные ПОФ по ПБС;
- документы срезов данных «Квартальные ПОФ» (по АИФ) – в интерфейсах (19.02) Роспись по АИФ (источники), (19.06) ПОФ по АИФ (источники), документы среза данных «Помесячные ПОФ» по источникам - в интерфейсе (02.08) Помесячные ПОФ по ПБС.

Соответствующие константы АС «Бюджет» должны быть настроены на использование требуемых интерфейсов. Интерфейсы должны быть назначены на рабочие места.

Контроли между срезами данных «Квартальный КП» и «Помесячный КП», «Квартальные ПОФ» и «Помесячные ПОФ» представлены в таблице 11.7.

Таблица 11.7 Перечень контролей, предназначенных для контроля срезов данных «Квартальный КП» и «Помесячный КП», «Квартальные ПОФ» и «Помесячные ПОФ»

№ п/п	Имя шаблона	Класс	Название	Краткое описание работы контроля
1	(02.07.01) Контроль месячного КП(КПпоПБС) на кварталный КП(КПпоПБС).xl m	02.07.01	Контроль наличия остатка квартального КП при формировании КП по месяцам	Контроль возможности формирования помесечных КП по ГРБС, ПОФ по ПБС, исходя из наличия положительного остатка между суммой квартальных КП по ГРБС, ПОФ по ПБС за квартал и суммой помесечных КП по ГРБС, ПОФ по ПБС за квартал в разрезе контролируемой классификации. Проверяются документы с положительными суммами. Для каждого квартала в записи проверяется: {«КП (ПОФ по ПБС) на квартал» - «КП (ПОФ по ПБС) на три месяца квартала»} - {«Сумма трех месяцев квартала проверяемых документов»} >= 0
		02.08.01	Контроль наличия остатка квартального КП по ПБС при формировании КП по ПБС по месяцам	
2	(02.07.04) Контроль помесечного КП(ПОФ) по квартальному (нараст. итог).xlm	02.07.04	Контроль наличия остатка квартального КП при формировании КП по месяцам (нарастающим итогом)	Контроль возможности формирования помесечных КП по ГРБС, ПОФ по ПБС, исходя из наличия остатка между суммой квартальных КП по ГРБС, ПОФ по ПБС нарастающим итогом с начала года по квартал и суммой помесечных КП по ГРБС, ПОФ по ПБС нарастающим итогом с начала года по квартал в разрезе контролируемой классификации. {«КП (ПОФ по ПБС) по квартал» - «КП (ПОФ по ПБС) по месяцам по квартал»} - {«Сумма проверяемых документов по месяцам по квартал»} >= 0
		02.08.04	Контроль наличия остатка квартальных ПОФ по ПБС при формировании ПОФ по ПБС по месяцам (нарастающим итогом)	

11.10 Контроли перемещения показателей кассового плана по ГРБС, ГАИФ, ГАДБ, предельных объемов финансирования по ПБС, АИФ в текущем году

Контроли перемещения показателей кассового плана по ГРБС, ГАИФ, ГАДБ, предельных объемов финансирования по ПБС, АИФ в текущем году представлены в таблице 11.8.

Таблица 11.8 Перечень контролей, предназначенных для контроля перемещения показателей КП по ГРБС, ГАИФ, ПОФ по ПБС, АИФ

№ п/п	Имя шаблона	Класс	Название	Краткое описание работы контроля
1	(02.01.01) Контроль перебросок по КП (ГРБС, ПБС)	02.01.01	Контроль передвижек по кассовому плану по ПБС между	Контроль уведомлений (Вид плана = «2.XX») на наличие положительного остатка при передвижках между кварталами показателей кассового плана, ПОФ в разрезе контролируемой классификации.
		02.06.09		
		19.02.04		

№ п/п	Имя шаблона	Класс	Название	Краткое описание работы контроля
	на неотриц. остатка (по кварталам).xlm	19.06.04	кварталами на неотрицательность остатка	Проверяются документы с отрицательными суммами. Для каждого квартала проверяется: «Сумма на квартал» + «Проверяемые документы» > 0
		02.02.15	Контроль передвижек по кассовому плану между кварталами	
		02.03.06	Контроль передвижек по кассовому плану между кварталами	
		19.01.03	Контроль передвижек по кассовому плану между кварталами	
		19.03.04	Контроль передвижек по кассовому плану между кварталами на неотрицательность остатка	
2	(02.01.08) Контроль передвижек по КП по ПБС между кварталами.xlm	02.01.08	Контроль передвижек по кассовому плану по ПБС между кварталами	Контроль уведомлений (Вид плана = «2.ХХ») на возможность переброски показателей ПОФ между кварталами, исходя из наличия положительного остатка на счете, в разрезе контролируемой классификации. Контроль можно разделить на две части: 1) контроль перебросок ПОФ по ПБС, АИФ на неотрицательность остатка (по каждому кварталу): «Сумма на квартал» + «Проверяемые документы» >0 2) контроль перебросок ПОФ по ПБС (АИФ) на неотрицательность неизрасходованного через казначейское и банковское финансирование остатка (эта часть контроля считается нарастающим итогом с начала года по проверяемый квартал). «Сумма по квартал» - («ПринятыйРеестровыйКазнРасход» + «РеестровоеБанкФинансирование») + «Проверяемые документы» > 0
		02.04.01	Контроль передвижек по кассовому плану по ПБС между кварталами	
		02.06.01	Контроль передвижек по кассовому плану по ПБС между кварталами	
		19.02.03	Контроль передвижек по кассовому плану по ПБС между кварталами	
		19.06.03	Контроль передвижек по кассовому плану по ПБС между кварталами	
3	(02.01.09) Контроль передвижек по КП по ПБС между кварталами с учетом БО.XLM	02.01.09	Контроль передвижек по кассовому плану по ПБС между кварталами с учетом БО	Контроль уведомлений (Вид плана = «2.ХХ») на наличие положительного остатка росписи при передвижках между кварталами ПОФ по ПБС в разрезе контролируемой классификации и с учетом принятых сумм бюджетных обязательств. Контроль можно разделить на две части: 1) <u>Для каждого квартала с начала года по текущий квартал включительно</u> проверяется наличие достаточного количества ассигнований по проверяемой классификации у организации для совершения передвижек средств или изменения суммы сметы уведомлением. Проверяются кварталы с начала года по текущий

№ п/п	Имя шаблона	Класс	Название	Краткое описание работы контроля
		02.06.02		<p>нарастающим итогом. Т.е. для первого квартала проверяется, что уменьшаемая уведомлением сумма за первый квартал не превышает выделенных на первый квартал ассигнований.</p> <p>Для второго квартала проверяется не превышение суммой уведомления за первые 2 квартала суммы ассигнований за те же первые 2 квартала и т.д.</p> <p>При вычитании в контроле учитываются на точное соответствие организации + набор классификации, колонки которой не скрыты в шаблоне.</p> <p>Для каждой записи проверяется: «Сумма квартальной росписи» - «Сумма БО» - («ПринятыйРеестровыйКазнРасходБезБО» + «РеестровоеБанкФинансированиеБезБО») + «Проверяемые документы» > 0;</p> <p>2) Для кварталов, следующих за текущим кварталом, проверяется не превышение суммой передвижек запланированных сумм ПОФ по ПБС на каждый отдельный квартал.</p> <p>При вычитании в контроле учитываются на точное соответствие организации + набор классификации, колонки которой не скрыты в шаблоне.</p> <p>Для каждой записи проверяется: «Сумма квартальной росписи» - «Сумма БО» + «Проверяемые документы» > 0</p>
4	(02.01.11) Контроль передвижек по месяцам ПОФ по ПБС.xlm	02.01.11	Контроль передвижек по месяцам ПОФ по ПБС	<p>Контроль уведомлений (Вид плана = «2.XX») на возможность переброски показателей ПОФ по ПБС (АИФ) между месяцами, исходя из наличия неотрицательного остатка, рассчитанного на каждый месяц текущего финансового года, в разрезе контролируемой классификации.</p> <p>Проверяются документы с отрицательными суммами.</p> <p>Для каждой записи проверяется: «Сумма на месяц» + «Проверяемые документы» > 0</p> <p><i>Примечание:</i></p>
		02.06.11		
		02.08.11		
		19.02.11		
5	(02.01.12) Контроль передвижек по месяцам ПОФ по ПБС с учетом финанс.xlm	02.01.12	Контроль передвижек по месяцам ПОФ по ПБС с учетом финансирования	<p>Контроль уведомлений (Вид плана = «2.XX») на возможность переброски показателей ПОФ по ПБС (АИФ) между месяцами, исходя из наличия неотрицательного неизрасходованного через казначейское и банковское финансирование остатка, вычисляемого на каждый месяц в текущем финансовом году, без нарастающего итога.</p> <p>Проверяются документы с отрицательными суммами.</p> <p>Для каждого месяца в записи проверяется: «Сумма за месяц» - («ПринятыйРеестровыйКазнРасход» + «РеестровоеБанкФинансирование») + «Проверяемые документы» >= 0</p>
		02.06.12		
		02.08.12		
		19.02.12		
6	(02.01.13) Контроль	02.01.13	Контроль передвижек по	Контроль уведомлений (Вид плана = «2.XX») на возможность переброски показателей ПОФ по ПБС
		02.06.13		

№ п/п	Имя шаблона	Класс	Название	Краткое описание работы контроля
	передвижек по месяцам ПОФ по ПБС с учетом финанс(нараст. итог).xlm	02.08.13 19.02.13	месяцам ПОФ по ПБС с учетом финансирования (нарастающим итогом)	(АИФ) между месяцами, исходя из наличия неотрицательного неизрасходованного через казначейское и банковское финансирование остатка, вычисляемого в текущем финансовом году нарастающим итогом с начала года по проверяемый месяц. «Сумма по месяц» - («ПринятыйРеестровыйКазнРасход» + «РеестровоеБанкФинансирование») + «Проверяемые документы» >= 0
7	(02.02.13) Контроль передвижек по КП (по ГРБС) между кварталами.xlm	02.02.13 02.03.04 19.01.02 19.03.03	Контроль передвижек по кассовому плану (по ГРБС) между кварталами Контроль передвижек по кассовому плану (по ГАИФ) между кварталами	Контроль уведомлений (Вид плана = «2.ХХ») на наличие положительного остатка при передвижках сумм кассового плана (по ГРБС, ГАИФ). Контроль можно разделить на две части: 1) контроль перебросок кассового плана по ГРБС на неотрицательность остатка (по кварталам) «Сумма на квартал» + «Проверяемые документы» > 0; 2) контроль перебросок кассового плана по ГРБС на неотрицательность неизрасходованного через казначейское и банковское финансирование остатка (эта часть контроля считается нарастающим итогом с начала года по проверяемый квартал). «Сумма по квартал» - («ПринятыйРеестровыйКазнРасход» + «РеестровоеБанкФинансирование») + «Проверяемые документы» > 0
8	(02.02.14) Контроль передвижек по КП (по ГРБС) между кварталами с учетом БО.XLM	02.02.14	Контроль передвижек по кассовому плану (по ГРБС) между кварталами с учетом БО	Контроль уведомлений (Вид плана = «2.ХХ») на наличие положительного остатка при передвижках между кварталами КП по ГРБС в разрезе контролируемой классификации и с учетом принятых сумм бюджетных обязательств. Контроль можно разделить на две части: 1) <u>Для каждого квартала с начала года по текущий квартал включительно</u> проверяется наличие достаточного количества ассигнований по проверяемой классификации у организации для совершения передвижек средств или изменения суммы сметы уведомлением. Проверяются кварталы с начала года по текущий нарастающим итогом. Т.е. для первого квартала проверяется, что уменьшаемая уведомлением сумма за первый квартал не превышает выделенных на первый квартал ассигнований. Для второго квартала проверяется непревышение суммой уведомления за первые 2 квартала суммы ассигнований за те же первые 2 квартала и т.д. При вычитании в контроле учитываются на точное соответствие организации + набор классификации, колонки которой не скрыты в шаблоне. Для каждой записи проверяется:

№ п/п	Имя шаблона	Класс	Название	Краткое описание работы контроля
		02.03.05		<p>«Сумма квартальной росписи» - «Сумма БО» - («ПринятыйРеестровыйКазнРасходБезБО» + «РеестровоеБанкФинансированиеБезБО») + «Проверяемые документы» > 0</p> <p>2) <u>Для кварталов, следующих за текущим кварталом</u>, проверяется не превышение суммой передвижек запланированных сумм КП по ГРБС на каждый отдельный квартал.</p> <p>При вычитании в контроле учитываются на точное соответствие организации + набор классификации, колонки которой не скрыты в шаблоне.</p> <p>Для каждой записи проверяется: «Сумма квартальной росписи» - «Сумма БО» + «Проверяемые документы» > 0</p>
9	(02.07.03) Контроль передвижек КП по месяцам.xlm	02.02.21 02.03.07 02.07.03	Контроль передвижек КП по месяцам	<p>Контроль уведомлений (Вид плана = «2.ХХ») на наличие неотрицательного остатка при передвижках между месяцами показателей кассового плана по ГРБС в разрезе контролируемой классификации.</p> <p>Проверяются только документы, в детализации которых присутствуют записи с отрицательной суммой.</p> <p>Для каждого квартала проверяется: «Сумма на квартал» + «Проверяемые документы» > 0</p>
10	(02.08.03) Контроль месячных ПОФ по РР на неотриц. остатка.xlm	02.08.03	Контроль не превышения РР месячных ПОФ	<p>Контроль возможности уменьшения месячных ПОФ по ПБС, исходя из наличия неотрицательного остатка между суммой месячных ПОФ по ПБС за текущий год и суммой ПОФ, включенных в расходное расписание за все месяцы, в разрезе контролируемой классификации.</p> <p>Контроль проверяет документы, содержащие отрицательные суммы за один или более месяц.</p> <p>{[Суммы ПОФ по всем месяцам года] – [Суммы месячных ПОФ, включенных в принятое расходное расписание по ПБС за год]} + {[Проверяемые суммы документов «ПОФ по ПБС» за все месяцы года]} >= 0</p>
11	(22.01.01) Контроль передвижек между кварталами.xlm	22.01.01	Контроль передвижек по кварталам на неотрицательность остатка	<p>Контроль уведомлений (Вид плана = «2.ХХ») на наличие положительного остатка при передвижках между кварталами по кассовому плану по доходам.</p> <p>Проверяются документы с отрицательными суммами.</p> <p>«Сумма на квартал» + «Проверяемые документы» > 0</p>

№ п/п	Имя шаблона	Класс	Название	Краткое описание работы контроля
12	(22.01.02) Контроль передвижек между месяцами.xml	22.01.02	Контроль передвижек по месяцам на неотрицательность остатка	Контроль уведомлений (Вид плана = «2.ХХ») на наличие положительного остатка при передвижках между месяцами по кассовому плану по доходам. Проверяются документы с отрицательными суммами. «Сумма на квартал» + «Проверяемые документы» > 0 Примечание – По умолчанию контроль не назначен на интерфейс. Для возможности его использования следует самостоятельно назначить его в интерфейсе Раскладчик элементов окружения интерфейсов для интерфейса с кодом (22.01)

11.11 Контроль неперевышения использованием выделенного в СБР резервного фонда (02.03.03)

Контроль неперевышения использованием выделенного в СБР резервного фонда (02.03.03) представлен в таблице 11.9.

Таблица 11.9 Перечень контролей для проверки использования средств резервного фонда

№ п/п	Имя шаблона	Класс	Название	Краткое описание работы контроля
1	(02.03.03) Контроль расходования резервных фондов по СБР.xml	02.03.03	Контроль неперевышения использованием выделенного в СБР резервного фонда	Контроль осуществляет проверку СБР с видом изменений «02.06.0 - Использование средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований» в разрезе распорядителей на неперевышение проверяемой суммой использования резервов первоначально выделенной суммы резервного фонда по СБР. Проверяются только положительные выделенные суммы. {«Сумма принятых СБР» - «Сумма принятого использования резервов ('видизменений'=02.06.0)»} - {Проверяемые записи по использованию резервов ('видизменений'=02.06.0)} >= 0

11.12 Контроль уменьшения ЛБО СБР/БР в рамках ОФ, принятых в интерфейсах РМ «Работа с ФК»

Контроль уменьшения ЛБО СБР/БР в рамках ОФ, принятых в интерфейсах РМ Работа с ФК, представлен в таблице 11.10.

Таблица 11.10 Перечень контролей для проверки уменьшения ЛБО в рамках ОФ

№ п/п	Имя шаблона	Класс	Название	Краткое описание работы контроля
1	(02.01.22) Контроль уменьшения ЛБО по ОФ.xmlm	02.01.22	Контроль уменьшения ЛБО по ПБС на наличие остатка на л/с исходя из принятых объемов финансирования	Контроль уменьшения ЛБО СБР/БР на неперевышение остатков СБР/БР по расходам по лицевому счету, исходя из принятых документов ОФ, заданных в интерфейсе (03.23) Утверждение ОФ (для СБР) или (03.24) Распределение ОФ (для БР). Учитываются только данные со значением поля Отнесение к БА, ЛБО = «ЛБО» или «БА, ЛБО». («ЛБО на год» - («Реестровый Приход» - «Реестровый Возврат Прихода»)) + «Проверяемая сумма ЛБО» >= 0 Контролируемая классификация анализируется с учетом соответствующих констант системы
		02.02.22	Контроль уменьшения ЛБО по ГРБС на наличие остатка на л/с исходя из принятых объемов финансирования	

Примечание – По умолчанию контроли не назначены на интерфейсы. Для возможности использования следует самостоятельно назначить нужный контроль в интерфейсе Раскладчик элементов окружения интерфейсов для соответствующего интерфейса.

12 ПРОГНОЗ ДВИЖЕНИЯ СРЕДСТВ НА ЕДИНОМ СЧЕТЕ БЮДЖЕТА (РМ «ПРОГНОЗИРОВАНИЕ»)

12.1 Назначение и возможности интерфейсов для прогноза движения средств на едином счете бюджета

Для прогноза движения средств на едином счете бюджета в соответствии с **Приказом Казначейства России от 31.03.2020 № 13н** «О Порядке прогнозирования движения средств на едином казначейском счете» предназначены интерфейсы РМ Прогнозирование:

- (02.16) Помесячный прогноз на год – для формирования Прогноза движения средств на едином счете бюджета на год;
- (02.17) Подневный прогноз на месяц – для формирования Прогноза движения средств на едином счете бюджета на месяц с детализацией по дням;
- (56.01) Выгрузка прогноза - для формирования Прогнозов на месяц/год на основе данных, занесенных в первичных интерфейсах, с возможностью выгрузки в формате Excel (по форме, регламентированной Приложениями 3 и 4 Приказа Федерального казначейства от 31 марта 2020 г. № 13н «О Порядке прогнозирования движения средств на едином казначейском счете»).

Прогнозы должны формироваться по доходам, расходам, источникам финансирования.

Интерфейсы (02.16) Помесячный прогноз на год и (02.17) Подневный прогноз на месяц доступны для работы всегда независимо от констант системы (группа Первичные документы\Планирование доходов, расходов, источников\Настройка использования интерфейсов в интерфейсе Константы системы), связанных с вариантами ведения плановых документов.

12.2 Интерфейс (02.16) «Помесячный прогноз на год»

12.2.1 Назначение и возможности интерфейса

Интерфейс (02.16) Помесячный прогноз на год предназначен для ведения ежемесячного Прогноза движения средств на едином счете бюджета по ГРБС, ГАДБ, ГАИФ в разрезе направления источника данных в Прогнозе (расходы/доходы/ источники) в пределах одного финансового года.

Интерфейс позволяет:

- формировать и вести Прогноз по расходам/доходам/источникам в разрезе направления источника данных на текущий год с ежемесячной разбивкой, выбирая нужное значение из выпадающего списка (поле Классификация детализации):
 - «Расход»;
 - «Доход»;
 - «Источник внутр.финансирования поступление»;

- «Источник внутр.финансирования выбытие»;
- «Источник внеш.финансирования поступление»;
- «Источник внеш.финансирования выбытие»;
- загружать и хранить Информацию о поступлениях и перечислениях бюджетных средств, предоставляемую УФК;
- уточнять показатели месячного Прогноза путем создания уточняющих уведомлений об изменении месячного Прогноза;
- производить контроль документов месячного Прогноза движения средств.

В интерфейсе можно ввести и начальные варианты Прогноза, и уточняющие его уведомления. По данным интерфейса (02.16) Помесячный прогноз на год бухгалтерские проводки не формируются.


Перечень и описание полей заголовка интерфейса (02.16) Помесячный прогноз на год представлены в таблице 12.1. Перечень и описание полей детализации интерфейса представлены в таблице 12.2.

Ограничение данных в интерфейсе осуществляется с помощью стандартной панели параметров, описанной в п.п. 2.2.2 «Использование панели параметров запроса» данной книги Руководства.

12.2.2 Таблица заголовков интерфейса (02.16) «Помесячный прогноз на год»

Таблица 12.1 Перечень полей таблицы заголовков интерфейса (02.16) «Помесячный прогноз на год»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Тип документа	Тип документа, может принимать значения: - «Прогноз движения средств» - заполняется для документов прогноза от ФО и введенных в интерфейсе вручную; - «Информация о поступлениях и перечислениях» - заполняется для документов, загружаемых из ФК, о фактических перечислениях средств	Нередактируемое поле
Вид плана	Дополнительный классификатор, разделяет первоначальный Прогноз движения средств и документы, уточняющие Прогноз (уведомления об изменении). Возможный диапазон значений: - «1.ХХ - Роспись» - соответствует начальному Прогнозу, - «2.ХХ - Уведомление» - соответствует уведомлению об изменении начального Прогноза. Запрещен ввод неопределенного (нулевого) значения. Примечание – Информация в документах с типом «Информация поступлениях и перечислениях» всегда предоставляется абсолютными суммами, поэтому у них Вид плана = «1.ХХ - Роспись»	Выбор из модального справочника Вид плана, ввод с клавиатуры по маске Х.ХХ. По умолчанию при вводе новой записи заполняется значением «2.ХХ - Уведомление»
Вариант	Устанавливает принадлежность текущей записи к тому или иному варианту учета Прогноза. Позволяет вести и анализировать сразу несколько вариантов документов	Выбор из выпадающего списка значений,

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	плановых показателей в одной базе данных. По умолчанию поле Вариант заполняется значением «0»	определенных в справочнике классификатора Вариант
Дата ввода	Дата ввода Прогноза движения средств, по умолчанию заполняется текущей датой.	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Дата принятия	Дата принятия Прогноза. Только после установки даты принятия суммы показателей данного Прогноза попадают в отчетность. Задается в последнюю очередь, после заполнения всех полей документа (как заголовка, так и детализации), т.к. при сохранении даты принятия документ блокируется и будет закрыт для изменений (признаком блокирования документа служит серый фон строки заголовка и таблицы детализации и знак синей скрепки  слева от заголовка). Чтобы открыть документ для редактирования, надо удалить дату принятия	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Номер	Внутренний номер начального документа или документа, уточняющего Прогноз	Текстовое поле, ввод с клавиатуры
Главный распорядитель	Данные об организации – или главном распорядителе (распорядителе) бюджетных средств (ГРБС), или главном администраторе источников финансирования (ГАИФ), или главном администраторе доходов (ГАДБ). Заполняется при необходимости ведения сумм Прогноза в привязке к главному распорядителю (администратору). При заполнении текущего поля автоматически заполняются поля группы Организация детализации с реквизитами соответствующей организации. Для удаления значения поля используется кнопка вызова выпадающего списка (значение «Очистить»)	Необязательное поле, по умолчанию скрыто. Выбор из модального справочника Выбор организации
Код удаленного клиента ЛС владельца документа Организация владелец лс	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.47 п.2.10.1.1 «Таблица заголовков интерфейса (02.16) «Помесячный прогноз на год» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	Необязательное поле, скрыто по умолчанию, заполняется автоматически
Код причины отклонения Причина отклонения (комментарий) Результат бюджетного контроля Список непройденных контролей	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Авторизация		
Автор, Дата создания, Изменил, Дата изменения		

12.2.3 Таблица детализации интерфейса (02.16) «Помесячный прогноз на год»

Таблица 12.2 Перечень полей таблицы детализации интерфейса (02.16) «Помесячный прогноз на год»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Лицевой счет	9-значный номер лицевого счета ГРБС, или ГАИФ, или ГАДБ, открытый в финансовом органе. При заполнении текущего поля автоматически устанавливаются значения полей детализации Наименование л/с, Номер л/с, л/с в ФК, полей группы Организация в соответствии с данными справочника лицевых счетов. Примечание – Допускается сохранять данные с неуказанным лицевым счетом	Выбор из модального справочника лицевых счетов, ввод с клавиатуры по маске. В текущем поле разрешен ввод только лицевого счета, которому соответствует характер счета Распорядительный или Распорядительный + ПБС. Запрещен ввод лицевого счета с характером счета БУ/АУ, Целевые субсидии БУ, АУ и иных НУБП или ОМС
Наименование л/с л/с в ФК Номер л/с	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.48 п.2.10.1.2 «Таблица детализации интерфейса (02.16) «Помесячный прогноз на год» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Классификация	Определяет направление источника данных в Прогнозе, поле с выпадающим списком значений: - «Расход»; - «Доход»; - «Источник внутр.финансирования поступление»; - «Источник внутр.финансирования выбытие»; - «Источник внеш.финансирования поступление»; - «Источник внеш.финансирования выбытие»	Выбор из выпадающего списка значений
За год	Общая сумма показателей Прогноза на текущий год	Нередактируемое поле денежного формата, заполняется суммой значений полей текущей строки с названиями всех месяцев года
Январь...Декабрь	Разбивка по месяцам сумм показателей Прогноза на текущий год. Суммы по уведомлению вводятся либо со знаком «+» (выделение средств), либо со знаком «-» (кредитование)	Обязательные поля денежного формата, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом, по умолчанию заполняются нулями. Ввод с клавиатуры
Организация	Данные организации, по которой планируемые суммы доходов, расходов, поступлений или выбытий источников будут отражаться в отчетности При вводе значения в поле Лицевой счет вложенные поля группы Организация автоматически заполняются данными организации, указанной в справочнике лицевых счетов в качестве владельца для данного лицевого счета Если поле Лицевой счет не заполнено, то вложенные поля группы Организация автоматически заполняются данными	Заполняется по умолчанию значением поля Главный распорядитель заголовка. При установке значения в поле Лицевой счет заполняется атрибутами соответствующей лицевому счету организации

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
	организации, указанной в заголовке документа в поле Главный распорядитель	
ИНН КПП Наименование	Реквизиты организации – ГРБС, или ГАИФ, или ГАДБ	Необязательные поля, заполняются автоматически
Результат бюджетного контроля	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Авторизация		
Автор Дата создания Изменил Дата изменения		

12.2.4 Автоматизированное формирование документов в интерфейсе (02.16) «Помесячный прогноз на год» с помощью генерации

На основании данных из других интерфейсов плановых показателей могут быть сформированы документы текущего интерфейса (02.16) Помесячный прогноз на год в результате выполнения генерации (02.16.01) Формирование месячного прогноза на основе месячного КП.

Генерация предназначена для формирования документов месячного прогноза на основании документов кассового плана из интерфейса (02.07) Помесячный кассовый план.

При формировании документов прогноза учитываются только принятые документы интерфейса (02.07) Помесячный кассовый план, которые ранее не были включены в другие документы прогноза, соответствующие условиям:

- значение поля Вариант равно значению, заданному константой Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи в интерфейсе Константы системы;
- значение поля Бюджет равно текущему бюджету;
- значение поля Вид плана равно «1.XX - Роспись» или «2.XX - Уведомление».

В модальной форме генерации данные группируются по лицевому счету, виду плана и виду классификации.

Колонка Вид классификации может принимать значения: «Расход»; «Доход»; «Источник внутр. Ф поступление»; «Источник внутр. Ф выбытие»; «Источник внеш. Ф поступление»; «Источник внеш. Ф выбытие».

Порядок группировки данных исходных документов из интерфейса (02.07) Помесячный кассовый план в зависимости от значения поля Вид классификации представлен в таблице 12.3.

Таблица 12.3 Порядок группировки сумм КБК по видам

Данные из интерфейса 02.07 «Помесячный кассовый план»		Модальная форма генерации
Тип КБК	Маска Кода БК, по которой группируются данные	Вид классификации
Расходная	XXX.XX.XX.XXXXXX.XXXXXX.XXX	«Расход»
Доходная	XXX.X.XX.XX.XXX.XX.XXXX.XXX	«Доход»

Данные из интерфейса 02.07 «Помесячный кассовый план»			Модальная форма генерации
Источниковая	XXX.X1.XX.XX.XX.XX.XXXX.XXX	В справочнике ИФДБ сопоставлено направление «поступление»	«Источник внутр. Ф поступление»
	XXX.X1.XX.XX.XX.XX.XXXX.XXX	В справочнике ИФДБ сопоставлено направление «выбытие»	«Источник внутр. Ф выбытие»
	XXX.X2.XX.XX.XX.XX.XXXX.XXX	В справочнике ИФДБ сопоставлено направление «поступление»	«Источник внеш. Ф поступление»
	XXX.X2.XX.XX.XX.XX.XXXX.XXX	В справочнике ИФДБ сопоставлено направление «выбытие»	«Источник внеш. Ф выбытие»

Колонки месяцев и годовая сумма заполняются суммами соответствующих документов (02.07) Помесячный кассовый план по сгруппированным кодам классификации. Если в документе интерфейса (02.07) Помесячный кассовый план заполнены колонки кварталов, то в модальной форме суммы отражаются в колонке первого месяца соответствующего квартала.

При формировании документов в интерфейсе (02.16) Помесячный прогноз на год данные исходных документов интерфейса (02.07) Помесячный кассовый план группируются по организации (указанной в детализации документов) и виду плана.

Если в детализации исходных документов интерфейса (02.07) Помесячный кассовый план не указаны лицевой счет и организация, то в результате выполнения генерации для таких документов формируется отдельный документ в интерфейсе (02.16) Помесячный прогноз на год. При этом учитывается разделение по виду плана. Если в интерфейсе (02.07) Помесячный кассовый план есть документы с видом плана «1.XX - Роспись» и «2.XX - Уведомление», где не указаны лицевой счет и организация, то после генерации будут сформированы два документа в интерфейсе (02.16) Помесячный прогноз на год: с видом плана «1.XX - Роспись» и «2.XX - Уведомление», содержащие данные соответствующих документов из интерфейса (02.07) Помесячный кассовый план.

По умолчанию генерация (02.16.01) Формирование месячного прогноза на основе месячного КП не назначена на интерфейс. При необходимости ее использования нужно назначить ее самостоятельно на закладке Генерации интерфейса Раскладчик элементов окружения интерфейсов

12.2.5 Бюджетные контроли

Для интерфейса (02.16) Помесячный прогноз на год обеспечивается проведение следующих видов бюджетного контроля:

- (02.16.01) Логический контроль на корректность заполнения – бюджетный контроль Прогноза. Контроль проверяет заполненность полей Номер, Дата ввода, Сумма, Вид плана и Классификация.
- (02.16.02) Контроль передвижек Прогноза по месяцам на неотрицательность остатка - контроль уточнений месячного прогноза на наличие положительного остатка при передвижках между месяцами.

Проверяются только документы с отрицательными суммами с видом плана «2.XX».

- (02.16.03) Контроль месячного Прогноза на превышение СБР (расходы) - контроль на превышение годовой суммой Прогноза годовой суммы сводной бюджетной росписи в части расходов на первый год без разреза по КБК. Выполняется в разрезе лицевых счетов.

Проверяются документы с положительными суммами в записях детализации, в которых колонка Классификация имеет значение «Расход».

Интерфейс, данные из которого учитываются в качестве СБР по расходам, зависит от значения константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\ Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Расходы:

- если константа имеет значение, отличное от «Не использовать» и «Только кассовый план», то при вычислении начального остатка в колонку Роспись на год контроля попадают суммы из интерфейса (02.02) СБР (расходы);
- если константа имеет значение «Не использовать» или «Только кассовый план», то при вычислении начального остатка в колонку Роспись на год контроля попадают суммы из интерфейса (02.01) Роспись по ПБС (расходы);
- (02.16.04) Контроль месячного Прогноза на превышение СБР (источники) - контроль на превышение годовой суммой Прогноза годовой суммы сводной бюджетной росписи в части источников на первый год без разреза по КБК. Выполняется в разрезе лицевых счетов.

Интерфейс, данные из которого учитываются в качестве СБР по источникам, зависит от значения константы системы Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\ Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Источники финансирования:

- если константа имеет значение, отличное от «Не использовать» и «Только кассовый план», то при вычислении начального остатка в колонку Роспись на год контроля попадают суммы из интерфейса (19.01) СБР (источники);
- если константа имеет значение «Не использовать» или «Только кассовый план», то при вычислении начального остатка в колонку Роспись на год контроля попадают суммы из интерфейса (19.02) Роспись по АИФ (источники);

Проверяются документы с положительными суммами в записях детализации.

При этом при вычислении начального остатка учитываются разные данные интерфейсов (19.01) СБР (источники) и (19.02) Роспись по АИФ (источники) в зависимости от значения поля Классификация в записи проверяемого документа прогноза:

- если в проверяемой записи поле Классификация = «Источник внутр.финансирования поступления», то учитываются суммы из колонки Первый год интерфейса (19.01) СБР (источники) тех записей детализации, где указана КБК Х1.ХХ.ХХ.ХХ.ХХХХ.ХХХ - «Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов»;
- если в проверяемой записи поле Классификация = «Источник внеш.финансирования поступления», то учитываются суммы из колонки Первый год интерфейса (19.01) СБР (источники) тех записей детализации, где указана КБК Х2.ХХ.ХХ.ХХ.ХХХХ.ХХХ - «Источники внешнего финансирования дефицитов бюджетов»;
- если в проверяемой записи поле Классификация = «Источник внутр.финансирования выбытия», то учитываются суммы из колонки Первый год интерфейса (19.01) СБР (источники) тех записей детализации, где указана КБК Х1.ХХ.ХХ.ХХ.ХХХХ.ХХХ - «Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов»;

- если в проверяемой записи поле Классификация = «Источник внеш.финансирования выбытия», то учитываются суммы из колонки Первый год интерфейса (19.01) СБР (источники) тех записей детализации, где указана КБК Х2.ХХ.ХХ.ХХ.ХХ.ХХХХ.ХХХ - «Источники внешнего финансирования дефицитов бюджетов».
- (02.16.05) Контроль месячного Прогноза на неперевышение КП (доходы) - на неперевышение годовой суммой Прогноза годовой суммы кассового плана по доходам без разреза по КБК. Выполняется в разрезе лицевых счетов.

Проверяются документы с положительными суммами в записях детализации.

При вычислении начального остатка в колонке «Роспись на год» учитываются данные интерфейсов:

- (22.01) Кассовый план (доходы) - в случае если:
 - константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/месячного ведения кассового плана = «раздельное поквартальное и месячное ведение» и константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Расходы **не равно** «СБР и кассовый план используются. Ведутся совмещенно»;
- (02.07) Месячный кассовый план - в случае если:
 - константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/месячного ведения кассового плана = «месячное ведение»;
 - константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\Настройка поквартального/месячного ведения кассового плана = «раздельное поквартальное и месячное ведение» и константа Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Настройка использования интерфейсов\СБР, кассовый план\Расходы = «СБР и кассовый план используются. Ведутся совмещенно».

По умолчанию контроли не назначены на интерфейс (02.16) Месячный прогноз на год. При необходимости их использования следует самостоятельно назначить их в интерфейсе Раскладчик элементов окружения интерфейсов на закладке Контроли.

12.3 Интерфейс (02.17) «Подневный прогноз на месяц»

12.3.1 Назначение и возможности интерфейса

Интерфейс (02.17) Подневный прогноз на месяц предназначен для учета показателей Прогноза движения средств по ГРБС по расходам, по ГАДБ по доходам, по ГАИФ по источникам финансирования дефицита бюджета на первый год планового периода с месячной периодичностью и возможностью подневной детализации. Интерфейс имеет иерархическую структуру, содержит таблицу заголовков, основную и дополнительную (для подневной разбивки) таблицы детализации.

Интерфейс позволяет:

- формировать и вести Прогноз движения средств на едином счете бюджета по расходам, доходам, а также в части поступления и погашения внутренних и внешних источников финансирования дефицита бюджета на текущий год с месячной периодичностью и возможностью детализации по дням;


- уточнять плановые показатели подневногo прогноза в части расходов, доходов, источников путем создания уточняющих уведомлений об изменении прогноза;
- производить контроль документов подневногo Прогноза движения средств.

В интерфейсе можно ввести и начальные варианты Прогноза, и уточняющие его уведомления. По данным интерфейса (02.17) Подневный прогноз на месяц бухгалтерские проводки не формируются.

Перечень и описание полей заголовка интерфейса (02.17) Подневный прогноз на месяц представлены в таблице 12.4. Перечень и описание полей детализации интерфейса представлены в таблице 12.5. Перечень и описание полей дополнительной таблицы детализации для подневной разбивки представлены в таблице 12.6.

12.3.2 Таблица заголовков интерфейса (02.17) «Подневный прогноз на месяц»

Таблица 12.4 Перечень полей таблицы заголовков интерфейса (02.17) «Подневный прогноз на месяц»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Вид плана	Дополнительный классификатор, разделяет первоначальный Прогноз движения средств и документы, уточняющие Прогноз (уведомления об изменении). Возможный диапазон значений: «1.ХХ - Роспись» - соответствует начальному Прогнозу, «2.ХХ - Уведомление» - соответствует уведомлению об изменении начального Прогноза. Запрещен ввод неопределенного (нулевого) значения	Выбор из модального справочника Вид плана, ввод с клавиатуры по маске Х.ХХ. По умолчанию при вводе новой записи заполняется значением «2.ХХ - Уведомление»
Вариант	Устанавливает принадлежность текущей записи к тому или иному варианту учета Прогноза. Позволяет вести и анализировать сразу несколько вариантов документов плановых показателей в одной базе данных. По умолчанию поле Вариант заполняется значением «0»	Выбор значения из выпадающего списка значений, определенных в справочнике классификатора Вариант
Дата ввода	Дата ввода Прогноза движения средств, по умолчанию заполняется текущей датой	Поле с календарем, ввод с клавиатуры
Дата принятия	Дата принятия Прогноза. Только после установки даты принятия суммы показателей данного Прогноза попадают в отчетность.. Задается в последнюю очередь, после заполнения всех полей документа (как заголовка, так и детализации), т.к. при сохранении даты принятия документ блокируется и будет закрыт для изменений (признаком блокирования документа служит серый фон строки заголовка и таблицы детализации и знак синей скрепки  слева от заголовка). Чтобы открыть документ для редактирования, надо удалить дату принятия	Поле с календарем, доступно для ввода с клавиатуры
Номер	Внутренний номер начального документа или документа, уточняющего Прогноз	Текстовое поле, ввод с клавиатуры
Период	Отражает название месяца, для которого составляется документ. Не допускается изменение значения поля в документе с заполненной детализацией	Выбор из выпадающего списка, содержащего названия всех месяцев года. Ввод с клавиатуры порядкового номера месяца.

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
		При вводе новой записи заполняется по умолчанию значением параметра Месяц, с панели параметров
Главный распорядитель	<p>Данные об организации - главном распорядителе (распорядителе) бюджетных средств (ГРБС) или главном администраторе источников финансирования дефицита бюджета (ГАИФ), или главном администраторе доходов бюджета (ГАБД), Заполняется при необходимости ведения сумм Прогноза в привязке к главному распорядителю (администратору).</p> <p>При заполнении текущего поля автоматически заполняются поля группы Организация детализации с реквизитами соответствующей организации.</p> <p>Для удаления значения поля используется кнопка вызова выпадающего списка (значение «Очистить»)</p>	<p>Необязательное поле, по умолчанию скрыто.</p> <p>Выбор из модального справочника Выбор организации</p>
Код удаленного клиента Л/С владельца документа Организация владелец лс	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.49 п.2.10.2.1 «Таблица заголовков интерфейса (02.17) «Подневный прогноз на месяц» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Код причины отклонения Причина отклонения (комментарий) Результат бюджетного контроля Список непройденных контролей	Полное описание служебных полей интерфейса представлено в таблице 1.1 раздела 1 «Описание служебных полей в предметных интерфейсах АС «Бюджет» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Авторизация		
Автор Дата создания Изменил Дата изменения		

12.3.3 Таблица детализации интерфейса (02.17) «Подневный прогноз на месяц»


Таблица 12.5 Перечень полей таблицы детализации интерфейса (02.17) «Подневный прогноз на месяц»


Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Лицевой счет	<p>9-значный номер лицевого счета, открытый в ФО.</p> <p>При заполнении текущего поля автоматически устанавливаются значения полей детализации Наименование л/с, Номер л/с, л/с в ФК, полей группы Организация в соответствии с данными справочника лицевых счетов.</p> <p>Примечание – Допускается сохранять данные с неуказанным лицевым счетом, при этом в группе полей Организация будут установлены атрибуты организации, указанной в поле Главный распорядитель заголовка</p>	<p>Выбор из модального справочника лицевых счетов, ввод с клавиатуры по маске.</p> <p>Запрещен ввод лицевого счета с характером счета БУ/АУ, Целевые субсидии БУ/АУ и иных НУБП или ОМС</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Наименование л/с л/с в ФК Номер л/с	Полное описание перечня и назначения полей интерфейса представлено в таблице 2.50 п.2.10.2.2 «Таблица детализации интерфейса (02.17) «Подневный прогноз на месяц» книги 7 «Общая информация к описанию блоков АС «Бюджет» данного Руководства	
Классификация	<p>Определяет направление источника данных в Прогнозе, поле с выпадающим списком значений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Расход»; - «Доход»; - «Источник внутр.финансирования поступления»; - «Источник внутр.финансирования выбытия»; - «Источник внеш.финансирования поступления»; - «Источник внеш.финансирования выбытия» 	Выбор из выпадающего списка значений
Организация	<p>Группа полей с атрибутами организации, по которой планируемые суммы доходов, расходов, поступлений или выбытий источников будут отражаться в отчетности.</p> <p>При вводе значения в поле Лицевой счет вложенные поля группы Организация автоматически заполняются данными организации, указанной в справочнике лицевых счетов в качестве владельца для данного лицевого счета.</p> <p>Если поле Лицевой счет не заполнено, то вложенные поля группы Организация автоматически заполняются данными организации, указанной в заголовке документа в поле Главный распорядитель</p>	<p>Заполняется по умолчанию значением поля Главный распорядитель заголовка.</p> <p>При установке значения в поле Лицевой счет заполняется атрибутами соответствующей лицевому счету организации</p>
ИНН КПП Наименование	Реквизиты организации	Необязательные поля, заполняются автоматически
Результат бюджетного контроля	Отметка о результате бюджетного контроля	Нередактируемое поле, заполняется автоматически после проведения процедуры контроля

12.3.4 Таблица подневной детализации интерфейса (02.17) «Подневный прогноз на месяц»



Таблица 12.6 Перечень полей таблицы дополнительной подневной детализации интерфейса (02.17) «Подневный прогноз на месяц»

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
Дата	<p>Дата месяца, указанного в поле Период таблицы заголовка.</p> <p>Примечание – При редактировании производится проверка введенной даты на соответствие полю Период (на месяц и год). В случае введения отличной даты от периода в заголовке появляется предупреждающее сообщение «Введенная дата не соответствует периоду документа» и запись не сохранится. В случае введения дублирующей даты появляется сообщение «Запись на указанный день уже заведена»</p>	<p>Редактируемое с клавиатуры поле, заполняется автоматически после указания классификации значениями рабочих дней недели (кроме выходных) выбранного в заголовке месяца текущего года.</p> <p>Добавление новых дат производится с помощью кнопки  Добавить дату</p>

Название поля	Значение поля	Способ ввода значения
День недели	День недели, соответствующий дате текущего месяца, указанного в поле Период таблицы заголовка. Если в поле указано значение «Сб» или «Вс», то в полях Дата и День недели устанавливается фон красного цвета	Нередактируемое поле, заполняется автоматически при добавлении строки с новой датой с помощью кнопки  Добавить дату
Сумма	Разбивка по дням сумм Прогноза по указанной классификации. Суммы по начальному Прогнозу (значение поля Вид плана = «1.ХХ - Роспись») вводятся только со знаком «+» (выделение средств). Суммы по уточняющему Прогнозу (со значением поля Вид плана = «2.ХХ - Уведомление») вводятся со знаком «+» (выделение средств) или со знаком «-» (кредитование)	Обязательные поля денежного формата, отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом, по умолчанию заполняются нулями. Ввод с клавиатуры
Авторизация		
Автор Дата создания Изменил Дата изменения	Поля содержат информацию о создании записи и ее последней редакции	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически при создании или редактировании документа

12.3.5 Особенности работы с интерфейсом (02.17) «Подневный прогноз на месяц»

12.3.5.1 Распределение подневных сумм прогноза вручную

Распределение месячных сумм прогноза по дням осуществляется вручную в детализации записи интерфейса (02.17) Подневный прогноз на месяц, в дополнительной таблице для подневной разбивки. Для каждой строки таблицы детализации формируется своя таблица для подневной разбивки. Для добавления и удаления данных по дням предназначены кнопки  **Добавить дату** и  **Удалить дату** на вертикальной панели управления дополнительной таблицы.

Распределение сумм прогноза по дням месяца, заданного в поле Период заголовка, осуществляется следующим образом (рис. 12.1):

- укажите в строке детализации в поле Классификация, выбрав из выпадающего списка поля, нужное направление источников, по которым запланированы суммы прогноза, а также лицевой счет организации – получателя средств (с характером счета Распорядительный или ПБС);
- после сохранения данных в строке детализации в правом верхнем углу рабочей области интерфейса в дополнительной таблице для подневной разбивки автоматически будут добавлены и заполнены датами с нулевыми суммами строки, соответствующие календарным рабочим дням выбранного в заголовке месяца текущего года (т.е. со значениями «Пн», «Вт», «Ср», «Чт», «Пт» поля День недели). Укажите нужные суммы прогноза на введенные даты. Отрицательные суммы подсвечиваются красным цветом;






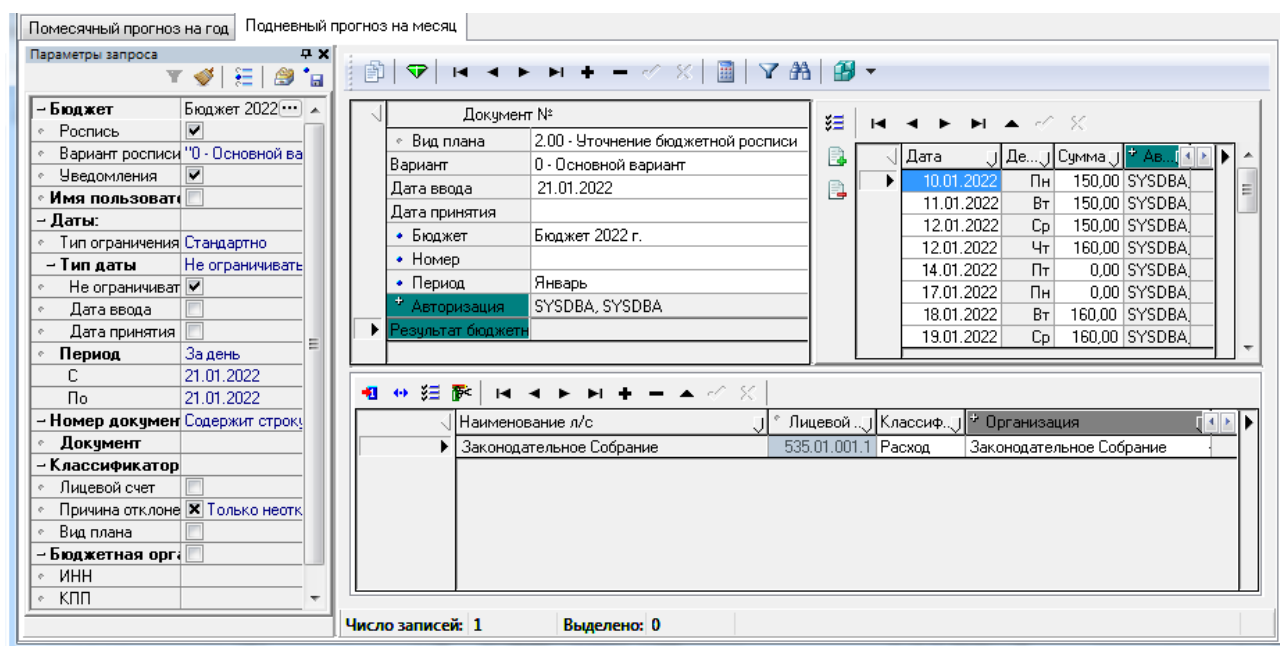
- для добавления суммы прогноза для календарного выходного дня следует на вертикальной панели кнопок управления дополнительной таблицы нажать на кнопку  **Добавить дату**, выбрать в календаре нужный день и подтвердить добавление даты с помощью кнопки  **Установить** окна календаря. Затем следует указать нужную сумму прогноза на введенную дату. После сохранения данных, если в поле День недели указано значение «Сб» или «Вс», то в полях Дата и День недели фон становится красного цвета;
- поле Дата в записях таблицы подневной разбивки можно изменить с клавиатуры. При редактировании производится проверка введенной даты на соответствие полю Период (проверяется месяц и год). При вводе даты, отличной от даты заданного периода, появляется предупреждающее сообщение «Введенная дата не соответствует периоду документа», изменения в записи не сохраняются. При вводе дублирующей даты появляется сообщение «Запись на указанный день уже заведена»;
- удаление выделенной курсором строки в таблице подневной разбивки выполняется с помощью кнопки  **Удалить дату**. После удаления строки за определенную дату можно снова добавить строку за ранее удаленную дату с помощью кнопки  **Добавить дату**. При попытке добавления строки с уже существующей датой вставка такой строки в таблицу не производится;
- при просмотре суммы записи на интерфейсе (02.17) Подневный прогноз на месяц с помощью кнопки  **Вычислить** кроме общей суммы по документу выводятся суммы прогноза за каждый день месяца по всем строкам детализации документа.

Рис. 12.1 Вид детализации интерфейса (02.17) «Подневный прогноз на месяц»



12.3.5.2 Автоматизированное формирование документов в интерфейсе (02.17) «Подневный прогноз на месяц» с помощью генерации

На основании данных из других интерфейсов плановых показателей могут быть сформированы документы текущего интерфейса (02.17) Подневный прогноз на месяц в результате выполнения генерации (02.17.01) Формирование подневного прогноза на основе подневного КП.

Генерация предназначена для формирования документов подневного прогноза на основании документов кассового плана из интерфейса (02.11) Подневный кассовый план.

При формировании документов прогноза учитываются только принятые документы интерфейса (02.11) Подневный кассовый план, которые ранее не были включены в другие документы прогноза и соответствующие условиям:

- значение поля Вариант равно значению, заданному константой Первичные документы\Планирование расходов, доходов, источников\Основной вариант росписи в интерфейсе Константы системы;
- значение поля Бюджет равно текущему бюджету;
- значение поля Вид плана равно «1.ХХ - Роспись» или «2.ХХ - Уведомление».

При вызове генерации открывается диалоговое окно «Ограничения первичных документов» с параметром Месяц кассового плана, содержащим выпадающий список наименований месяцев, а также значение «Не ограничивать».

При выборе в параметре значения конкретного месяца документы прогноза будут формироваться только по документам кассового плана из интерфейса (02.11) Подневный кассовый план за этот же месяц.

При выборе значения «Не ограничивать» документы прогноза будут формироваться по всем документам кассового плана из интерфейса (02.11) Подневный кассовый план, соответствующим условиям для генерации.

Если в параметре будет указан месяц, за который нет данных в интерфейсе (02.11) Подневный кассовый план, то при дальнейшем нажатии кнопки **ОК** появится сообщение «Нет данных для генерации», и документ прогноза сформирован не будет.

По умолчанию параметр Месяц заполняется месяцем, соответствующим текущей дате.

В модальной форме генерации данные группируются по лицевому счету, виду плана, виду классификации и месяцу.

Колонка Вид классификации может принимать значения: «Расход»; «Доход»; «Источник внутр. Ф поступление»; «Источник внутр. Ф выбытие»; «Источник внеш. Ф поступление»; «Источник внеш. Ф выбытие».

Порядок группировки данных исходных документов из интерфейса (02.11) Подневный кассовый план в зависимости от значения поля Вид классификации представлен в таблице 12.7.

Таблица 12.7 Порядок группировки сумм КБК по видам

Данные из интерфейса 02.11 «Подневный кассовый план»		Модальная форма генерации
Тип КБК	Маска Кода БК, по которой группируются данные	Вид классификации
Расходная	XXX.XX.XX.XXXXX.XXXXX.XXX	«Расход»
Доходная	XXX.X.XX.XX.XXX.XX.XXXXX.XXX	«Доход»
Источниковая	XXX.X1.XX.XX.XX.XX.XXXXX.XXX	В справочнике ИФДБ сопоставлено направление «поступление» «Источник внутр. Ф поступление»
	XXX.X1.XX.XX.XX.XX.XXXXX.XXX	В справочнике ИФДБ сопоставлено направление «Источник внутр. Ф выбытие»

Данные из интерфейса 02.11 «Подневный кассовый план»		Модальная форма генерации
		«выбытие»
	XXX.X2.XX.XX.XX.XXXX.XXX	В справочнике ИФДБ сопоставлено направление «поступление»
	XXX.X2.XX.XX.XX.XXXX.XXX	В справочнике ИФДБ сопоставлено направление «выбытие»

В колонке Сумма за месяц модальной формы генерации отражается общая сумма соответствующих документов интерфейса (02.11) Подневный кассовый план по всем дням месяца.

При формировании документов в интерфейсе (02.17) Подневный прогноз на месяц данные исходных документов интерфейса (02.11) Подневный кассовый план группируются по организации (указанной в детализации документов) и виду плана.

Если в детализации исходных документов интерфейса (02.11) Подневный кассовый план не указаны лицевой счет и организация, то в результате выполнения генерации для таких документов формируется отдельный документ в интерфейсе (02.17) Подневный прогноз на месяц. При этом учитывается разделение по виду плана. Если в интерфейсе (02.11) Подневный кассовый план есть документы с видом плана «1.XX - Роспись» и «2.XX - Уведомление», где не указаны лицевой счет и организация, то после генерации будут сформированы два документа в интерфейсе (02.17) Подневный прогноз на месяц, с видом плана «1.XX - Роспись» и «2.XX - Уведомление», содержащие данные соответствующих документов из интерфейса (02.11) Подневный кассовый план.

По умолчанию генерация не назначена на интерфейс. При необходимости ее использования нужно назначить ее самостоятельно на закладке Генерации интерфейса Раскладчик элементов окружения интерфейсов для интерфейса.

12.3.6 Бюджетные контроли

Для интерфейса (02.17) Подневный прогноз на месяц обеспечивается проведение следующих видов бюджетного контроля:

- (02.17.01) Логический контроль на корректность заполнения – бюджетный контроль Прогноза. Контроль проверяет заполненность полей Номер, Дата ввода, Сумма, Вид плана и Классификация.
- (02.17.02) Контроль передвижек Прогноза по дням на неотрицательность остатка - контроль уточнений подневного прогноза на наличие положительного остатка при передвижках между днями.

Проверяются только документы с отрицательными суммами с видом плана «2.XX».


- (02.17.03) Контроль подневного Прогноза на превышение помесячного Прогноза - контроль подневного Прогноза на превышение суммы Помесячного Прогноза за определенный месяц в разрезе лицевого счета и значения колонки Классификация, заданной в документе прогноза.

По умолчанию контроли не назначены на интерфейс (02.16) Помесячный прогноз на год. При необходимости их использования следует самостоятельно назначить их в интерфейсе Раскладчик элементов окружения интерфейсов на закладке Контроли.

12.4 Интерфейс (56.01) «Выгрузка прогноза»

12.4.1 Назначение и возможности интерфейса

Интерфейс (56.01) Выгрузка прогноза предназначен для формирования Прогнозов на месяц/год на основе данных, занесенных в первичных интерфейсах, с возможностью выгрузки в формате Excel (по форме, регламентированной приказом Федерального казначейства от 31 марта 2020 г. № 13н «О Порядке прогнозирования движения средств на едином казначейском счете» (Приложения 3 и 4 Приказа)).

Процесс формирования данных на интерфейсе осуществляется в автоматизированном режиме после указания значений параметров-ограничений (выбора страницы формирования, бюджета, дат принятия/изменения) на панели параметров запроса и нажатия кнопки  **Выполнить**, в окне рабочей области отобразятся записи, отвечающие заданным условиям.

Внешний вид интерфейса приведен на рисунке 12.2.

Рис. 12.2 Вид интерфейса (56.01) «Выгрузка прогноза»

Помесичный прогноз на год		Подневный прогноз на месяц		Выгрузка прогноза						
Список страниц для формирования		Подневный прогноз		Подневный прогноз						
<input type="checkbox"/> Наименование страницы <input checked="" type="checkbox"/> Подневный прогноз <input type="checkbox"/> Помесичный прогноз <input type="checkbox"/> Информация от УФК		Подневный прогноз Время получения данных : 11:44:41 - 02.02.2022								
* Наименование показателя	* Код строки	Сумма на месяц, всего	в том числе по дням месяца							
			1	2	3	4	5	6	7	
Поступления от доходов	0100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Перечисления расходов	0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Дефицит (-), профицит (+)	0300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Источники финансирования дефицита	0400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Поступления от источников финансирования дефицита - всего	0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:	0510	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внутренние										
внешние	0520	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Перечисления выплат по источникам финансирования дефицита - всего	0600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:	0610	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внутренние										
внешние	0620	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Изменение остатков	0700	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Остатки на счете на начало периода	0800	0,00	111 825,45	111 825,45	111 825,45	111 825,45	111 825,45	111 825,45	111 825,45	111 825,45
Остатки на счете на конец периода	0900	0,00	111 825,45	111 825,45	111 825,45	111 825,45	111 825,45	111 825,45	111 825,45	111 825,45

Число записей 13 Выделено --- Поступления от доходов









Панель параметров интерфейса, реализованного sts-шаблоном отчета, содержит:

- список страниц для формирования в разделе Список страниц для формирования:
 - Подневный прогноз - данные в интерфейсе формируются на основании данных интерфейса (02.17) Подневный прогноз на месяц;
 - Помесичный прогноз - данные в интерфейсе формируются на основании данных интерфейса (02.16) Помесичный прогноз на год (документы с Типом документа «Прогноз движения средств»);
 - Информация из УФК - данные в интерфейсе формируются на основании данных интерфейса (02.16) Помесичный прогноз на год, по данным из предоставленной УФК Информации о поступлениях и перечислениях бюджетных средств (документы с Типом документа «Информация о поступлениях и перечислениях»);
- параметры ограничения:

- Бюджет - поле с модальным справочником Бюджет;
- Месяц подневного прогноза - отражается, если выбрана страница формирования Подневный прогноз;
- Дата с, Дата по - отражаются, если выбрана страница формирования Помесячный прогноз.

Сформированные данные отражаются в рабочей области интерфейса в виде многостраничного отчета, каждой закладке которого соответствует отдельная единица выгрузки в соответствии с выбранными на панели параметров страницами формирования: Подневный прогноз, Помесячный прогноз, Информация из УФК.

Работа со сформированными данными интерфейса (56.01) Выгрузка прогноза осуществляется с помощью следующих кнопок управления:

-  **Показать параметры** – вывод всех установленных значений параметров-ограничений sts-шаблона в отдельном окне «Параметры»;
-  **Экспорт книги в Excel**,  **Экспорт листа в Excel**,  **Сохранить в XLS-файл** – сохранение данных сформированной таблицы интерфейса в формате Microsoft Excel;
-  **Подсчитать суммы выделенных строк** – вычисление сумм в выделенных строках отчета;
-  **Сохранить настройки текущей страницы** – сохранение/удаление настроек рабочей области интерфейса, которые выполняются с помощью команд **Сохранить настройки текущей страницы** и **Удалить настройки текущей страницы** выпадающего меню кнопки;
-  **Показать промежуточные итоги по отмеченным колонкам** – задание промежуточных итогов по конкретным полям, выводимым в таблицу интерфейса;
-  **Поиск данных** – включение механизма отбора данных по заданному значению для поиска. При нажатии на кнопку выводится модальная форма с полным перечнем всех полей интерфейса, по значениям которых можно выполнять поиск данных, возможен поиск по совпадению или вхождению заданного фрагмента в искомое значение.

12.4.2 Формирование данных на странице «Подневный прогноз»

Если на панели параметров выбрана страница формирования Подневный прогноз, то в рабочей области интерфейса формируется закладка Подневный прогноз, которая заполняется на основании данных интерфейса (02.17) Подневный прогноз на месяц. При этом выполняются следующие условия:

- по строкам 0100 - 0700 данные отбираются нарастающим итогом за весь год. Месяц записей заголовка должен соответствовать месяцу, установленному в параметрах;
- на первый день января строка 0800 равна сумме остатков, введенных в интерфейсах (09.03) Выписка по доходам или (03.05) Поступления по п/п в начале года (расчетный счет у документа = «02» л/с или казначейский счет, зарегистрированный как единый счет бюджета, дата проведения 00.00.ГГГГ или 00.01.ГГГГ);
- колонка Сумма на месяц, всего равна сумме всех дней месяца из детализации интерфейса;
- группа колонок в т.ч по дням (1 ...31) заполняются всегда все суммами из одноименного поля детализации интерфейса, соответствующего дня недели. Если в исходном документе интерфейса (02.17) Подневный прогноз на месяц сумма в какой-то из дней месяца не указана, то соответствующая колонка заполняется нулями.

Порядок формирования данных в интерфейсе на странице Подневный прогноз по колонкам приведен в таблице 12.8.

Таблица 12.8 Порядок формирования данных в интерфейсе (56.01) «Выгрузка прогноза» для страницы формирования «Подневный прогноз»

Наименование показателя	Код строки	Заполнение
Поступления от доходов	0100	Выбираются данные со значением «Доход» в поле Классификация детализации
Перечисления расходов	0200	Выбираются данные со значением «Расход» в поле Классификация детализации
Дефицит (-), профицит (+)	0300	Строка 0100 - Строка 0200 Отрицательный результат указывается с минусом
Источники финансирования дефицита	0400	Строка 200-100
Поступления от источников финансирования дефицита - всего	0500	Строка 0510 +0520
в том числе: внутренние	0510	Выбираются данные со значением «Источник внутр. Ф поступление» в поле Классификация детализации
внешние	0520	Выбираются данные со значением «Источник внеш. Ф поступление» в поле Классификация детализации
Перечисления выплат по источникам финансирования дефицита - всего	0600	Строка 0610 +0620
в том числе: внутренние	0610	Выбираются данные со значением «Источник внутр. Ф выбытие» в поле Классификация детализации
внешние	0620	Выбираются данные со значением «Источник внеш. Ф выбытие» в поле Классификация детализации
Изменение остатков	0700	Строка 0200+0600-0100-0500
Остатки на счете на начало периода	0800	Начиная со 2 дня января Сумма строк 0900 предыдущих дней На 1 день января написано выше (в начале п. 12.4.2). *** данные берутся нарастающим итогом с начала года по выбранный в параметрах месяц
Остатки на счете на конец периода	0900	Строка 800-200-600+100+500

12.4.3 Формирование данных на закладке «Помесячный прогноз»

Если на панели параметров выбрана страница формирования Помесячный прогноз, то в рабочей области интерфейса формируется закладка Помесячный прогноз, которая заполняется на основании данных интерфейса (02.16) Помесячный прогноз на год. При этом выполняются следующие условия.

- по строкам 0100 - 0800 данные отбираются нарастающим итогом с начала года в соответствии с датами, установленными на панели параметров;
- на январь строка 0800 будет равна сумме остатков, введенных в интерфейсах (09.03) Выписка по доходам или (03.05) Поступления по п/п в начале года (расчетный счет у документа = «02» л/с счет или казначейский счет, зарегистрированный как единый счет бюджета, дата проведения 00.00.ГГГГ или 00.01.ГГГГ);

- колонки Январь, Февраль, Декабрь заполняются всегда по всем месяцам суммами из одноименных полей детализации интерфейса (02.16) Помесячный прогноз на год. Если в исходном документе интерфейса (02.16) Помесячный прогноз на год сумма в каком-то из месяцев не указана, то соответствующая колонка месяца заполняется нулями.

Порядок формирования данных в интерфейсе на странице Помесячный прогноз по колонкам приведен в таблице 12.9.

Таблица 12.9 Порядок формирования данных в интерфейсе (56.01) «Выгрузка прогноза» для страницы формирования «Помесячный прогноз»

Наименование показателя	Код строки	Заполнение
Поступления от доходов	0100	Выбираются данные со значением «Доход» в поле Классификация детализации
Перечисления расходов	0200	Выбираются данные со значением «Расход» в поле Классификация детализации
Дефицит (-), профицит (+)	0300	Строка 0100 - Строка 0200 Отрицательный результат указывается с минусом
Источники финансирования дефицита	0400	Строка 200-100
Поступления от источников финансирования дефицита - всего	0500	Строка 0510 +0520
в том числе: внутренние	0510	Выбираются данные со значением «Источник внутр. Ф поступление» в поле Классификация детализации
внешние	0520	Выбираются данные со значением «Источник внеш. Ф поступление» в поле Классификация детализации
Перечисления выплат по источникам финансирования дефицита - всего	0600	Строка 0610 +0620
в том числе: внутренние	0610	Выбираются данные со значением «Источник внутр. Ф выбытие» в поле Классификация детализации
внешние	0620	Выбираются данные со значением «Источник внеш. Ф выбытие» в поле Классификация детализации
Изменение остатков	0700	Строка 0200+0600-0100-0500
Остатки на счете на начало периода	0800	Начиная с февраля: Сумма строк 0900 предыдущих месяцев В январе - написано выше (в начале п. 12.4.3). *** данные берутся нарастающим итогом с начала года
Остатки на счете на конец периода	0900	Строка 800-200-600+100+500